

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	4/2023			
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA METKOVIĆ			
Adresa:	KRALJA ZVONIMIRA 8			
Mjesto:	METKOVIĆ			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:				
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	<b>4. D</b>	<b>razreda</b>		
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi	4 dana	3 noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja		
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja		
d) Posjet	dana	noćenja		
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Slavonija, Srijem, Baranja, Zagreb			
b) Država/e u inozemstvu				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	29.	5.	1.	6.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
	2023.			
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predvideni broj učenika	<b>21</b>	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predvideni broj učitelja	<b>2</b>			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>1</b>			
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Metković			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Osijek, Šarengrad, Aljmaš, Kopački rit, Zagreb			
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	X (***)			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	OSIJEK, ZAGREB			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)			
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	1			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	3			
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za	BEZGLUTENSKA PREHRANA ZA JEDNOG UČENIKA			

učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Muzej Slavonije u Osijeku, Arheološki muzej Osijek, ZOO vrt Osijek, Kopački rit (vožnja brodom), vožnja brodom na Dunavu kod Šarengrada, organizirana večernja zabava i animator, Tehnički muzej Zagreb, posjet Saboru RH, vožnja uspinjačom, vožnja tramvajem
b) Sudjelovanje u radionicama	Škola u prirodi u Šarengradu
c) Turističkog vodiča za razgled grada	(sva navedena odredišta)
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x
c) otkaza putovanja	x
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x
e) oštećenja i gubitka prtljage	x
<b>12. Dostava ponuda:</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>28. ožujka 2023. godine do 12 sati.</b>
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	<b>28. ožujka 2023.</b> U <b>18.15 sati</b>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.  
**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.