

**Poziv na dostavu ponuda
za nabavu roba**

**Nabava obveznih školskih udžbenika za učenike od drugog do
četvrtog razreda za školsku godinu 2018./2019.**

**EJN 03/2018
Metković, srpanj 2018. godine**

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Osnovna škola Stjepana Radića, (u daljnjem tekstu Naručitelj)

Sjedište Naručitelja: Kralja Zvonimira 8, 20 350 Metković

OIB Naručitelja: 29825372843

Broj telefona Naručitelja: 020 681 621

Broj telefaksa Naručitelja: 020 681 514

Internetska adresa Naručitelja: <http://os-sradica-metkovic.skole.hr/>

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba: Josip Čarapina, dipl. iur.

Adresa: Kralja Zvonimira 8, 20 350 Metković

Broj telefona Naručitelja: 020 681 621

Broj telefaksa Naručitelja: 020 681 514

Adresa elektroničke pošte: ossradica@os-sradica-metkovic.skole.hr

3. Izmjene dokumentacije

Najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti, ispraviti ili dopuniti dokumentaciju izdavanjem izmjene, ispravka ili dodatka dokumentacije.

Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti imali na raspolaganju dovoljno vremena da kod pripreme ponuda uzmu u obzir eventualne izmjene, ispravke ili dodatke dokumentacije, Naručitelj može produžiti krajnji rok za dostavu ponuda.

4. Objašnjenje dokumentacije i dodatne informacije

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, s naznakom "Objašnjenje dokumentacije – evidencijski broj nabave EJNI 03/2018".

Niti jedan Ponuditelj neće kontaktirati Naručitelja niti u jednom pitanju u svezi njegove ponude od vremena otvaranja ponude do odabira najpovoljnijeg Ponuditelja, osim na zahtjev Naručitelja.

Svaki pokušaj od strane Ponuditelja kojim bi utjecao na Naručitelja u svezi procjene ponuda, usporedbe ponuda i odluke o odabiru najpovoljnije ponude rezultirat će odbijanjem ponude.

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema takvih subjekata.

6. Vrsta postupka nabave i procijenjena vrijednost nabave

Jednostavna nabava - Javno nadmetanje.

Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 HRK (bez PDV-a)

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

7. Opis predmeta nabave

Nabava obveznih školskih udžbenika za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda, te udžbenika za posebno razredno odjeljenje (pro) koji se obrazuju po posebnom programu, a sve za 2018./2019. godinu, sve prema tehničkim specifikacijama u prilogu.

CPV: 22112000-8 Udžbenici

8. Količina ili opseg predmeta nabave

Procijenjeni opseg, odnosno količina predmeta nabave navedena je u Tehničkoj specifikaciji Naručiitelja (Troškovnicima) koja čini sastavni dio ove dokumentacije. Ponuđena roba mora biti identična robi koja je određena u troškovniku zbog činjenice kako se radi o posebnoj situaciji odabira vrste robe koja se nabavlja, a vezana je za ranije odluke o odabiru vrste nastavnog materijala za narednu školsku godinu.

9. Mjesto isporuke robe

Lokacije Naručiitelja sukladno Tehničkoj specifikaciji (Troškovnicima).

10. Početak i rok isporuke robe:

Udžbenici se moraju isporučiti na adresu Naručiitelja do datuma: **27.8.2018.**

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

11. Osnove za isključenja ponuditelja:

11.1. Naručiitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

11.1.1 je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 11.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu odgovorne osobe** davatelja ponude, koja je vlastoručno potpisana (prilog IV).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

11.2 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

11.2.1 u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
11.2.2 u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 11.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**
Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe **točke 11.2.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 3 dana.

Odredbe **točke 11.1. i 11.2.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

IV. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

12.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Istim ponuditelj dokazuje kako je registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave.

□ U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje profesionalne sposobnosti.

13. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente navedene u Poglavlju III. ove dokumentacije o nabavi, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno Poglavlju III. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

V. PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjeni Ponudbeni list koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, koji će ujedno biti i prva stranica ponude (Prilog br. I.).
- Kod zajedničke ponude podatke o zajednici gospodarskih subjekata prema obrascu „Podaci o zajednici Gospodarskih subjekata“ koji je sastavni dio ove dokumentacije (Prilog br. IIA).
- Podatke o podugovarateljima ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor (Prilog br. IIB)
- Popunjene Troškovnike koji čine sastavni dio ove dokumentacije ispunjene u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije (Prilog br. III).
- Tražene dokaze o sposobnosti sukladno dokumentaciji o nabavi iz Poglavlja III.
- Izjavu o nekažnjavanju (Prilog br. IV)
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta prema obrascu „Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta“ koji je sastavni dio ove dokumentacije (Prilog br. V).
- Kontrolni obrazac ponude

15. Način izrade ponude

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom).

Ponuditelj predaje **ponudu u jednom primjerku**.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je i/ili od nje odustati.

Nova ponuda mora biti pripremljena, zapečaćena, obilježena i dostavljena (predana) u skladu s uputama za pripremu i podnošenje ponuda ove dokumentacije.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati ili Ponuditelj ne može odustati od ponude od krajnjeg roka za dostavu ponuda do isteka perioda valjanosti ponude utvrđenom od strane ponuditelja u ponudi.

Ponude se izrađuju bez naknade.

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

16. Način dostave ponude

Ponuditelji dostavljaju ponude u pisanom obliku i zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju.

naznakom predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave (ukoliko se primjenjuje) za koju se ponuda podnosi i naznakom "ne otvaraj!"

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ukoliko ponuditelj zatraži od Naručitelja potvrdu o zaprimanju ponude, Naručitelj će to neodgodivo učiniti.

Ponude koje nisu pristigle do roka za dostavu ponuda, neće se otvarati i vratit će se Ponuditelju neotvorene.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

17. Cijena ponude

Jedinična cijena, cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama (HRK) i nepromjenjive su tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora, te obuhvaćaju sve popuste, troškove, dadžbine i izdatke kao i moguće ostale troškove Ponuditelja koji se pojave tijekom isporuke roba. Ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno dokumentacijom.

U cijenu je potrebno uključiti troškove dobave materijala, ispitivanja, popravke ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze carine i ostala davanja (ukoliko postoje), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, osiguranje radnika te sve ostale troškove isporuke robe.

U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj će cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude upisati u Ponudbeni list.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na slijedeći način:

- ponuditelj treba za stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).
- Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.
- Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

18. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira je najniža cijena.

19. Jezik i pismo ponude

Ponuda, pripadajuća dokumentacija i korespondencija, odnosno cjelokupni postupak nabave koji se odvija između Ponuditelja i Naručitelja biti će na hrvatskom jeziku (latinično pismo).

20. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude ni Naručitelj ni Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

21. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje (Prilog IIB.)

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (Prilog IIA.)

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih gospodarskih subjekata iz Zajedničke ponude, kao i nositelja ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu gospodarskih subjekata, broj telefona i telefaksa prema Prilogu br. IIA. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će plaćanje vršiti nositelju ponude, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

23. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u roku od trideset (30) dana od dana ispostavljanja računa. Obvezan privatak računu je obostrano potpisan Zapisnik o uspješno izvršenoj primopredaji udžbenika.

24. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 09.08.2018. god. do 12:00 sati.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

Osnovna škola Stjepana Radića, Kralja Zvonimira 8, 20 350 Metković, sa naznakom: „Ne otvaraj“ –

Nabava obveznih školskih udžbenika za učenike od drugog do četvrtog razreda za školsku godinu 2018-2019. – EJNI 03/2018

Ponude će biti otvorene dana 09.08.2018. god. u 12:00 sati na adresi sjedišta Naručitelja od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

26. Način pregleda i ocjene ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije slijedećim redosljedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi

Naručitelj može tijekom pregleda ponuda zatražiti objašnjenje ili upotpunjavanje dokumenata ponude vezano za ispunjenje uvjeta sposobnosti i opis predmeta nabave i tehničke specifikacije.

Ukoliko se tijekom pregleda ponude utvrdi računska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvrat računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda, Naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje iz članka 28. ove dokumentacije o nabavi.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovome članku valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

27. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije,

- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije,
- ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponuda po grupama,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
- alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
- ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu za koju Naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
- ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 5. ove dokumentacije.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

28. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u Poglavlju III. dokumentacije.

29. Postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Naručitelj će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, donijeti Odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponuda ili ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave, Odluku o poništenju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

30. Ostali i posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana konačnosti Odluke o odabiru. Ako odabrani Ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjanje ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

31. Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju, uključujući svu tehničku dokumentaciju, upute, obrasce i uvjete. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji, ili se prilože netočne informacije, ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom, u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude. Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom isporuke razvrstati udžbenike vodeći se sljedećim uputama:

1. udžbenici moraju biti dostavljeni u vrećicama, u kojima je pripremljen komplet za pojedinog učenik, za svaki razred pojedinačno
2. udžbenici za posebno razredno odjeljenje koji se obrazuju posebnom programu dostavljaju se prema naknadno dostavljenom popisu kompleta udžbenika

PRILOG I – PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____	
Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude :	
OIB :	Žiro-račun :
Adresa:	Porezni identifikacijski broj (VAT ID)
Telefon	Telefaks :
E-mail :	
Ime i prezime osobe za kontakt :	

Proučivši dokumentaciju Naručitelja evidencijski broj nabave EJN 03/2018, nudimo **obvezne školske udžbenike za učenike drugog do četvrtog razreda za školsku godinu 2018./2019.** sukladno uvjetima iz dokumentacije u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a	brojevima :	Slovima:
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	Slovima:
Ukupna cijena ponude s PDV-om	brojevima	Slovima:

Podaci o podugovarateljima ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor

Svojom ponudom ponuditelj: (ZAOKRUŽITI!)

a. Koristi podugovaratelja b. Ne koristi podugovaratelja

Ukoliko ponuditelj koristi PODUGOVARATELJA, obavezan je ispuniti PRILOG IIB. koji se nalazi u prilogu ovog ponudbenog lista, te sadrži sve podatke o podugovaratelju. Prilog IIB potrebno je ispisati te ispuniti za svakog pojedinog podugovaratelja.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list mora sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih gospodarskih subjekata iz Zajedničke ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu gospodarskih subjekata, broj telefona i telefaksa. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuditelj će ispuniti Prilogu br. IIA - Podaci o zajednici gospodarskih subjekata, koji će činiti sastavni dio ovog ponudbenog lista.

Valjanost ove ponude je devedeset (90) dana od datuma otvaranja ponuda, te će ona ostati obvezna za nas i može biti prihvaćena u bilo koje vrijeme prije isteka tog razdoblja.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Plaćanje doznakom na žiro račun u roku od 30 (trideset) dana.

Naš status u poreznom sustavu je:

Dana:

Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe, te pečat ponuditelja (u zajedničkoj ponudi nositelja ponude ili svih članova zajednice gospodarskih subjekata):

Ime i prezime	Potpis	Pečat
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Za potpis ugovora ovlašten je/su (ime i prezime, funkcija i naziv tvrtke):

NAPOMENA: Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj obvezno mora navesti članak Zakona / Pravilnika o PDV-u, temeljem kojeg se PDV ne obračunava.

OVAJ OBRAZAC UJEDNO ĆE BITI I PRVA STRANICA PONUDE

PRILOG IIA – PODACI O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (sastavni dio Ponudbenog lista)

(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____ OIB: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____ e-mail: _____

Broj računa: _____

Status u poreznom sustavu: _____

Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

Kontakt osoba: _____

Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____ OIB: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____ e-mail: _____

Broj računa: _____

Status u poreznom sustavu: _____

Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

Kontakt osoba: _____

Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____ OIB: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____ e-mail: _____

Broj računa: _____

Status u poreznom sustavu: _____

Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

Kontakt osoba: _____

Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku nabave, ev.br. **EJN 03/2018** nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude (ako je određen) je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Navod o dijelu ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:

Predmet	Količina	Vrijednost	Postotni dio
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije.

U _____, _____

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

PRILOG IIB – PODACI O PODUGOVARATELJIMA (sastavni dio Ponudbenog lista i ugovora)

(ispunjava se u slučaju angažiranja podugovaratelja)

Naziv PODUGOVARATELJA: _____

Sjedište PODUGOVARATELJA: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:

IBAN broj/naziv banke:

Podugovaratelj je u sustavu PDV-a DA / NE (zaokružiti)

Adresa e-pošte : _____

Kontakt osoba PODUGOVARATELJA: _____

Telefon/telefax: _____

Odgovorna osoba PODUGOVARATELJA : _____

- ROBA KOJU ĆE ISPORUČITI PODUGOVARATELJ (PREDMET PODUGOVORA):

- KOLIČINA ROBE

- VRIJEDNOST PODUGOVORA

CIJENA:	Kn
PDV:	Kn
UKUPNA CIJENA:	Kn
POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR:	

NAPOMENA:

Prilog IIB potrebno je ispisati i ispuniti za svakog pojedinog podugovaratelja.

OVJERA PONUDITELJA

Ovlaštena osoba

M.P. Ime i prezime:

PRILOG III – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

- Troškovnik:

PRILOG IV (iz točke 11.1)

(*AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

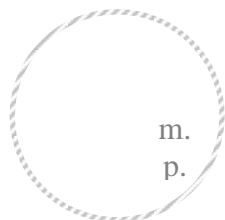
ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona, članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona

(„Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____._____.2018.

PRILOG V – IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku nabave s evidencijskim brojem **EJN 03/2018** koji je objavio Naručitelj upoznati sa svim odredbama iz ove dokumentacije, te da prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz dokumentacije i za cijenu koja je navedena u ponudi.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____ M.P.

-KONTROLNI OBRAZAC PONUDE-

Predmet nabave: **Nabava obveznih školskih udžbenika za učenike od drugog do četvrtog razreda za školsku godinu 2018-2019**

Poštovani,
u prilogu Vam dostavljamo ponudu sukladno Dokumentaciji o nabavi broj EJNI 03/2018.

Naziv Ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	

r.br	Traženi dokument	DA	NE
1	PONUDBENI LIST (Prilog I)		
2	Dodatak ponudbenom listu (samo u slučaju zajednice ponuditelja, ili podisporučitelja - Prilog IIA i/ili IIB)		
3	Ispunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog III)		
4	Izjava o nekažnjavanju		
5	Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela		
6	Izvadak iz sudskog registra		
7	Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta		

*Ovaj obrazac postavite na sami kraj svoje ponude, kako bi mogli lakše kontrolirati da li ste predali sve tražene dokumente koje je Naručitelj tražio u svojem pozivu na dostavu ponuda.