

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Stjepana Radića

20350 Metković, Kralja Zvonimira 8, Tel: 020/681-621, Tel/Fax: 020/681- 514
MB 3107825, OIB: 29825372843 Šifra škole: 19-049-001, IBAN: HR 4424070001100578 e-mail:
ossradica@os-sradica-metkovic.skole.hr , http://os-sradica-metkovic.skole.hr

Klasa: 602-01/21-01/03
Urbroj: 2148-14-01-21-105
Metković, 12. studenoga 2021. godine

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/12, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 09/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 73. Statuta Osnovne škole Stjepana Radića u Metkoviću, suglasnosti osnivača Dubrovačko-neretvanske županije od 11. studenog 2021. godine (Klasa: 602-02/21-01/461, Urbroj: 2117/1-10-21-33) i Odluke Stožera civilne zaštite Grada Metkovića od 12. studenoga 2021. godine (Klasa: 810-01/21-01/16, Urbroj: 2148/01-02-21-2) ravnateljica Božena Nikoletić, prof., dana 12. studenoga 2021. godine donosi

ODLUKU

o izvođenju nastave u Osnovnoj školi Stjepana Radića u Metkoviću te područnim školama Mlinište i Bijeli Vir od 15. studenog do 19. studenog 2021. godine prema Modelu C

I.

Ovom Odlukom, u uvjetima proglašene epidemije na području Republike Hrvatske, uređuje se model izvođenja nastave u Osnovnoj školi Stjepana Radića u Metkoviću od 15. studenog do 19. studenog 2021. godine., prema Modelu - C.

II.

Za učenike razredne nastave od 1. do 4. razreda nastava se održava prema Modelu C.
Za učenike predmetne nastave od 5. do 8. razreda nastava se održava prema Modelu C.
Za učenike posebnih razrednih odjela i odgojno obrazovne skupine nastava se održava prema Modelu C.
Za učenike s teškoćama koji imaju osigurane pomoćnike u nastavi, nastava se održava prema Modelu C.

III.

Osim obveze izvođenja nastave prema točki 1. ove Odluke u uobičajenom opsegu radnog vremena zaposlenici su obvezni:

- osigurati kontakte i način komunikacije putem virtualne učionice, telefonski ili putem e-maila te svaki radni dan provjeriti obavijesti u virtualnoj školskoj zbornici
- obvezno pripremati sadržaje za izvođenje nastave, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, Školom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davati povratne informacije učenicima i roditeljima
- sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja/ice i MZO

IV.

Radnici koji obavljaju poslove učitelja redovan rad obavljat će u prostorijama Škole i *online* sukladno nalogu ravnateljice koja je dužna organizirati rad Škole u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i u suradnji s Osnivačem.

V.

Stručni suradnici obavljat će redovan rad u prostorijama Škole, a prema potrebi i na daljinu (*online*), sukladno nalogu ravnateljice koja je dužna organizirati rad Škole u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i u suradnji s Osnivačem.

VI.

Tajnik škole, voditelj računovodstva i računovodstveni referent obavljat će redovan rad u prostorijama Škole.

Domar, spremačice i kuharica obavljat će redovan rad u prostorijama škole.

Radnici iz stavka 1. i 2. ove točke Odluke radit će sukladno nalogu ravnateljice koja je dužna organizirati rad Škole u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i u suradnji s Osnivačem, na način da se organizacija rada Škole i nastava nesmetano odvija.

VII.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka (klasa: 602-01/21-01/03; urbroj:2148-14-01-21-100, od 05.studenog 2021. godine).

VIII.

Ova Odluka Stupa na snagu danom donošenja i objavit će se oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.


Ravnateljica:

Božena Nikoletić, pro

