

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA  
GRAD METKOVIĆ  
**OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA**

Klasa: 602-11/24-01/1

Urbroj: 217-144-01-24-1

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 61. Statuta škole, Školski odbor OŠ Stjepana Radića iz Metkovića na prijedlog ravnatelja donosi Godišnji plan i program rada škole za šk. g. 2024./2025. na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća i sastanku Vijeća roditelja.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA šk. g. 2024./2025.**



ravnatelj:  
Tomislav Tomić, prof.

predsjednica Školskog odbora:  
Ana Čužić, dipl.uč.raz. nastave

<b>OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI</b> .....	<b>4</b>
<b>1. UVJETI RADA</b> .....	
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	5
1.2. PROSTORNI UVJETI .....	6
1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR .....	6
1.2.2. VANJSKI PROSTORI .....	10
1.2.3. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA .....	11
<b>2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI</b> .....	<b>13</b>
2.1. PODATCI O UČITELJIMA .....	13
2.2. PODATCI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA .....	17
2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU .....	18
2.4. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI .....	19
<b>3. ORGANIZACIJA RADA</b> .....	<b>20</b>
3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	20
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA .....	22
3.2.1. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA .....	23
3.2.2. RASPORED UČIONICA OD I. DO IV. razreda .....	25
3.2.3. POPIS RAZREDNIKA .....	27
3.2.4. POPIS NOVOPRIDOŠLIH UČENIKA .....	28
3.2.5. POPIS VODITELJA STRUČNIH VIJEĆA .....	29
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	30
3.4. RASPORED SATI.....	32
3.4.1. RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU .....	32
3.4.2. RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU .....	41
3.4.3. RASPORED SATI ZA IZBORNU NASTAVU.....	44
<b>4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b> .....	<b>45</b>
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA .....	49
4.2. PLAN RADA S UČENICIMA S POSEBNO O-O POTREBAMA.....	50
4.3. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA.....	52
4.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....	56

4.5. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB „ PREDOLAC „ .....	57
4.6. UČENIČKA ZADRUGA „CRVENI ŽDRAL“ .....	59
<b>5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....</b>	<b>60</b>
<b>6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA....</b>	<b>67</b>
6.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI .....	67
<b>7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE .....</b>	<b>70</b>
7.1. UKUPNA ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE .....	71
7.2. PODATCI O PRIPRAVNICIMA .....	74
7.3. TJEDNE OBVEZE U IZVOĐENJU REDOVITE NASTAVE I NEPOSREDNO – ODGOJNOG RADA RAZREDNIKA, DOPUNSKI I DODATNI RAD, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....	75
<b>8. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA .....</b>	<b>84</b>
<b>9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA .....</b>	<b>85</b>
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA .....	85
9.2. 1.PLAN RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA.....	93
9.2.2. PLAN RADA RAZVOJNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE .....	97
9.2.3. PLAN RADA KNJIŽNIČARA .....	102
9.2.4. PLAN RADA SOC. PEDAGOGA .....	108
9.2.5. PLAN RADA DEFEKTOLOGA PUP – MR.....	112
9.2.6. PLAN RADA PEDAGOGA .....	115
9.2.7. PLAN RADA PSIHOLOGA.....	122
9.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE SLUŽBE .....	128
9.4. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE.....	131
<b>10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....</b>	<b>133</b>
<b>11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN .....</b>	<b>144</b>
<b>12. PLAN IZVOĐENJA IZLETA I EKSKURZIJA.....</b>	<b>150</b>
<b>13. STRUČNO USVARŠAVANJE .....</b>	<b>152</b>

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

osnovna škola: **OŠ STJEPANA RADIĆA, METKOVIĆ**

adresa: Kralja Zvonimira 8, 20 350 METKOVIĆ

županija: Dubrovačko-neretvanska

tel: 020/681 621, fax: 681 514

MB 3107825, OIB 29825372843, Šifra škole:19-049-001

e-mail: ossradica@os-sradica-metkovic.skole.hr, <http://os-sradica-metkovic.skole.hr>

ravnatelj: **TOMISLAV TOMIĆ, prof.**

voditelj smjene: BORIS BRČIĆ, prof.

predsjednica Školskog odbora: ANA ČUŽIĆ, dipl.učitelj

Broj učenika : I. - IV. r.: 374

Broj razrednih odjela: I. - IV. raz.: 19

MATIČNA ŠKOLA V. - VIII. r.: 440

Broj razrednih odjela: V. - VIII. raz.: 20

**UKUPNO: 814 učenika**

**UKUPNO : 39 odjela**

PŠ MLINIŠTE : kombinirani odjel I., II., III. , IV.r.

8 (1+1+5+1) učenika

1 odjel

PŠ BIJELI VIR : kombinirani odjel I., II., III., IV. r.

8 (2+2+2+2) učenika

1 odjel

**UKUPNO: 16 učenika**

**UKUPNO: 2 odjela**

Posebni razredni odjel (čl.8, st.5)

PRO/A

2 učenik

1 odjel

PRO/B

5 učenika

1 odjel

Posebna odg.- obraz. skupina(čl.g)

OOS/A

6 učenika

1 skupina

OOS/B

6 učenika

1 skupina

**UKUPNO: 19 učenika**

**UKUPNO: 4 odjela**

\*\*\* 2 učenika koji se školuju prema čl. 8.st.5 integrirani su u redovne razredne odjele u matičnoj školi (A smjena)

**UKUPNO: 849 učenika**

**45**

**odjela**

**BROJ DJELATNIKA:**

a) učitelja razredne nastave:	23
b) učitelja predmetne nastave:	50
c) stručnih suradnika:	6
d) rehabilitatori za DTUR	5
e) ostalih djelatnika:	14
f) pomoćnici u nastavi	17
g) ravnatelj:	1

**UKUPNO: 116 djelatnika**

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Stjepana Radića, Metković nalazi se na lijevoj strani rijeke Neretve u gradu Metkoviću i pokriva područje veličine 20 km<sup>2</sup>, gdje živi 15 500 stanovnika. Školu pohađaju i učenici iz Bijelog Vira, Mliništa i Krvavca II udaljeni 5 – 18 km od grada.

Škola ima 849 učenika koji su raspoređeni u 39 razrednih odjela u matičnoj školi, 2 kombinirana razredna odjela u područnim školama, u dva posebna razredna odjela i u dvije posebne odgojno-obrazovne skupine.

U sastavu škole djeluju posebni razredni odjeli od I. do VIII. razreda za djelomičnu integraciju učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju prema čl. 8. st. 5 *Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (2 razreda, smjena A i B)* i posebne odgojno-obrazovne skupine sukladno čl. 9 *Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15)*.

Učenici nižih razreda iz Bijelog Vira i Mliništa pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni u područnim školama (Bijeli Vir - 1 *KOMBINIRANI ODJEL* i Mlinište - 1 *KOMBINIRANI ODJEL*), a učenici viših razreda pohađaju nastavu u matičnoj školi te je za učenike - putnike organiziran prijevoz autobusom.

Matična škola s 833 učenika, radi u dvije smjene. Početkom svake školske godine upiše se određeni broj novopridošlih učenika od 1. do 8. razreda. Ipak posljednjih godina broj učenika je smanjen.

PŠ Bijeli Vir u svom sastavu ima 1 kombinirani odjel (I. - IV. r.).

PŠ u Mliništu u svom sastavu ima 1 kombiniran odjel (I.-IV. r.).

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Ukupno 833 učenika koji pohađaju matičnu školu, pokazatelj je da je ovaj školski prostor i dalje, unatoč manjem broju učenika, u određenim okolnostima nefunkcionalan. Rad škole je organiziran u 2 smjene od I. do VIII. razreda, kada se odvija redovita nastava, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti. Zbog problema s prostorom tj. nemogućnosti organiziranja izborne nastave, učenici nastavu Njemačkog jezika i Informatike te određenih izvannastavnih aktivnosti i dodatne/dopunske nastave pohađaju u suprotnoj smjeni. Međutim, i dalje ostaje problem slobodnog prostora, organiziranje dolaska učenika putnika, jer ne mogu uskladiti izbornu nastavu i ostale izvannastavne aktivnosti sa prijevozom.

Taj problem rješava se angažiranjem roditelja, a u zadnje dvije godine određen broj učenika sve više napušta pohađanje izborne nastave Njemačkog jezika ili Informatike. U matičnoj školi razredna nastava se izvodi u 10 učionica. Nastava u višim razredima izvodi se u specijaliziranim učionicama (16 učionica):

- ▶ 2 za Hrvatski jezik, 2 za Matematiku, 2 za Engleski jezik, 1 za Biologiju i Prirodu, 1 za Vjeronauk, 1 za Geografiju, 1 za Povijest, 1 za Kemiju i Fiziku, 1 za Glazbenu kulturu, 1 za Likovnu i Tehničku kulturu, 2 za Informatiku i 1 za Njemački jezik.

U sklopu škole nalazi se športska dvorana koja zadovoljava potrebe za realizaciju programa Tjelesne i zdravstvene kulture za predmetnu nastavu, kao i školsko igralište (*rukometno, nogometno i košarkaško*) ispred škole. Korištenje športske dvorane veći je problem za razrednu nastavu, jer je raspored teško uskladiti, a kad je dvorana slobodna od učenika predmetne nastave, onda je koriste učitelji s učenicima razredne nastave. Ako je dvorana zauzeta sa učenicima predmetne nastave, tada učitelji razredne nastave TZK održavaju na školskom igralištu ako dopuštaju vremenski uvjeti, a u suprotnom u učionici.

Škola ima knjižnicu s čitaonicom, učionicu za učenje, arhiv za knjižni fond i sanitarni čvor. Opremljena je modernim i funkcionalnim namještajem, sanitarnim čvorom, zadovoljavajućim lektirnim fondom, fondom za učenike i učitelje, dječjim časopisima,

stručnim časopisima i listovima te audiovizualnom građom. Knjižnica ima računalnu opremu, TV u boji, 6 računala, 1 prijenosno računalo, pisač (crnobijeli), pisač/skener/fotokopir (u boji). Knjižni fond se u skladu s mogućnostima konstantno obnavlja i upotpunjuje lektirama, građom za slobodno čitanje, audiovizualnom građom te stručnom literaturom i priručnicima. U školskoj godini 2024./2025. i dalje ćemo u skladu s mogućnostima nabavljati obveznu lektiru za naše učenike i stručne priručnike za nastavnike.

Škola ima radionicu za potrebe kućnog majstora, prostoriju za ekonomat, prostoriju za spremačice, arhiva (2), specijaliziranu prostoriju za rad kuhinje, prostorije/urede za rad ravnatelja (1), tajništvo (1), računovodstvo (1), Stručne službe (2) i zbornicu, sanitarne čvorove (za učenike: prizemlje, 1. kat, 2. kat, školska knjižnica, posebni razredni odjeli; školska sportska Dvorana; za učitelje: 1 kat).

Prostor za školovanje djece s teškoćama u razvoju ima 2 učionice, 1 manju prostoriju za učitelja defektologa, hodnik i sanitarni čvor prilagođen djeci s motoričkim teškoćama. U školi je i školska zadruga koju vodi učiteljica likovne kulture. Ima 2 prostorije za rad s učenicima i sanitarni čvor.

Redanje i ulazak u školu organiziran je na dva ulaza: jedan za učenike razredne nastave, a drugi za učenike predmetne nastave. Učenici se pri ulasku u školu okupljaju ispred natkrivenog školskog ulaza u slučaju lošeg vremena, tako da su zaštićeni od elementarnih nepogoda, a u poslijepodnevnoj smjeni (u večernjim satima) prilikom izlaska učenika školski ulazi su osvijetljeni.

Osvjetljenje izvan objekta je zadovoljavajuće, škola je pod videonadzorom.

Tijekom prošlog ljeta (2023.) sanitarni čvorovi za učenike na 2. katu su kompletno renovirani - zamijenjene su vodovodne i električne instalacije, keramika, sanitarije i stolarija), a nakon toga obojeni. Napravljene su i druge popravke u matičnoj i područnim školama (bojanje, popravak igrališta) tako da su radovi u školskim zgradama završeni i zgrade pripremljene za početak nove školske godine i redovitu nastavu.

Područna škola u Bijelom Viru ima dvije kompletno opremljene učionice nastavnim sredstvima i pomagalicama i računalnom opremom, zbornicu, prostor za roditelje, hodnik, sanitarni čvor, prostor za malu knjižnicu i igralište ispred škole. Škola ima struju i vodu.

Područna škola u Mliništu ima 2 učionice, zbornicu, hodnik i sanitarni čvor. Dvorišni prostor se koristi za nastavu TZK gdje je Općina Zažablje uredila vanjsko igralište koje je jako lijepo i korisno za učenike. Škola ima vodu i struju te je opremljena novim namještajem i kompletnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao i računalnom opremom.

Učenici i učitelji nastavljaju s estetskim uređenjem školskog prostora u suradnji s učiteljima likovne kulture tijekom školske godine prema Odluci o tjednim zaduženjima i Planu Kulturne i javne djelatnosti škole.

Svi učenici imaju uvjete za izvođenje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada, jer su sve učionice opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama, informatičkom opremom, a ove školske godine učionice nastavljamo opremiti novom nastavnom opremom koliko bude moguće.

Nakon svih tehničkih priprema i opremanja škole za **uvođenje elektroničkog dnevnika (e-Dnevnika) od 1. do 8. razreda** od šk. g. 2017./2018. uveden je e-Dnevnik za sve razredne odjele. Županijski Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport opremio je učionice prijenosnim računalima (razrednu nastavu), a tabletima za predmetnu nastavu, tako da svi učitelji u školi mogu imati pristup e-Dnevnici. U školi je Wi-Fi mreža koju je instalirao CARNet u suradnji sa Microsoftom, kao CARNetov projekt. **CARNET je u sklopu projekta e-Škole** dodijelio prijenosna računala za korištenje učiteljima i stručnim suradnicima u odgojno-obrazovnim ustanovama i pokrio kompletnu školsku zgradu sa bežičnom internetskom mrežom. U našoj školi prijenosna računala su podijeljena, a učitelji i stručni suradnici su zaduženi za korištenje u svrhu obavljanja odgojno-obrazovnih dužnosti za koje su djelatnici zaduženi i osposobljeni. U sklopu projekta e-škole „razvoj digitalno zrelih škola“ – 2. faza CARNet je dostavio IT opremu koja podijeljena učiteljima prema njihovim prijavljenim potrebama.

Potrebe za iduću školsku godinu će se iskazati Planom potrebnih sredstava za investicijska i kapitalna ulaganja Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije.



**Tablica 1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene šk. god. 2023./2024. te stanje opreme**

NAZIV PROSTORA	Br. učio.	Veličina m <sup>2</sup>	Namjena u smjenama. Šifra stanja po razredima i predmetima (1, 2, 3)					Napomena
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička oprema		
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>								
1.razred	2	96,55	3	3	3	3		
2.razred	3	150,40	3	3	3	3		
3.razred	3	150,40	3	3	3	3	2 učionica- interaktivni ekran	
4.razred	3	150,40	3	3	3	3		
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>								
Hrvatski jezik	2	116,44	3	3	3	3	interaktivna ploča	
Likovna / Tehnička kultura	1	75,70	3	3	3	3		
Glazbena kultura	1	59,25	3	3	3	3		
Strani jezik: Engleski jezik	2	114,6	3	3	3	3	2 učionice interaktivna ploča	
Matematika	2	115,34	3	3	3	3		
Priroda / Biologija	1	57,30	3	3	3	3	interaktivna ploča	
Fizika / Kemija	1	69,60	3	3	3	3		
Povijest	1	57,67	3	3	3	3	interaktivna ploča	
Geografija	1	57,17	3	3	3	3		
Informatika - velika	1	71,69	3	3	3	2	interaktivna ploča	
Informatika - mala	1	45,00	3	3	3	3		
RPS pomoćna	1	16,60	1	1	2	2		
Tjelesna i zdravstvena kultura: dvorana	1	462,82	3	3	3	3		
Vjeronauk	1	48,96	3	3	3	3	interaktivna ploča	
Njemački jezik	1	60,00	3	3	3	3		
Kuhinja za učenike	1	27,46	3	3	3	-		
Učenička zadruga	2	81,03	3	3	3	2		
Administrativno-upravni prostor sa zbornicom	6	145,00	3	3	3	3		
Područna škola Mlinište	2	70,00	3		3	3		
Područna škola Bijeli Vir	2	80,00	3		3	3		
Arhiva	3	27,42			3			
WC-i i predprostori		196,64			3			
Hodnici i holovi		943,86			3			
DTUR	2	84,85	3	3	3	3		
Knjižnica	3	134	3	3	3	3		
<b>UKUPNO:</b>	<b>50</b>	<b>3742,86</b>						

Šifra stanja opremljenosti: oznaka 1 do 50%, oznaka 2 od 51 - 70%, oznaka 3 od 71 - 100

## 1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Školski vrt i okoliš s igralištem imaju 5 888 m<sup>2</sup>. Vrt se redovito održava i obnavlja sadnjom novog bilja u skladu sa financijskim mogućnostima, a isto tako se redovito održava (zalijevanje, kosidba i sl.). Ekološke skupine škole, u sklopu svojih projekata, i ove će godine nastaviti uređivati pojedine dijelove vrta, a održavanje vrta urednim je u sklopu Razvojnog plana škole kao prioritet brige o vanjskom prostoru i okolišu.

Brigu o unutrašnjem prostoru i ukrašavanju biljkama također vode učenici ekoloških skupina sa svojim voditeljima, kao i sudjelovanje svih razrednih odjela sa svojim razrednicima u okviru Razvojnog plana i razrađenim aktivnostima.

U PŠ Bijeli Vir se nalazi manji prostor veličine 200 m<sup>2</sup> koji je zasađen ukrasnim biljem, uredno se održava.

**Tablica 2.** *Prikaz vanjskog školskog prostora i njegove namjene u šk. god. 2023./2024.*

NAZIV PROSTORA	POVRŠINA m <sup>2</sup>
1. Vrt	3243,00
2. Igralište	2644,55
3. Prilaz (nastavnički)	365,76
4. Prilaz (učnički)	832,43
5. Trijem (nastavnički)	194,67
6. Trijem (učiteljski)	200,40
<b>UKUPNO:</b>	<b>7 480,81 m<sup>2</sup></b>

### 1.2.3. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Tijekom školske godine u skladu s našim mogućnostima i zajedničkim naporima učenika - ekologa, mladih prirodnjaka i njihovih učitelja voditelja, kao i ostalih učitelja i djelatnika (tehničkog osoblja škole) održavamo školski vrt i okoliš, a s istim planom održavanja nastaviti ćemo i 2024./2025.

Međutim, zaista poseban problem postaje prostor školskog objekta, koji je maksimalno iskorišten i zauzet u obje smjene za izvođenje redovite nastave. Ove školske godine u matičnoj školi imamo **43 razredna odjela**.

Imamo problem izvođenja izborne i dodatne nastave (strani jezik, informatika), jer učenici dolaze u suprotnim smjenama, čak i za realizaciju određenih izvannastavnih aktivnosti.

Školska zgrada OŠ Stjepana Radića izgrađena je 1956. godine te je kroz godine nadograđivana i obnavljana. Usporedbom postojećeg unutarnjeg prostora OŠ Stjepana Radića s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog odgoja i obrazovanju (NN 63/2008, 90/2010) Škola ne udovoljava u sljedećim uvjetima prema čl. 22 Standarda:

- niti jedna učionica (razredna i predmetna nastave) nema kabinet za učitelja
- učionica za Tehničku kulturu ne odgovara uvjetima radionice, nema kabinet za učitelja ni spremište, a u OŠ Stjepana Radića u učionici osim nastave Tehničke kulture izvodi se nastava Likovne kulture
- istoj učionici održava se nastave iz Fizike i Kemije
- školska dvorana ne udovoljava uvjetima Standarda
- Škola nema blagovaonicu i kuhinju prema uvjetima iz Standarda
- Škola nema prostoriju za primanje roditelja/skrbnika; zajedničke prostore za učenike
- Veličina učionica ne odgovara Standardu tj. manje su od predviđenog (prema Standardu površina učionice je 2,5 m<sup>2</sup> prema učeniku što podrazumijeva za 24 učenika u razrednom odjelu veličinu učionice od najmanje 60 m<sup>2</sup>)
- Veličina školske knjižnice s čitaonicom ne odgovara Standardu

Dakle, postojeće stanje unutarnjeg prostora OŠ Stjepana Radića potrebno je prilagoditi tj. povećati/nadograditi kako bi se udovoljilo uvjetima Standarda. U skladu s ciljevima stvaranja uvjeta za jedno smjenski rad i provođenje programa cjelodnevnog nastave u svim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj nužna je izgradnja nove školske zgrade

prema glavi IX. (Mjerila za prostor i opremu u osnovnoj školi) Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanju (NN 63/2008, 90/2010).

Bez izgradnje nove osnovne škole, OŠ Stjepana Radića ne može provesti program jednosmjenskog rada i provođenje programa cjelodnevnog nastave, a ako bi se na području Grada Metkovića izgradila nova školska zgrada, postojeća zgrada OŠ Stjepana Radića mora se prilagoditi kako bi bila spremna za nadolazeću odgojno-obrazovnu reformu.

Stupanjem na snagu *Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću* škola je ostvarila projekt ugradnje dizala i prilagodila prilazne rampe za oba školska ulaza za učenike sa smanjenom pokretljivošću, osigurala parkirno mjesto za roditelje učenika s teškoćama te na taj način je jedna od škola bez arhitektonskih barijera.

Ove školske godine se planira i dalje održavanje kompletnog školskog objekta matične škole i područnih škola.

Potrebe za iduću školsku godinu će se iskazati Planom potrebnih sredstava za investicijska i kapitalna ulaganja Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije, a planira se opremanje učionica potrebnim namještajem i nastavnom opremom.

Ove školske godine planiramo Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije prijaviti potrebu za osiguravanje sredstava za dogradnju parkirališta za zaposlenike škole. Trenutno parkiralište sa svojih 12 parkirnih mjesta ne udovoljava potrebama zaposlenike škole, kojih u ovome trenutku ukupno ima 116, a problem parkirališta treba riješiti jer postojeće parkiralište koriste i građani te stvaraju još nepovoljnije uvjete ionako nedostatnog parkirališta.

Također, s obzirom na neminovno zastarijevanje opreme potrebne su i izmjene u kabinetu Informatike i to na tri razine:

1. Mrežna infrastruktura (LAN) i napajanje
2. Računalna oprema
3. Sustavski specijalizirani software

što ćemo također prijaviti kao potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije.

Još jedna stavka koju bi trebalo rješavati je i školsko igralište koje ćemo ove ili sljedeće školske godine prijaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

### 2.1. PODATCI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	STUPANJ SPREME	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE
JOSIPA ĐEREK	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 1. razreda
IVONA VUICA	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 1. razreda
MAŠA PETROV	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 1. razreda
MARIJANA CURIĆ	VSS	nast. razredne nastave	učiteljica 1. razreda
VALENTINA CRNČEVIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 1. razreda
DAJANA MARINOVIĆ	VSS	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica 2. razreda
MARIJA KETINI HAJNY	VSS	dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	učiteljica 2. razreda
MARIJANA KLJUSURIĆ	VSS	prof.. razredne nastave	učiteljica 2. razreda
ALEKSANDRA LUKIĆ SKELIĆ	VŠS	nast. razredne nastave	učiteljica 2. razreda
SANJA MEDIĆ	VSS	mag. razredne nastave	učiteljica 2. razreda
ANA ĆUŽIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 3. razreda
JOSIPA JELČIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 3. razreda
JELENA BARTULOVIĆ	VŠS	nast. razredne nastave	učiteljica 3. razreda
ANIKA POPOVAC	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 3. razreda
SANDRA ŠUTALO	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 3. razreda
ANĐELKA MEDAK	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 4. razreda
IVANA POPOVIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 4. razreda
IVANA MARIĆ	VSS	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica 4. razreda
ANKA MILINKOVIĆ	VSS	nast. razredne nastave	učiteljica 4. razreda
IVANA SRŠEN (PŠ Bijeli Vir)	VSS	mag. razredne nastave	učiteljica 1., 2., 3. i 4. razreda
IVANKA VULETIĆ (PŠ Mlinište)	VŠS	nast. razredne nastave	učiteljica 1., 2., 3. i 4. razreda

IME I PREZIME	STUPANJ SPREME	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE
TATJANA HAZIROVIĆ- JURAČIĆ	VSS	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik
MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	VSS	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik
INES VUKOJA	VSS	prof. engl. jezika i knjiž. i hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik
DRAGAN SRŠEN	VŠS	nast. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	VSS	prof. hrvatskog jezika i knjiž. i engleskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik
NIKOLINA NIKŠE	VŠS	mag. matematike i informatike	Matematika
MARIJANA PAVIĆ	VSS	mag.matematike i informatike	Matematika
MARIJANA ODAK KRSTIČEVIĆ	VSS	dipl. učitelj s pojačanim programom iz matematika	Matematika
ANA JOVANOVIĆ	VSS	prof. fizike i matematike	Matematika
KATA JELAČIĆ	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i njemač. jezika i knjiž.	Engleski jezik
PAVA GRMOJA	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i francuskog jezika i knjiž.	Engleski jezik
JULITA BAKALAR	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i opće informatologije	Engleski jezik
TOMISLAV TOMIĆ	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i hrvatskog jezika i knjiž.	Engleski jezik
NIKOLINA MARUŠIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastav. predmeta engl. jezik	Engleski jezik
DAJANA ANTUNOVIĆ	VSS	prof. filozofije i njemačkog jezika i knjiž.	Njemački jezik
DANIJELA VUČINA	VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti; mr.sc. humanističkih znanosti (filologija)	Njemački i Engleski jezik
MARIJA BULJUBAŠIĆ	VSS	prof. njemačkog jezika i povijesti	Povijest i Njemački jezik
TILDA VEKIĆ	VSS	prof. geografije i pedagogije	Geografija
SANDA BLATANČIĆ	VSS	prof. povijesti i geografije	Geografija
ANA KURAN	VSS	prof. povijesti i geografije	Geografija i Povijest
MARINA NIKOLIĆ	VSS	prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja	Tehnička kultura i Informatika

IME I PREZIME	STUPANJ SPREME	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE
IGOR TOŠIĆ	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	Informatika i Tehnička kultura
LUCIJA MARINČIĆ	VSS	mag. edukacije matematike i informatike	Informatika
MATILDA RODIN	VSS	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz informatike	Informatika
ANTE LEKO	VSS	mag. art kiparstva i prof. likovne kulture	Likovna kultura
IVANA ŠILJEG	VSS	mag. art slikarstva	Likovna kultura
ANDRIANA KIRIDŽIJA	VSS	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura
ZRINKA BORAS	VSS	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura
VESNA PAVLOVIĆ	VŠS	nast. biologije i kemije	Priroda i biologija
NATAŠA JAKIŠIĆ	VŠS	nast. biologije i kemije	Priroda i biologija
LIDIJA MATIĆ	VSS	prof. biologije i kemije	Priroda, kemija
fra DENIS ŠIMUNOVIĆ	VSS	mag. teolog	vjeronauk (katolički)
č. s. MILA DEAK	VSS	dipl. kateheta	Vjeronauk (katolički)
IVANKA ŠEŠELJ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (katolički)
MIRELA RAGUŽ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (katolički)
ELENA JELČIĆ-SULIĆ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (katolički)
KREŠIMIR JURIĆ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (katolički)
MILAN STANJEVIĆ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (pravoslavni)
BORIS BRČIĆ	VSS	prof. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
KATICA VIŠTICA	VSS	prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura
JELENA GALOV	VSS	prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura
ANTONELA MARKOTIĆ	VSS	prof. rehabilitator	Učitelj edukator rehabilitator
PETRA BEBIĆ	VSS	mag. edukacijske rehabilitacije	Učitelj edukator rehabilitator
JELENA ŠALINOVIĆ	VSS	Dipl. defektolog	Učitelj edukator rehabilitator
MARTINA ŽIVKUŠIĆ	VSS	mag. edukacijske rehabilitacije	Učitelj edukator rehabilitator
ANDREA RAŠIĆ	VSS	magistra fizike i informatike	Fizika

**Učitelji zaposleni na određeno vrijeme (posebni poslovi, do povratka djelatnika s bolovanja/roditeljskog dopusta/roditeljskog dopusta/ neplaćenog dopusta)**

IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE
BATINOVIĆ ANJA	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava (zamj. za A.Popovac)
BATINOVIĆ MARIJA	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava (zamj. za I.Sršen)
BORAS MANDICA	VSS	prof. povijesti	Povijest (zamj. za N. Grmoja)
GLUŠČEVIĆ MARIJANA	VSS	mag. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik(zamj. za Ines Vukoju)
IVA JURKOVIĆ	VSS	prvostupnica/bachelor matematike i fizike	Fizika (zamjena pola radnog vremena za Andreu Rašić)
MIHALJEVIĆ ANA	VSS	magistra edukacije kroatologije	Hrvatski jezik(zamj. za Ines Vukoju i dopunska nastava za izvođenje hrvatskog jezika)
ŠUTALO DARIJA	VSS	mag. edukacijske rehabilitacije	Eduktor rehabilitator(zamj. za Petru Bebić)
TOMIĆ MARTINA	VSS	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik(zamj. za Ines Vukoju i zamjena za Tomislava Tomića)
VUICA ANDRIJANA	VSS	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik(zamj. za Dragana Sršena)



## 2.2. PODATCI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	STRUKA	RADI KAO
TOMISLAV TOMIĆ	VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Ravnatelj
TOMISLAVA KNEŽEVIĆ	VSS	magistra logopedije	Logopedinja
IVANA ČARAPINA	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. bibliotekar	Knjižničarka
MAJA KAPUSTIĆ JURINOVIĆ	VSS	prof. psiholog	Psihologinja
JELENA KAPOVIĆ	VSS	prof. socijalni pedagog	Socijalni pedagog
NIKOLINA VUGDELIJA	VSS	prof. pedagogije	Pedagoginja
SARA VUČKOVIĆ (zamjena za Tomislavu Knežević)	VSS	Magistra pedagogije i magistra suvremene talijanske filologije	Logopedinja

## 2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	STUPANJSKOLSKE SPREME	RADI KAO
SPASO MARIĆ	VSS	Tajnik
ZDENKO MATIĆ	VSS	Računovođa
IVONA ČERLEK	SSS	Računovodstveno-administrativni referent
PAVO BREČIĆ	SSS	Domar
MARIN ŠIMUNOVIĆ	SSS	Domar
BERGITA ZLOIĆ	SSS	Spremačica
ŽELJANA IVIĆ	NSS	Spremačica
MATIJA MARKOTA	SSS	Spremačica
MAGDALENA KALEB	SSS	Spremačica
IVANA SPRČIĆ (Bijeli Vir)+ MŠ	SSS	Spremačica
ANITA OBŠIVAČ (Mlinište)	SSS	Spremačica
NEDJELJKA BARIŠIĆ	SSS	Kuharica
ANA CRNČEVIĆ	SSS	Kuharica
VESNA GUTIĆ(zamjena za Matiju Markotu)	SSS	Spremačica

## 2.4. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

	IME I PREZIME	ODJEL	NAPOMENA
1.	ANITA SENTA	4.	
2.	IVONA MARČIĆ	odgojno obrazovna skupina od 7 do 10	
3.	KAROLINA VEKIĆ	8.	
4.	ANDREJA GLUŠČEVIĆ	5.	
5.	JOSIPA BULUM	7.	
6.	MONIKA KLARIĆ	odgojno obrazovna skupina od 7 do 10	
7.	ANA KEŽIĆ	1.	
8.	RAFAELA CVJETKOVIĆ	odgojno obrazovna skupina od 11 do 15	
9.	KATARINA MALIĆ	odgojno obrazovna skupina od 11 do 15	
10.	ALBERTA ČELIĆ	odgojno obrazovna skupina od 11 do 15	
11.	ANDREJA DŽIDIĆ	2.	
12.	JELENA TUTAVAC	odgojno obrazovna skupina od 16 do 21	
13.	ELDA HORVAT	odgojno obrazovna skupina od 11 do 15	
14.	ŽELJANA PAVLOVIĆ	1.	
15.	ANA ŠUNJIĆ	5.	
16.	JELENA KOMAZIN	1.	
17.	IVANA ILIĆ	odgojno obrazovna skupina od 11 do 15	
18.	DANIJELA LACKU	posebni razredni odjel (A smjena)	Poslodavac UOSI „Prijatelj“
19.	MIRELA JUKIĆ	posebna odgojno-obrazovna skupina (B smjena)	Poslodavac Udruga Leptirići
20.	DANIJELA PRCE	posebna odgojno-obrazovna skupina (B smjena)	Poslodavac Udruga Leptirići

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž	putnici
<b>I.a</b>	JOSIPA ĐEREK	19	9	10	5
<b>I.b</b>	IVONA VUICA	18	8	10	3
<b>I.c</b>	MAŠA PETROV	18	8	10	2
<b>I.d</b>	MARIJANA CURIĆ	20	8	12	4
<b>I.e</b>	VALENTINA CRNČEVIĆ	20	8	12	1
<b>UKUPNO:</b>		<b>95</b>	<b>41</b>	<b>54</b>	<b>15</b>
<b>II.a</b>	MARIJA KETINI HAJNY	18	10	8	2
<b>II.b</b>	DAJANA MARINOVIĆ	17	10	7	4
<b>II.c</b>	MARIJANA KLJUSURIĆ	19	9	10	4
<b>II.d</b>	A. LUKIĆ SKELIĆ	18	9	9	1
<b>II.e</b>	SANJA MEDIĆ	17	8	9	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>89</b>	<b>46</b>	<b>43</b>	<b>11</b>
<b>III.a</b>	ANA ČUŽIĆ	20	9	12	6
<b>III.b</b>	JOSIPA JELČIĆ	20	8	11	3
<b>III.c</b>	JELENA BARTULOVIĆ	18	9	9	1
<b>III.d</b>	A. POPOVAC (A. BATINOVIĆ)	20	11	9	2
<b>III.e</b>	SANDRA ŠUTALO	19	10	9	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>97</b>	<b>47</b>	<b>50</b>	<b>12</b>
<b>IV.a</b>	ANĐELKA MEDAK	24	14	10	10
<b>IV.b</b>	IVANA POPOVIĆ	24	14	10	7
<b>IV.c</b>	IVANA MARIĆ	22	15	7	2
<b>IV.d</b>	ANKA MILINKOVIĆ	23	14	9	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>93</b>	<b>57</b>	<b>36</b>	<b>19</b>
<b>UKUPNO MATIČNA ŠKOLA</b>		<b>374</b>	<b>191</b>	<b>183</b>	<b>57</b>
<b>PŠ B. VIR I.-II.-III.-IV.</b>	IVANA SRŠEN (zamj. M. Batinović)	2-2-2-2	6	2	0
<b>PŠ ML. I.-II.-III.-IV.</b>	IVANKA VULETIĆ	1-1-5-1	3	5	8
<b>UKUPNO PODRUČNE ŠKOLE</b>		<b>16</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž	putnici
<b>V.a</b>	JELENA GALOV	21	10	11	5
<b>V.b</b>	MARIJA BULJUBAŠIĆ	22	11	11	6
<b>V.c</b>	NATAŠA JAKIŠIĆ	21	10	11	3
<b>V.d</b>	VESNA PAVLOVIĆ	22	7	15	2
<b>V.e</b>	SANDA BLATANČIĆ	21	7	14	1
<b>UKUPNO:</b>		<b>107</b>	<b>45</b>	<b>62</b>	<b>17</b>
<b>VI. a</b>	KATICA VIŠTICA	25	15	10	4
<b>VI. b</b>	TILDA VEKIĆ	25	14	11	10
<b>VI. c</b>	IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	22	11	11	3
<b>VI. d</b>	PAVA GRMOJA	24	13	11	0
<b>VI. e</b>	MANDICA BORAS	25	14	11	2
<b>UKUPNO:</b>		<b>121</b>	<b>67</b>	<b>54</b>	<b>19</b>
<b>VII.a</b>	MIRELA RAGUŽ	19	9	10	7
<b>VII.b</b>	MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	20	11	9	2
<b>VII.c</b>	IVANA ŠILJEG	21	11	10	1
<b>VII.d</b>	KATA JELAČIĆ	19	9	10	4
<b>VII.e</b>	TATJANA HAZIROVIĆ- JURAČIĆ	22	12	9	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>100</b>	<b>52</b>	<b>48</b>	<b>14</b>
<b>VIII.a</b>	ANTE LEKO	22	11	11	7
<b>VIII.b</b>	DANIJELA VUČINA	22	11	11	3
<b>VIII.c</b>	ANA KURAN	23	12	11	8
<b>VIII.d</b>	INES VUKOJA (zamj. M. Tomić)	22	9	13	0
<b>VIII.e</b>	BORIS BRČIĆ	23	11	12	2
<b>UKUPNO:</b>		<b>112</b>	<b>54</b>	<b>58</b>	<b>20</b>
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>		<b>440</b>	<b>218</b>	<b>222</b>	<b>70</b>
<b>I.-VIII.čl.8.5</b>	ANTONELA MARKOVIĆ	2	2	0	0
<b>II.-VIII.čl.8.5</b>	PETRA BEBIĆ (zamj. D. Šutalo)	5	3	2	0
<b>7-21 god. čl.9</b>	JELENA ŠALINOVIĆ	6	3	3	0
<b>7-21 god. čl.9</b>	MARTINA ŽIVKUŠIĆ	6	3	3	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>19</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>	<b>(MŠ + PŠ)</b>	<b>849</b>	<b>429</b>	<b>420</b>	<b>135</b>

## 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Tablica 3. Raspored početka i završetka nastave

	Prijepodnevna smjena	Poslijepodnevna smjena
REDANJE UČENIKA	7.15	12.45
ULAZAK UČENIKA	7.20	12.50
1.SAT	7.30 - 8.15	13.00 - 13.45
2.SAT	8.20 - 9.05	13.50 - 14.35
3.SAT	9.10 - 9.55	14.40 - 15.25
	ODMOR	ODMOR
ULAZAK UČENIKA	10.10	15.40
4.SAT	10.15 - 11.00	15.45 - 16.30
5.SAT	11.05 - 11.50	16.35 - 17.20
6.SAT	11.55 - 12.40	17.25 - 18.10

### 3.2.1. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

✓ **Tablica 4.** raspored dežurstva učitelja na učeničkim ulazima (smjena A i B)

#### Smjena A

	<b>JUTRO</b>	<b>POSLIJE PODNE</b>
<b>PONEDJELJAK</b>	Manuela Šiljeg Malezija – Anđelka Medak Ante Leko – Ivona Vuica	Manuela Šiljeg Malezija – Anđelka Medak Ante Leko – Ivona Vuica
<b>UTORAK</b>	Marija Buljubašić – Maša Petrov Nikolina Nikše – Josipa Jelčić	Marija Buljubašić – Maša Petrov Nikolina Nikše – Josipa Jelčić
<b>SRIJEDA</b>	Danijela Vučina – Krešimir Jurić Jelena Galov – Ana Čužić	Danijela Vučina – Krešimir Jurić Jelena Galov – Ana Čužić
<b>ČETVRTAK</b>	Ana Jovanović – Marija Ketini Hajny Andrea Rašić – Josipa Đerek	Ana Jovanović – Marija Ketini Hajny Andrea Rašić – Josipa Đerek
<b>PETAK</b>	Ana Kuran – Dajana Marinović Lidija Matić – Ivana Popović	Ana Kuran – Dajana Marinović Lidija Matić – Ivana Popović

#### Smjena B

	<b>JUTRO</b>	<b>POSLIJE PODNE</b>
<b>PONEDJELJAK</b>	Katica Vištica – Marijana Curić Marijana Odak K. – Valentina Crnčević	Katica Vištica – Marijana Curić Marijana Odak K. – Valentina Crnčević
<b>UTORAK</b>	Julita Bakalar – Aleksandra Lukić S. Tatjana Hazirović J. - Marijana K.	Julita Bakalar – Aleksandra Lukić S. Tatjana Hazirović J. - Marijana K.
<b>SRIJEDA</b>	Ivana Šiljeg - Sanja Medić Iva Jurković – Nikolina Marušić	Ivana Šiljeg - Sanja Medić Iva Jurković – Nikolina Marušić
<b>ČETVRTAK</b>	Marijana Pavić – Anja Batinović Sanda Blatančić – Sandra Šutalo	Marijana Pavić – Anja Batinović Sanda Blatančić – Sandra Šutalo
<b>PETAK</b>	Mandica Boras – Ivana Marić Elena Jelčić S. – Anka Milinković	Mandica Boras – Ivana Marić Elena Jelčić S. – Anka Milinković

✓ Tablica 5. Raspored držurstva učitelja na hodnicima

**PRIZEMLJE**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>SMJENA A</b>	Dajana Marinović	Marija Ketini H.	Maša Petrov	Ana Ćužić	Josipa Đerek
<b>SMJENA B</b>	Aleksandra Lukić S.	Valentina Crnčević	Marijana Curić	Marijana Kljusurić	Sanja Medić

✓

**PRVI KAT**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>SMJENA A</b>	Pava Grmoja	Andrea Rašić	Ana Kuran	Ante Leko	Josipa Jelčić
<b>SMJENA B</b>	Andriana Kiridžija	Sanda Blatančić	Julita Bakalar	Mandica Boras	Anja Batinović

**DRUGI KAT**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>SMJENA A</b>	Ana Jovanović	Manuela Šiljeg M.	Anđelka Medak	Nataša Jakišić	Nikolina Nikše
<b>SMJENA B</b>	Tatjana Hazirović J.	Anka Milinković	Marijana Pavić	Vesna Pavlović	Marijana Odak K.



### 3.2.2. RASPORED UČIONICA

#### ● PRIZEMLJE

	1. učionica RN	2. učionica RN	3. učionica RN	4. učionica RN	5. učionica RN	6. učionica RN
<b>Smjena A</b>	<b>1.a</b> J. ĐEREK	<b>1.b</b> I. VUICA	<b>1.c</b> M. PETROV	<b>2.a</b> M. KETINI HAJNY	<b>2.b</b> D. MARINOVIĆ	<b>3.a</b> A. ČUŽIĆ
<b>Smjena B</b>	<b>2.d</b> A. LUKIĆ SKELIĆ	<b>1.e</b> V. CRNČEVIĆ	<b>1.d</b> M. CURIĆ	<b>2.c</b> M. KLJUSURIĆ	<b>2.e</b> S. MEDIĆ	<b>3.c</b> J. BARTULOVIĆ

\*\*\* Školska knjižnica, Učionice za djecu s teškoćama, Informatika (5.- 8.r.), Sportska dvorana

#### ● 1. KAT

	1. učionica RN	2. učionica	3. učionica	4. učionica	5. učionica	6. učionica RN
<b>Smjena A</b>		GEOGRAFIJA	POVIJEST	ENGLJSKI JEZIK I.	ENGLJSKI JEZIK II.	<b>3.b</b> J. JELČIĆ
<b>Smjena B</b>	<b>3.e</b> S. ŠUTALO					<b>3.d</b> A. BATINOVIĆ

Učionica LIKOVNA/TEHNIČKA KULTURA			
Arhiva STRUČNA SLUŽBA	Učionica FIZIKA/KEMIJA	Učionica INFORMATIKA (1. – 4. r.)	
Učionica NJEMAČKI JEZIK	Učionica GLAZBENA KULTURA	Učionica RN	
		Smjena A	<b>4.b</b> I. POPOVIĆ
		Smjena B	<b>4.c</b> I. MARIĆ

• **2. KAT**

	1. učionica RN	2. učionica	3. učionica	4. učionica	5. učionica	6. učionica
<i>Smjena A</i>	<b>4.a</b> A. MEDAK	BIOLOGIJA	MATEMATIKA I	MATEMATIKA II.	HRVATSKI JEZIK I.	HRVATSKI JEZIK II.
<i>Smjena B</i>	<b>4.d</b> A. MILINKOVIĆ					

Učionica  
**VJERONAUK**

### 3.2.3. POPIS RAZREDNIKA

1.a	JOSIPA ĐEREK	19	5.a	JELENA GALOV	21
1.b	IVONA VUICA	18	5.b	MARIJA BULJUBAŠIĆ	22
1.c	MAŠA PETROV	18	5.c	NATAŠA JAKIŠIĆ	21
1.d	MARIJANA CURIĆ	20	5.d	VESNA PAVLOVIĆ	22
1.e	VALENTINA CRNČEVIĆ	20	5.e	SANDA BLATANČIĆ	21
<b>Ukupno</b>		<b>95</b>	<b>Ukupno</b>		<b>107</b>
2.a	MARIJA KETINI HAJNY	18	6.a	KATICA VIŠTICA	25
2.b	DAJANA MARINOVIĆ	17	6.b	TILDA VEKIĆ	25
2.c	MARIJANA KLJUSURIĆ	19	6.c	IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	22
2.d	ALEKSANDRA LUKIĆ-SKELIĆ	18	6.d	PAVA GRMOJA	24
2.e	SANJA MEDIĆ	17	6.e	MANDICA BORAS	25
<b>Ukupno</b>		<b>89</b>	<b>Ukupno</b>		<b>121</b>
3.a	ANA ČUŽIĆ	20	7.a	MIRELA RAGUŽ	19
3.b	JOSIPA JELČIĆ	20	7.b	MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	20
3.c	JELENA BARTULOVIĆ	18	7.c	IVANA ŠILJEG	21
3.d	ANJA BATINOVIĆ (zamj. Popovac)	20	7.d	KATA JELAČIĆ	19
3.e	SANDRA ŠUTALO	19	7.e	TATJANA HAZIROVIĆ JURAČIĆ	21
<b>Ukupno</b>		<b>97</b>	<b>Ukupno</b>		<b>100</b>
4.a	ANĐELKA MEDAK	24	8.a	ANTE LEKO	22
4.b	IVANA POPOVIĆ	24	8.b	DANIJELA VUČINA	22
			8.c	ANA KURAN	22
4.c	IVANA MARIĆ	22	8.d	MARTINA TOMIĆ (zamj. I. Vukoja)	23
4.d	ANKA MILINKOVIĆ	23	8.e	BORIS BRČIĆ	23
<b>Ukupno</b>		<b>93</b>	<b>Ukupno</b>		<b>112</b>
PŠ BIJELI VIR	MARIJA BATINOVIĆ (zamj. I. Sršen)	2-2-2-2			
PŠ MLINIŠTE	IVANKA VULETIĆ	1-1-5-1			
<b>Ukupno učenika područne škole</b>		<b>16</b>			
PRO A	ANTONELA MARKOVIĆ	2	<b>Razredna nastava</b>		<b>374</b>
PRO B	DARIJA ŠUTALO (zamj. P. Bebić)	5	<b>Predmetna nastava</b>		<b>440</b>
POOS A	JELENA ŠALINOVIĆ	6	<b>PRO i POOS</b>		<b>19</b>
POOS B	MARTINA ŽIVKUŠIĆ	6	<b>Matična škola</b>		<b>833</b>
<b>Ukupno učenika s teškoćama</b>		<b>19</b>	<b>Područne škole</b>		<b>16</b>
<b>Ukupno učenika u OŠ STJEPANA RADIĆA</b>					<b>849</b>

### 3.2.4. POPIS NOVOPRIDOŠLIH UČENIKA

Red. br.	Ime i prezime	Razred
1.	1 UČENICA	2.c
2.	1 UČENIK	2.d
3.	1 UČENICA	3.e
4.	1 UČENICA	3.c
5.	1 UČENIK	4.d
6.	1 UČENIK	6.a
7.	1 UČENIK	6.e
8.	1 UČENICA	7.c
9.	1 UČENICA	7.e

### 3.2.5. POPIS VODITELJA STRUČNIH VIJEĆA

<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	
1.	Valentina Crnčević
2.	Sanja Medić
3.	Sandra Šutalo
4.	Anđelka Medak
Voditeljica Školskog vijeća razredne nastave: Sandra Šutalo	
Voditeljica Županijskog vijeća razredne nastave SANDRA ŠUTALO	
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	
Manuela Šiljeg Malezija	
<b>MATEMATIKA/FIZIKA</b>	
Ana Jovanović	
<b>PRIRODA/BIOLOGIJA/KEMIJA</b>	
Nataša Jakišić	
<b>POVIJEST/GEOGRAFIJA</b>	
Mandica Boras/Sanda Blatančić	
<b>VJERONAUK</b>	
Krešimir Jurić	
<b>ENGLESKI JEZIK</b>	
Pava Grmoja	
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>	
Dajana Marinović	
<b>TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</b>	
Boris Brčić	
<b>TEHNIČKA KULTURA/ INFORMATIKA</b>	
Marina Nikolić	
<b>LIKOVNA KULTURA</b>	
Ante Leko	
<b>GLAZBENA KULTURA</b>	
Zrinka Boras	
<b>STRUČNI SURADNICI</b>	
Jelena Kapović	
Voditeljica Županijskog stručnog vijeća za građanski odgoj i obrazovanje NIKOLINA VUGDELIJA	
Voditeljica Županijskog stručnog vijeća za Engleski jezik KATA JELAČIĆ	
Voditeljica posebne skupine i posebnog razrednog odjela ANTONELA MARKOTIĆ	
Voditeljica područnih škola IVANKA VULETIĆ	

### 3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Praznici i nedjelje	Praznici učenika	Napomena
I. 9.9.2024. - 20.12.2024.  I.POLUGODIŠTE	IX.	21	16	5	5	Međunarodni dan pismenosti (8.9.), Zaziv Duha svetoga za početak nastavne godine (10.9.), Međunarodni dan kulturne baštine; Prvi dan jeseni (23.9), Europski dan jezika (26.9.)
	X.	23	23	4	0	Svjetski dan glazbe (1.10.), Dan učitelja (5.10.), DAN KRUGA – projektni dan (6.10.), Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.), Dan sjećanja na poginule branitelje grada Metkovića, (31.10.)
	XI.	19	19	6	0	<b>blagdan SVI SVETI</b> (1.11.), Mjesec hrvatske knjige, (15.10.-15.11.), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.), Međunarodni dan dječjih prava (20.11.), Dan hrvatskog kazališta (24.11.)
	XII.	20	15	7	5	Dan pomoraca/Sv. Nikola (6.12.), BOŽIČNA PRIREDBA (20.12. ), Dječja priredba u crkvi sv. Ilije (24.12.), <b>BOŽIĆ</b> (25.12.)
	<b>4</b>	<b>83</b>	<b>73</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	
<b>Prvi dio zimskih praznika učenika od 23.12.2024. – 6.1.2025., Drugi dio zimskih praznika: 24.02.2025.-28.2.2025.</b>						
II. 7.1.2025. – 16.4.2025.	I.	21	19	6	2	<b>NOVA GODINA</b> (1.1.), <b>SVETA TRI KRALJA</b> (6.1.), Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.), Dan sjećanja na Holokaust (27.1.)
	II.	20	15	4	5	Međunarodni dan materinskog jezika (22.2.), Velike poklade - maškarska povorka, (11.2.), Dan ružičastih majica, (26.02.) Dani oca Ante Gabrića, (26.2.-4.3.)
	III.	21	21	5	0	Križni put za učenike u crkvi sv. Ilije (svakoga petka tijekom korizme), Svjetski dan matematike (4.3.), Dan broja Pi(14.3.), Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.), Prvi dan proljeća; Svjetski dan Downovog sindroma – Dan šarenih čarapa (21.3.), Dan pripovijedanja, Svjetski dan voda (22.3.)
<b>Proljetni odmor učenika 17. 4. 2025. - 21.4.2025.</b>						
II. 22.4.2025. – 13.6.2025.  II. POLUGODIŠTE	IV.	21	19	5	2	Dan svjesnosti o autizmu (2.4.); Svjetski dan zdravlja (7.4.), <b>USKRS</b> (20.4.), Dan planeta Zemlje (22.4.), Noć knjige (23.4.)
	V.	20	19	6	0	<b>PRAZNIK RADA</b> (1.5.), Nenastavni dan (2.5) Dan sunca (3.5.), Majčin dan (12.5.), Međunarodni dan obitelji, (15.5.), Međunarodni dan muzeja, (18.5.), Europski dan parkova, (24.5.) <b>praznik DAN DRŽAVNOSTI RH</b> , (30.5)
	VI.	21	10	6	11	DAN ŠKOLE - (6.6.) DAN SPORTA – projektni dan (6.6), <b>blagdan TIJELOVO, (19.6.)</b> , praznik DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (22.6.)
	VII.	23	0	4	23	Podjela učeničkih svjedodžbi od 1.do 8. razreda
	VIII.	21	0	6	21	Prijem učenika 1. razreda i petih razreda (prigodni program), ( zadnji tjedan u kolovozu)
	<b>8</b>	<b>168</b>	<b>104</b>	<b>42</b>	<b>64</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>251</b>	<b>176</b>	<b>64</b>	<b>74</b>	

## Neradni dani i državni praznici/blagdani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 2024./2025. godini

### DRŽAVNI PRAZNICI U RH U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. GODINI

- 1. studenog (petak) – Svi sveti
- 18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (srijeda) – Božić
- 26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (srijeda) – Nova godina
- 6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja
- 20. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada
- 30. svibnja (petak) – Dan državnosti
- 19. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

## 3.4. RASPORED SATI

### 3.4.1. RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU

**Razred: 1.a**

**Učiteljica: Josipa Đerek**

**Informacije: srijeda, 2. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Vjeronauk-Katolički	Matematika	Vjeronauk-Katolički	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Sat razrednika	Engleski jezik
5.	Glazbena kultura	Dopunska nastava	Izvannastavne aktivnosti	Dodatna nastava/ Informatika	
6.				Informatika	

**Razred: 1.b**

**Učiteljica: Ivona Vuica**

**Informacije: ponedjeljak, 4. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3.	Glazbena kultura	Matematika	Engleski jezik	Vjeronauk	Likovna kultura
4.	Engleski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
5.	Dodatna nastava	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti	Dopunska nastava/ Informatika	
6.				Informatika	

**Razred: 1.c**

**Učiteljica: Maša Petrov**

**Informacije: ponedjeljkom 4. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik
3.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Matematika
4.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dodatna nastava	Informatika	Izvannastavne aktivnosti	Sat razrednika	Dopunska nastava
6.		Informatika			



**Razred: 1.d****Učiteljica: Marijana Curić****Informacije: srijeda, 5. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Vjeronauk	Engleski jezik	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik (8.r)	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
5.	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Informatika	Engleski jezik	
6.			Informatika		

**Razred: 1.e****Učiteljica: Valentina Crnčević****Informacije: ponedjeljak, 4. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik	Glazbena kultura
4.	Vjeronauk - Katolički	Engleski jezik	Sat razrednika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.		Dopunska nastava	Informatika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dodatna nastava
6.			Informatika		

**Razred: 2.a****Učiteljica: Marija Ketini Hajny****Informacije: petak, 3. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena kultura	Engleski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
5.	Vjeronauk	Matematika (dodatna nastava)	Izvanastavne aktivnosti/Informatika	Matematika/Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Engleski jezik (dopunska nastava)
6.			Informatika		

**Razred: 2.b****Učiteljica: Dajana Marinović****Informacije: ponedjeljak, 3.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
3.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Sat razrednika
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Dopunska nastava
5.	Dodatna nastava	Vjeronauk	Izvanastavne aktivnosti/ Informatika	Vjeronauk	
6.			Informatika		

**Razred: 2.c****Učiteljica: Marijana Kljusurić****Informacije: utorak, 3.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Glazbena kultura
4.	Sat razrednika	TZK	Likovna kultura	TZK	TZK
5.	Dodatna nastava	Vjeronauk	Izvanastavne aktivnosti	Dopunska nastava Informatika	
6.				Informatika	

**Razred: 2.d****Učiteljica: Aleksandra Lukić Skelić****Informacije:**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Vjeronauk	Likovna kultura	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Matematika (dopunska nastava)
5.	Sat razrednika	Engleski jezik	INA	Informatika	
6.	Matematika (dodatna nastava)			Informatika	

**Razred: 2.e****Učiteljica: Sanja Medić****Informacije: ponedjeljak, 3. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika
3.	Vjeronauk	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dopunska nastava	Izvannastavna aktivnost	Dodatna nastava Informatika	
6.				Informatika	

**Razred: 3.a****Učiteljica: Ana Čužić****Informacije: četvrtak, 4. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura
3.	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik	Vjeronauk
5.	Informatika	Sat razrednika	Izvannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	
6.	Informatika	Dodatna nastava Matematika			

**Razred: 3.b****Učiteljica: Josipa Jelčić****Informacije: petak, 3. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Matematika
2.	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Likovna kultura	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk
4.	Sat razrednika	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
5.	Informatika	Dopunska nastava	Izvannastavne aktivnosti	Dodatna nastava	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Informatika				

**Razred: 3.c      Učiteljica: Jelena Bartulović      Informacije: ponedjeljak, 3. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
3.	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik
4.	TZK	Priroda i društvo	TZK	Sat razrednika	TZK
5.	Informatika	Glazbena kultura	INA	Dopunska nastava	Dotatna nastava
6.	Informatika				

**Razred: 3.d      Učiteljica: Anika Popovac (A. Batinović)      Informacije: četvrtak, 4. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
4.	Matematika	Priroda i društvo	Sat razrednika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dotatna nastava	Informatika	Izvanastavne aktivnosti	Vjeronauk	Dopunska nastava
6.		Informatika			

**Razred: 3.e      Učiteljica: Sandra Šutalo      Informacije: petak, 3. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Likovna kultura	Engleski jezik I
4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Vjeronauk – Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Izvanastavne aktivnosti		Matematika (dotatna) Matematika (dopunska) Hrvatski jezik (dopunska)
6.		Informatika (izborni)			

**Razred: 4.a****Učiteljica: Anđelka Medak****Informacije: četvrtak, 3. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk-Katolički	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Likovna kultura	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk-Katolički	Engleski jezik
5.	Sat razrednika	Dodatna nastava		Njemački jezik	Informatika
6.	Dopunska nastava			Njemački jezik	Informatika

**Razred: 4. b****Učiteljica: Ivana Popović****Informacije: utorak, 3.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Vjeronauk	Glazbena kultura	Vjeronauk	Engleski jezik	Likovna kultura
4.	Hrvatski jezik	Tjelesno zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Tjelesno zdravstvena kultura
5.	Dodatna nastava iz Matematike	Matematika	Izvan nastavne aktivnosti	Njemački jezik Dopunska nastava (HJ/M)	Informatika
6.				Njemački jezik	Informatika

**Razred: 4.c****Učiteljica: Ivana Marić****Informacije: utorak, 2.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Glazbena kultura	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura
4.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Engleski jezik	Dopunska nastava Njemački jezik			Informatika
6.	Dodatna iz matematike	Njemački jezik			Informatika

**Razred: 4.d****Učiteljica: Anka Milinković****Informacije: petak, 2.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Glazbena kultura
3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Engleski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Engleski jezik	Vjeronauk	Vjeronauk	Sat razrednika	Tjelesno zdravstvena kultura
5.	Tjelesno zdravstvena kultura	Njemački jezik	Slobodne aktivnosti	Dodatna (matematika)	Informatika
6.	Dopunska (matematika)	Njemački jezik			Informatika

**Razred: PŠ Bijeli Vir(1.-4.r.)****Učiteljica: Ivana Sršen(Marija Batinović, zamj.)****Informacije: srijeda, 4. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Informatika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura/Priroda i društvo(4.r.)	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Matematika	Glazbena kultura	Vjeronauk	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dopunska nastava	Vjeronauk	Sat razrednog odgoja	Izvanastavna aktivnost
6.				Dodatna nastava	

**Razred: PŠ MLINIŠTE (1.i 4.r) Učiteljica: Ivanka Vuletić****Informacije: ponedjeljak,****4.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
2.	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik
3.	Informatika	Hrvatski jezik	TZK/Priroda i društvo	Matematika	TZK
4.	Informatika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk
5.		Sat razrednika	INA	TZK	Vjeronauk
6.		Dopunska nastava		Dodatna nastava	

**Razred: PRO A      Učiteljica: Antonela Markotić      Informacije: srijeda, 3.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik (2., 4. i 7. r)	Matematika (2., 7. i 8. r)	Hrvatski jezik (4.r)	Hrvatski jezik (2., 4., 7. i 8. r)	Hrvatski jezik (2. i 4. . r)
2.	Matematika (2., 4., 7. i 8. r)	Hrvatski jezik (2., 7. i 8.r)	Matematika (2., 4. i 8. r)	Priroda (8.r)	Matematika (4., 7. i 8. r)
3.	Hrvatski jezik (8.r)	Priroda (8.r) Hrvatski jezik (4.r)	Informacije	Matematika (2.r)	Hrvatski jezik (8.r)
4.	Društvo (8.r)	Priroda i društvo (2.r) Matematika (4.r) Društvo (8.r)	Hrvatski jezik (2. i 8.r)	Priroda (2.r) Društvo (8.r)	Domaćinstvo
5.	Domaćinstvo		Priroda (8.r)		
6.			Hrvatski jezik (7.r)		

**Razred: PRO B      Učiteljica: Darija Šutalo      Informacije: ponedjeljak, 6. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik (1.,4.,5., 8. r)	Hrvatski jezik (1.,5., 8.r) Matematika (4.r)	Hrvatski jezik (4.,5.,8.r) Priroda i društvo (1.r)	Hrvatski jezik (4.,5.,8.r)	Hrvatski jezik (1.,4.,5.r)
2.	Matematika (1.,4.,5., 8. r)	Priroda i društvo (4.r) Priroda (5., 8.r)	Hrvatski jezik (1.r) Matematika (4.,5.,8.r)	Hrvatski jezik (1.r) Matematika (4.,5.,8.r)	Matematika (1.,4.,5.,8.r)
3.	Priroda i društvo (1., 4. r) Priroda (8. r) Društvo (5.r)	Hrvatski jezik (4.r) Domaćinstvo (5.,8.r)	Matematika (1.,4.r) Hrvatski jezik (8.r) Tehnička kultura (5.r) Priroda i društvo (4.r)	Matematika (1.r) Priroda i društvo (4.r) Priroda (8.r) Društvo (5.r)	Društvo (8.r)
4.	Tehnička kultura (5., 8.r) Sat razrednika (4.r)	Priroda i društvo (4.r) Likovna kultura (5.r) Tehnička kultura (8.r)	Priroda (5.r) Društvo (8.r)	Sat razrednika (1.,5.,8.r)	Domaćinstvo (5.,8.r)
5.	Likovna kultura (8.r) TZK (5.r)	Tehnička kultura (8.r)	Informatika (5.r) Glazbena kultura (8.r)	Informatika (5.r)	
6.					

**Razred OOS A (11-15)****Učiteljica: Jelena Šalinović****Informacije: ponedjeljak, 5.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematičke vještine	Matematičke vještine	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Likovna i glazbena kultura
2.	Upoznavanje uže i šire okoline	Likovna i glazbena kultura	Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline	Likovna i glazbena kultura
3.	Hrvatski jezik i komunikacija	Hrvatski jezik i komunikacija	Radni odgoj	Hrvatski jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline
4.	Domaćinstvo	Radni odgoj	Vjeronauk	Radni odgoj	Radni odgoj
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Socijalizacija	Osnove informatike	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika			

**Razred: OOS B (7.-10G)****Učiteljica: Martina Živkušić****Informacije: ponedjeljak, 6. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Radni odgoj	Radni odgoj	Upoznavanje uže i šire okoline	Upoznavanje uže i šire okoline	Hrvatski jezik i komunikacija
2.	Hrvatski jezik i komunikacija	Hrvatski jezik i komunikacija	Hrvatski jezik i komunikacija	Matematičke vještine	Socijalizacija
3.	Matematičke vještine	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Likovna i glazbena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.		Sat razrednika		Likovna i glazbena kultura	
6.					

**Razred: OOS B 16-21****Učiteljica: Martina Živkušić****Informacije: ponedjeljak, 5. sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
3.	Upoznavanje uže i šire okoline	Upoznavanje uže i šire okoline	Hrvatski jezik i komunikacija	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
4.	Hrvatski jezik i komunikacija	Hrvatski jezik i komunikacija	Matematičke vještine	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematičke vještine
5.	Skrb o sebi	Domaćinstvo	Vjeronauk	Socijalizacija	Likovna i glazbena kultura
6.					



### 3.4.2. RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU

#### SMJENA A - Šk. god. 2024./25.

Cjelokupan raspored nastavnika

Ospovna skola Stjepana Radica, Kralja Zvonimira 8, Metkovic

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
Dragan Sršen			8b	6a	6b	8a	8a	8b	6b				6a	6b	8b						6a	6b	8a		6a		8b	8a			
Manuela Šiljeg M.	7a	5b	5a	7b			5b	7b	7a	5a					5a	7b	7a		7a	7b	5b				5b	7b	5a				
Iva Stojić	5c	8c									5c	8c	5c	8c				5c	8c												
Ante Leko	8a		6a		7b	7a											5b	6b	5a	5c	8a										
Ivana Šiljeg																						8b		8c							
Andriana Kiridžija										5c	5a	5b												6a	6b						
Zrinka Boras					8c	8b										7b	7a	8a													
Marina Nikolić		5c					6a	7a	7b	6b			8c	8b	8a				5b		5a					5a		5c	5b		
Martina Tomić	5a												5a												5a						
Danijela Vučina		8a	8c	8b					5c	5b	8b	8a	8b	8c	5c		5b	8c	8a						8b	5b		5c			
Pava Grmoja	6a	6b	7b							6a	7b	7a								6b	7b		7a				6a	7a	6b		
Nataša Jakišić	5b	7b		7a	8a		5a	5c	6a	8c	6b			7b	8b	5b	8a		6a	7a	8c		5c	5a	8b	5c	6b				
Ana Kuran	5b	8b	7a				5a	5c	8c		5b		7b	8a	6a	8c					7a	5c	5a	8b	8c	6a		7b	8a		
Tilda Vekić			6b	6b	6a												6b	6a													
Marija Buljubašić				5b	5c	6b	8b	8c	5a	7b	8a		7a	5b	5b							8a	8b	5c	7a	6b	7b	8c	5a		
Ana Jovanovic	7b	7a		5a	5b		5c	5a	5b	7a			5b	5a	7b			5c	7b	5a	5c	7a				7a	5c	5b	7b		
Nikolina Nikše	8c	6a	8a				6b	6a	8a		8c	8b				6b	8b	8c	8b		6b	6a	8a		6b	8c	8a	6a	8b		
Lidija Matić				8a	8b										7a	8a	8c	7b							7b		7a	8b	8c		
Andrea Rašić							8c	8a		8b	7a	7b							8a	8b		7b	8c	7a							
Jelena Galov	8b	5a	5b	5c	7a	8c							8a	7a	5a	5c	5a	8b							8a	5b	8c				
Katica Vištica							7b	6b			6a												7b	6a				6b	6a		
Mirela Raguž				8c	5a	7b	7a	5b	8b	8a						7a	5c	5a				8b	8c	5b	7b	5c	8a		7a		
Krešimir Juric	6b											6a								6a											
Lucija Marinčić													6b			6a															

Raspored važi od :6.9.2024.

# SMJENA B - Šk. god. 2024./25.

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Stjepana Radica, Kralja Zvonimira 8, Metković

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
<b>Tatjana Hazirović J.</b>	5d	7d	7e	5e			7d	5d	7e		5e		5d	5e	7e	7d						5d	7e	7d					5e	7e	
<b>Martina Tomić</b>	8d												8d	8d											8d	8d					
<b>Iva Stojic D.</b>					8e	6c	8e		6c										6c	6c	8e								6c	8e	
<b>Marijana Gluščević</b>												7c							7c							7c					
<b>Ana Mihaljević</b>			6e	6d							6e	6d				6d		6e		6e		6d									
<b>Ante Leko</b>											6d	7e													6e		6c				
<b>Ivana Šiljeg</b>													8e	7c		8d	5d	7d											7c	5e	
<b>Andriana Kiridija</b>	7d	6e	5e	8d											8e		6c	7e									5d	6d	7c		
<b>Igor Tošić</b>	6e	6c	8d	8e	6d								5e		5d					7d	5d	7e	5e	7c	6c						
<b>Julita Bakalar</b>	5e	5d	8e				5e	6e	8d	5d			6e	8e								5e	8d	5d			6e	8e	8d		
<b>Kata Jelačić</b>				7c	7e	7d		7d	7c	6c						6c	7e				7d		7c	7e				7d	6c		
<b>Grmoja Pava</b>		6d															6d	6d													
<b>Marijana Pavić</b>	6c	8e	6d				6c	8d	6e	8e			6d	6c	6e	8e	8d		6d	8e		6c	6e	8d		6e	6d	8d			
<b>Marijana Odak K.</b>	7c	5e	7d	7e	5d		5d	7e	5e		7c	7d				7d	5e	7c	7e	5d	5e	7c			7e	5d	7d				
<b>Vesna Pavlovic</b>				5d	6c	6e	6d	7c	5d	8d	8e		6c	7d	7e				6e		6d	8d	8e	5e	5d	5e	7c	7e	7d		
<b>Sanda Blatancic</b>				6c	7d	8e	8d	6d		7c	7e	5e	7d	6e	6c				5e	7e	7c	8e	5d		5d	5e	8d	6e	6d		
<b>Mandica Boras</b>		7c	5d	7d	6e	8d	7e	5e	8e		6c			6d	8d	6e	7c		7d	5e	6c				6d	7e	8e	5d	6e		
<b>Lidija Matic</b>							7c	8e		7e	7d	8d							8d	7c	7e		7d	8e							
<b>Jerković Iva</b>			7c		8d	7e							7e		7d	7c	8e	8d							7d	8e					
<b>Elena Jelcic S.</b>				5e	7c	6e		6d	7d	5d	6c	7c	7e										7d	6c	6e	5e	6d	7e		5d	
<b>fra Denis Šimunović</b>	8e	8d																	8e	8d											
<b>Boris Brcic</b>					7c	5d			7d	6d	8d	8e			7c	5e		8e	5d	6d	8d				8e	7d	5e				
<b>Katica Vištica</b>		7e	6c	6e													6e	6c													
<b>Lucija Marinčić</b>																					6e	6d									

Raspored važi od :5.9.2024.

aSc Raspored



### 3.4.2. RASPORED SATI ZA IZBORNU NASTAVU

#### Izborna nastava iz KATOLIČKOG VJERONAUKA

Vjeroučiteljica: Mirela Raguž , razrednica 7.a

Informacije: Utorak 5. sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	2.a	5.b			5.c
2.	2.b	8.b			8.a
3.		8.a		8.b	2.b
4.	8.c	7.a	7.a	8.c	2.a
5.	5.a	INF	5.c	5.b	7.a
6.	7.b		5.a	7.b	INA

Vjeroučitelj: Krešimir Jurić

Informacije: utorak, 3. sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	6. b	4. a	1. c	6. b	
2.	1. a	1. b	1. a	6. a	
3.	4. b		4. b	1. b	
4.	1. c	2. a	OOS „A“/ OOS „B“	4. a	PŠ Mlinište
5.	2. a	2. b		2. b	PŠ Mlinište
6.		6. a	Dotatna nastava		Dotatna nastava

Vjeroučitelj: fra Denis Šimunović

Informacije: Ponedjeljak, 3.sat (B smjena)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	8.e			8.e	
2.	8.d			8.d	
3.					
4.					
5.					
6.					

**Vjeroučiteljica: Elena Jelčić – Sulić****Informacije:**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.		6.e	7.c		5.e
2.			7.e		6.d
3.		6.d			7.e
4.		7.d		7.d	Informacije
5.	5.e	5.d		6.c	5.d
6.	7.c	6.c		6.e	INA
7.	Dodatna nastava			Dodatna nastava	

**Vjeroučiteljica: Mila Deak****Informacije: Petak, 2.sat (B smjena)**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	3.d	3.c	2.e	1.e	3.c
2.	1.d	4.c	1.d	2.c	Informacije
3.	2.e	2.d	3.e	2.d	
4.	1.e	4.d	4.d	4.c	
5.	3.e	2.c	INA (školski zbor)	3.d	
6.					

**Vjeroučiteljica: Ivanka Šešelj**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.					
3.					
4.			PŠ Bijeli Vir		
5.			PŠ Bijeli Vir		
6.					

## Izborna nastava iz PRAVOSLAVNOG VJERONAUKA

Vjeroučitelj: Milan Stanjević

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

## Izborna nastava iz NJEMAČKOG JEZIKA

Učiteljica: Dajana Antunović, smjena B

Informacije: Srijeda, 2.sat (smjena B)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.				Dodatna nastava	
2.	8.d, e			8. d, e	
3.	6. c, d, e			6. c, d, e	
4.	5.d, e			7. d, e	
5.	7. d, e			4. a, b	Sat primanja
6.	5. a, b, c			4. a, b	7.a, c 11:25-12:55

Učiteljica: Dajana Antunović, smjena A

Informacije: Srijeda, 2.sat (smjena B)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					7.a, c 11:55 – 13: 25
2.			8. a, c		
3.		8. a, c	8. b		8.b 10:15 – 11:00 ili 13:30- 14:14
4.		6. a, b, c	6. a, b, c		
5.		4. c, d	5. a, b, c		
6.		4. c, d	5. d, e		

## Izborna nastava iz INFORMATIKE

Učitelj. Igor Tošić

Informacije:

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.		Kombinirani odjel 7/8 Razredi iz smjene B			
2.		Kombinirani odjel 7/8 Razredi iz smjene B			
3.					
4.			Kombinirani odjel 7/8 Razredi iz smjene A		
5.			Kombinirani odjel 7/8 Razredi iz smjene A		
6.					

Učiteljica: Matilda Rodin, smjena A

Informacije: Ponedjeljak 4. sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	3A3B	1C	2A2B + Roko Volarević (POOS)	1A1B	4A4B
6.	3A3B	1C	2A2B	1A1B	4A4B
7.	Mali Informatičari				

**Učiteljica: Matilda Rodin, smjena B**

**Informacije: Ponedjeljak 4. sat (A smjena)**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	3C	3D3E	1D1E	2C2D2E	4C4D
6.	3C	3D3E	1D1E	2C2D2E	4C4D
7.		Mali informatičari			

**Učiteljica: Lucija Marinčić, PŠ**

**Informacije: Ponedjeljak**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	PŠ BIJELE VIR				
2.	PŠ BIJELE VIR				
3.					
4.	PŠ MLINIŠTE				
5.	PŠ MLINIŠTE				
6.					
7.					



# 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

## 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Naziv predmeta	I. a,b,c,d,e Mlinište, Bijeli Vir	II. a,b,c,d,e, Mlinište Bijeli Vir	III. a,b,c,d,e, Mlinište Bijeli Vir	IV. a,b,c,d, Mlinište, Bijeli Vir	V. a,b,c,d,e,	VI. a,b,c,d,e	VII. a,b,c,d,e	VIII. a,b,c,d,e	Ukupno planirano
	7	7	7	6	5	5	5	5	
Hrvatski jezik	1225	1225	1225	1050	875	875	700	700	<b>7875</b>
Likovna kultura	245	245	245	210	175	175	175	175	<b>1645</b>
Glazbena kultura	245	245	245	210	175	175	175	175	<b>1645</b>
Engleski j.	490	490	490	420	525	525	525	525	<b>3990</b>
Njemački j.				140	140	140	140	210	<b>770</b>
Matematika	980	980	980	840	700	700	700	700	<b>6580</b>
Priroda					262,5	350			<b>612,5</b>
Biologija							350	350	<b>700</b>
Kemija							350	350	<b>700</b>
Fizika							350	350	<b>700</b>
Priroda i društvo	490	490	490	630					<b>2100</b>
Povijest					350	350	350	350	<b>1400</b>
Geografija					262,5	350	350	350	<b>1312,5</b>
Tehnička kultura					175	175	175	175	<b>700</b>
Informatika	490	490	490	420	350	350	350	350	<b>3290</b>
TZK	735	735	735	420	350	350	350	350	<b>4025</b>
Katolički vjeronauk	490	490	490	420	350	350	350	350	<b>3290</b>
Pravoslavni vjeronauk	70	70	210		70	70	70	70	<b>630</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>5460</b>	<b>5460</b>	<b>5600</b>	<b>4760</b>	<b>4760</b>	<b>4935</b>	<b>5460</b>	<b>5530</b>	<b>41 965</b>

## 4.2. PLAN RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Početak nastavne godine

*Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju učenici su uključeni :*

**REDOVITI RAZREDNI ODJELI** - Učenici s teškoćama uključeni su u redovite razredne odjele u dva vida integracije:

### **A) potpuna integracija**

**Redoviti program uz individualizirane postupke** - čl. 5 (4) Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju

- 28 učenika

**Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** - čl. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju

- 30 učenika

### **B) djelomična integracija**

**Razredni odjel posebnog programa** – čl. 8. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju: PRO A smjene i PRO B smjene

- 7 učenika

## **POSEBNE ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

*Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (čl. 9.) učenici su uključeni u posebne razredne odjele uz posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke.*

- 11 učenika

**Za igru** se često tvrdi da je ona  
**opuštanje od ozbiljna**  
**učenja. Ali za djecu**  
**je igra ozbiljno učenje.**  
Upravo je **IGRA** najveći  
**zadatak djetinjstva.**

– Fred **ROGERS**



### 4.3.DOPUNSKA NASTAVA

IME I PREZIME	PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA
Josipa Đerek	Hrvatski jezik i Matematika	Četvrtak, 5.sat.	Prizemlje, 1. učionica
Ivona Vuica	Hrvatski jezik i Matematika	Četvrtak, 5. sat	Prizemlje, 2. učionica
Maša Petrov	Hrvatski jezik i Matematika	Petak , 5. sat	Prizemlje, 3. učionica
Marijana Curić	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5. sat	Prizemlje, 3. učionica
Valentina Crnčević	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5. sat	Prizemlje, 2. učionica
Marija Ketini Hajny	Matematika i hrvatski jezik	Četvrtak 5. sat	Prizemlje, 4. učionica
Dajana Marinović	Hrvatski jezik i Matematika	Petak 4.sat	Prizemlje, 5. učionica
Marijana Kljusurić	Hrvatski jezik i Matematika	Četvrtak 5. sat	Prizemlje, 4. učionica
Aleksandra Lukić-Skelić	Matematika	Petak, 4. sat	Prizemlje, 1. učionica
Sanja Medić	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5. sat	Prizemlje, 5. učionica
Ana Čužić	Hrvatski jezik i Matematika	Četvrtak, 5. sat	Prizemlje, 6. učionica
Joipa Jelčić	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5.sat	Prvi kat, 6. učionica
Jelena Bartulović	Matematika i Hrvatski jezik	Četvrtak, 5. sat	Prizemlje, 6. učionica
Anika Popovac (zamjena A. Batinović)	Hrvatski jezik i Matematika	Petak, 5. sat	Prvi kat, 6. učionica
Anđelka Medak	Hrvatski jezik i Matematika	Ponedjeljak, 6. sat	Drugi kat, 1. učionica
Ivana Popović	Hrvatski jezik i Matematika	Četvrtak, 5. sat	Učionica pored kuhinje
Ivana Marić	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5.sat	Učionica pored kuhinje
Ivana Sršen (zamjena M. Batinović)	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5.sat	PŠ Bijeli Vir, učionica
Ivanka Vuletić	Hrvatski jezik i Matematika	Četvrtak , 6. sat	PŠ <u>Mlinište</u> , učionica
Nataša Jakišić	Biologija	Petak, 6. sat	Drugi kat, 1. učionica
Vesna Pavlović	Biologija	Četvrtak, 7.sat	Učionica Glazbene kulture
Pava Grmoja	Engleski jezik	Ponedjeljak, 6. sat	Učionica Engleskoga jezika 2
Danijela Vučina	Engleski jezik	Utorak, 7.sat ili <u>predsat</u>	Učionica Engleskog jezika 1
Julita Bakalar	Engleski jezik	Srijeda, 0. i četvrtak, 7. sat; petak, 6.sat	Učionica Engleskoga jezika 2
Nikolina Marušić	Engleski jezik	Petak, 5.sat u A smjeni	Prizemlje, 1.učionica

Andrea Rašić	Fizika	Četvrtak, 7. sat ili 0. sat	Učionica Glazbene kulture
Iva Jurković	Fizika	Srijeda 0. ili 7. sat	Učionica Glazbene kulture
Sanda Blatančić	Geografija	Četvrtak, 6 sat	Učionica Geografije
Ana Kuran	Geografija	Srijeda, 0. sat	Učionica Geografije
Tatjana Hazirović-Juračić	Hrvatski jezik	Utorak, 7. sat/ 0. sat	Učionica Hrvatski jezik 2
Ines Vukoja (zamjena M. Tomić)	Hrvatski jezik	Petak 11.55	Drugi kat, 1. učionica
Dragan Sršen (zamjena A. Vuica)	Hrvatski jezik	petak, 11.55h (6. sat/0. sat)	Učionica Hrvatski jezik 2
Lidija Matić	Kemija	A smjena – utorak, 3. sat u B smjeni B smjena – petak, 2. sat u A smjeni	Učionica Kemije
Ana Jovanović	Matematika	5. r – četvrtak, 0. sat 7. r – utorak, 0. sat	Učionica Matematike
Marijana Odak Krstičević	Matematika	Srijeda, 7. sat - 7.r. Četvrtak, 0. sat - 5.r.	Učionica Matematike
Marijana Pavić	Matematika	6. razred – ponedjeljak, 0. sat 8. razred – srijeda, 0. sat	Učionica Matematika 1
Nikolina Nikše	Matematike	6. razred – četvrtak, 0. sat 8. razred – ponedjeljak, 0. sat	Učionica Matematike ili slobodna učionica na 2. katu.
Mandica Boras	Povijest	Ponedjeljak, 7. ili 0. sat	Učionica Povijesti, prva ili zadnja učionica na prvom katu

## 4.4. DODATNA NASTAVA

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA
Josipa Đerek	Matematika	Utorak, 5.sat	Prizemlje, 1. učionica
Ivona Vuica	Matematika	Ponedjeljak, 5. sat	Prizemlje, 2. učionica
Maša Petrov	Matematike	Ponedjeljak, 5. sat	Prizemlje, 3. učionica
Marijana Curić	Hrvatski jezik i Matematika	Ponedjeljak, 5. sat	Prizemlje, 3. učionica
Valentina Crnčević	Matematika	Petak, 5. sat	Prizemlje, 2. učionica
Marija Ketini Hajny	Matematika	Utorak, 5. sat	Prizemlje, 4. učionica
Dajana Marinović	Matematika	Ponedjeljak 5.sat	Prizemlje, 5. učionica
Marijana Kljusurić	Matematika	Ponedjeljak, 5. sat	Prizemlje, 4. učionica
Aleksandra Lukić-Skelić	Matematika	Ponedjeljak, 6. sat	Prizemlje, 1. učionica
Sanja Medić	Matematike	Četvrtak, 5. sat	Prizemlje, 5. učionica
Ana Čužić	Matematika	Utorak, 6. sat	Prizemlje, 6. učionica
Joipa Jelčić	Matematika	Četvrtak, 5.sat	Prvi kat, 6. učionica
Jelena Bartulović	Matematika	Petak, 5. sat	Prizemlje, 6. učionica
Anika Popovac (zamjena A. Batinović)	Matematika	Ponedjeljak, 5. sat	Prvi kat, 6. učionica
Anđelka Medak	Matematika	Utorak, 5. sat	Drugi kat, 1. učionica
Ivana Popović	Matematika	Ponedjeljak, 5. sat	Prvi kat, učionica pokraj kuhinje
Ivana Marić	Matematika	Ponedjeljak, 6.sat	Prvi kat, 1. učionica
Anka Milinković	Matematika	Četvrtak, 5. ili 0. sat	Drugi kat, 1. učionica
Ivana Sršen (zamjena M. Batinović)	Matematika	Četvrtak, 6.sat	PŠ Bijeli Vir
Vesna Pavlović	Biologija	Ponedjeljak, 7.sat	Učionica Glazbene kulture
Pava Grmoja	Engleski jezik	Petak, 6. sat	Učionica Engleski jezik 2
Danijela Vučina	Engleski jezik	Petak, 6.sat	Učionica Engleski jezik 1
Julita Bakalar	Engleski jezik	Utorak 0. sat i petak, 7. sat	Učionica Engleski jezik 2
Nikolina Marušić	Engleski jezik	Ponedjeljak, 5. sat u A smjeni	Prizemlje, 6. učionica
Kata Jelačić	Engleski jezik	Ponedjeljak, 7.sat ili predsat	Učionica Njemačkog jezika
Andrea Rašić	Fizika	Utorak, 7. ili 0. sat A smjene	Učionica Glazbene kulture

<b>Iva Jurković</b>	Fizika	Petak, 0. ili 7. sat	Učionica Glazbene kulture
<b>Ana Kuran</b>	Geografija	Petak, 6. sat	Učionica Geografije
<b>Sanda Blatančić</b>	Geografije	Srijeda, 6. sat i petak, 6. sat	Učionica Geografije
<b>Tilda Vekić</b>	Geografije	Srijeda, 7. sat, ponedjeljak. predsat	Ponedjeljkom – Engleski jezik 1, srijedom - Povijest
<b>Iva Stojić Dominiković</b>	Hrvatski jezik	Srijeda, 6. sat A smjene	Učionica Hrvatski jezik 2
<b>Manuela Šiljeg Malezija</b>	Hrvatski jezik	Utorak, predsat i srijeda, 7. sat	Drugi kat, 1. učionica
<b>Lucija Marinčić</b>	Informatika	Srijeda, 6. sat i četvrtak, 2. sat	Velika učionica Informatike
<b>Lidija Matić</b>	Kemija	Za A smjenu - četvrtak 4. sat u B smjeni. Za B smjenu - ponedjeljak, 6. sat u A smjeni	Učionica Kemije
<b>Ana Jovanović</b>	Matematika	7.r - srijeda 7.sat kad je A smjena ujutro 5. r - petak 6.sat kad je A smjena ujutro	Učionica Matematika 2 ili drugi kat, 1. učionica
<b>Marijana Odak Krstičević</b>	Matematika	Ponedjeljak, 0. sat - 7.r. Petak, 0. sat - 5.r.	Učionica Matematika 2
<b>Marijana Pavić</b>	Matematika	6. razred – utorak, 0. sat 8. razred – petak, 6. sat	Učionica Matematika 1
<b>Nikolina Nikše</b>	Matematike	6. razred – petak, 6. sat 8. razred – srijeda, 7. sat	Učionica Matematika
<b>Dajana Antunović</b>	Njemački jezik	Smjena B - četvrtak, u 8:00 ili u 13:00 Smjena A - petak, u 14:15	Učionica Njemačkog jezika
<b>Marija Buljubašić</b>	Povijest	U petak, 6. i 7. sat, ili predsat i 6. sat	Učionica Povijesti – učionica Geografije – prvi kat, 1. učionica
<b>Mandica Boras</b>	Povijest	Petak, 6. sat	Učionica Povijesti
<b>Marina Nikolić</b>	Tehnička kultura	Petak, 6. i 7. sat	Učionica tehničke kulture
<b>Elena Jelčić-Sulić</b>	Vjeronauk	Ponedjeljak, 7.sat, četvrtak 7. sat, petak 6.sat, srijeda predsat.	Učionica Vjeronauka i prvi kat, 1. učionica
<b>Krešimir Jurić</b>	Vjeronauk	Ponedjeljak, 6. sat i petak, 6. sat	Učionica Vjeronauka

## 4.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

IME UČITELJA	AKTIVNOST	VRIJEME ODRŽAVANJA
Josipa Đerek	Domaćinstvo	Srijeda, 5.sat.
Ivona Vuica	Rukotvorine	Srijeda, 5. sat
Maša Petrov	Likovna skupina	Srijeda, 5.sat
Marijana Curić	STEAM Robotika	Petak, 5. sat
Valentina Crnčević	Likovna skupina	Srijeda, 5. sat
Marija Ketini Hajny	Literarna skupina	Srijeda, 5. sat
Dajana Marinović	Recitatorska skupina	Srijeda, 5.sat
Marijana Kljusurić	Etno skupina	Srijeda, 5. sat
Aleksandra Lukić-Skelić	Mali turistički vodiči	Teoretski dio u učionici - srijeda, 5. sat. Praktični dio na terenu subotom.
Sanja Medić	Likovna skupina	Srijedom 5. sat
Ana Čužić	Jezični detektivi	Srijeda, 5. sat
Joipa Jelčić	Likovna skupina	Srijeda, 5.sat
Jelena Bartulović	Enigmatska skupina	Srijeda, 5. sat
Anika Popovac (zamjena A. Batinović)	Plesna skupina	Srijeda, 5. sat
Sandra Šutalo	Dramsko - recitatorska skupina	Srijeda, 5. sat
Anđelka Medak	Čuvari zavičajne baštine	Srijeda, 5. sat
Ivana Popović	Domaćinstvo	Srijeda, 5. sat
Anka Milinković	Male pletilje	Srijeda, 5.sat
Jelena Galov	Futsal (Ž)	Petak, 6. i 7. šk. sat
Marija Buljubašić	Povijesna skupina	Ponedjeljak, 7. sat ili srijeda 0. sat
Nataša Jakišić	STEAM	Ponedjeljak, 6. sat
Vesna Pavlović	Prva pomoć	Petak, 6.sat
Katica Vištica	Rukomet	Utorak, 6. sat i petak, 6. sat
Iva Stojić Dominiković	Novinarska skupina ( B smjena)	Petak, 6 sat
Mirela Raguž	Vjeronaučna grupa - Karmel	Petak, 6. sat, ili po dogovoru 0. sat
Manuela Šiljeg Malezija	Novinarska skupina	Petak, 6.sat ili 0. sat
Ivana Šiljeg	Učenička zadruga	Četvrtak, 5. sat A smjena, Petak, 3. sat B smjena
Kata Jelčić	Projektna skupina	Petak, 6.sat
Tatjana Hazirović-Juračić	Čitalačka skupina	Petak, 6. sat
Leko Ante	Likovna skupina	Petak, 6 sat ili 0. sat
Boris Brčić	Futsal Kros	Petak, 6. sata
Marija Batinović	Dramsko-recitatorska skupina	Petak, 5. sat
Ivanka Vuletić	Dramsko recitatorska grupa	Srijeda, 5. sat
Andriana Kiridžija	Glazbena igraonica	Petak, 6.sat
Elena Jelčić-Sulić	Biblijska skupina	Petak, 6.sat
Julita Bakalar	Reading club	Ponedjeljak, 6.sat
Matilda Rodin	Mali informatičari	Ponedjeljak i utorak 7. sat
Mila Deak	Mali dječji zbor	Subota, 9:00 do 10:30h



## 4.6. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO „PREDOLAC„

Školski sport u Republici Hrvatskoj ponajprije se odnosi na sportske aktivnosti učenika u školskim sportskim društvima u sklopu izvannastavnih sportskih aktivnosti kojima je glavni cilj uključivanje što više učenika u sportske aktivnosti. Tako se, ovisno o materijalnim mogućnostima škole i interesima pojedine sredine, provode sportske aktivnosti u različitim sportovima, odnosno sportskim granama. Zakon o športu regulirao je sustav školskog sporta s namjerom unapređenja sporta djece i mladih. Zakon o športu propisuje osnivanje [Hrvatskog školskog športskog saveza](#), po prvi puta krovnog tijela školskog sporta Republike Hrvatske. Zakonom je propisana i prednost za djecu u korištenju školskih sportskih dvorana (školski sportski klubovi imaju prednost u korištenju prostora škole u odnosu na vanjske korisnike). Radi usklađivanja aktivnosti školskih športskih društava i provođenja športskih natjecanja, školska športska društva udružuju se u školske općinske, gradske i županijske saveze i školski športski savez Grada Zagreba.

Županijski školski športski savezi i Školski športski savez Grada Zagreba predstavljaju iznimno važne ustrojbene jedinice u sustavu školskoga športa. Upravo se putem županijskih školskih športskih saveza odvijaju i organiziraju svi programi Hrvatskoga školskoga športskog saveza (HŠŠS) - od organizacije natjecanja, provedbe programa univerzalne športske škole, ali i svih ostalih programa Saveza.

U svrhu provođenja izvannastavnih športskih aktivnosti u Školi djeluje i Školski športski klub *PREDOLAC*, u okviru kojih učenice i učenici treniraju jedan ili više športova te sudjeluju na školskim športskim natjecanjima.

Temeljna je **zadaca** Kluba suradnja sa školama i tijelima jedinica lokalne i područne (županijske i regionalne) samouprave nadležnim za prosvjetu i šport, poticanje i praćenje aktivnosti školskih športskih društava te organizacija i provođenje natjecanja.

Osnovni **cilj** i **namjena** Kluba je da se učenici, osim redovnih aktivnosti na nastavi tjelesnog i zdravstvenog odgoja što ranije i masovnije uključe u razne sekcije na kojima se mogu, kroz vanškolske aktivnosti, dodatno baviti sportom koji ih posebno zanima. U sklopu sekcija odvijaju se treninzi i pripreme za natjecanja, a sudjelovanjem na natjecanjima mladi sportaši predstavljaju sebe, svoju ekipu i Školu, a oni najuspješniji se plasiraju na daljnjim županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima.

Ovisno o interesima učenika, provode se izvannastavne športske aktivnosti u odnosno športskim granama i to:

**Mali nogomet** (dječaci)

**Kros** (dječaci)

**Šah** (dječaci)

*Voditelj: Boris Brčić*

**Rukomet** (dječaci)

*Voditeljica: Katica Vištica*

**Mali nogomet** (djevojčice)

**Rukomet** (djevojčice)

*Voditelj: Jelena Galov*

Na školskim sportskim natjecanjima u organizaciji Hrvatskog školskog športskoga saveza učenici će se natjecati u sljedećim sportovima:

- **Mali nogomet** (dječaci)  
*Voditelj: Boris Brčić*
- **Mali nogomet** (djevojčice)  
*Voditelj: Jelena Galov*
- **Kros** (dječaci)  
*Voditelj: Boris Brčić*
- **Rukomet** (dječaci i djevojčice)  
*Voditeljica: Katica Vištica/Jelena Galov*
- **Šah** (dječaci)  
*Voditelj: Boris Brčić*

Voditelj Školskog športskog kluba za školsku godinu 2024./2025. je učitelj Boris Brčić, prof.

## 4.7. UČENIČKA ZADRUGA „CRVENI ŽDRAL“

Učenička zadruga je dobrovoljna organizacija zanatskog tipa koja ulazi u kategoriju izvannastavnih aktivnosti učenika. U njoj učenici dobrovoljnim uključivanjem i udruživanjem rada stječu radno tehnički, ekonomski i društveni odgoj i obrazovanje.

Prva je učenička zadruga u Metkoviću osnovana još 1957. godine i bila je poljoprivrednog tipa. Tek šk. god. 1973./1974. osnovana je učenička zadruga „Crveni ždral“ kao učenička zadruga likovnog stvaralaštva, s naglaskom na ekološku iskoristivost materijala u umjetničke svrhe. Zadruga je bogato opremljena te posjeduje keramičku peć, keramičko kolo, strojeve za šivanje, tkalački stan, prešu za glinu i dr.

Program rada zadruge obuhvaća sljedeće:

1. *estetsko uređenje školskog interijera*
2. *rad s glinom - posude, figure, reljefi*
3. *kaširani papir - maske, ukrasne kutije, ukrasni kišobrani*
4. *ukrasni predmeti - aranžmani, kutije od papira, predmeti za uređenje školskih prostora*
5. *slikanje i crtanje*

### SEKCIJE:

1. KERAMIČKA SEKCIJA
2. SLIKARSKA SEKCIJA
3. SEKCIJA ZA IZRADU ARANŽMANA I PRIGODNIH UKRASA
4. SEKCIJA ZA KAŠIRANI PAPIR

**UKUPNO: 4 sata**

Voditeljica Zadruga je učiteljica likovne kulture Ivana Šiljeg.

## 5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<p>1. Prijem prvaša (6.9.2024.)</p> <p>2. Zaziv Duha svetoga za početak nastavne godine (15.9.)</p> <p>3. Otvorenje SP u kajak-kanu maratonu – Metković (18.9.)</p> <p>4. Prvi dan jeseni (23.9.)</p> <p>1.A) Uređenje panoa u prizemlju B) Tematski pano (Sigurnost u prometu)</p> <p>2.Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1. – 31. 10.); IASL – Međunarodno udruženje školskih knjižnica Tema: " Školske knjižnice: poveznice zajednice " <u>Aktivnost:</u> a) Kutija s blagom domaćih narodnih priča i bajki: Trezor kulturnih priča (AZ) b) mrežna stranica Škole</p> <p>3. Dan učitelja (5.10) Aktivnost – „Team building“ slikarska radionica Cicibelart</p> <p>4. Dan kruha (11.10.)</p>	<p><b>RUJAN</b></p> <p><b>LISTOPAD</b></p>	<p>1.Marijana Curić (koordinator), aktiv 4. razreda</p> <p>2. fra Denis Šimunović, časna Mila Deak, dječji zbor, aktiv vjeroučitelja</p> <p>3. časna Mila Deak, dječji zbor</p> <p>4+- Ante Leko (pano 1. kat)</p> <p>1.A)aktiv drugih razreda B) Valentina Crnčević</p> <p>2.knjižničarka Ivana Čarapina</p> <p>3. ravnatelj Tomislav Tomić, učitelji</p> <p>4. učitelji i učenici matične škole i područnih škola časna Mila Deak, Anja Batinović, fra Denis Šimunović Sandra Šutalo (koordinator) Tatjana Hazirović Juračić (članak), Marijana Curić</p>

5. Dan kruha u crkvi sv. Ilije (13.10.)

## 6. DANI EUROPSKE KULTURNE BAŠTINE 2024./U MREŽI NERETVANSKIH GOVORA

### Aktivnost:

- a) manifestacija/priredba, prezentacija, radionica (Mlinište, 14. 10.)
- b) predstavljanje brošure

7. Dan kravate (18.10.)

- A)
- B)

### Aktivnost:

- a) Priča o kravati (B. Prosenjak) za uč 1. i 2. razreda
- b) Radionica vezivanja kravata
- c) Natjecanje u vezivanju kravata

8.MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15. 10. - 15. 11.)

*Tema: Slova stvaraju riječ, a riječi priču.*

### Aktivnost: a) književni susret

- b) pano na 1. katu Škole
- c) Nacionalni kviz za poticanje čitanja
- d) BookTube Mjeseca hrvatske knjige
- e) Minuta za čitanje - čitateljski maraton (u organizaciji Hrvatskog čitateljskog društva
- f) mrežna stranica Škole

(poziv na humanitarnu akciju)

5. fra Denis Šimunović, časna Mila Deak, Anja Batinović, Sandra Šutalo (prigodni program, članak)

6. Ivana Čarapina, Ana Čužić, Nikolina Vugdelija, Ante Leko

## LISTOPAD

7.  
A) učitelji, učenici

B) Ivana Čarapina

8. Koordinatorica Ivana Čarapina

Nacionalni kviz (Ivana Čarapina i Tatjana Juračić Hazirović)

<p>9.DAN SJEĆANJA NA POGINULE BRANITELJE METKOVIĆA, (31. 10.)</p> <p><u>Aktivnost:</u> a) Susret s braniteljima iz Grada Metković (knjižnica)</p> <p>b) Program na razglasu/mrežna stranica Škole</p>		<p>9.Ivana Čarapina i Izvannastavna skupina -Povijesna skupina (Marija Buljubašić)</p>
<p>1.Uređenje panoa u prizemlju škole</p> <p>2.MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15. 10. - 15. 11.)</p> <p><i>Tema: Slova stvaraju riječ, a riječi priču.</i></p> <p><u>Aktivnost:</u> a) književni susret</p> <p>b) pano na 1. katu Škole</p> <p>c) Nacionalni kviz za poticanje čitanja</p> <p>d) BookTube Mjeseca hrvatske knjige</p> <p>e) Minuta za čitanje - čitateljski maraton (u organizaciji Hrvatskog čitateljskog društva</p> <p>f) mrežna stranica Škole</p> <p>3. Svi sveti /Dušni dan (1.11. - 2.11.)</p> <p>4. DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA (11.11.)</p> <p>5.Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)</p> <p>6. Dan hrvatskog kazališta 24.11.</p>	<p><b>STUDENI</b></p>	<p>1. aktiv trećih razreda</p> <p>2.Koordinatorica Ivana Čarapina</p> <p>3.aktiv trećih razreda (pano u prizemlju škole)</p> <p>4. Ivana Čarapina</p> <p>5. Ante Leko (pano kat)</p> <p>6. svi učenici i učitelji RN (30.10.)</p>
<p>1.Uređenje panoa u prizemlju škole</p> <p>2. Međunarodni dan volontera (5.12.)</p> <p>Aktivnost: prikupljanje pomoći potrebnima pred nadolazeće blagdane – tijekom prosinca</p>	<p><b>PROSINAC</b></p>	<p>1.aktiv četvrtih razreda</p> <p>2. svi učitelji i učenici</p> <p>3. A)Ivana Šiljeg (pano kat, estetsko uređenje škole)</p>

<p>3. Sveti Nikola (6.12.)</p> <p>4. Božićna priredba (18.12.)</p> <p>5. Dječja priredba u crkvi sv. Ilije (24.12.)</p> <p>5. Božićni pjevači (18. - 21.12.)</p> <p>6. Smotra zborova osnovnih škola (prosinac)</p> <p>7. Božićne priredbe u područnim školama (Bijeli Vir i Mlinište) (23.12.)</p> <p>8. Prosinačke svečanosti u gradu</p>	<p><b>PROSINAC</b></p>	<p>B)aktiv 4. razreda (panoi prizemlje)</p> <p>4.Sandra Šutalo (koordinator), časna Mila Deak, Tatjana Hazirović Juračić, Anja Batinović, Marijana Curić, Manuela Šiljeg Malezija (konferansa, članak), Ivana Čarapina (poziv)</p> <p>5. časna Mila Deak, Marijana Curić (članak)</p> <p>5. Julita Bakalar, učenici</p> <p>6. učiteljica, učenici</p> <p>7. učiteljice i učenici</p> <p>8. Sandra Šutalo (koordinator), časna Mila Deak, učiteljice, učenici</p>
<p>1.Uređenje panoa u prizemlju škole</p> <p>2. Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.)</p> <p>3.Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (26. 1.) A) <u>B)Aktivnost:</u> Filmska projekcija s temom holokausta za učenike 8. razreda</p> <p>4. Školska smotra LiDraNo</p>	<p><b>SIJEČANJ</b></p>	<p>1. aktiv prvih razreda</p> <p>2. Marija Buljubašić (pano na katu, razglas)</p> <p>3. A)Marija Buljubašić (plakat) B)Ivana Čarapina</p> <p>4. Koordinatorica: Ivana Čarapina</p>

<p>1. Uređenje panoa u prizemlju škole</p> <p>2. SVJETSKI DAN ČITANJA NA GLAS (5.2.)</p> <p>3. Dan crvenih haljina (7.2.)</p> <p>4. Valentinovo (14.2.)</p> <p>5. Dan ružičastih majica (19.2.)</p> <p>6. Dani oca Ante Gabrića, (od 26. 2. do 3. 3.)</p> <p>A)</p> <p>a) Literarni natječaj Ocu Anti s ljubavlju</p> <p>b) pano na 1. katu</p> <p>B) kviz znanja</p> <p>7. <i>Međugradska smotra LiDraNo</i></p>	<b>VELJAČA</b>	<p>1. aktiv drugih razreda</p> <p>2. Koordinatorica Ivana Čarapina i suradnici</p> <p>3. sve učiteljice Nikolina Vugdelija (članak)</p> <p>4. Ivana Šiljeg (pano kat)</p> <p>5. svi učenici i učitelji Nikolina Vugdelija (članak)</p> <p>6.</p> <p>A) Ivana Čarapina</p> <p>B) vjeroučitelji</p> <p>7. Ivana Čarapina (član provedbenog Povjerenstva)</p>
<p>1. Uređenje panoa u prizemlju škole</p> <p>2. Maškare (2.3.)</p> <p>3. Županijska smotra LiDraNo</p> <p>4. Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.)</p> <p>5. Križni put za učenike u crkvi sv. Ilije</p> <p>6. Svjetski dan matematike (14.3.)</p> <p>7. Svjetski dan očeva (19.3.)</p>	<b>OŽUJAK</b>	<p>1. aktiv trećih razreda</p> <p>2. učitelji, učenici</p> <p>3. učitelji, učenici</p> <p>4. aktiv hrvatskog jezika</p> <p>5. fra Denis Šimunović, č.s. Mila Deak</p> <p>6. Marijana Curić</p> <p>7. aktiv 3. razreda (pano)</p>



<p>8. Dan pripovijedanja (20.3.)  a) Projekt : Veliki čitaju malima bajke  b) Svjetski dan pripovijedanja uz Kamishibai (20.3.)</p> <p>9. Prvi dan proljeća (21.3.)</p> <p>10. Svjetski dan Downovog sindroma / Dan šarenih čarapa (21.3.)</p>		<p>8. a) Tatjana H. Juračić, Manuela Š. Malezija, Iva S. Dominiković  b) Ivana Čarapina</p> <p>9. Ante Leko (pano kat)</p> <p>10. svi učenici i učitelji  Nikolina Vugdelija (članak)</p>
<p>1.Uređenje panoa u prizemlju škole</p> <p>2.NOĆ KNJIGE (od 22. do 23. 4. )  <i>Aktivnost:</i> Noć u školskoj knjižnici</p> <p>3.Svjetski dan plesa (30.4.)  Aktivnost: Talent show</p>	<b>TRAVANJ</b>	<p>1.aktiv četvrtih razreda</p> <p>2. Ivana Čarapina</p> <p>3.ravnatelj Tomislav Tomić, Sandra Šutalo, učitelji, učenici</p>
<p>1.Uređenje panoa u prizemlju škole</p> <p>2. Dan E-Twinninga (9.5.)  Aktivnost: Učenici predstavljaju projekte</p> <p>3. Dan državnosti RH (30.5.)</p>	<b>SVIBANJ</b>	<p>1.aktiv prvih razreda</p> <p>2. Marijana Curić, Kata Jelačić</p> <p>3. Marija Buljubašić (pano na katu, razglas)</p>
<p>1. Stiže nam ljeto  Aktivnost: Mozaik radova svih razreda</p>	<b>LIPANJ</b>	<p>1. učitelji RN, Ante Leko, Ivana Šiljeg</p>

<p>2. Dan škole (6. 6.)</p> <p><u>Aktivnosti:</u></p> <p>A) Dodjela priznanja najuspješnijim učenicima na natjecanjima u znanju, sportu i smotrama i školskim natjecanjima (konferansa i priprema nagrada i priznanja)</p> <p>B) Svečana priredba</p> <p>C) Sportske aktivnosti – Svjetski dan sporta (28.5.)</p> <p>3. Završna priredba u područnoj školi Mlinište (tijekom lipnja)</p> <p>4. RIJEKOM NERETVANSKIH RIJEČI</p> <p><u>Aktivnost:</u> Manifestacija u sklopu Metkovskog ljeta i predstavljanje projekta uz nagradni natječaj za učenike osnovnih i srednjih škola iz grada Metkovića</p>	<p><b>LIPANJ</b></p>	<p>2.A) Koordinatorica: Ivana Čarapina</p> <p>B) Sandra Šutalo (koordinatorica), Iva Stojić Dominiković (konferansa i članak) Ante Leko (estetsko uređenje), Ivana Šiljeg (izložba zadruge)</p> <p>C) nastavnici TZK, učitelji, učenici</p> <p>3. učiteljice i učenici Područne škole Mlinište i PŠ Bijeli Vir</p> <p>4. Ivana Čarapina, Ana Čužić</p>
<p>1. Prigodni program za prijem prvša (30.8.)</p>	<p><b>KOLOVOZ</b></p>	<p>1. aktiv 4. razreda</p>

Voditeljica KUD-a u šk. g. 2024./2025. SANDRA ŠUTALO

## 6.PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

### PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE ŠK.G.2024./2025.

#### RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Rad u timu stručnog povjerenstva
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeole (onih koji se, iz nekog razloga, nisu cijepili na upisu u 1.r)
- Za učenike šestih razreda – projekt Oralno zdravlje, bit će poslan mail roditeljima za naručiti se kod zubara radi preuzimanja zubne putovnice s kojom moraju doći na skrining kralježnice.

#### LISTOPAD

- Sistematski pregled učenika osmih razreda vezanih uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1)
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Predavanje o HPV-u i podjela informiranih pristanaka za cijepljenje protiv HPV-a
- Rad u timu stručnog povjerenstva

#### STUDENI / PROSINAC

- Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima prvih razreda, VMS
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT), VMS
- Predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda, VMS
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda- ako se uspijemo organizirati s timom iz Dubrovnika.
- Rad u timu stručnog povjerenstva

#### SIJEČANJ

- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenika petih razreda VMS s temom Puberte, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Rad u timu stručnog povjerenstva

## VELJAČA

- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)
- Rad u timu stručnog povjerenstva

## OŽUJAK

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred osnovne škole
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

## TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine
- Prikupljanje zubnih putovnica polaznika šestih razreda
- Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred osnovne škole
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

## SVIBANJ / LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred osnovne škole
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

## SRPANJ

- Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

## **TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:**

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja)
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
  - Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
  - Pregled za učeničke domove
  - Pregled za studentske domove

## 7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 7.1. UKUPNA ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	NEP.RAD RAZRED.	IZVANNAST. AKTIVNOST	DOD. RAD	DOP. RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
<b>HRVATSKI JEZIK</b>									
DRAGAN SRŠEN	HRV.J.	18				bonus	2	18	40
INES VUKOJA (M.Glušćević, M. Tomić, A. Mihaljević)	HRV.J.	18		2		1	1	18	40
TATJANA H.JURAČIĆ	HRV.J.	18		2	1 Čitateljski klub		1	18	40
IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	HRV.J.	18		2	1 Novinarska skupina	1		18	40
MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	HRV.J.	18		2	1 Novinarska skupina	1		18	40
<b>LIKOVNA KULTURA</b>									
IVANA ŠILJEG	LIK.K.	8+2ŠZ		2				12	27
ANTE LEKO	LIK.K.	12+2vizualni ident.škole		2	2 Likovna skupina i 2 voditelj Šk. muzeja+2 e dnevnik			18	40
<b>TEHNIČKA KULTURA/INFORMATIKA</b>									
MARINA NIKOLIĆ	TEH.K./INF.	10	6			2	4 satničar	18	40
IGOR TOŠIĆ	TEH.K./INF	10	10				2 IKT	18	40
LUCIJA MARINČIĆ	INF.	8	4		2			10	24
MATILDA RODIN	INF		21		2		1 IKT	16	40
<b>GLAZBENA KULTURA</b>									
ZRINKA BORAS	GLZB.K.	5						6	11
ANDRIANA KIRIDŽIJA	GLZB.K.	20			2 Glazbena igraonica			18	40

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	NEP.RAD RAZRED.	IZVANNAST. AKTIVNOST	DOD. RAD	DOP. RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>									
DAJANA ANTUNOVIĆ	NJEM. J.		22			1		17	40
<b>ENGLISKI JEZIK</b>									
PAVA GRMOJA	ENG.J.	19		2		1	1	17	40
MARTINA TOMIĆ	ENG.J.	7 (+6 Hrv.)			1	1		6	15
KATA JELAČIĆ	ENG.J.	18		2	1+1žsv	1		17	40
JULITA BAKALAR	ENG.J.	19			1	2	1	17	40
NIKOLINA MARUŠIĆ	ENG.J.	20	1			1	1	17	40
DANIJELA VUČINA	ENG.J.	19		2		1	1	17	40
<b>KEMIJA</b>									
LIDIJA MATIĆ	KEM.	20				2	2	16	40
<b>MATEMATIKA</b>									
NIKOLINA JURIĆ	MAT.	20				1	1	18	40
M. ODAK KRSTIČEVIĆ	MAT.	20				1	1	18	40
MARIJANA PAVIĆ	MAT.	20				1	1	18	40
ANA JOVANOVIĆ	MAT.	20				1	1	18	40
<b>FIZIKA</b>									
ANDREA RAŠIĆ	FIZ.	10				1	1	8	20
ANDRIJANA GRGIĆ (I. Jurković)	FIZ.	10				1	1	8	20
<b>POVIJEST</b>									
MARIJA BULJUBAŠIĆ	POV.	18		2	1	2	1	16	40
MANDICA BORAS	POV	20		2		1	1	16	40

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	NEP.RAD RAZRED.	IZVANNAST. AKTIVNOST	DOD. RAD	DOP. RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
<b>GEOGRAFIJA</b>									
TILDA VEKIĆ	GEOG.	4		2		1		5	12
SANDA BLATANČIĆ	GEOG.	19		2		2	1	16	40
ANA KURAN	GEOG.	14,5 (+2 POV.)		2	2 administrator eMatice 2 IKT	1	0,5	16	40
<b>PRIRODA - BIOLOGIJA</b>									
NATAŠA JAKIŠIĆ	PRI/BIO	18,5		2	1,5 STEAM radionice	1	1	16	40
VESNA PAVLOVIĆ	PRI/BIO	19		2	1 Prva pomoć	1	1	16	40
<b>VJERONAUK</b>									
MIRELA RAGUŽ	VJER.		20	2	2			16	40
ELENA J.-SULIĆ	VJER.		16		3 sindikalni povjerenik, 2 bonus, 1 INA	2		16	40
č. s. MILA DEAK.	VJER.		20		2 (mali zbor)	2		16	40
fra DENIS ŠIMUNOVIĆ	VJER.		4					4	8
KREŠIMIR JURIĆ	VJER.		22			2		16	40
IVANKA ŠEŠELJ	VJER.		2					2	4
MILAN STANJEVIĆ	PRAV.VJER.		4					4	8
<b>TZK</b>									
JELENA GALOV	TZK	14		2	2 (futsal-ž)			14	32+OŠDMP
BORIS BRČIĆ	TZK	14+2 ŠŠK		2	4 voditelj smjene+2 kros i futsal			16	40
KATICA VIŠTICA	TZK	12+2 Zaštita na radu		2	2 rukomet/M			14	32+SŠ Metković



RAZREDNA NASTAVA	STRUKA	RAZREDNI ODJELI	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZRED.	IZVANNAST. AKTIVNOST	DOD. RAD	DOP RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
<b>1. RAZRED</b>										
JOSIPA ĐEREK	RAZ.N.	1. A	16		2	1	1	1	19	40
IVONA VUICA	RAZ.N.	1. B	16		2	1	1	1	19	40
MAŠA PETROV	RAZ.N.	1. C	16		2	1	1	1	19	40
MARIJANA CURIĆ	RAZ.N.	1. D	16		2	1	1	1	19	40
VALENTINA CRNČEVIĆ	RAZ.N.	1. E	16		2	1	1	1	19	40
<b>2. RAZRED</b>										
MARIJA KETINI HAJNY	RAZ.N.	2. A	16		2	1	1	1	19	40
DAJANA MARINOVIĆ	RAZ.N.	2. B	16		2	1	1	1	19	40
MARIJANA KLJUSURIĆ	RAZ.N.	2. C	16		2	1	1	1	19	40
ALEKSANDRA LUKIĆ-SKELIĆ	RAZ.N.	2. D	16		2	1	1	1	19	40
SANJA MEDIĆ	RAZ.N.	2. E	16		2	1	1	1	19	40
<b>3. RAZRED</b>										
ANA ČUŽIĆ	RAZ.N.	3. A	16		2	1	1	1	19	40
JOSIPA JELČIĆ	RAZ.N.	3. B	16		2	1	1	1	19	40
JELENA BARTULOVIĆ	RAZ.N.	3. C	16		2	1	1	1	19	40
ANIKA POPOVAC (A. Batinović)	RAZ.N.	3. D	16		2	1	1	1	19	40
SANDRA ŠUTALO	RAZ.N.	3. E	16		2	1	1	1	19	40
<b>4. RAZRED</b>										
ANĐELKA MEDAK	RAZ.N.	4. A	15		2	1	1	1	20	40
IVANA POPOVIĆ	RAZ.N.	4. B	15		2	1	1	1	20	40
IVANA MARIĆ	RAZ.N.	4. C	16		2	0	1	1	20	40
ANKA MILINKOVIĆ	RAZ.N.	4. D	15		2	1	1	1	20	40
<b>PODRUČNE ŠKOLE</b>										
PŠ BIJELI VIR IVANA SRŠEN ( M. BATINOVIĆ)	RAZ.N.	1.,2.,3.,4.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ MLINIŠTE IVANKA VULETIĆ	RAZ.N.	1.,2.,3.,4.	16		2	1	0	1	19+1 vod.PŠ	40

POSEBNI RAZREDNI ODJEL POSEBNE ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	NEP.RAD RAZRED.	DOP. RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	POSEBNA DEF. POMOĆ	VODITELJ SKUPINE	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
ANTONELA MARKOTIĆ, čl.8.5 (I. – VIII. razred)	Uč. EDUKATOR - REHABILIT ATOR-	22	2		14		1+1	40
PETRA BEBIĆ (D. Šutalo), čl. 8.5. (I.- VIII. r.)	Uč. – EDUKATOR REHABILIT ATOR	22	2		16			40
MARTINA ŽIVKUŠIĆ, čl.9. Posebna odgojno-obrazovna skupina	Uč. – EDUKATOR - REHABILIT ATORU	22	2		16			40
JELENA ŠALINOVIĆ	UČ. EDU.- REHABILIT ATOR	22	2		16			40

- Ivana Čarapina, knjižničarka, radi 40 sati tjedno.
- Nikolina Vugdelija pedagoginja, radi 40 sati tjedno
- Maja Kapustić-Jurinović, psihologinja radi 40 sati tjedno
- Tomislava Knežević, logoped, radi 40 sati tjedno (zamj. S. Petrov)
- Jelena Kapović, socijalni pedagog, radi u 40 sati tjedno.

## 7.2. PODATCI O PRIPRAVNICIMA

**U školskoj godini 2024./2025. škola nema pripravnika.**

### 7.3. TJEDNE OBVEZE U IZVOĐENJU REDOVITE NASTAVE I NEPOSREDNO – ODGOJNOG RADA RAZREDNIKA, DOPUNSKI I DODATNI RAD, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI u 2022./2023. školskoj godini

5. a,b,c 6. a,b 7. a,b 8. a,b,c = A smjena (10 razrednih odjela)

5. d,e 6. c,d,e 7. c,d,e 8. d,e = B smjena (10 razrednih odjela)

#### HRVATSKI JEZIK

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
DRAGAN SRŠEN		A, B		A, B	18	/	18	0	2	0	20 + 2 BONUS = 22
MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	A, B		A, B		18	2 (7.B)	20	1		1 (novinarska)	22
TATJANA HAZIROVIĆ JURAČIĆ	D, E		D, E		18	2 (7.E)	20	0	1	1 (čitateljski klub)	22
IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	C	C		C, E	18	2 (6.C)	20	1	0	1 (novinarska)	22
MARTINA TOMIĆ				D	4	2 (8.D)	6	0	1	0	7 (OSTALO RADI ENGLLESKI JEZIK I U SREDNJOJ ŠKOLI OPUZEN)
MARIJANA GLUŠČEVIĆ			C		4	/	4	0	0	0	4
ANA MIHALJEVIĆ		D, E			10	/	10	1	0	0	11 + 4 DOPUNSKO UČENJE HRVATSKOG JEZIKA

## LIKOVNA KULTURA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANTE LEKO	A, B, C	A, B, C, D, E	A, B, E	A	12 + 2 vizualni identitet = 14	2 (8.A)	16	0	0	2 + 2 (etno muzej) + 2 (eDnevnik)	22
IVANA ŠILJEG	D, E		C, D	B, C, D, E	8 + 2 Zadruga = 10	2 (7.C)	12	0	0	0	12 – ostatak sati radi u OŠ don Mihovila Pavlinovića

## GLAZBENA KULTURA

UČITELJ	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ZRINKA BORAS				A, B	A, B, C	5	/	5	0	0	0	5 – ostatak sati radi u OŠ don Mihovila Pavlinovića i OŠ Kula Norinska
ANDRIANA KIRIDŽIJA	A, B, D	A, B, C, D, E	A, B, C, D, E	C, D, E	D, E	18 + 2 ŠKOLSKI ZBOR = 20	/	20			2	22

## TEHNIČKA KULTURA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MARINA NIKOLIĆ	A, B, C	A, B	AB,	A, B, C	10	/	10	2	0	0	12 TEHNIČKA KULTURA + 4 (satničar) + 6 INFORMATIKA = 22
IGOR TOŠIĆ	D, E	C, D, E	C, D, E	D, E	10	/	10	0	0	0	10 TEHNIČKA KULTURA + 12 INFORMATIKA = 22

## INFORMATIKA

UČITELJ	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MARINA NIKOLIĆ					A, B, C				6	/	6	0	0	0	6 INFORMATIKA + 12 TEHN. KULTURA + 4 SATNIČAR = 22
IGOR TOŠIĆ					D, E	C	Komb. skupina 7. i 8. razredi	Komb. skupina 7. i 8. razredi	10 + 2 sata IKT	/	12	0	0	0	12 INFORMATIKA + 10 TEHN. KULTURA = 22
MATILDA RODIN	A smjena (2 sk.)	a/ b, c/ d/ e	a/ b, c, d/ e	a/ b, c/ d			POOS – 1 sat		21	/	21	0	0	2	23 + 1 IKT = 24

	B smjena (1 sk.) <b>6 s</b>	<b>4 s</b>	<b>6 s</b>	<b>4 s</b>											
LUCIJA MARINČIĆ	BIJELI VIR (komb. 2 sata)	ML INI ŠT E (2 s)				A, B, D, E			12	/	12	0	0	2	14

## POVIJEST

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDN O O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MARIJA BULJUBAŠIĆ	A, B, C	B	A, B	A, B, C	18	2 (5.b)	20	2	1	1	24
ANA KURAN		A			2	/	2				2 + GEOGRAFIJA
MANDICA BORAS	D, E	C, D, E	C, D, E	D, E	20	2 (6.e)	22	1	1	0	24

## GEOGRAFIJA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSRE DNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANA KURAN	A, B, C		A, B	A, B, C	14,5	2 (8.c)	16,5	1	0,5	2 (e-matica) + 2 IKT podrška	22 + 2 POVIJEST = 24

SANDA BLATANČIĆ	D, E	C, D, E	C, D, E	D, E	19	2 (5.e)	21	2	1	0	24
TILDA VEKIĆ		A, B			4	2 (6.b)	6	1	0	0	7 (OSTATAK RADI U OŠ U KOMINU)

## MATEMATIKA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDN O O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANA JOVANOVIĆ	A, B, C		A, B		20	/	20	1	1	0	22
NIKOLINA NIKŠE		A, B		A, B, C	20	/	20	1	1	0	22
MARIJANA ODAK KRSTIČEVIĆ	D, E		C, D, E		20	/	20	1	1	0	22
MARIJANA PAVIĆ		C, D, E		D, E	20	/	20	1	1	0	22

## FIZIKA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDN O O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANDREA RAŠIĆ			A, B	A, B, C	10	/	10	1	1	0	12
IVA JURKOVIĆ			C, D, E	D, E	10	/	10	1	1	0	12

## BIOLOGIJA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDN O O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
NATAŠA JAKIŠIĆ	A, B, C	A, B	A, B	A, B, C	18,5	2 (5.c)	20,5	1	1	1,5	24
VESNA PAVLOVIĆ	D, E	C, D, E	C, D, E	D, E	19	2 (5.d)	21	1	1	1 (Prva pomoć)	24

## KEMIJA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDN O O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
LIDIJA MATIĆ			A, B, C, D, E	A, B, C, D, E	20	/	20	2	2	0	24



## TJELESNA KULTURA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSRE DNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
BORIS BRČIĆ	D, E	D	C, D	D, E	14 + 2 ŠŠD = 16	2 (8.e)	18			2 (KROS I FUTSAL)	20 + 4 VODITELJ SMJENE = 24
JELENA GALOV	A, B, C		A	A, B, C	14	2 (5.a)	16			2 (FUTSAL)	18 (OSTATAK U OŠ DON M.P.)
KATICA VIŠTICA		A, B, C, E	B, E		12 + 2 ZAŠTITA NA RADU	2 (6.a)	16			2 (RUKOMET)	18 (OSTATAK RADI U SREDNJOJ ŠKOLI METKOVIĆ)

## ENGLJSKI JEZIK

UČITELJ	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVIT A NASTAVA	RAZ R.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
JULITA BAKALAR				C, D	D, E	E		D, E	19	/	19	1	2	1	23
KATA SENTA			C, D, E			C	D,E,C		18	2 (7.d)	20	1		1	22 + 1 ŽSV = 23
NIKOLINA MARUŠIĆ	A, B, C, D, E	A, B, C, D, E							20	/	20	1	1	1	23

DANIJELA VUČINA				A, B	B, C			A, B, C	19	2 (8.b)	21	1	1	0	23
PAVA GRMOJA			A, B			A, B, D	A, B		19	2 (6.d)	21	1	1	0	23
MARTINA TOMIĆ	M L I N I Š T E	B I J E L I V I R			A				7	/	7	1	0	0	8

## VJERONAUK

UČITELJ	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVIT A NASTAVA	RAZ R.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MILA DEAK	D, E	C, D, E	C, D, E	C, D					20	/	20	2 (Pučki napjevi)	0	2 (Zbor)	24
MIRELA RAGUŽ			A, B		A, B, C		A, B	A, B, C	20	2 (7.a)	22	0	0	2	24
KREŠIMIR JURIĆ	A, B, C	A, B		A, B		A, B	PŠ Mlinište 2 s	PO OS 2 s	22	/	22	2 (Vjer. Olimpijada)	0	0	24
FRA DENIS ŠIMUNOVIĆ								D, E	4	/	4	0	0	0	4
IVANKA ŠEŠELJ							BV 2 SATA		2	/	2	0	0	0	2
ELENA JELČIĆ SULIĆ					D, E	C, D, E	C, D, E		16 + 3 SIND. + 2 BONUS	/	21	2 (Vjer. Olimpijada)		1	24

MILAN STANJEVIĆ																
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## NJEMAČKI JEZIK

UČITELJ	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO	
DAJANA ANTUNOV IĆ				2 SK	2 SK	2 SK	2 SK	3 SK	22	/	22	1	0	0	23	
				4. a/ b, 4.c /d	5. a/ b/ c, 5. d/ e	6. a/ b, 6.c /d /e	7.a /c, 7.d /e	8.a /c, 8.b , 8.d /e								

## 8. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA

Ime i prezime	Stručna sprema	Naziv posla koji obavlja	Broj sati tjedno
SPASO MARIĆ	VSS	tajnik	40
ZDENKO MATIĆ	VSS	računovođa	40
IVONA ČERLEK	SSS	administrativno- računovodstveni referent	40
PAVO BREČIĆ	SSS	domar	40
MARIN ŠIMUNOVIĆ	SSS	domar	20
ŽELJANA IVIĆ	SSS	spremačica	40
BERGITA ZLOIĆ	SSS	spremačica	40
MATIJA MARKOTA	SSS	spremačica	40
ANITA OBŠIVAČ	SSS	spremačica PŠ Mlinište	20
IVANA SPRČIĆ	SSS	spremačica PŠ Bijeli Vir +Matična škola	40
MAGDALENA KALEB	SSS	spremačica	20
NEDJELJKA BARIŠIĆ	SSS	kuharica	40
ANA CRNČEVIĆ	SSS	kuharica	40

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

#### PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

##### I. sjednica (rujan)

Organizacija početka školske godine (raspored sati, tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i na temelju Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, imenovanja razrednika za školsku godinu, broj razrednih odjela, izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti)

- Planiranje i programiranje nastavnog rada - stručna vijeća Godišnji plan rada Škole za šk. g. 2024./2025.
- Školski kurikulum za šk. g. 2024./2025.
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi TIM za KVALITETU:
  - Izvješće o realizaciji razvojnog plana za šk. g. 2023./24. ( Maja Kapustić Jurinović, psih. - koordinatorica Tima za Kvalitetu)
  - Upoznavanje sa Školskim razvojnim planom za šk. god. 2024./2025. (Maja Kapustić Jurinović, psih. - koordinatorica Tima za kvalitetu); Tim za kvalitetu - Razvojni plan
  - Ostala zaduženja ( e-Dnevnik od 1. do 8.raz., e matice, adm. web stranice škole, i sl.)

##### II. sjednica (listopad-studeni)

- Organizacija projektnog dana - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Predavanje na temu: „Alati za moderno doba“, pedagoginja Nikolina Vugdelija, prof.
- Tekuća problematika

##### III. sjednica (studeni-prosinac)

- Predavanje na temu: „Vrednovanje“, pedagoginja Nikolina Vugdelija, prof.

- Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta
- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu sa *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* ( čl.24. st. 2.)
- Tekuća problematika

#### **IV. sjednica (ožujak-travanj)**

- Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća od 1.-8. raz. o uspjehu u učenju i vladanju pred početak proljetnih praznika
- Tema: „4 sporazuma sa samim sobom“ - Ivana Čarapina, prof. i dipl. bibl.
- Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda- provođenje, organizacija, dežurstva učitelja

#### **V. sjednica (svibanj-lipanj)**

- Dan škole - organizacija i obilježavanje
- Dan sporta – organizacija projektnog dana
- Predavanje na temu: „Istraživačka nastava kroz design thinking“ – Marijana Curić, uč. razredne nastave
  - Analiza rezultata provođenja Razvojnog plana Škole
  - Izvješće za tekuću školsku godinu - uspjeh na školskim, županijskim i državnim natjecanjima i smotrama
  - Izvješće o provedenim aktivnostima u šk. g. 2024./25.
- Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
- Povjerenstvo za matične knjige, sređivanje dokumentacije: e-matice, e-Dnevnici, svjedodžbe
- Elektronski upis učenika 8. razreda u srednju školu i učeničke domove

#### **VII. sjednica (lipanj-srpanj)**

- Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada

- Imenovanje povjerenstva za polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita u kolovozu
- Razmatranje žalbi učenika i roditelja na zaključne ocjene na kraju nastavne godine
- Prijedlog broja razrednih odjela za iduću školsku godinu temeljem broja učenika, a u skladu sa Pravilnikom o broju učenika u razrednom odjelu
- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu sa *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* ( čl.24. st. 2.)

### **VIII. sjednica (kolovoz)**

- Odluka o broju razrednih odjela za školsku 2025./2026. godinu i sva zaduženja temeljem Odluke
- Prijedlog satnice (neposrednog rada) i tjedna zaduženja za sljedeću školsku godinu
- Školski kurikulum
- Organizacije nove školske 2025./2026. godine

**Sjednice se mogu održati i više puta od planiranog broja, po potrebi tijekom školske godine.**

**Tim za kvalitetu** Škola će tijekom godine prema potrebi na sjednicama Učiteljskog vijeća pripremiti predavanja koja se odnose na područja koja treba poboljšati, probleme koji se javljaju kroz školsku godinu. Teme će biti i preventivne i edukativne, a obuhvaćaju pedagoške, psihološke i tehnologijsko informacijske teme. Isto tako Tim će na sastancima redovito izvještavati o provedbi razvojnog plana.

• **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Timsko planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada	mjesečno, tijekom cijele godine
1. RV (1.- 4.r.), (Organizacija rada, dodatna i dopunska nastava, izvanastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, terenska nastava, projekti, škola u prirodi	kolovoz / rujan
2. RV razrednika V. r. i učiteljica IV. r.	
3. RV razrednika 1.r. i Stručne službe - informiranje o učenicima	rujan
4. Uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje	prosinac
učenika – analiza razrednika, izricanje pedagoških mjera	
Prijedlog za izricanje pedagoških mjera (pohvale i kazne)	ožujak
5. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE ČETVRTOG i OSMOGA RAZREDA	
6. Izvješće razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj
7. Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha	lipanj
8. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine	
Sazivati sjednice i mimo utvrđenih rokova ako bude potrebno rješavati problematiku pojedinih razrednih odjela .	



● **PLAN RADA RAZREDNIKA**

Sadržaji rada	Vrijeme realizacije
1. Izrada i provedba godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela	rujan rujan
2. Ažuriranje podataka u e dnevniku	rujan
3. Izrada popisa učenika za pedagošku dokumentaciju i ostale potrebe	IX., XI., I., II., III., i V mj. tijekom godine
4. Pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka	jednom
5. Pripremanje i održavanje predavanja za roditelje	tjedno
6. Individualni razgovori s roditeljima	XII., IV. i VI mj.
7. Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika	tijekom godine
8. Pripremanje izvješća za sjednice razrednih vijeća (uspjeh učenika) na kraju svakog obrazovnog razdoblja	tijekom godine tijekom godine
9. Vođenje sjednica RV i vođenje zapisnika	
10. Suradnja s ravnateljicom, razvojno - pedagoškom službom, knjižničarkom i ostalim učiteljima s ciljem poboljšanja uspjeha učenika	tijekom godine tijekom godine
11. Sudjelovanje u ostvarenju školskog razvojnog plana i smanjenu nasilnih ponašanja u školi (Školski preventivni program)	tijekom godine IV. i VI. mj.
12. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (VII.,VIII. razred)	tijekom godine
13. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	lipanj
14. Ispisivanje učeničkih knjižica i svjedodžbi – unošenje u e matice i matične knjige	II., IV. i V. mjesec
15. Organizacija i provedba učeničkih izleta i ekskurzija	tijekom godine
16. Ostali poslovi vezani uz rad razrednog odjela	

## • PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

Školom upravlja školski odbor. Školski odbor kroz školsku godinu obavlja sljedeće:

- donosi godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnateljice, uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenja Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice, a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja
- daje suglasnost u vezi zasnivanja radnog odnosa u Školi
- donosi različite akte, pravilnike i sl. na prijedlog ravnateljice
- bira ravnateljicu
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u ustanovi
- vrednuje i raspravlja o rezultatima škole, brine se za provedbu razvojnog plana škole i sl.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom

\*\*\* Članovi Školskoga odbora OŠ Stjepana Radića su: Ana Čužić (predsjednica), Ana Kuran (član), Krešimir Jurić (član), Cornelia Čerlek (član), Sanda Tomić (član), Ana Prusac (član), Ante Bajo (član)

● **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme
1. Organizacija odgojno - obrazovnog rada; Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom, Razvojnim planom Škole	Ravnatelj, knjižničarka, pedagoginja	rujan
2. Upoznavanje VR s Školskim preventivnim programom i školskim projektima	Ravnatelj, pedagog	listopad
3. Upoznavanje s planom aktivnosti NCVVO-a u šk. god. 2024./2025.	RPS, knjižničarka, ravnateljica	prosinac
4. Upoznavanje s rezultatima provedenih anketa o procesima unutar škole	Ravnatelj, učitelji i učenici, TIM za kvalitetu	veljača / ožujak
5. Poboljšanje uvjeta u školi	Roditelji, ravnatelj Svi članovi	travanj, svibanj
6. Pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika	CSS, RPS i ravnatelj	rujan-lipanj

\*\*\*

Predsjednik Vijeća roditelja za šk. g. 2024. / 2025. – Ivan Ostojić

## • PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika škole omogućava:

- Promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola
- Prezentiranje stavova učenika školskom odboru
- Poticanje angažiranosti učenika u radu škole

mjesec	vrsta aktivnosti	nositelji aktivnosti
<b>rujan/listopad</b>	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika u šk. god. 2024. /2025.	Psihologinja
	Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara	Predsjednik Vijeća učenika i zamjenik
	Usvajanje Pravilnika o radu Vijeća učenika	Članovi Vijeća učenika
	Izrada plana aktivnosti	
<b>studeni/prosinac</b>	Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti i Svjetskog dana tolerancije	Psihologinja
	Pomoć učenicima koji slabije savladavaju nastavno gradivo	Učenici
	Obavještavanje učenika o radu Vijeća učenika	Predsjednik Vijeća učenika i zamjenik
	Analiza rada Vijeća - anketa	
<b>siječanj</b>	Analiza uspjeha učenika na I. polugodištu	Učenici
	Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća	Psihologinja
<b>veljača/ožujak</b>	Aktualna problematika	Zaduženi učenici
<b>travanj/svibanj</b>	Analiziranje uspjeha učenika	Pedagoginja
	Razmjena iskustava s drugim školama	Vijeće učenika
<b>lipanj</b>	Sudjelovanje u predstavljanju škole – Dan škole	Učenici i nastavnici
	Analiza ostvarenog rada u školskoj godini	Vijeće učenika

### 9.2.1. PLAN RADA RAVNATELJA

**Ravnatelj** će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja i sljedeće poslove:

1. poslovi planiranja i programiranja
2. poslovi organizacije i koordinacije rada
3. praćenje realizacije planiranog rada škole
4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole
5. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. administrativno - upravni i računovodstveni poslovi
7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. stručno usavršavanje
9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada.

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja (mjesec)</b>	<b>Potreb an Broj sati</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>348</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. i IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. i IX.	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI. – IX.	24
1.4. Izrada školskog kurikula	VIII. – IX.	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII. – IX.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII. – IX.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – XII.	36
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	8
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>352</b>
1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII. i IX.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. i IX.	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII. i IX.	40
2.4. Organizacija i koordinacija e Škole	IX. – VI.	12
5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	II. i III.	12
2.6. Organizacija i koordinacija Samovrednovanja škole	VI. VIII. I IX.	24
2.7. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
8. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	16
9. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	40
10. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	80
2.10. Organizacija i koordinacija elektronskog upisa učenika 8.razreda u srednju školu	V.-VIII.	8
3.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	I. – VIII.	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	24
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V. – IX.	
2.15. Poslovi vezani uz smotre i natjecanja učenika	I.-V.	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I., VII. i VIII	
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>192</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX.– VI.	40

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	32
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX.– VIII.	24
3.5. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX.– VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada e-matice i e-Dnevnika	IX. – VIII.	12
3.7. Praćenje i koordinacija rada administrativno-teh. službe	IX. – VIII.	20
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>116</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	16
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>128</b>
1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	16
5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	4
5.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	4
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>232</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	40
2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	24
5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	24
6.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
<b>6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>152</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	8
2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	8
4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	8

7.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	8
6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	8
7.7.	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport	IX. – VIII.	8
7.8.	Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	8
7.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
7.10.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.11.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.12.	Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	8
7.13.	Suradnja s Crvenim križem	IX. – VIII.	8
7.14.	Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	8
7.15.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.16.	Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.18.	Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	8
7.19.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
<b>7.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>184</b>
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	8
2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	80
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	40
8.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	40
8.5.	Ostala stručna usavršavanja, Organiziranje i održavanje ŽSV ravnatelja osnovnih škola Dubrovačko-neretvanske županije	IX. – VI.	16
<b>9.</b>	<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>80</b>
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	36
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	44
	<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1784</b>



## 9.2.2. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE

POSLOVI I ZADACI	PEDAGOG	PSIHOLOG	LOGOPED	DEFEKTOLOG	KNJIŽNIČAR	SURADNICI	VRIJEME
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>							
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja	*					ravnatelj	VI,VII,VIII,IX
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje							
- analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	*	*	*	*	*	Ravnatelj, učitelji	VI,VII,VIII IX – IX
- aktualizacija školskog razvojnog plana	*	*	*	*	*	Ravnatelj	VIII, IX
- izrada godišnjeg plana i programa rada	*				*	Ravnatelj	
- utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti							
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje							
- Izvedbeni plan i program stručnih suradnika	*	*	*	*	*	Ravnatelj	IX
	*					Ravnatelj	IX
- planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti	*					Ravnatelj	VIII, IX
	*	*	*	*	*	Ravnatelj	IX – VI
- planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole	*	*	*	*	*	Ravnatelj, liječnik	IX – VI
	*	*	*	*	*		IX – VI
- planiranje unapređivanje nastave	*	*	*	*	*	Služba za PO	IX – VI
- planiranje praćenja napredovanja učenika	*	*	*	*	*		IX – VI
- planiranje suradnje s roditeljima(Otvoreni sat- petkom)	*	*	*	*	*	UV, ravnatelj, Ministarstvo	IX – VI
- planiranje i programiranje profesionalne orijentacije							
- planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja							
- planiranje i programiranje stručnog usavršavanja							
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa							
- Estetsko i ekološko uređivanje prostora	*	*	*	*	*	Likovni, priroda, majstor	IX – VI
	*	*	*	*	*	Vanjski suradnici	IX – VI

- Uspostavljanje baze podataka o nastavnoj opremi	*	*	*	*	*	Vanjski suradnici	IX – VI
- Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi	*	*	*	*	*	Vanjski suradnici	IX – VI
- Izrada nastavnih sredstava i pomagala							
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU</b>							
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	*	*	*	*		Liječnik, učitelji	III
- Formiranje povjerenstva za upis djece u 1.razred OŠ	*	*	*	*		Liječnik	III-VIII
- Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ	*	*	*	*		Učitelji	VIII
- Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ	*	*	*	*		Učitelji	IX
- Povjerenstvo za sprječavanje nasilja						Ravnateljica	IX
- Upoznavanje učenika o programima INA aktivnosti						Učitelji	
- Upoznavanje učenika s izbornim programima							
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	*	*	*	*			Tijekom godine
- Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i programom	*					Ravnatelj	VI
- Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa	*	*	*	*	*	Ravnatelj, učitelji	Tijekom godine
- Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija	*	*	*	*	*	Ravnatelj	
- Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija							
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada							
- Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	*	*	*	*		Ravnatelj	
- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	*	*	*	*		Struč. nadzor, ravnatelj	
	*	*	*	*		Ravnatelj, učitelji	
	*	*	*	*		Ravnatelj, liječnik	

- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	*	*	*	*		Učitelji	Tijekom godine
- Rad u stručnim timovima	*	*	*	*		Učitelji	
- Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika	*	*	*	*		Ravnatelj, učitelji	
- Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja učenika	*	*	*	*		Učitelj	
- Praćenje i analiza izostanaka učenika	*	*	*	*		Učitelj	
- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	*	*	*	*		Vanjski suradnici	
- Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	*	*	*	*		Liječnik	
- Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike							
- Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje							
- Osposobljavanje učenika za samostalan rad							
2.4. Rad s učenicima posebnih potreba							Tijekom godine
- Identifikacija učenika s posebnim potrebama	*	*	*	*		Liječnik, učitelj	
- Rad s novopridošlim učenicima-povratnicima	*	*	*	*		Učitelj	
- Rad s odgojno zapuštenim učenicima	*	*	*	*		Učitelj, CZSS	
- Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	*	*	*	*		Učitelj	
- Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju	*	*	*	*		Učitelj, liječnik	
- Opservacija i rad s darovitom djecom	*	*	*	*		Učitelj	
- Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	*	*	*	*		Učitelj, CZSS	
2.5. Savjetodavni rad stručnih suradnika							Tijekom godine
- Grupni i individualni savjetodavni rad (s učenicima, s roditeljima, s učiteljima)	*	*	*	*	*	Ravnatelj, liječnik, vanjski suradnik	
2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika							

- suradnja s nastavnicima na poslovima PO	*	*	*	*	*	Vanj. suradnici	Tijekom godine
- rad s učenicima i roditeljima na poslovima PO	*	*	*	*	*	Vanj. suradnici	
- suradnja s vanjskim čimbenicima u svrhu PO	*	*	*	*	*	Vanj. suradnici	
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						Liječnik	
- Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	*	*	*	*	*	Caritas, učitelji, vanjski. suradnici	Tijekom godine
- Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika-tematske aktivnosti	*	*	*	*	*	CZSS	
- Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	*	*	*	*	*		
- Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	*	*	*	*	*		
<b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>							
3.1. Vrednovanje ostvarenih rezultata						Ravnatelj, učitelji,	Tijekom godine
- Vrednovanje periodičnih, polugodišnjih i godišnjih rezultata rada	*	*	*	*	*		
- Samovrednovanje: Tim za kvalitetu- Razvojni plan	*	*	*	*	*		
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	*	*	*	*	*	Učitelj, liječnik	Tijekom godine
- Optimalizacija odgojno-obrazovnog rada s učenicima	*	*	*	*	*		
3.3. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	*	*	*	*	*	Zavod za javno zdravstvo, županijski ured	Tijekom godine
- Praćenje novih i postojećih projekata: ŠPP, "Škola koja promiče zdravlje", KVAŠ)	*	*	*	*	*		
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>							
4.1. Stručno usavršavanje nastavnika	*	*	*	*	*		IX
- Izrada godišnjeg programa stručnog usavršavanja	*	*	*	*	*		IX

- Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja							
- Praćenje rada i pružanje pomoći suradnicima							
- Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike							
- Demonstriranje suvremene nastavne opreme							
4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika	*	*	*	*	*		IX
- Izrada godišnjeg plana usavršavanja i aktivno sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja	*	*	*	*	*		IX
- Praćenje i prorada stručne literature i periodike							
<b>5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>							
5.1. Bibliotečno- informacijska djelatnost	*		*	*	*		
- Pribavljanje stručne i druge literature					*	Ravnatelj	Tijekom godine
- Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku					*		
- Pribavljanje multimedijских izvora znanja					*		
- Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature					*		
5.2. Dokumentacijska djelatnost							
- Vođenje dokumentacije o radu	*	*	*	*	*	Učitelji Ravnatelj Ravnatelj	Tijekom godine
- Vođenje dokumentacije o učenicima	*	*	*	*	*		
- Vođenje i čuvanje dokumentacije općenito	*	*	*	*	*		

## 9.2.3 PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE u šk. g. 2024./2025.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje*.

### SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

#### 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; $872 + 131 + 87 = 1090$ sati godišnje)

##### A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 87 sati godišnje) – DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA:** Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA:** Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

**B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno ; 872 + 131 sati godišnje) - (u razredu, knjižnici, online...)**

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 872 sati):**
  - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
  - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
  - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
  - nastava KIMOO u knjižnici (program knjižničkog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
  - rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
  - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i međunarodnim projektima
  - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
  
- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 131 sati):**
  - posebna suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
  - SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, kulturna i javna djelatnost škole, izrada web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za provođenje natječaja...)
  - UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje – e-savjetovanja, ankete i upitnici...)
  - SURADNJA S RODITELJIMA (individualni razgovori, roditeljski sastanci, Vijeće roditelja, Upisi učenika 8. razreda u srednju školu)

**2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 218 sati godišnje)**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)

- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u **knjižničnom Metel win programu** (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- **revizija, otpis i procjenjivanje fonda (2025.)**
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice

### 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ; 174 + 87 sati = 261 godišnje)

#### A) KULTURNA DJELATNOST (4 sata tjedno = 174 sati):

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

#### B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sati tjedno = 87 sati):

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (Gradska knjižnica Metković, NSK, AZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)...
- Suradnja s medijima

### 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno ; 175 sati godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo KZZ, NCVVO, eTwinning, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...)
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.**

		tjedana u mjesecu					6	5	5	6	5	5	6	5	5	6	5	5																																																																																																	
NASTAVNI DANI / NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO MJ.		Nast. dan	Nenast. d	Uk. dana	Uk. radni sati	Nast. dan	Nenast. d	Uk. dana	Uk. radni sati	Nast. dan	Nenast. d	Uk. dana	Uk. radni sati	Nast. dan	Nenast. d	Uk. dana	Uk. radni sati	Nast. dan	Nenast. d	Uk. dana	Uk. radni sati	Nast. dan	Nenast. d	Uk. dana	Uk. radni sati	240 30 dana GO																																																																																									
		16	5	21	168	23	0	23	184	19	0	19	152	15	5	20	160	19	2	21	168	15	5	20	160	21	0	21	168	19	2	21	168	20	0	20	160	10	10	20	160	0	9	9	72	GO			1744																																																																		
	radni dani po tjednu	0	5	5	5	4	4	5	4	0	5	5	4	5	0	5	5	3	2	2	4	5	5	5	5	0	5	5	5	5	1	4	5	5	4	3	1	5	5	4	0	5	5	4	5	1	4	5	GO			1984																																																															
	radni sati po tjednu	0	40	40	40	40	8	32	40	40	40	32	160	40	40	40	160	160	32	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	8	32	40	40	32	40	40	32	40	8	32	40	40	32	40	8	32	40	0	0	0	GO																																																															
DJELATNOSTI / mjeseci		IX					X					XI					XII					I					II					III					IV					V					VI					VII					VIII					BROJ SATI		OSTVARENO																																																			
tjedan u mjesecu		1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		ZBROJ	BROJ SATI																																																	
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	0	22	22	22	22	4	92	18	22	22	22	18	102	0	22	22	18	22	84	0	22	22	22	13	9	88	9	18	22	22	22	93	0	22	22	22	22	88	0	22	22	22	22	4	92	18	22	22	18	13	93	4	22	22	22	18	88	0	22	22	18	22	4	88	0	22	22	18	22	4	88	18	22	22	18	22	88	18	22	22	18	22	88	18	22	22	18	22	88	18	22	22	18	22	40	11	11	959																
2.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	0	3	3	3	3	1	13	2	3	3	3	2	13	0	3	3	2	3	11	0	3	3	3	2	1	12	1	2	3	3	3	12	0	3	3	3	3	12	0	3	3	3	3	1	13	2	3	3	2	2	12	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	12	1	3	3	3	2	6	3	3	131
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	0	5	5	5	5	1	21	4	5	5	5	4	23	0	5	5	5	4	19	0	5	5	5	4	20	2	4	5	5	5	21	0	5	5	5	5	20	0	5	5	5	5	1	21	4	5	5	5	4	3	21	1	5	5	5	4	20	0	5	5	5	4	20	0	5	5	5	4	20	0	5	5	5	4	20	0	5	5	5	4	20	0	5	5	5	4	20	0	5	5	5	4	9	3	3	218																		
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	0	6	6	6	6	1	25	5	6	6	6	5	28	0	6	6	6	5	23	0	6	6	6	4	2	24	2	5	6	6	6	25	0	6	6	6	6	24	0	6	6	6	6	1	25	5	6	6	6	5	4	26	1	6	6	6	5	24	0	6	6	6	5	24	0	6	6	6	5	24	0	6	6	6	5	24	0	6	6	6	5	24	0	6	6	6	5	11	2	2	261																							
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	0	4	4	4	4	1	17	3	4	4	4	3	18	0	4	4	4	3	15	0	4	4	4	2	16	2	3	4	4	4	17	0	4	4	4	4	16	0	4	4	4	4	1	17	3	4	4	4	3	2	16	1	4	4	4	3	16	1	4	4	4	3	16	1	4	4	4	3	16	1	4	4	4	3	16	1	4	4	4	3	16	1	4	4	4	3	6	5	5	175																								
UKUPNO TJEDNO		0	40	40	40	40	8	168	32	40	40	40	32	184	0	40	40	32	40	152	0	40	40	40	16	160	16	32	40	40	40	168	0	40	40	40	40	160	0	40	40	40	40	160	0	40	40	40	40	8	168	32	40	40	32	24	168	8	40	40	40	32	160	8	40	40	40	32	160	8	40	40	40	32	160	8	40	40	40	32	72	3	3	1744																															
UKUPNO MJESEČNO		168					184					152					160					168					160					168					168					160					160					72					24					1744																																																					

Mjesec srpanj i kolovoz izračunati su uz uvjet da godišnji odmor počinje 14. srpnja 2025.

## POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA ( ŠK. GOD. 2024./2025. )

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2015) Šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog i Nastavka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi* Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g. :

*30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog u knjižnici i 10 sati tjedno (3 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.*

Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere:

*60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.*

Stoga:

<i>neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</i>	}	30 sati tjedno	}	60%
<i>stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost</i>		15%		
<i>kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje</i>		10 sati tjedno		25%

GPP - 30 dana GO

	ZADACI	U ŠKOLI TJEDNO	U / IZVAN ŠKOLE	UKUPNO SATI GODIŠNJE	UKUPNO SATI GODIŠNJE
<b>1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>					
1.1.	Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje - program poticanja čitanja i informacijske pismenosti. Nastava u školskoj knjižnici (međupredmetna korelacija i integracija). Pedagoški rad s učenicima. Posudba knjižnične građe.	20		872	872
1.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim vijećima, ravnateljem i roditeljima (ostali poslovi).	3		130,8	131
<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>					
1.3.	Dokumentacija. Planiranje i programiranje rada: godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada (pripreme za neposredni odg.-obraz. rad)	2	0	87,2	87
					<b>1090</b>
<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>					
2.1.	Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe. Praćenje izdavačke djelatnosti. Računalno poslovanje - Metelwin program). Revizija i otpis. Statistika. Izvješća o radu. Dokumentacijsko-administrativni poslovi.	5		218	218
					<b>218</b>
					<b>1308</b>

<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>					
3.1.	Književni susreti, promocije knjiga, susreti s glumcima, umjetnicima, znanstvenicima, kvizovi natjecanja, tematske i prigodne izložbe, tribine, Međunarodni mjesec školskih knjižnica i Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige...	0	4	174,4	174
3.2.	Suradnja s drugim ustanovama (Matičnom službom i drugim knjižnicama), posjet knjižarama, izdavačkim kućama, sajmovima...		2	87,2	87
					<b>261</b>
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>					
4.1.	Stručno usavršavanje		4	174,4	175
					<b>175</b>
		<b>30</b>	<b>10</b>		
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>		<b>1744</b>	<b>1744</b>
30 dana GO					
248 – 30 = 218 radnih dana tj. 1984 – 240 = 1744 sati					
<b>1744 / 40 = 43,6 (tjedni sati se množe s 43,6)</b>					
1744 * 25/40 = 1090 <b>62,50%</b>					
1744 * 5/40 = 218 <b>12,50%</b>					
1744 * 10/40 = 436 <b>25,00%</b>					
<b>100,00%</b>					
Izrađeno prema:					
<i>D. Kovačević, J. Lovrinčević, Školski knjižničar (Normiranje poslova u školskoj knjižnici, str. 157-159)</i>					
GPP - 30 dana GO					
1.	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>959</b>			
2.	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b>	<b>131</b>			
3.	<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>218</b>			
4.	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>261</b>			
5.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>175</b>			
		<b>1744</b>			

Stručna suradnica knjižničarka: Ivana Čarapina, prof. i dipl. bibl.

## 9.2.4. PLAN RADA LOGOPEDA

	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Planirano sati godišnje/mjesečno</b>
1.	<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		<b>265</b>
1.1.	Utvrđivanje odgojno –obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad	
1.2.	Planiranje i programiranje rada logopeda stručnog suradnika -godišnji plan rada logopeda -mjesečni plan rada logopeda -sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole -planiranje i programiranje rada stručne službe -planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima -planiranje i programiranje rada na poslovima utvrđivanja primjerenog oblika školovanja -planiranje i programiranje rada s roditeljima -planiranje i programiranje rada s IOOP-A -planiranje i programiranje rada s učiteljima, ravnateljem, stručnim suradnicima i stručno društvenim organizacijama	rujan - listopad	
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju Plana i programa škole -vrednovanje kvalitete rada -praćenje i poticanje učitelja za što kvalitetnije provođenje Individualiziranog kurikulumu	rujan – lipanj	
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za individualni rad	rujan - lipanj	
2.	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>		<b>724 (4 sata dnevno u nastavnim danima)</b>
2.1.	Individualni rad: -rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja -rehabilitacijski rad s učenicima s poremećajem glasovno –govorne komunikacije i teškoćama u čitanju i pisanju	rujan-lipanj	

	-posebni individualizirani odgojno obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama (IK)		
2.2.	Rad u skupini učenika: -analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenicima s posebnim o.o.potrebama -grupni rad s učenicima s početnim teškoćama čitanja i pisanja -poticanje i razvoj čitalačkih vještina -radionice u sklopu satova SR i ŠPP	rujan-lipanj	
2.3.	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece za upis u prvi razred -utvrđivanje psihofizičke sposobnosti za upis i prvi razred(posebno govorno- jezična spremnost) -rad u Povjerenstvu škole za upis u prvi razred -provođenje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja -određivanje kriterija za formiranje razrednih odjela prvih razreda -rad na formiranju prvih razreda	travanj-lipanj	
2.4.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija -profesionalno savjetovanje učenika s posebnim potrebama -upoznavanje učenika s izborom zanimanja	ožujak-lipanj	
2.5.	Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima -priprema za dnevni neposredni odgojno obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama -priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima -pripremanje sastanaka Povjerenstva..... -koordiniranje u izradbi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja za učenike s posebnim potrebama	rujan-lipanj	
3.	<b>VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA,PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA,ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>		65
	-analiza odgojno-obrazovnih rezultata -praćenje provedbe IOOP-a -provođenje vrjednovanja i samovrjednovanja rada u školi	prosinac-lipanj  po dogovoru rujan-lipanj	

4.	<b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>		574
4.1.	<p>Stalno informiranje i edukacija učitelja na UV i RV u području inkluzije učenika s posebnim odgojno –obrazovnim potrebama</p> <p>Rad s učiteljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje u izradbi IK</li> <li>-individualni razgovori o uzrocima i vrstama teškoća kod pojedinih učenika</li> <li>-stručna pomoć i didaktičko metodička pomoć u ostvarivanju IK</li> </ul> <p>Rad s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-individualni razgovori o uzrocima i vrsti teškoće kod učenika</li> <li>-upućivanje na dodatnu dijagnostiku(SUVAG,...)</li> <li>-suradnja u izradi programa IOOP-a, tijekom školovanja, ostvarivanje prava iz soc.skrbi</li> <li>-osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad kod kuće</li> <li>-naputci za rad kod kuće, izrada vježbi za rad kod kuće</li> <li>-komunikacija, poticanje zdravih stilova života</li> <li>-profesionalno informiranje</li> <li>-pripremanje i održavanje stručnih predavanja i radionica za roditelje</li> <li>-radionice u suradnji s gostima predavačima po dogovoru o temama integracije djece s posebnim potrebama</li> </ul>	rujan-lipanj	181
4.3.	Sudjelovanje na UV i RV	rujan-kolovoz	
4.4.	<p>Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni rad(AZOO, Ured državne uprave, vrtići, ostale škole, CSS, posebne bolnice i ustanove...“</p> <p>Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – Dubrovnik i liječnikom školske medicine</p> <p>Suradnja s Udrugama (Prijatelj, Leptirići i Sunce moje malo)</p>	rujan-lipanj	
4.5.	Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručne službe škole	rujan-kolovoz	
4.6.	<p>Provedba stručnog usavršavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-individualno stručno usavršavanje: praćenje i prorada stručne literature i periodike</li> <li>-sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole: Županijsko stručno vijeće logopeda, HLD-podružnica D-N županije</li> </ul>	rujan-lipanj	

	-sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji AZOO		
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>230</b>
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature u suradnji s knjižničarkom škole -nabavka multimedijских izvora znanja	rujan-lipanj	
5.2.	Vođenje logopedске dokumentacije -vođenje dnevnika rada -vođenje učeničke dokumentacije-učeničkih dosjea -izrada nalaza i mišljenja -vođenje evidencije učenika s posebnim potrebama(učenici s IK)	rujan-lipanj	
5.3	-obrasци za praćenje učenika u neposrednom edukacijsko-rehabilitacijskom radu -obrasци za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima -obrasци za suradnju s roditeljima	rujan-lipanj	
<b>6.</b>	<b>DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI GODIŠNJI ODMOR</b>	Tijekom godine	

## 9.2.5. PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

<b>I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
	<b>TJED NO</b>	<b>GODI ŠNJE</b>
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p>3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul> <p>3.2. <i>Suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> </ul> <p>3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, suradnja s pripravnicima drugih struka</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>	<b>25</b>	<b>1100</b>
<b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	<b>TJED NO</b>	<b>GODI ŠNJE</b>



<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul>	<b>5</b>	<b>220</b>
<p><b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b></p>	<b>TJE D- NO</b>	<b>GO DIŠ NJE</b>
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>- sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge i školske preventivne programe</li> <li>- sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga i udruge Hrvatskih socijalnih pedagoga</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i radionicama organiziranim od strane drugih ustanova</li> </ul>	<b>10</b>	440

<b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordiniranje programa prevencije „Abeceda prevencije“ na razini škole</li> <li>- koordiniranje projekta „Trening životnih vještina“ na razini škole</li> </ul>		
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> </ul>		
<b>NENASTAVNI TJEDNI</b>		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

Jelena Kapović

## 9.2.6. PLAN RADA PEDAGOGA

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADATCI	CILJEVI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji  Učitelji, učenici, roditelji	Individualni, grupni, timski  Rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	<b>200</b>
<b>1.1</b>	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga</b>					<b>15</b>
<b>1.2</b>	<b>Organizacijski poslovi-planiranje</b>					<b>70</b>
<b>1.2.1</b>	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikulumu škole	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	Rujan, listopad, Lipanj, kolovoz	30
<b>1.2.2</b>	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga					15
<b>1.2.3</b>	Planiranje projekata i istraživanja					5
<b>1.2.4</b>	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja					20
<b>1.3</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>					
<b>1.3.1</b>	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje	Individualni, grupni, timski	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	10
<b>1.3.2</b>	Planiranje praćenja napredovanja učenika					20
<b>1.3.3</b>	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					20
<b>1.3.4</b>	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije					15
<b>1.3.5</b>	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					5
<b>1.3.6</b>	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave					15
<b>1.4</b>	<b>Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa</b>					
<b>1.4.1</b>	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u	Učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	20

		nastavnom i školskom radu.				
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom cijele školske godine	<b>947</b>
<b>2.1</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. i 5. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	<b>60</b>
<b>2.1.1</b>	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića					3
<b>2.1.2</b>	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi					5
<b>2.1.3</b>	Radni dogovor povjerenstva za upis					7
<b>2.1.4</b>	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)					5
<b>2.1.5</b>	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu					30
<b>2.1.6</b>	Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. razreda					10
<b>2.2</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>					<b>85</b>
<b>2.2.1</b>	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	Stručni suradnici i učitelji	Timski	Tijekom cijele školske godine	10
<b>2.2.2</b>	Provođenje projekta - <i>Oprezno s medijima</i>	Cilj projekta je potaknuti mlade da aktivno i kritički promišljaju o medijskim sadržajima, ali i međusobnim odnosima u virtualnom prostoru te o odlukama koje donose.	Učenici predmetne nastave, DKMK	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu	Tijekom veljače	30
<b>2.2.3</b>	Uvođenje i koordinacija provođenja programa u okviru ŠPP-a: Prevencija virtualnog nasilja, Vještine za adolescenciju, Sigurnije škole i vrtići, Trening životnih vještina, Alati za moderno doba, MiniMindfulness	Prevencija rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te razvijanje samopouzdanje, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijske i socijalne vještine te	Učenici, razrednici, stručni suradnici, razrednici	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu	Tijekom cijele školske godine	45

		vještine suočavanja sa stresom.				
<b>2.3</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>					<b>310</b>
<b>2.3.1</b>	Praćenje ostvarivanja NPP-a; praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Tijekom školske godine	<b>25</b>
<b>2.3.2</b>	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida					<b>105</b>
<b>2.3.2.1</b>	<i>Počtnici, novi učitelji, volonteri</i>					15
<b>2.3.2.2</b>	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>					40
<b>2.3.2.3</b>	<i>Koordiniranje i praćenje provođenja nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda</i>					15
<b>2.3.3</b>	<b>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa</b>					<b>25</b>
<b>2.3.3.1</b>	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - realizacija školskog preventivnog programa i oposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba Osposobljavati učenike za samostalno učenje	Učenici, učitelji, roditelji	Individualni, grupni, timski, frontalni, razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	25
<b>2.3.4</b>	<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</b>	Doprinos radu stručnih tijela Škole	Učitelji	Timski	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	<b>80</b>
<b>2.3.4.1</b>	<i>Rad u RV</i>					25
<b>2.3.4.2</b>	<i>Rad u UV</i>					25
<b>2.3.4.3</b>	<i>Vođenje Županijskog stručnog vijeća za građanski odgoj i srodne međupredmetne teme</i>	Doprinos radu županijskog stručnog vijeća za GOO	Učitelji	Individualni, grupni, timski	Prema Godišnjem planu i programu rada vijeća	30
<b>2.3.5</b>	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu	Razvoj stručnih kompetencija	Učitelji			10
<b>2.3.6</b>	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje	Učenici, učitelji i roditelji		Prema Godišnjem planu i	15
<b>2.3.7</b>	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela					20

2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika		Individualno, razgovori, savjetodavni rad	programu rada škole	5				
2.3.9	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu primjerenog oblika školovanja (školsko i uredsko)		Stručni suradnici i učitelji		Tijekom školske godine	25				
2.4	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b> <b>Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</b>	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Učenici, učitelji, roditelji	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	<b>75</b>				
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama					5				
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici drugog govornog područja					10				
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					30				
2.4.4	Rad s potencijalno darovitim učenicima NTC metodom					20				
2.4.5	Izrada programa opservacije, izvješća					10				
2.5	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>						<b>305</b>			
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Učitelji, roditelji, šk.liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik	Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	<b>100</b>				
2.5.1.1.	<i>Grupni individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>					100				
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školsko ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju				<b>50</b>				
2.5.3	Suradnja s ravnateljem					<b>50</b>				
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici..					<b>20</b>				
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima					<b>85</b>				
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice</i>					20				
2.5.5.1.1.	<i>Početak školovanja</i>					5				
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>					5				
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje/adolescencija</i>					5				
2.5.5.1.4	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>					5				
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima-individualni rad					55				
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>					10				
2.5.6	Suradnja s okruženjem					20				
2.6	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>					Koordinacija aktivnosti.	Učitelji, roditelji, šk.liječnik, stručni suradnik defektolog,	Individualni, grupni, frontalni		<b>80</b>
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO									6
2.6.2	Predavanja za roditelje	4								
2.6.2.1	<i>Činioni koji utječu na izbor zanimanja</i>	8								

2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Informiranje učenika	socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	Predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	4
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka					7
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Učitelji, roditelji, šk.liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	Individualni, grupni, frontalni	Tijekom školske godine, listopad, svibanj, lipanj	2
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć					10
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak					4
2.6.8	Koordiniranje e-upisa učenika					35
<b>2.7</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>					
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika	Učenici, učitelji, roditelji, šk.liječnik, socijalni radnik	Predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	12
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave					10
<b>2.8</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika	Učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	Radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,STUDIJSKE ANALIZE</b>	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Učenici, učitelji, voditelji projekta	Individualno, grupno, timski  Rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	Tijekom školske godine	<b>125</b>
<b>3.1</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>					<b>41</b>
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1.razreda, 5.razreda i 8.razreda					13
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja					10
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastave godine					18
<b>3.2</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>					<b>84</b>
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja					6
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					10
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					24
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika					20
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje-NCVVO, nacionalni ispiti	24				

<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	Promicati stručno usavršavanje učitelja	MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje	Individualni, grupni, timski rad, frontalni		<b>310</b>				
<b>4.1</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Ministarstvo znanosti I obrazovanja,, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni ,grupni, timski rad, frontalni  Predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor	Tijekom školske godine	<b>160</b>				
<b>4.1.1</b>	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja					2				
<b>4.1.2</b>	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					25				
<b>4.1.3</b>	Stručno usavršavanje u školi- UV, aktivnazočnost					15				
<b>4.1.4</b>	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja					35				
<b>4.1.5</b>	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima					15				
<b>4.1.7</b>	Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje					45				
<b>4.1.8</b>	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje					Podizanje stručne kompetencije.	Ministarstvo znanosti,obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava, timskog i grupni rad	Tijekom školske godine	8
<b>4.1.9</b>	Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)									15
<b>4.2</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>					<b>150</b>				
<b>4.2.1</b>	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova	Kontinuirano stručno usavršavanje,cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Učitelji ,učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi,savjetnici	Radionice, razovor, demonstracije, panel diskusije, anekta	Tijekom školske godine	17				
<b>4.2.2</b>	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktiv)					19				
<b>4.2.3</b>	Održavanje predavanja/ped.radionica za učitelje					20				
<b>4.2.4</b>	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature					19				
<b>4.2.5</b>	Rad s učiteljima pripravnicima					48				
<b>4.2.6</b>	Rad sa str.sur.pripravnicima-mentorstvo					4				
<b>4.2.7</b>	Rad s učiteljima i str.sur.pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					19				
<b>4.2.8</b>	Mentorstvo studentima pedagogije					4				
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih				<b>110</b>				
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>		Učiteljsko vijeće, učitelji,	Razgovor, rad na tekstu,		<b>20</b>				



5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Ravnatelj, intersektorska suradnja	pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje  informativni materijal	Tijekom školske godine	20
5.2	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Ravnatelj, intersektorska suradnja	Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	Tijekom školske godine	90
5.2.1	Briga o školskoj djelatnosti					20
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije, administracija e-dnevnika i e-matice					30
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima					20
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu					20
6.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Ravnatelj, intersektorska suradnja	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	Tijekom školske godine	60
6.1	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu)					60
					<b>Sveukupno</b>	<b>1752</b>



## 9.2.7. PLAN RADA PSIHOLOGA

Područja rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
PLANIRANJE	Izrada plana rada psihologa, Izrada plana rada profesionalnog usmjerenja Izrada Školskog razvojnog plana Suradnja u izradi plana rada škole Mjesečno i tjedno planiranje rada psihologa	ravnatelj, učitelji, SS, pedagog, socijalni pedagog, logoped	Tijekom školske godine i tokom IX. i X. mjeseca.	12 3 20 6
NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA 25 s/tjedno				
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1.1.PSIHOLOŠKI TRETMAN I SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
	Težište rada psihologa u školi: <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Identifikacija učenika koji trebaju psihološku pomoć</li> <li>❑ Psihološki intervju</li> <li>❑ Primjena odgovarajućih psiholoških instrumenata - psihološko testiranje radi utvrđivanja razine kognitivnih potencijala učenika</li> </ul> Razvojni i savjetodavni rad i psihološki tretman – pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme, suportivni rad s učenicima, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, osposobljavanje za djelotvorne metode učenja, savjetodavni i terapijski rad kod razvojnih poteškoća (adolescencija, separacija i sl.),	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, roditelji, učenika,  kolege iz drugih ustanova	tijekom godine	17 s tjedno  45 min po aktivnosti

Područje rada	Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
<b>1.NEPOSREDN I RAD S UČENICIMA</b>	1.2.UPIS U 1. RAZRED I FORMIRANJE ODJELA	Stručni suradnici	Tijekom godine	70 sati god.
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ispitivanje zrelosti za školu,</li> <li><input type="checkbox"/> Analiza rezultata učenika,</li> <li><input type="checkbox"/> Utvrđivanje indikacija za učenike s teškoćama u učenju i informiranje učitelja/ca,</li> <li><input type="checkbox"/> Dodatno psihologijsko testiranje učenika,</li> <li><input type="checkbox"/> Informiranje roditelja o rezultatima djece.</li> <li><input type="checkbox"/> Formiranje odjela,</li> </ul>	Članovi Povjerenstva za upis u 1. razred, ravnatelj, pravnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport	III.-VIII.	
	1.3.PROFESIONALNO USMJERAVANJE	Razrednici, HZZ	Tijekom godine	70 sati godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povjerenstvo za upis u srednje škole</li> <li><input type="checkbox"/> Priprema i održavanje predavanja za učenike i roditelje -mogućnostima nastavka školovanja</li> <li><input type="checkbox"/> Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Profesionalno savjetovanje u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima</li> <li><input type="checkbox"/> Identifikacija neodlučnih učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Prof. informiranje i savjetovanje tih učenika</li> <li><input type="checkbox"/> Savjetovanje učenika sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama</li> <li><input type="checkbox"/> Suradnja sa srednjim školama u procesu profesionalnog informiranja učenika</li> </ul>	razrednici  Hrvatski zavod za zapošljavanje	X.  II.- VI.  III. – VII.	20 sati  40 sati  10 sati

	Kontinuirana suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i liječnicom Medicine rada			
	1.4.RAD S DAROVITIM UČENICIMA	učitelji	Tijekom školske godine	10 sati godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Identifikacija darovitih učenika (NTC program)</li> <li>❑ Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika</li> <li>❑ Predlaganje metoda i strategija poučavanja darovitih učenika</li> <li>❑ Savjetovanje i/ili terapijski rad Posebno profesionalno savjetovanje darovitih učenika</li> </ul>	učitelji  povjerenstvo za utvrđivanje darovitih učenika,  roditelji,  ravnatelj	tijekom godine	10 sati godišnje
	1.5.RADIONICE ZA UČENIKE	razrednici	Tijekom školske godine	40sati godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Priprema radionica za učenike; teme: Profesionalno usmjeravanje,</li> <li>❑ Primjena anketa i upitnika kao uvod u pripremu i realizaciju radionica,</li> <li>❑ Realizacija radionica u odjelima</li> </ul>	razrednici  pedagoginja,  socijalna pedagoginja   HZJZ   razrednici	2 sata za novu radionice	45 min  po radionici  45 minuta priprema za radionicu
	1.6.RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U UČENJU	Stručni suradnici	Tijekom godine	35 sati godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Psihologijski intervju s učenikom, savjetodavni i tretmanski rad.</li> <li>❑ Psihologijsko ispitivanje i dijagnosticiranje učenika s teškoćama u učenju</li> </ul>	učitelji,  članovi Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djetata		

<b>2.NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA</b>				
	SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA	razrednici	Tijekom školske godine	3 sata tjedno
	<p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> U tretmanu psihologa</li> <li><input type="checkbox"/> U tretmanu drugih članovima stručnog tima</li> <li><input type="checkbox"/> U obradi školskog psihologa za promjenu oblika školovanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Koji samoinicijativno traže savjetovanje psihologa</li> </ul> <p>Savjetovanje roditelja u okviru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Profesionalnog usmjeravanja</li> <li><input type="checkbox"/> upisa u 1. razred</li> <li><input type="checkbox"/> na tematskim roditeljskim sastancima</li> </ul>			
<b>3.SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I UČITELJIMA</b>				
	AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE S NAVEDENIM DJELATNICIMA:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> suradnja s ravnateljem</li> <li><input type="checkbox"/> suradnja s učiteljima učenika u tretmanu psihologa</li> <li><input type="checkbox"/> u suradnji s učiteljima bolje razumijevanje učenikovih potreba, te djelotvorniji rad s njima</li> <li><input type="checkbox"/> suradnja s razrednicima na poslovima profesionalnog usmjeravanja</li> </ul> <p>suradnja sa stručnim suradnicima na navedenim poslovima</p> <p>voditeljica Tima za kvalitetu</p>		Tijekom godine	80 sati godišnje

4. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA				
4.1.DOKUMEN TACIJSKA DJELATNOST	PSIHOLOGIJSKA OBRADA PODATAKA O UČENICIMA  <input type="checkbox"/> analiza primijenjenih dijagnostičkih instrumenata <input type="checkbox"/> analiza podataka o učenicima izrada psihologijskog nalaza i mišljenja		Tijekom školske godine	5 s/tjedno  2 s/testu  3 s/tjedno
	VOĐENJE DOKUMENTACIJE  <input type="checkbox"/> vođenje dokumentacije o učenicima <input type="checkbox"/> vođenje dokumentacije o ostalim poslovima: radionice, upisi u 1.r.profesionalno usmjeravanje, elektronske prijave i upisi u srednje škole, radni materijali psihologa, arhiva, projekti izvješća o radu		Tijekom školske godine	3 s/tjedno
	RADNI MATERIJALI PSIHOLOGA  <input type="checkbox"/> Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad <input type="checkbox"/> Kreiranje tiskanih materijala za neposredni rad psihologa <input type="checkbox"/> Izrada instruktivnih radnih materijala za individualni i grupni rad: vježbe, upitnici, skale procjene, obrasci		Tijekom školske godine	2s/tjedno
	STRUČNO USAVRŠAVANJE  <input type="checkbox"/> Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja <input type="checkbox"/> Individualno stručno usavršavanje		Tijekom školske godine	2 s/tjedno

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Praćenje i proučavanje stručne literature</li> <li>❑ Skupni oblici stručnog profesionalnog usavršavanja</li> <li>❑ Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima</li> <li>❑ Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima.</li> <li>❑ Seminari u okviru stručnog vijeća psihologa Dubrovačko-neretvanske županije, predavanje na ŽSV</li> </ul>			
4.2.OSTALI POSLOVI	<p>SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole UV i RV</li> <li>❑ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika</li> <li>❑ Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite.</li> </ul>	Ostali djelanici	Tijekom godine	1 sat tjedno
	<p>SURADNJA S VANŠKOLSKIM ORGANIZACIJAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Sudjelovanje u radu stručnih tijela izvan škole</li> <li>❑ Suradnja s vrtićima, drugim OŠ i srednjim školama</li> <li>❑ Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</li> <li>❑ Školskim liječnikom</li> <li>❑ Centrom za socijalnu skrb</li> <li>❑ Upravnim odjelom za pbrzovanje, kulturu i sport</li> </ul>	Izvanškolski suradnici	Tijekom godine  XII. VI.	2 sata tjedno

Stručna suradnica psihologinja: **Maja Kapustić Jurinović, dipl. psiholog**

## 9.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

### • Plan rada tajnika

#### 1. Upravno - pravni poslovi:

- izrada nacрта općih akata,
- odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata,
- praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene,
- pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora),
- samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte iz područja općih poslova,
- vođenje statističke evidencije i čuvanje pečata, štambilja i žigova,
- obavljanje stručnih poslova za Školski odbor, stručne organe i komisije,
- konzultacije oko sazivanja sjednica i sastanaka, briga o pravovremenom obavještanju za sjednice,
- sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih organa Škole,
- vođenje zapisnika Školskog odbora,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole (upis u sudski registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl. ),
- obavljanje i drugih poslova vezanih za nadležnost tajnika.

#### 2. Opći i kadrovski poslovi

- ispunjavanje prijave za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi Ministarstva obrazovanja, upravi Ureda Državne uprave te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje,
- sastavljanje oglasa i natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i obavljanje poslova u vezi sa provođenjem istih,
- pripremanje odluka, rješenja i izjava koje radnici potpisuju, uručivanje na potpis, odlaganje i čuvanje,
- izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanju ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata,
- vođenje matične dokumentacije i evidencije,
- unošenje podataka u radnu knjižicu, vođenje matične knjige radnika,
- dostava izvještaja Zavodu za zapošljavanje o radnicima primljenim na rad i o prestanku rada,
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole, te drugih planova i programa koji se donose u Školi

#### 3. Uredsko poslovanje:



- primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima,
- kompletiranje poštanskih pošiljka i predaja na pošti
- izrada popisa učenika za sve potrebne namjene,
- izrada uvjerenja učenicima i radnicima,
- odlaganje riješenih predmeta u arhivu,
- suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne i gradske uprave i dr.,
- vođenje evidencije o svjedodžbama, učeničkim knjižicama i dr.
- u suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i materijala za uredsko poslovanje,
- surađuje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti
- vodi administrativne poslove oko osiguranja učenika i radnika,
- obavlja i druge poslove administrativnog karaktera, a posebno prema programu rada Škole, ravnatelja i Školskog odbora.

#### 4. Stručno usavršavanje:

- stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika,
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima.

#### • Plan rada računovođe

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova
- vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima
- kontrola obračuna i isplate putnih naloga
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja
- izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja
- priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis te obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

## • Plan rada računovodstveno referenta

- obračun isplata i naknada plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračun isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- evidencija i izrada ulaznih i izlaznih faktura
- blagajnički poslovi te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

## 9.4. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

### ● PLAN RADA DOMARA

1. Rukovođenje i briga o radu kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja i hlađenja. Kontrola kotlovnica, uočavanje kvarova i rukovanje kotlovima
2. Svakodnevna kontrola kompletnog školskog prostora prije početka nastave (unutar objekta –ispravnost električnih instalacija, stakala, vrata, slavina i vodovodnih instalacija; izvan objekta –otklanjanje oštećenja i onečišćenja (raslinje, metalne i druge izbočine, zaštitna žica, itd.)
3. Briga o zatvaranju škole i alarmnom uređaju, briga o zvonu škole
4. Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara (izmjena i održavanje staklenih površina, popravci u sanitarnom prostoru, popravci i održavanje školskog namještaja, popravci i održavanje pomagala za nastavu i učila, popravci žbuke, keramičkih pločica, ličenje zidova, bojanje ograde, popravak i održavanje stolarije)
5. Popravci i održavanje sredstava za nastavu te poslovi dopreme i otpreme sredstava
6. Popravci i zamjena brava, lokota, kvaka i sl.
7. Popravci i zamjena elektroinstalacija i rasvjetnih tijela
8. Održavanje i grijanje školskih prostorija, pravovremeno zagrijavanje prostorija škole, kontrola kotlovnice preko vikenda u zimskim mjesecima
9. Održavanje zelenih površina, živica i parka, ograde oko školskog parka i igrališta
10. Poslovi zaštite od požara usklade s čl.16. Pravilnika o zaštiti od požara
11. Čišćenje od snijega i leda na prilazima škole
12. Tehnički poslovi vezani uz školske priredbe i manifestacije –izrada kulisa, razglas, ukrašavanje prostora i sl.
13. Postavljanje zastave Republike Hrvatske za državne blagdane i manifestacije
14. Ispomoć dežurnim nastavnicima na početku nastave i za vrijeme velikog odmora (dežurstvo na glavnim vratima prema rasporedu)
15. Dežuranje na ulazu i u holu škole prilikom ulaska učenika i prilikom izlaska učenika na kraju nastave
16. Ostali poslovi po dogovoru s tajnikom i ravnateljicom

### ● PLAN RADA KUCHARICE

1. Poslovi planiranja nabave hrane za školsku kuhinju
2. Poslovi preuzimanja namirnica.
3. Poslovi pripreme hrane prema dnevnom jelovniku
4. Podjela hrane učenicima i djelatnicima koji se hrane

5. Pranje posuđa i prostora za podjelu hrane
6. Poslovi dezinfekcije radnih površina i sredstava za rad
7. Poslovi dnevnog obračuna i evidencije utroška hrane
8. Dogovor s tajnikom i ravnateljem oko nabave hrane<sup>10</sup>.
9. Generalno čišćenje radnog prostora za vrijeme učeničkih praznika
11. Pranje i održavanje osobne radne odjeće, stolnjaka, krpaza pranje i brisanje i dr.
12. Redovita briga o zdravstvenoj ispravnosti hrane, o osobnom zdravstvenom stanju (zdravstveni list-svakih 6. mj.)
13. Priprema hrane i napitaka prigodom posjeta gostiju, za školske manifestacije i dr.
14. Ostali poslovi koji po naravi posla spadaju u rad kuharice

#### • PLAN RADA SPREMAČICE

1. Čišćenje i održavanje čistoće u cijelom školskom prostoru (prilaz, ulaz u školu, školske učionice, kabineti, radionice, sanitarni čvorovi, hodnici, stubišta, školska sportska dvorana, knjižnica i druge prostorije škole)
2. Čišćenje dvorišta
3. Pomoć školskim domarima u čišćenju snijega i posipavanju soli u zimskom periodu
4. Održavanje cvijeća u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole
5. Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, briga o zavjesama, a prema potrebi i dostavljanje
6. Priprema smeća za odvoz, razvrstavanje otpada
7. Generalno čišćenje školskih objekata za vrijeme učeničkih praznika
8. Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja
9. Obilazak kompletnog prostora škole u pri dolasku u školu i dojava o mogućim štetama, problemima i slično
10. Dežuranje na ulazu i u holu škole prilikom ulaska učenika, roditelja
11. Redovita briga o bilju u unutrašnjem i vanjskom prostoru škol

## 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### *ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)*

---

#### **Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja**

*šk. god. 2024/2025.*

*Voditelj ŠPP: Jelena Kapović, dipl. soc. pedagog*

---

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Inicijalna procjena stanja i potreba napravljena je na temelju kvalitativnih i kvantitativnih analiza: ocjene učenika, prolaznost učenika na kraju školske godine, broj izrečenih pedagoških mjera, suradnja sa roditeljima, procjena razrednika o odgojno-obrazovnom stanju razrednih odjeljenja, zapisnici razrednih vijeća. Utvrđena je potreba za radom na poticanju, razvijanju i osnaživanju socijalno-emocionalnih vještina učenika u svrhu preveniranja problema u ponašanju i problema mentalnog zdravlja. Također je primijećen porast korištenja pametnih uređaja, društvenih mreža te problemi u odnosima među učenicima u on line okruženju.

U skladu sa razvojnim obilježjima prema dobi učenika provodit će se aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno- emocionalnih kompetencija te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i drugima kroz koje se potiče pozitivan razvoj i otpornost učenika. Osnaživanjem i razvojem otpornosti učenika aktivno se djeluje u svrhu prevencije ovisnosti i nasilja. Učenici će u tom procesu učenja i poučavanja biti aktivni sudionici u smislu učenja istraživanjem, putem projektnih aktivnosti, diskusija, suradničkim učenjem, rješavanjem problemskih situacija i slično, čime će se dodatni razvijati i osnaživati njihove akademske vještine. Sve navedeno se bazira se teorijama pozitivnog razvoja djece i mladih, rizičnih i zaštitnih čimbenika i konceptu otpornosti.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

Omogućiti učenicima stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, poboljšati komunikaciju među učenicima, prihvatiti različitost među učenicima, razvijati grupnu povezanost i toleranciju. Informirati učenike i roditelje o utjecajima elektroničkih medija i njihovom ispravnom korištenju. Provesti intervencije socijalno-emocionalnog učenja koje razvijaju socijalno-emocionalne kompetencije učenika i nastavnika. Također će se raditi na savjetovanju, usmjeravanju i osnaživanju učitelja u razumijevanju potreba učenika i adekvatnom odgovoru na njih te će im se pružiti podrška pri provedbi preventivnih programa.

Školskom preventivnom strategijom odgovorit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.

**AKTIVNOSTI:***RAD S UČENICIMA*

<b>PROGRAM</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program:</i> a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku*</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. ABECEDA PREVENCIJE</b> Podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija <b>Generalni cilj:</b> usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. <b>Aktivnosti</b> su radionice koje su namijenjene svim učenicima od 1. - 8. razreda.	Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.	a) univerzalna	Svi razredi	830	15 radionica u svakom razredu	Razrednici od 1.- 8.razreda Podrška: ravnatelj, voditelji ŠPP, stručni suradnici. Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori.
<b>2. . SAT RAZREDNOG ODJELJENJA</b> Upoznavanje učenika sa zakonima i pravilnicima: - Kućni red OŠ Stjepana Radića Metković Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnim i srednjim školama Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika	c) Ništa od navedenog	a) univerzalna	Svi razredi	830	1 susret	Razrednici od 1.-8. razreda

školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika						
<b>3. SLOBODNO VRIJEME</b>  Osigurati učenicima mogućnost za uključivanje u slobodne aktivnosti i kreativne skupine : likovne, plesne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, športske, socijalizacijske i sl., izvan redovnog školskog vremena Ustupiti školske prostore voditeljima športskih aktivnosti, novinarskih skupina i drugim suradnicima koji provode programe za mlade. Kreativne radionice, izleti, športske aktivnosti, rad u skupinama, rad u interesnim grupama	c) Ništa od navedenog	a) univerzalna	Svi razredi	450 učenika	Jednom tjednom	učitelj LK učitelji TZK učitelji GK  voditelji plesa  knjižničari  struč. suradnici
<b>4. ZDRAV ZA 5</b>  Prevenција ovisnosti te promocija prosocijalnog ponašanja te razvijanje socio-emocionalnih vještina. Podizanje razine svjesti o odgovornosti u očucanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	a.) HZJZ, evaluacija procesa i učinka b.) AZOO, Ured za drogu Vlade Republike Hrvatske	a) univerzalna	Svi osmi razredi	112 učenika	2 susreta po razredu	Socijalna pedagoginja
<b>5. MINI MINDFULNESS</b>  Usvajanje socijalno - emocionalnih kompetencija: identificiranje vlastitih emocija, povezivanje osjećaja, vrijednosti i misli,	c) Ništa od navedenog	a) univerzalna	Razredna nastava	390	12 radionica po razredu	Učiteljica

samoefikasnost, usmjerenost na osobni rast i razvoj razvijanje interesa i osjećaja životne svrhe, upravljanje vlastitim emocijama te prepoznavanje i korištenje strategija upravljanja stresom.						
<b>6. VIRTUALNO NASILJE</b> Prevenција i otklanjanje neželjenih ponašanja na internetu i društvenim mrežama. Edukacija učenika o nasilju preko interneta i društvenih mreža te o korištenju istih na siguran i odgovoran način.	a) Evaluiran od strane HZJZ	a) Univerzalna	Svi peti razredi	107	1 susret po razredu	Pedagoginja Razrednici
<b>7. RAZVOJ VJEŠTINA ZA ADOLESCENCIJU</b> Program prevencije ovisnosti usmjeren na prevenciju ovisnosti i nasilja. Učenici će putem radionica razvijati vještina donošenje odluka, rješavanje konflikata, razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka i sl.	a) evaluiran	a) univerzalna	Razredna nastava	390	8-10 radionica po razredu	Razrednici Socijalna pedagoginja
<b>8. ALATI ZA MODERNO DOBA</b> Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju . Ovaj program veliki naglasak stavlja na						



<p>razvoj socio - emocionalnih vještina učenika važnih za razvoj osobno odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja. Navedene vještine i kompetencije predstavljaju 'alate' koji pomažu učenicima u unaprjeđenju kvalitete života i zaštite u rizičnim situacijama te doprinose njihovim pozitivnim razvojnim ishodima, osobno i društveno odgovornom ponašanju</p>	a) evaluiran	a) univerzalna	7 d, e	40	11 radionica po razredu	Psihologinja Pedagoginja
<p><b>9. PROJEKT SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI</b></p> <p>Brojnim radionicama u sklopu projekta Sigurnije škole i vrtići će se poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika i učitelja za teme: priprema za izvanredne situacije, prva pomoć, psihosocijalna podrška i sigurnost u školama. Projekt će se provoditi kroz rad u skupinama, paru i individualno te kroz igranje uloga</p>	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	Svi razredi	830	2-3 susreta u svakom razredu	Razrednici Pedagoginja
<p><b>10. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</b></p> <p>Program koji kod djece razvija samopouzdanje, vještine donošenja odluka, zauzimanja za sebe, odupiranja vršnjačkom i medijskom</p>	a) evaluiran hzjz (ishodi)	a)univerzalna	Predmetna nastava	440	8-10 susreta po razredu	Razrednici Socijalna pedagoginja

pritisku, rješavanja konflikata, kontrole emocija te socijalne i komunikacijske vještine						
<p><b>11. SVJESNOST O VLASTITOM TIJELU</b></p> <p>Prevenција seksualnog nasilja. Razvoj svijesti o neprimjerenim dodirima, pojavnim oblicima seksualnog nasilja te načinima zaštite od navedenog. Poticanje na prijavu doživljenog nasilja bilo koje vrste. Razvoj svijesti djece o mogućim opasnostima i rizicima korištenja komunikacijskih mreža vezano za seksualno nasilje.</p>	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	Svi drugi razredi	89	Jedna radionica po razredu	Psihologinja
<p><b>12. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA</b></p> <p>Informiranje i savjetovanje učenika o izboru budućeg zanimanja kroz sate razrednika.</p>	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	Svi osmi razredi	112	1-2 susreta po razredu	Psihologinja Pedagoginja
<p><b>13. PREZNO S MEDIJIMA -projekt</b></p> <p>Cilj projekta je potaknuti mlade da aktivno i kritički promišljaju o medijskim sadržajima, ali i međusobnim odnosima u virtualnom prostoru te o odlukama koje donose</p>	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	Svi razredi predmetne nastave	440	Jedan susret po razredu	Pedagoginja

*RAD S RODITELJIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
<p><b>1.ABECEDA PREVENCIJE</b></p> <p>Roditeljski sastanak</p>	a) univerzalna	Roditelji svih učenika od 1.-8. razreda	<p><b>1.r</b> Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju</p> <p><b>2.r</b> Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje: uloga škole</p> <p><b>3.r</b> Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja Pravila i granice u odgoju</p> <p><b>4.r</b> Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik</p> <p><b>5.r</b> Opasnosti na internetu</p>	Dva predavanja za svaki razred	Razrednici od 1.-8.razreda Podrška: ravnatelj, voditelji ŠPP, stručni suradnici. Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori

			<p>Moje dijete u virtualnom svijetu</p> <p><b>6.r</b> Roditeljska uloga</p> <p>Agresivna ponašanja</p> <p><b>7.r</b> Moja ponašanja u ulozi roditelja</p> <p>Izazovi adolescencije</p> <p><b>8.r</b> Komunikacija u obitelji</p> <p>Moje dijete odrasta – što učiniti?</p>		
<p><b>2. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE</b></p>	<p>b) selektivna</p>	<p>Roditelji učenika s razvojnim teškoćama</p>	<p>Potrebe djece s razvojnim teškoćama. Specifičnosti odgoja djece s razvojnim teškoćama Ostalo prema potrebama roditelja i učenika</p>	<p>Tijekom godine prema potrebi</p>	<p>Socijalna pedagoginja</p>

<b>3. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE</b>	b)selektivna	Roditelji učenika s problemima u ponašanju	Potrebe djece s problemima u ponašanju.Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Ostalo prema potrebama roditelja i učenika	Tijekom godine prema potrebi	Socijalna pedagoginja
<b>4. VIJEĆE RODITELJA</b>	a) univerzalna	Predstavnici vijeća roditelja	Predstavljanje preventivne strategije. Izvešće o provedbi preventivne strategije.	2 puta godišnje	Socijalna pedagoginja
<b>5. RODITELJSKI SASTANAK</b>	a) univerzalna	Roditelji 7.d i 7.e razreda	Alati za moderno doba	Jedan roditeljski po razredu	Psihologinja Pedagoginja

### *RAD S UČITELJIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna b) Selektivna				

b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	c)Indicirana				
<b>1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU PREMA UČENICIMA</b>	Univerzalna Selektivna Indicirana	Razrednici Predmetni nastavnici	Aktualna tematika vezana za pojedinog učenika ili cijeli razred	Tijekom godine	Socijalna pedagoginja Pedagoginja Psihologinja Logopedinja
<b>2. RAZREDNA VIJEĆA</b>	Univerzalna	Članovi razrednog vijeća Članovi stručne službe	Prijenos informacija o razrednim odjelima prilikom prelaska iz 4. u 5. razred. Kvartalne sjednice, negativne ocjene, izostanci, pedagoške mjere.	Tijekom godine	Razrednici
<b>3. UČITELJSKO VIJEĆE</b>	Univerzalna	Članovi Učiteljskog vijeća	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.	Rujan (prvi susret)	Ravnatelj, članovi stručne službe

			Pravilnik o načinu postupanja odgojnoobrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima		
<b>4. UČITELJSKO VIJEĆE</b>	Univerzalna	Članovi učiteljskog vijeća	Preventivne aktivnosti i programi u školskoj godini 2024./2025.  Abeceda prevencije.  Alati za moderno doba.	3 susreta	Stručne suradnice
<b>5. GRUPNO SAVJETOVANJE</b>	Univerzalna	Učitelji	Tematske radionice prema potrebama.	3 susreta	Stručne suradnice

## 11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN u šk. 2024./2025.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARTI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI</b>	Poboljšanje odnosa UČENIK-UČENIK UČENIK-ŠKOLA	Utvrđivanje pravila ponašanja u razrednim odjelima od 1. do 8.r., Izrada plakata i postavljanje u učionice	Materijali za rad ( papir, hamer papir, konkretizacija posljedica)	Rujan-listopad	Razrednici – na SR	Plakati u učionicama
	Poticanje zajedništva, jačanje grupne povezanosti, bliskosti i suradnje	Radionice za socijalno učenje na temu: prihvaćanja različitosti, suosjećanja, tolerancije, suradnje , prevencije nasilja- na SR od 1.-8.r	Materijali za rad ( papir, hamer papir)	Rujan – lipanj	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima	Broj radionica, Bolji odnosi prema drugim učenicima i školi
	Povećanje uspješnosti u učenju i ponašanju učenika	Plan aktivnosti za učenike s problemima u učenju i ponašanju	Plan aktivnosti, praćenje realizacije	Tijekom šk. god.	Razrednici, učitelji, stručni suradnici, roditelji i učenici	Uspjeh u učenju i ponašanju u školi
	Alati za moderno doba	Povećanje uključivanja u dopunsku i dodatnu nastavu	Radionice za socijalno učenje Dopunska i dodatna nastava	Tijekom šk.god.	Stručni suradnici- psiholog, socijalni pedagog i razrednici	Održane tematske radionice Povratne informacije učenika iz anketa
	Prevenција nasilnih ponašanja	Radionice i anketa RPS za 2. i 6. razrede	Materijali za učitelje, učenike i roditelje	Tijekom nastavne godine	Stručna služba- knjižničarka, pedagog, razrednici	Informacije za učenike Informacije za roditelje
Sigurnost na internetu za učenike 1. – 8. r. na SR	Sigurno korištenje interneta- nastavak edukacije, posebno korištenje mobitela	Materijali za učitelje i učenike	Tijekom nastavne godine	pedagoginja, razrednici	Broj uključenih učenika	



<b>ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI</b>	Prevenција virtualnog nasilja za učenike 5.r. i roditelje	Sigurno korištenje interneta- nastavak edukacije	Materijali za učitelje i učenike	Tijekom nastavne godine	Razrednici i stručni suradnici	Broj provedenih aktivnosti
	Vještine za adolescenciju	Radionice na satu razrednika za.6.,7. i 8. razrede	Materijali za rad, pribor	Tijekom nastavne godine	Razrednici 8. R. SS- pedagog, psiholog školski liječnik	Informacije učenika Informacije roditelja Informacije i materijali za učenike i roditelje
	Trening životnih vještina	Radionice na satu razrednika za.3., 4. i 5. razred	Materijali Zavoda za zapošljavanje- Službe za profesionalno usmjeravanje Dubrovnik	listopad –kolovoz 2024./2025. šk.g.		
	Profesionalno usmjeravanje za učenike 8. r.	Informiranje na SR Predavanje za roditelje Predavanje za učenike	Prezentacije	Siječanj-srpanj 2025.g. + kolovoz p.p.	Škole, upisno povjerenstvo, , razrednici , roditelji i učenici	Broj održanih susreta
	Elektronske prijave i upisi u srednje škole	Koraci u komunikaciji- 1.razrednik 2. SS 3. ravnateljica		Rujan 2023.	Razrednici, SS	Broj sudionika
	Projekt Sigurna škola i vrtići	Priprema za izvanredne situacije, prvu pomoć i psihosocijalnu podršku	Materijali za rad	Tijekom godine, prema epidemiološkoj situaciji	Razrednici, SS	Broj sudionika
			Materijali za rad	Tijekom godine	Pedagog	Individualna evaluacija razrednika
			Materijali za rad	Svibanj, 2024.	Pedagog	Održane tematske radionice Povratne informacije učenika iz anketa

<b>ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE</b>	Abeceda prevencije	Od 1.-8. razreda			Socijalni pedagog, razrednici	
	Alati za moderno doba	7. e i 7.d	Materijali za rad	Od listopada do svibnja	Pedagog, psiholog, razrednici	Održane tematske radionice Povratne informacije učenika iz anketa
	Daroviti učenici- NTC	grupni rad s učenicima 4. razreda	Materijali za rad	Od listopada do svibnja		
	Suradnja roditelja i škole putem mobilne komunikacije i mrežnih stranica škole	Individualni i grupni razgovori Pravovremena artikulacija informacija na stranicama škole	Materijali za rad	Listopad-lipanj	Pedagog, psiholog	Identifikacija i rad s darovitim učenicima
	Rijekom neretvanskih riječji	Razredna nastava	Virtualna i mobilna komunikacija, Vijeće roditelja	Listopad- lipanj	Ravnateljica, razrednici i učenici	Dogovori učitelja- razrednika-roditelja Broj provedenih razgovora
	Poboljšati odnose i suradnju s roditeljima	Roditeljski kutak	Materijali za rad	listopad	knjižničarka	
	Poboljšati suradnju učitelja, roditelja i škole	Dani kruha po razrednim odjelima	Digitalni i drugi materijali za rad	Tijekom godine	Razrednici i SS	Stolovi za blagoslov pred razredima
	Očuvanje tradicije, Izrada kostima za maškare	Maškare, sudjelovanje u povorci Dan ružičastih majica Maškarska povorka	Prodajna izložba  Materijali za izradu kostima i izrada Materijali za rad Na stranici škole prodajna izložba	Tijekom godine	Učitelji i učenici  Razrednici RO, PRO	Tematski prikazi, Komentari roditelja

<b>ODNOS UČENIKA I UČITELJA</b>	Povećati povezanost i zajedničko djelovanje	Dan svjesnosti o Down sindromu- Dan šarenih čarapa Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Dan crvenih haljina, Mama budi mi zdrava	Majice-poruke Maškarski kostimi Pripreme i provođenje			broj aktivnosti i učesnika Broj sudionika
	Briga o školi i imovini ( odnos prema školskom prostoru)	Posjet predškolaca školi Školske priredbe Večer matematike	Razrednici, stručni suradnici			
	Medijski dani	radionice na SR : Moja škola, moj dom Kućni red- upoznavanje Izrada pravilnika o zaduženjima učenika-redara u učionici	Posjeti školi	Svibanj 2025.	Stručna služba škole	Broj predškolskih gr.
	Poboljšati odnos učitelj-učitelj-stručni suradnik-ravnatelj-drugi djelatnici	Predmetna nastava	Materijali za rad	rujan-listopad 2025.g.	Razrednici  pedagog	Održane tematske radionice Povratne informacije učenika iz anketa
	DAN ŠKOLE Dan sporta		Obilježavanje u školi	6.6.2025.	RAVNATELJ,	

<b>RADNO OZRAČJE</b>	Poboljšati uključivanje razrednih odjela i škole u projekte	Susreti u zbornici, zajedničke aktivnosti, međusobna suradnja: stručna vijeća, UV, primjeri dobre prakse	Materijali za suradnju	Tijekom šk. god.	UČITELJI I UČENICI, STRUČNI SURADNICI  Svi djelatnici	USPJEŠNI REZULTATI I AKTIVNOSTI U ŠKOLI
	Poboljšati odnos i komunikaciju	Valentinovo, darivanje knjiga Učitelji na gala večeri za maškare	Knjige	14.02.2025.	knjižničarka RAVNATELJ, UČITELJI I UČENICI, STRUČNI SURADNICI	Broj događaja i sudionika
	Dan učitelja	SLIKARSKA RADIONICA CICIBELART UZ JELO, PIĆE I GLAZBU	Maske, kostimi	Veljača 2025.		Napredak u osobnome i profesionalnom razvoju Broj sudionika
	Poboljšati povezanost i zajedničko djelovanje	Zajednički izlet na kraju godine		5.listopada  Lipanj, 2025.	Svi djelatnici	Broj sudionika

<p><b>PEDAGOŠKE MJERE</b></p>	<p>Izrada Pravilnika o kriterijima za donošenje ocjena iz vladanja</p>			<p>Rujan- listopad 2025.</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji</p>	
-----------------------------------	--	--	--	------------------------------	---	--

## 12. PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČNE NASTAVE

(jednodnevna i višednevna izvanučionička nastava, terenska nastava)

RAZRED	RAZREDNIK	IZLET/EKSKURZIJA/TERENSKA NASTAVA	ODREDIŠTE
I.a	JOSIPA ĐEREK	Terenska nastava / travanj-lipanj 2025.	BIJELI VIR
I.b	IVONA VUICA	Terenska nastava / travanj-lipanj 2025.	BIJELI VIR
I.c	MAŠA PETROV	Terenska nastava / travanj-lipanj 2025.	BIJELI VIR
I.d	MARIJANA CURIĆ	Terenska nastava / travanj-lipanj 2025.	BIJELI VIR
		Terenska nastava / ožujak-lipanj 2025.	UŠĆE NERETVE
		Terenska nastava / ožujak-lipanj 2025.	OBALA NERETVE
		Terenska nastava / travanj-lipanj 2025.	BIJELI VIR
I.e	VALENTINA CRNČEVIĆ	Terenska nastava / travanj-lipanj 2025.	BIJELI VIR
II.a	MARIJA KETINI HAJNY	Terenska nastava / travanj-svibanj 2025.	PLOČE, BAČINSKA JEZERA
II.b	DAJANA MARINOVIĆ	Terenska nastava / travanj-svibanj 2025.	PLOČE, BAČINSKA JEZERA
II.c	MARIJANA KLJUSURIĆ	Terenska nastava / travanj-svibanj 2025.	PLOČE, BAČINSKA JEZERA
II.d	ALEKSANDRA LUKIĆ SKELIĆ	Terenska nastava / rujn-listopad 2024.	KUTI / Jezero Kuti
		Terenska nastava / studeni – prosinac 2024.	GKM I KINO U SPLITU
		Terenska nastava / svibanj – lipanj 2025.	RADMANOVE MLINICE – OMIŠ – VEPRIC – MAKARSKA – BAČINSKA JEZERA
II.e	SANJA MEDIĆ	Terenska nastava / travanj-svibanj 2025.	PLOČE, BAČINSKA JEZERA
III.a	ANA ČUŽIĆ	Jednodnevni izlet / listopad-svibanj 2025.	DUBROVNIK
		Terenska nastava / veljača-svibanj 2025.	VIDONJE / Marin vijenac
III.b	JOSIPA JELČIĆ	Jednodnevni izlet / listopad-svibanj 2025.	DUBROVNIK
		Terenska nastava / veljača-svibanj 2025.	VIDONJE / Marin vijenac
III.c	JELENA BARTULOVIĆ	Jednodnevni izlet / listopad-svibanj 2025.	DUBROVNIK
		Terenska nastava / veljača-svibanj 2025.	VIDONJE / Marin vijenac
III.d	ANIKA POPOVAC (zamj. A. Batinović)	Jednodnevni izlet / listopad-svibanj 2025.	DUBROVNIK
		Terenska nastava / veljača-svibanj 2025.	VIDONJE / Marin vijenac
III.e	SANDRA ŠUTALO	Jednodnevni izlet / listopad-svibanj 2025.	DUBROVNIK
		Terenska nastava / veljača-svibanj 2025.	VIDONJE / Marin vijenac
IV.a	ANDELKA MEDAK	Jednodnevni izlet / svibanj-lipanj 2025.	NP KRKA, ŠIBENIK
		Terenska nastava / siječanj-ožujka 2025.	SMRDAN GRAD/ FORTICA (BRŠTANIK)
IV.b	IVANA POPOVIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj-lipanj 2025.	NP KRKA, ŠIBENIK
		Terenska nastava / siječanj-ožujka 2025.	SMRDAN GRAD/ FORTICA (BRŠTANIK)
IV.c	IVANA MARIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj-lipanj 2025.	NP KRKA, ŠIBENIK
		Terenska nastava / siječanj-ožujka 2025.	SMRDAN GRAD/ FORTICA (BRŠTANIK)
IV.d	ANKA MILINKOVIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj-lipanj 2025.	NP KRKA, ŠIBENIK
		Terenska nastava / siječanj-ožujka 2025.	SMRDAN GRAD/ FORTICA (BRŠTANIK)
		Višednevni izlet (ekskurzija) / svibanj/lipanj 2025.	PLITVICE-ZAGREB

RAZRED	RAZREDNIK	IZLET/EKSKURZIJA	ODREDIŠTE
PŠ BIJELI VIR I.-IV.	MARIJA BATINOVIĆ	Jednodnevni izlet / listopad-svibanj 2025.	DUBROVNIK
		Terenska nastava / veljača-svibanj 2025.	VIDONJE / Marin vijenac
PŠ MLINIŠTE I.-IV.	IVANKA VULETIĆ	Jednodnevni izlet / listopad-svibanj 2025.	DUBROVNIK
		Terenska nastava / veljača-svibanj 2025.	VIDONJE / Marin vijenac
PRO A	ANTONELA MARKOTIĆ	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god.	Fotosafari
PRO B	PETRA BEBIĆ (zamj. D. Šutalo)	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god.	Fotosafari
OOS A	JELENA ŠALINOVIĆ	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god.	Fotosafari
OOS B	MARTINA ŽIVKUŠIĆ	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god.	Fotosafari
V. a	JELENA GALOV	Jednodnevni izlet / svibanj 2025.	SINJ-SPLIT
V. b	MARIJA BULJUBAŠIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj 2025.	ŠIBENIK, SLAPOVI KRKE
V. c	NATAŠA JAKIŠIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj 2025.	ŠIBENIK, SLAPOVI KRKE
V. d	VESNA PAVLOVIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj 2025.	ŠIBENIK, SLAPOVI KRKE
V. e	SANDA BLATANČIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj 2025.	SINJ-SPLIT
VI. a	KATICA VIŠTICA	Jednodnevni izlet / travanj-lipanj 2025.	DUGOPOLJE-KLIS-SPLIT
VI. b	TILDA VEKIĆ	Jednodnevni izlet / travanj lipanj 2025.	DUGOPOLJE-KLIS-SPLIT
VI. c	IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2025.	ZADAR -NIN
VI. d	PAVA GRMOJA	Jednodnevni izlet / travanj ili svibanj 2025.	ZADAR -NIN
VI. e	MANDICA BORAS	Jednodnevni izlet / travanj ili svibanj 2025.	ZADAR -NIN
VII. a	MIRELA RAGUŽ	Višednevni izlet (ekskurzija)/ kolovoz/rujan 2025.	HRVATSKO ZAGORJE, ZAGREB
VII. b	MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	Višednevni izlet (ekskurzija)/ kolovoz/rujan 2025.	HRVATSKO ZAGORJE, ZAGREB
VII. c	IVANA ŠILJEG	Višednevni izlet (ekskurzija)/ veljača-lipanj 2025.	ZAGREB - LIKA
VII. d	KATA JELAČIĆ	Višednevni izlet (ekskurzija)/ veljača-lipanj 2025.	ZAGREB - LIKA
VII. e	TATJANA HAZIROVIĆ JURAČIĆ	Višednevni izlet (ekskurzija)/ veljača-lipanj 2025.	ZAGREB - LIKA
VIII. a	ANTE LEKO	Terenska nastava / rujan/listopad 2024.	VUKOVAR
VIII. b	DANIJELA VUČINA	Terenska nastava / rujan/listopad 2024.	VUKOVAR
VIII. c	ANA KURAN	Terenska nastava / rujan/listopad 2024.	VUKOVAR
VIII. d	INES VUKOJA (zamj. M. Tomić)	Terenska nastava / rujan/listopad 2024.	VUKOVAR
VIII. e	BORIS BRČIĆ	Terenska nastava / rujan/listopad 2024.	VUKOVAR

## 13. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja jedna je od najvažnijih aktivnosti i zadaća jer odgojno – obrazovna djelatnost trajno zahtjeva inoviranje rada u cilju poboljšanja kompetentnosti, da bi se što kvalitetnije moglo odgovoriti očekivanjima učenika, roditelja, ali i društva u cjelini.

Pored individualnog usavršavanja svih učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja, stručno usavršavanje se planira na temelju Kataloga stručnih skupova –Agencija za odgoj i obrazovanje [ema.e-skole.hr](http://ema.e-skole.hr) za školsku godinu 2024./2025., sudjelovanje u radu županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća, te na nivou škole. Sudionici i nositelji usavršavanja unutar Škole su stručni suradnici učitelj rehabilitator i ravnatelj

U godišnjem zaduženju učitelji imaju planirano 105 sati za stručno usavršavanje, što uključuje individualno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi i izvan nje.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se:

A) unutar škole: sjednice Učiteljskog vijeća

B) individualno usavršavanje

C) na nivou Županije i Republike Hrvatske putem digitalnih platformi, stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja u organizaciji AZOO



