

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD METKOVIĆ  
OŠ STJEPANA RADIĆA METKOVIĆ

KLASA: 003-05/19-01/590  
URBROJ: 2148-14-19-01  
Metković, 29. listopada 2019.

Na temelju članka 165. Statuta Osnovne škole Stjepana Radića u Metkoviću, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) Ravnateljica Božena Nikoletić dana 29. listopada 2019. donosi

## **PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS	IZVRŠENJE/ POPRATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK	POPRATNI DOKUMENTI
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili</p> <p>pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije</p> <p>odluke/zaključka školskog odbora</p>	<p>I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><i>U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</i></p>	<p>I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina</p>
	<p>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine</p> <p>provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih</p> <p>vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju</p> <p>procjembeni elaborat</p>	<p>I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</p>	
	<p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj</p> <p>cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili</p>	<p>I. a) ravnatelj</p> <p>b) školski odbor</p>	

	školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta	U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti	
	Objava natječaja  Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji	
	Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja	
	Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	

	<p>provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika</p> <p>povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p>Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>	
	<p>U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p>	
	<p>Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi</p> <p>a) Ravnatelj</p> <p>ili</p> <p>b) Školski odbor</p>	<p>a) Ravnatelja</p> <p>b) Školski odbor</p> <p>U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili školskom odboru</p>	

	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Školski odbor  Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora  U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	
	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom	Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje	

	sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	
--	--	---	--

Članak 3.

Izrazi korišteni u ovoj proceduri koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Ravnateljica:

Božena Nikoletić, prof.



