

**OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA
METKOVIĆ;
20350 METKOVIĆ, KRALJA ZVONIMIRA 8
OIB: 29825372843**

Klasa: 602-01/19-01-493

UrBroj: 2148-14-19-01

E L A B O R A T
**O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I
PRIJEMU PRIOPĆENJA**

Metković, 27. studenog 2019.

SADRŽAJ

1. Zakonska osnova za donošenje Elaborata
2. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja
3. Resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i upute o korištenju resursa za uzbunjivanje i obavješćivanje
4. Odgovorne osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
5. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje
6. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja
7. Ostale odredbe
8. PRILOZI
 - Prilog 1. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
 - Prilog 2. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Škole
 - Prilog 3. Telefonski imenik s pregledom internih i vanjskih brojeva Škole

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. i 118/18.) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16.), ravnatelj OSNOVNE ŠKOLE STJEPANA RADIĆA METKOVIĆ, (u daljnjem tekstu Škola), Kralja Zvonimira 8, dana 27. studenog 2019. donio je

E L A B O R A T

o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

1. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16) člankom 3., propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Za korištenje prethodno navedenih resursa vlasnici i korisnici objekata dužni su izraditi elaborat. Elaborat treba sadržavati upute o korištenju resursa, odluku o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i odluku o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

2. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se u zgradi Škole na adresi Kralja Zvonimira 8, 20350 Metković

3. RESURSI ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE I UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U Školi svi zaposlenici i učenici imaju otvorene službene e-mail adrese pa se obavještavanja mogu dostavljati svim zaposlenima na e-mail adrese: ime.prezime@skole.hr i učenicima, putem mail adrese: ime.prezime@skole.hr.

U Zgradi Škole nalaze se sljedeći resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje:

- e-mail
- interne telefonske veze i
- školsko zvono.

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju putem dugog neprekidnog zvonjenja (1 minuta) elektronskim zvonom.

U slučaju da nema električne energije uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi neposredno - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se nastavnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od nastavnika, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

U zgradi Škole izvedena su ukupno 4 zvona, i to:

- 1 u prizemlju kod učionice broj 4
- 2 na 1. katu, kod učionice fizike i kemije i engleskog jezika
- 3 na 2. katu, kod učionice matematike

Zvono se aktivira u pogon preko panela koji je smješten na prvom katu u učionici njemačkog jezika.

Aktiviranje zvona se vrši na sljedeći način: pritiskom na prekidač.

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u tajništvu škole.

- Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, emailom ili drugim putem.

- Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili e-mailom obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.
- Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.
- Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (voditelji evakuacije i spašavanja) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.
- Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

4. Odgovorne osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u *Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, (Prilog 1.)*

Kontakti odgovornih osoba koje su zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112.

Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je tajnik Škole.

5. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, navedene su u *Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilog 2.)*.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje primaju obavještenje od zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti (Prilog 1).

Zaposlenici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje (voditelji evakuacije i spašavanja) provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, zaposlenika i posjetitelja te po potrebi provode evakuaciju istih.

Kontakti odgovornih osoba provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112.

Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužena je tajnik Škole.

6. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja

Najmanje jednom godišnje i to na početku školske godine, treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja na način da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri, odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju, pismenim i usmenim putem u okviru radnih sastanaka – kolegija, te ako su uočeni nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

Najmanje jednom u dvije godine i to na početku školske godine uz provjeru internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja, obavljaju se i vježbe evakuacije i spašavanja, sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole. O provedenoj vježbi izrađuje se izvješće koje se dostavlja ravnatelju Škole.

7. Ostale odredbe

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Planom evakuacije i spašavanja Škole, te nisu obuhvaćene ovim Elaboratom.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja i prijemu priopćenja dostavlja se svim osobama navedenim u Elaboratu, objavljuje se na oglasnoj ploči Škole, a obavijest o njegovom donošenju se šalje na e-mail adrese svih zaposlenika škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom ŽC 112.

U Metkoviću, 27. studenog 2019.

Ravnatelj:

Božena Nikoletić, prof.

8. PRILOZI

- **Prilog 1.**, Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
 - Prilog 1.1., Tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba zaduženih za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- **Prilog 2.**, Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
 - Prilog 2.1, Tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
- **Prilog 3.**, Telefonski imenik s pregledom internih i vanjskih brojeva

Prilog 1.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN broj 69/16), ravnateljica OSNOVNE ŠKOLE STJEPANA RADIĆA METKOVIĆ, (u daljnjem tekstu Škola), Kralja Zvonimira 8, Metković, dana 27. studenog 2019. donosi:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u svrhu mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

Članak 2.

Za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 (ŽC 112), imenuje se, ravnateljica Škole (u daljnjem tekstu Ravnateljica).

Ravnateljica će biti dostupna na telefon i e-mail adresu, kako je prikazano u Prilogu 1.1 ove Odluke.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti ravnateljice, za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra, centar 112 Metković, određuje se tajnik Škole.

Imenovani će biti dostupan na telefon i e-mail adresu, kako je prikazano u Prilogu 1.1 ove Odluke.

Članak 4.

Primljeno priopćenje od nadležnog ŽC 112, o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostoru Škole prenijet će se neposredno od strane imenovanih osoba.

Članak 6.

Nakon prijema priopćenja nadležnog ŽC 112 i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se Ravnateljica Škole.

Članak 7.

Ravnateljica Škole zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

U Prilogu ove Odluke nalazi se tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba zaduženih za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom ŽC 112, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN broj 69/16), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog ŽC 112, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

U Metkoviću, 27. studenog 2019. godine

Ravnatelj:

Božena Nikoletić, prof.

Prilog 1.1.

Tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba zaduženih za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Za prijem priopćenja nadležnog ŽC 112, u vremenu od 07:00 do 15:00 i u vremenu od 15:00 do 7:00, odgovorni su:

Ime i prezime	radno mjesto	telefon	mobitel	e-mail
Božena Nikoletić	ravnateljica	020 681-514	099 668 1514	ravnatelj@ossradica-metkovic.hr
Spaso Marić	tajnik	020 690-116	098 392 767	spaso.maric@skole.hr

Prilog 2.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN broj 69/16), ravnateljica OSNOVNE ŠKOLE STJEPANA RADIĆA METKOVIĆ, (u daljnjem tekstu Škola), Kralja Zvonimira 18, Metković, dana 27. studenog 2019. donosi:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Škole.

Članak 2.

Za odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Škole: imenuju se: školska pedagoginja Nikolina Vugdelija i Maja Kapustić Jurinović i kućni meštar Damir Miličević.

Imenovani će biti dostupni na kontakt telefone i e-mail adrese, kako je navedeno u prilogu 2.1 ove Odluke.

Članak 3.

Primljeno priopćenje od Centra 112 o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti unutar Škole odgovorne osobe prenijet će najbržim sredstvima i to:

- putem školskog zvona – neprekidno dugo zvonjenje (u trajanju od 1 minute)
- neposrednim priopćenjem nastavnicima, učenicima i drugim zatečenim osobama obilaženjem svih prostora u kojim se zateknu

Članak 4.

U Prilogu ove Odluke nalazi se tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN broj 69/16), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje građana u svojoj okolini.

U Metkoviću, 27. studenog 2019. godine

Ravnateljica:

Božena Nikoletić, prof

Prilog 2.1.

Tabelarni prikaz kontakt telefona odgovornih osoba za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

Ime i prezime	radno mjesto	telefon	mobitel	e-mail
Nikolina Vugdelija	pedagoginja	020 681-621	091 681 1505	nikolina.vugdelija@skole.hr
Maja Kapustić Jurinović	psihologinja	020 681-621	091 538 4581	maja.kapustic-jurinovic@skole.hr
Damir Miličević	kućni majstor	020 681-768	098 9450 277	-
Boris Brčić	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	020 681-621	091 524 5030	boris.brcic@skole.hr

Prilog 3., Telefonski imenik s pregledom internih i vanjskih brojeva Škole:

- ravnateljica: 020/681-514 (vanjski)
- tajnik: 020/690-116, 020/681-621 (vanjski) - (interni) 1
- administrator 020/ 690-118, 020/ 681-621 (vanjski) – (interni) 2
- pedagogica: 020/681-621 (vanjski) - (interni) 3
- računovodstvo: 020/690-118,020/ 681-621 (vanjski) - (interni) 2
- knjižnica: (interni) 5