REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
GRAD METKOVIĆ

OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA

Klasa: 602-11/25-01/1
Urbroj: 2117-144-04-25-1

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 61. Statuta škole, Školski odbor OŠ Stjepana Radića iz Metkovića na prijedlog ravnatelja donosi Godišnji plan i program rada škole za šk. g. 2025./2026. na sjednici održanoj 3. listopada 2025. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća i sastanku Vijeća roditelja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA šk. g. 2025./2026.

ravnatelj:
Tomislav Tomić, prof.

predsjednica Školskog odbora:
Sandra Šutalo, dipl. uč. raz. nastave

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI 4

1. UVJETI RADA .....

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 5

1.2. PROSTORNI UVJETI 6

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR 6

1.2.2. VANJSKI PROSTORI 10

1.2.3. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA..... 11

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 14

2.1. PODATCI O UČITELJIMA 14

2.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....19

2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU 20

2.4. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI 21

3. ORGANIZACIJA RADA 22

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 22

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA 24

3.2.1. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA 25

3.2.2. RASPORED UČIONICA OD I. DO IV. razreda 27

3.2.3. POPIS RAZREDNIKA 29

3.2.4. POPIS NOVOPRIDOŠLIH UČENIKA 30

3.2.5. POPIS VODITELJA STRUČNIH VIJEĆA 31

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 32

3.4. RASPORED SATI..... 34

3.4.1. RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU 34

3.4.2. RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU 44

3.4.3. RASPORED SATI ZA IZBORNU NASTAVU.....47

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 51

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA 51

4.2. PLAN RADA S UČENICIMA S POSEBNO O-O POTREBAMA.....52

4.3. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA.....54

4.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 59

4.5. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB „ PREDOLAC „ 61
4.6. UČENIČKA ZADRUGA „CRVENI ŽDRAL" 63
5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE..... 64
6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.... 72
6.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI 72
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 75
7.1. UKUPNA ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE 75
7.2. PODATCI O PRIPRAVNICIMA 79
7.3. TJEDNE OBVEZE U IZVOĐENJU REDOVITE NASTAVE I NEPOSREDNO – ODGOJNOG RADA RAZREDNIKA, DOPUNSKI I DODATNI RAD, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 80
8. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA 89
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA 90
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA 90
9.2. 1.PLAN RADA RAVNATEJA I STRUČNIH SURADNIKA..... 98
9.2.2. PLAN RADA RAZVOJNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE 102
9.2.3. PLAN RADA KNJIŽNIČARA 107
9.2.4. PLAN RADA LOGOPEDA 117
9.2.5. PLAN RADA SOC. PEDAGOGA 120
9.2.6. PLAN RADA PEDAGOGA 122
9.2.7. PLAN RADA PSIHOLOGA..... 130
9.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE SLUŽBE 137
9.4. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE..... 139
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 142
11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 151
12. PLAN IZVOĐENJA IZLETA I EKSKURZIJA..... 158
13. STRUČNO USVARŠAVANJE 161

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

osnovna škola: **OŠ STJEPANA RADIĆA, METKOVIĆ**
adresa: Kralja Zvonimira 8, 20 350 METKOVIĆ
županija: Dubrovačko-neretvanska
tel: 020/681 621, fax: 681 514
MB 3107825, OIB 29825372843, Šifra škole:19-049-001
e-mail: ossradica@os-sradica-metkovic.skole.hr, http://os-sradica-metkovic.skole.hr
ravnatelj: **TOMISLAV TOMIĆ, prof**.
voditelj smjene: ANA KURAN, prof.
predsjednica Školskog odbora: SANDRA ŠUTALO, dipl.učitelj

Broj učenika :	I . - IV. r.: 395	Broj razrednih odjela: I. - IV. raz.:	20
MATIČNA ŠKOLA	V. - VIII. r.: 424	Broj razrednih odjela: V. - VIII. raz.:	20
	UKUPNO: 819 učenika	**UKUPNO : 40 odjela**	

PŠ MLINIŠTE : kombinirani odjel	II., III. , IV.r.	7 (1+1+5) učenika	1 odjel
PŠ BIJELI VIR : kombinirani odjel	I., II. r.	4 (2+2) učenika	1 odjel
	III., IV. r.	4 (2+2) učenika	1 odjel
		UKUPNO: 15 učenika	**UKUPNO: 3 odjela**

Posebni razredni odjel (čl.8, st.5)	PRO A	4 učenik	1 odjel
	PRO B	4 učenika	1 odjel
Posebna odg.- obraz. skupina(čl.9)	OOS 7-10	4 učenika	1 skupina
	OOS 11-15	5 učenika	1 skupina
	OOS 16- 21	6 učenika	1 skupina
		UKUPNO: 20 učenika	**UKUPNO: 5 odjela**

**** 2 učenika koji se školuju prema čl. 8.st.5 integrirani su u redovne razredne odjele u matičnoj školi (A smjena)*

UKUPNO: 854 učenika 48 odjela

BROJ DJELATNIKA:	a) učitelja razredne nastave:	24
	b) učitelja predmetne nastave:	50
	c) stručnih suradnika:	6
	d) rehabilitatori za DTUR	6
	e) ostalih djelatnika:	16
	f) pomoćnici u nastavi	13
	g) ravnatelj:	1

UKUPNO: 116 djelatnika

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Stjepana Radića, Metković nalazi se na lijevoj strani rijeke Neretve u gradu Metkoviću i pokriva područje veličine 20 km², gdje živi 15 500 stanovnika. Školu pohađaju i učenici iz Bijelog Vira, Mliništa i Krvavca II udaljeni 5 – 18 km od grada.

Škola ima 819 učenika koji su raspoređeni u 44 razrednih odjela u matičnoj školi, 15 učenika u 3 kombinirana razredna odjela u područnim školama, 20 učenika u dva posebna razredna odjela i u tri posebne odgojno-obrazovne skupine.

U sastavu škole djeluju posebni razredni odjeli od I. do VIII. razreda za djelomičnu integraciju učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju prema čl. 8. st. 5 *Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (2 razreda, smjena A i B) i* posebne odgojno-obrazovne skupine sukladno čl. 9 *Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju* (NN 24/15). (3 razreda, smjena A i B)

Učenici nižih razreda iz Bijelog Vira i Mliništa pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni u područnim školama (Bijeli Vir - *2 KOMBINIRANA ODJELA* i Mlinište - *1 KOMBINIRANI ODJEL*), a učenici viših razreda pohađaju nastavu u matičnoj školi te je za učenike - putnike organiziran prijevoz autobusom.

Matična škola s 839 učenika, radi u dvije smjene. Početkom svake školske godine upiše se određeni broj novopridošlih učenika od 1. do 8. razreda. Ipak posljednjih godina broj učenika je smanjen.

PŠ Bijeli Vir u svom sastavu ima 2 kombinirana odjela (I. - II. r; III. – IV. r.).

PŠ u Mliništu u svom sastavu ima 1 kombiniran odjel (II.-IV. r.).

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Ukupno 819 učenika koji pohađaju matičnu školu, pokazatelj je da je ovaj školski prostor i dalje, unatoč manjem broju učenika, u određenim okolnostima nefunkcionalan. Rad škole je organiziran u 2 smjene od I. do VIII. razreda, kada se odvija redovita nastava, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti. Zbog problema s prostorom tj. nemogućnosti organiziranja izborne nastave, učenici nastavu Njemačkog jezika i Informatike te određenih izvannastavnih aktivnosti i dodatne/dopunske nastave pohađaju u suprotnoj smjeni. Međutim, i dalje ostaje problem slobodnog prostora, organiziranje dolaska učenika putnika, jer ne mogu uskladiti izbornu nastavu i ostale izvannastavne aktivnosti sa prijevozom.

Taj problem rješava se angažiranjem roditelja, a u zadnje dvije godine određen broj učenika sve više napušta pohađanje izborne nastave Njemačkog jezika ili Informatike.
U matičnoj školi razredna nastava se izvodi u 10 učionica. Nastava u višim razredima izvodi se u specijaliziranim učionicama (16 učionica):

► 2 za Hrvatski jezik, 2 za Matematiku, 2 za Engleski jezik, 1 za Biologiju i Prirodu, 1 za Vjeronauk, 1 za Geografiju, 1 za Povijest, 1 za Kemiju i Fiziku, 1 za Glazbenu kulturu, 1 za Likovnu i Tehničku kulturu, 2 za Informatiku i 1 za Njemački jezik.

U sklopu škole nalazi se športska dvorana koja zadovoljava potrebe za realizaciju programa Tjelesne i zdravstvene kulture za predmetnu nastavu, kao i školsko igralište *(rukometno, nogometno i košarkaško)* ispred škole. Korištenje športske dvorane veći je problem za razrednu nastavu, jer je raspored teško uskladiti, a kad je dvorana slobodna od učenika predmetne nastave, onda je koriste učitelji s učenicima razredne nastave. Ako je dvorana zauzeta sa učenicima predmetne nastave, tada učitelji razredne nastave TZK održavaju na školskom igralištu ako dopuštaju vremenski uvjeti, a u suprotnom u učionici.

Škola ima knjižnicu s čitaonicom, učionicu za učenje, arhiv za knjižni fond i sanitarni čvor. Opremljena je modernim i funkcionalnim namještajem, sanitarnim čvorom, zadovoljavajućim lektirnim fondom, fondom za učenike i učitelje, dječjim časopisima,

stručnim časopisima i listovima te audiovizualnom građom. Knjižnica ima računalnu opremu, TV u boji, 6 računa, 1 prijenosno računalo, pisač (crnobijeli), pisač/skener/fotokopir (u boji). Knjižni fond se u skladu s mogućnostima konstantno obnavlja i upotpunjuje lektirama, građom za slobodno čitanje, audiovizualnom građom te stručnom literaturom i priručnicima. U školskoj godini 2025./2026. i dalje ćemo u skladu s mogućnostima nabavljati obveznu lektiru za naše učenike i stručne priručnike za nastavnike.

Škola ima radionicu za potrebe kućnog majstora, prostoriju za ekonomat, prostoriju za spremačice, arhiva (2), specijaliziranu prostoriju za rad kuhinje, prostorije/urede za rad ravnatelja (1), tajništvo (1), računovodstvo (1), Stručne službe (2) i zbornicu, sanitarne čvorove (za učenike: prizemlje, 1. kat, 2. kat, školska knjižnica, posebni razredni odjeli; školska sportska dvorana; za učitelje: 1 kat).

Prostor za školovanje djece s teškoćama u razvoju ima 2 učionice, 1 manju prostoriju za učitelja defektologa, hodnik i sanitarni čvor prilagođen djeci s motoričkim teškoćama.
U školi je i školska zadruga koju vodi učiteljica likovne kulture. Ima 2 prostorije za rad s učenicima i sanitarni čvor.

Redanje i ulazak u školu organiziran je na dva ulaza: jedan za učenike razredne nastave, a drugi za učenike predmetne nastave. Učenici se pri ulasku u školu okupljaju ispred natkrivenog školskog ulaza u slučaju lošeg vremena, tako da su zaštićeni od elementarnih nepogoda, a u poslijepodnevnoj smjeni (u večernjim satima) prilikom izlaska učenika školski ulazi su osvijetljeni.

Osvjetljenje izvan objekta je zadovoljavajuće, škola je pod videonadzorom.

Tijekom ljeta (2023.) sanitarni čvorovi za učenike na 2. katu su kompletno renovirani - zamijenjene su vodovodne i električne instalacije, keramika, sanitarije i stolarija), a nakon toga obojeni. Napravljene su i druge popravke u matičnoj i područnim školama (bojanje, popravak igrališta) tako da su radovi u školskim zgradama završeni i zgrade pripremljene za početak nove školske godine i redovitu nastavu.

Područna škola u Bijelom Viru ima dvije kompletno opremljene učionice nastavnim sredstvima i pomagalima i računalnom opremom, zbornicu, prostor za roditelje, hodnik, sanitarni čvor, prostor za malu knjižnicu i igralište ispred škole. Škola ima struju i vodu.

Područna škola u Mliništu ima 2 učionice, zbornicu, hodnik i sanitarni čvor. Dvorišni prostor se koristi za nastavu TZK gdje je Općina Zažablje uredila vanjsko igralište koje je jako lijepo i korisno za učenike. Škola ima vodu i struju te je opremljena novim namještajem i kompletnim nastavnim sredstvima i pomagalima, kao i računalnom opremom.

Učenici i učitelji nastavljaju s estetskim uređenjem školskog prostora u suradnji s učiteljima likovne kulture tijekom školske godine prema Odluci o tjednim zaduženjima i Planu Kulturne i javne djelatnosti škole.

Svi učenici imaju uvjete za izvođenje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada, jer su sve učionice opremljene nastavnim sredstvima i pomagalima, informatičkom opremom, a ove školske godine učionice nastavljamo opremati novom nastavnom opremom koliko bude moguće.

Nakon svih tehničkih priprema i opremanja škole za **uvođenje elektroničkog dnevnika (e-Dnevnika) od 1. do 8. razreda** od šk. g. 2017./2018. uveden je e-Dnevnik za sve razredne odjele. Županijski Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport opremio je učionice prijenosnim računalima (razrednu nastavu), a tabletima za predmetnu nastavu, tako da svi učitelji u školi mogu imati pristup e-Dnevnicima. U školi je Wi-Fi mreža koju je instalirao CARNet u suradnji sa Microsoftom, kao CARNetov projekt. **CARNET je u sklopu projekta e-Škole** dodijelio prijenosna računala za korištenje učiteljima i stručnim suradnicima u odgojno-obrazovnim ustanovama i pokrio kompletnu školsku zgradu sa bežičnom internetskom mrežom. U našoj školi prijenosna računala su podijeljena, a učitelji i stručni suradnici su zaduženi za korištenje u svrhu obavljanja odgojno-obrazovnih dužnosti za koje su djelatnici zaduženi i osposobljeni. U sklopu projekta e-škole „razvoj digitalno zrelih škola" – 2. faza CARNet je dostavio IT opremu koja podijeljena učiteljima prema njihovim prijavljenim potrebama.

Potrebe za iduću školsku godinu će se iskazati Planom potrebnih sredstava za investicijska i kapitalna ulaganja Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije.

Tablica 1. *Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene šk. god. 2025./2026. te stanje opreme*

NAZIV PROSTORA	Br. učio.	Veličina m²	Namjena u smjenama. Šifra stanja po razredima i predmetima (1, 2, 3)				
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička oprema	Napomena
RAZREDNA NASTAVA 1.razred	2	96,55	3	3	3	3	
2.razred	3	150,40	3	3	3	3	
3.razred	3	150,40	3	3	3	3	2 učionica-interaktivni ekran
4.razred	3	150,40	3	3	3	3	
PREDMETNA NASTAVA **Hrvatski jezik**	2	116,44	3	3	3	3	interaktivna ploča
Likovna / Tehnička kultura	1	75,70	3	3	3	3	
Glazbena kultura	1	59,25	3	3	3	3	
Strani jezik: Engleski jezik	2	114,6	3	3	3	3	2 učionice interaktivna ploča
Matematika	2	115,34	3	3	3	3	
Priroda / Biologija	1	57,30	3	3	3	3	interaktivna ploča
Fizika / Kemija	1	69,60	3	3	3	3	
Povijest	1	57,67	3	3	3	3	interaktivna ploča
Geografija	1	57,17	3	3	3	3	
Informatika - velika	1	71,69	3	3	3	2	interaktivna ploča
Informatika - mala	1	45,00	3	3	3	3	
RPS pomoćna	1	16,60	1	1	2	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura: dvorana	1	462,82	3	3	3	3	
Vjeronauk	1	48,96	3	3	3	3	interaktivna ploča
Njemački jezik	1	60,00	3	3	3	3	
Kuhinja za učenike	1	27,46	3	3	3	-	
Učenička zadruga	2	81,03	3	3	3	2	
Administrativno-upravni prostor sa zbornicom	6	145,00	3	3	3	3	
Područna škola Mlinište	2	70,00	3		3	3	
Područna škola Bijeli Vir	2	80,00	3		3	3	
Arhiva	3	27,42			3		
WC-i i predprostori		196,64			3		
Hodnici i holovi		943,86			3		
DTUR	2	84,85	3	3	3	3	
Knjižnica	3	134	3	3	3	3	
UKUPNO:	**50**	**3742,86**					

Šifra stanja opremljenosti: oznaka 1 do 50%, oznaka 2 od 51 - 70%, oznaka 3 od 71 - 100

1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Školski vrt i okoliš s igralištem imaju 5 888 m². Vrt se redovito održava i obnavlja sadnjom novog bilja u skladu sa financijskim mogućnostima, a isto tako se redovito održava (zalijevanje, kosidba i sl.). Ekološke skupine škole, u sklopu svojih projekata, i ove će godine nastaviti uređivati pojedine dijelove vrta, a održavanje vrta urednim je u sklopu Razvojnog plana škole kao prioritet brige o vanjskom prostoru i okolišu.

Brigu o unutrašnjem prostoru i ukrašavanju biljkama također vode učenici ekoloških skupina sa svojim voditeljima, kao i sudjelovanje svih razrednih odjela sa svojim razrednicima u okviru Razvojnog plana i razrađenim aktivnostima.

U PŠ Bijeli Vir se nalazi manji prostor veličine 200 m² koji je zasađen ukrasnim biljem, uredno se održava.

Tablica 2. *Prikaz vanjskog školskog prostora i njegove namjene u šk. god. 2023./2024.*

NAZIV PROSTORA	POVRŠINA m²
1. Vrt	3243,00
2. Igralište	2644,55
3. Prilaz (nastavnički)	365,76
4. Prilaz (učenički)	832,43
5. Trijem (nastavnički)	194,67
6. Trijem (učiteljski)	200,40
UKUPNO:	**7 480,81 m²**

1.2.3. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Tijekom školske godine u skladu s našim mogućnostima i zajedničkim naporima učenika - ekologa, mladih prirodnjaka i njihovih učitelja voditelja, kao i ostalih učitelja i djelatnika (tehničkog osoblja škole) održavamo školski vrt i okoliš, a s istim planom održavanja nastavit ćemo i 2025./2026.

Međutim, zaista poseban problem postaje prostor školskog objekta, koji je maksimalno iskorišten i zauzet u obje smjene za izvođenje redovite nastave. Ove školske godine u matičnoj školi imamo **44 razredna odjela**.

Imamo problem izvođenja izborne i dodatne nastave (strani jezik, informatika), jer učenici dolaze u suprotnim smjenama, čak i za realizaciju određenih izvannastavnih aktivnosti.

Školska zgrada OŠ Stjepana Radića izgrađena je 1956. godine te je kroz godine nadograđivana i obnavljana. Usporedbom postojećeg unutarnjeg prostora OŠ Stjepana Radića s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog odgoja i obrazovanju (NN 63/2008, 90/2010) Škola ne udovoljava u sljedećim uvjetima prema čl. 22 Standarda:

- niti jedna učionica (razredna i predmetna nastave) nema kabinet za učitelja
- učionica za Tehničku kulture ne odgovara uvjetima radionice, nema kabinet za učitelja ni spremište, a u OŠ Stjepana Radića u učionici osim nastave Tehničke kulture izvodi se nastava Likovne kulture
- istoj učionici održava se nastave iz Fizike i Kemije
- školska dvorana ne udovoljava uvjetima Standarda
- Škola nema blagovaonicu i kuhinju prema uvjetima iz Standarda
- Škola nema prostoriju za primanje roditelja/skrbnika; zajedničke prostore za učenike
- Veličina učionica ne odgovara Standardu tj. manje su od predviđenog (prema Standardu površina učionice je 2,5 m^2 prema učeniku što podrazumijeva za 24 učenika u razrednom odjelu veličinu učionice od najmanje 60 m^2
- Veličina školske knjižnice s čitaonicom ne odgovara Standardu

Dakle, postojeće stanje unutarnjeg prostora OŠ Stjepana Radića potrebno je prilagoditi tj. povećati/nadograditi kako bi se udovoljilo uvjetima Standarda. U skladu s ciljevima stvaranja uvjeta za jedno smjenski rad i provođenje programa cjelodnevne nastave

u svim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj nužna je izgradnja nove školske zgrade prema glavi IX. (Mjerila za prostor i opremu u osnovnoj školi) Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanju (NN 63/2008, 90/2010).
Bez izgradnje nove osnovne škole, OŠ Stjepana Radića ne može provesti program jednosmjenskog rada i provođenje programa cjelodnevne nastave, a ako bi se na području Grada Metkovića izgradila nova školska zgrada, postojeća zgrada OŠ Stjepana Radića mora se prilagoditi kako bi bila spremna za nadolazeću odgojno-obrazovnu reformu.

Stupanjem na snagu *Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću* škola je ostvarila projekt ugradnje dizala i prilagodila prilazne rampe za oba školska ulaza za učenike sa smanjenom pokretljivošću, osigurala parkirno mjesto za roditelje učenika s teškoćama te na taj način je jedna od škola bez arhitektonskih barijera.

Ove školske godine se planira i dalje održavanje kompletnog školskog objekta matične škole i područnih škola.
Potrebe za iduću školsku godinu će se iskazati Planom potrebnih sredstava za investicijska i kapitalna ulaganja Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije, a planira se opremanje učionica potrebnim namještajem i nastavnom opremom.
Ove školske godine planiramo ponoviti zahtjev Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije te prijaviti potrebu za osiguravanje sredstava za dogradnju parkirališta za zaposlenike škole. Trenutno parkiralište sa svojih 12 parkirnih mjesta ne udovoljava potrebama zaposlenike škole, kojih u ovome trenutku ukupno ima 116, a problem parkirališta treba riješiti jer postojeće parkiralište koriste i građani te stvaraju još nepovoljnije uvjete ionako nedostatnog parkirališta.
Također, s obzirom na neminovno zastarijevanje opreme potrebne su i izmjene u kabinetu Informatike i to na tri razine:
1. Mrežna infrastruktura (LAN) i napajanje
2. Računalna oprema
3. Sustavski specijalizirani software

što ćemo također prijaviti kao potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije.

Još jedna stavka koju bi trebalo rješavati je i školsko igralište koje ćemo, u skladu s mogućnostima, prijaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije.

Poseban problem nam ove školske godine predstavlja prostor za održavanje nastave u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama, a učionica s kojom raspolažemo za rad odobrene treće odgojno-obrazovne skupine je premal i nedostatan te moramo hitno rješavati problem prostora.

2. 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	STUPANJ SPREME	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE
JOSIPA ĐEREK	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 1. razreda
IVONA VUICA	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 1. razreda
MAŠA PETROV	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 1. razreda
MARIJANA CURIĆ	VSS	nast. razredne nastave	učiteljica 1. razreda
VALENTINA CRNČEVIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 1. razreda
DAJANA MARINOVIĆ	VSS	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica 2. razreda
MARIJA KETINI HAJNY	VSS	dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	učiteljica 2. razreda
MARIJANA KLJUSURIĆ	VSS	prof.. razredne nastave	učiteljica 2. razreda
ALEKSANDRA LUKIĆ SKELIĆ	VŠS	nast. razredne nastave	učiteljica 2. razreda
SANJA MEDIĆ	VSS	mag. razredne nastave	učiteljica 2. razreda
ANA ĆUŽIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 3. razreda
JOSIPA JELČIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 3. razreda
JELENA BARTULOVIĆ	VŠS	nast. razredne nastave	učiteljica 3. razreda
ANIKA POPOVAC	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 3. razreda
SANDRA ŠUTALO	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 3. razreda
ANĐELKA MEDAK	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 4. razreda
IVANA POPOVIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 4. razreda
IVANA MARIĆ	VSS	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica 4. razreda
ANKA MILINKOVIĆ	VSS	nast. razredne nastave	učiteljica 4. razreda
IVANA SRŠEN	VSS	mag. razredne nastave	učiteljica 1., 2., 3. i 4. razreda
IVANA NIKOLETIĆ	VSS	dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	
IVANKA VULETIĆ (PŠ Mlinište)	VŠS	nast. razredne nastave	učiteljica 1., 2., 3. i 4. razreda

IME I PREZIME	STUPANJ SPREME	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE
TATJANA HAZIROVIĆ- JURAČIĆ	VSS	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik
MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	VSS	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik
INES VUKOJA	VSS	prof. engl. jezika i knjiž. i hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik
DRAGAN SRŠEN	VŠS	nast. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	VSS	prof. hrvatskog jezika i knjiž. i engleskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik
NIKOLINA NIKŠE	VŠS	mag. matematike i informatike	Matematika
MARIJANA PAVIĆ	VSS	mag. matematike i informatike	Matematika
MARIJANA ODAK KRSTIČEVIĆ	VSS	dipl. učitelj s pojačanim programom iz matematika	Matematika
ANA JOVANOVIĆ	VSS	prof. fizike i matematike	Matematika
KATA JELAČIĆ	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i njemač. jezika i knjiž.	Engleski jezik
PAVA GRMOJA	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i francuskog jezika i knjiž.	Engleski jezik
JULITA BAKALAR	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i opće informatologije	Engleski jezik
TOMISLAV TOMIĆ	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i hrvatskog jezika i knjiž.	Engleski jezik
NIKOLINA MARUŠIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastav. predmeta engl. jezik	Engleski jezik
DAJANA ANTUNOVIĆ	VSS	prof. filozofije i njemačkog jezika i knjiž.	Njemački jezik
DANIJELA VUČINA	VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti; mr.sc. humanističkih znanosti (filologija)	Njemački i Engleski jezik
MARIJA BULJUBAŠIĆ	VSS	prof. njemačkog jezika i povijesti	Povijest i Njemački jezik
TILDA VEKIĆ	VSS	prof. geografije i pedagogije	Geografija
SANDA BLATANČIĆ	VSS	prof. povijesti i geografije	Geografija
ANA KURAN	VSS	prof. povijesti i geografije	Geografija i Povijest
MARINA NIKOLIĆ	VSS	prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja	Tehnička kultura i Informatika

IME I PREZIME	STUPANJ SPREME	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE
IGOR TOŠIĆ	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	Informatika i Tehnička kultura
BRANIMIR SUŠAC	VSS	mag. edukacije matematike i informatike	Informatika
MATILDA RODIN	VSS	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz informatike	Informatika
ANTE LEKO	VSS	mag. art kiparstva i prof. likovne kulture	Likovna kultura
IVANA ŠILJEG	VSS	mag. art slikarstva	Likovna kultura
ANDRIANA KIRIDŽIJA	VSS	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura
ZRINKA BORAS	VSS	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura
VESNA PAVLOVIĆ	VŠS	nast. biologije i kemije	Priroda i biologija
NATAŠA JAKIŠIĆ	VŠS	nast. biologije i kemije	Priroda i biologija
LIDIJA MATIĆ	VSS	prof. biologije i kemije	Priroda, kemija
fra DENIS ŠIMUNOVIĆ	VSS	mag. teolog	vjeronauk (katolički)
č. s. MILA DEAK	VSS	dipl. kateheta	Vjeronauk (katolički)
IVANKA ŠEŠELJ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (katolički)
MIRELA RAGUŽ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (katolički)
ELENA JELČIĆ-SULIĆ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (katolički)
KREŠIMIR JURIĆ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (katolički)
MILAN STANJEVIĆ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (pravoslavni)
BORIS BRČIĆ	VSS	prof. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
KATICA VIŠTICA	VSS	prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura
JELENA GALOV	VSS	prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura
ANTONELA MARKOTIĆ	VSS	prof. rehabilitator	Učitelj edukator rehabilitator
PETRA BEBIĆ	VSS	mag. edukacijske rehabilitacije	Učitelj edukator rehabilitator
JELENA ŠALINOVIĆ	VSS	Dipl. defektolog	Učitelj edukator rehabilitator
MARTINA BOKAN	VSS	mag. edukacijske rehabilitacije	Učitelj edukator rehabilitator
ANDREA RAŠIĆ	VSS	magistra fizike i informatike	Fizika

Učitelji zaposleni na određeno vrijeme (posebni poslovi, do povratka djelatnika s bolovanja/rodiljnog dopusta/roditeljskog dopusta/ neplaćenog dopusta			
IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE
BARIŠIĆ ŽELJANA	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava (zamj. za A. Popovac)
BATINOVIĆ ANJA	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava (novootvoreni poslovi PŠ Bijeli Vir
BATINOVIĆ MARIJA	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava (zamj. za I.Sršen)
BORAS MANDICA	VSS	prof. povijesti	Povijest (zamj. za N. Grmoja)
BORAS IVANA	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnsoti i engleskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik (zamj. za Ines Vukoju i Anu Mihaljević) i dopunska nastava za izvođenje hrvatskog jezika (zamjena za Anu Mihaljević)
CUCA BEBIĆ ANITA	SSS	glazbenik	Glazbena kultura (zamjena za A.Kiridžiju)
ĆERLEK PETRA	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava (zamj. za D. Marinović)
GLUŠČEVIĆ MARIJANA	VSS	mag. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik(zamj. za Ines Vukoju)
MIHALJEVIĆ ANA	VSS	magistra edukacije kroatologije	Hrvatski jezik(zamj. za Ines Vukoju i dopunska nastava za izvođenje hrvatskog jezika)
ŠUTALO DARIJA	VSS	mag. edukacijske rehabilitacije	Edukator rehabilitator(zamj. za Martinu Bokan)

TOLJ ANDRIJANA	VSS	prvostupnica/bachelor matematike i fizike	Fizika (zamjena pola radnog vremena za Andreu Rašić)
TOMIĆ MARTINA	VSS	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik(zamj. za Ines Vukoju i zamjena za Tomislava Tomića)

2.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	STRUKA	RADI KAO
TOMISLAV TOMIĆ	VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Ravnatelj
TOMISLAVA KNEŽEVIĆ	VSS	magistra logopedije	Logopedinja
IVANA ČARAPINA	VSS	prof. hrvatskog jezika i knjiž. i dipl. bibliotekar	Knjižničarka
MAJA KAPUSTIĆ JURINOVIĆ	VSS	prof. psiholog	Psihologinja
JELENA KAPOVIĆ	VSS	prof. socijalni pedagog	Socijalni pedagog
NIKOLINA VUGDELIJA	VSS	prof. pedagogije	Pedagoginja
KRISTINA ĆORIĆ (zamjena za Tomislavu Knežević)	VSS	Magistra pedagogije i magistra suvremene talijanske filologije	Logopedinja

2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	STUPANJŠKOLSKE SPREME	RADI KAO
SPASO MARIĆ	VSS	Tajnik
ZDENKO MATIĆ	VSS	Računovođa
IVONA ĆERLEK	SSS	Računovodstveno-administrativni referent
PAVO BREČIĆ	SSS	Domar
MARIN ŠIMUNOVIĆ	SSS	Domar
BERGITA ZLOIĆ	SSS	Spremačica
ŽELJANA IVIĆ	NSS	Spremačica
MATIJA MARKOTA	SSS	Spremačica
MAGDALENA KALEB	SSS	Spremačica
IVANA SPRČIĆ (Bijeli Vir)+ MŠ	SSS	Spremačica
ANITA OBŠIVAČ (Mlinište)	SSS	Spremačica
NEDJELJKA BARIŠIĆ	SSS	Kuharica
ANA CRNČEVIĆ	SSS	Kuharica
VESNA GUTIĆ(zamjena za Bergitu Zloić)	SSS	Spremačica
PAVO ĆERLEK	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
DEJAN KADIJEVIĆ	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2.4. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

	IME I PREZIME	ODJEL	NAPOMENA
1.	ANITA SENTA	5.	
2.	ANDREJA GLUŠČEVIĆ	PRO B	
3.	JOSIPA BULUM	8.	
4.	MONIKA KLARIĆ	PRO B	
5.	ANA KEŽIĆ	2.	
6.	RAFAELA CVJETKOVIĆ	odgojno obrazovna skupina od 7 do 10 god.	
7.	KATARINA MALIĆ	odgojno obrazovna skupina od 11 do 15 god.	
8.	ANDRIJANA DŽIDIĆ	PRO A	
9.	JELENA TUTAVAC	1.	
10.	ELDA HORVAT	odgojno obrazovna skupina od 11 do 15 god.	
11.	ŽELJANA PAVLOVIĆ	2.	
12.	ANA ŠUNJIĆ	6.	
13.	JELENA KOMAZIN	odgojno obrazovna skupina od 7 do 10 god.	
14.	MIRELA JUKIĆ	odgojno obrazovna skupina od 16 do 21 god.	Poslodavac Udruga Leptirići
15.	DANIJELA PRCE	odgojno obrazovna skupina od 16 do 21 god.	Poslodavac Udruga Leptirići

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1.PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž	putnici
I.a	ANĐELKA MEDAK	22	11	11	3
I.b	IVANA POPOVIĆ	21	11	10	4
I.c	IVANA CRNČEVIĆ	22	11	11	2
I.d	JOSIPA JELČIĆ	22	11	11	1
I.e	ANKA MILINKOVIĆ	22	10	12	4
UKUPNO:		**109**	**54**	**55**	**14**
II.a	JOSIPA ĐEREK	19	9	10	6
II.b	IVONA VUICA	19	9	10	3
II.c	MAŠA PETROV	19	8	11	2
II.d	MARIJANA CURIĆ	21	8	13	4
II.e	VALENTINA CRNČEVIĆ	20	8	12	1
UKUPNO:		**98**	**42**	**56**	**16**
III.a	MARIJA KETINI HAJNY	18	10	8	2
III.b	DAJANA MARINOVIĆ	18	11	7	4
III.c	MARIJANA KLJUSURIĆ	19	9	10	4
III.d	A. LUKIĆ SKELIĆ	18	9	9	1
III.e	SANJA MEDIĆ	18	9	9	0
UKUPNO:		**91**	**48**	**43**	**11**
IV.a	ANA ĆUŽIĆ	20	9	12	6
IV.b	IVANA MARIĆ	20	8	11	3
IV.c	JELENA BARTULOVIĆ	18	9	9	1
IV.d	ANIKA POPOVAC (zamj. Ž. Barišić)	20	11	9	2
IV.e	SANDRA ŠUTALO	19	10	9	0
UKUPNO:		**97**	**47**	**50**	**12**
UKUPNO MATIČNA ŠKOLA		**395**	**191**	**204**	**53**
PŠ B. VIR I.-II.	ANJA BATINOVIĆ	2-2	3	1	0
PŠ B. VIR III.-IV.	IVANA NIKOLETIĆ	2-2	2	2	0
PŠ ML. II.-III.-IV.	IVANKA VULETIĆ	1-1-5	2	5	7
UKUPNO PODRUČNE ŠKOLE		**15**	**7**	**8**	**7**

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž	putnici
V.a	ANTE LEKO	18	10	8	4
V.b	ANA KURAN	19	12	7	2
V.c	DANIJELA VUČINA	19	12	7	3
V.d	INES VUKOJA (zamj. I. Boras)	20	13	7	1
V.e	BORIS BRČIĆ	20	14	6	2
UKUPNO:		**96**	**61**	**35**	**12**
VI.a	JELENA GALOV	21	10	11	5
VI.b	MARIJA BULJUBAŠIĆ	22	11	11	6
VI.c	NATAŠA JAKIŠIĆ	20	9	11	3
VI.d	VESNA PAVLOVIĆ	22	7	15	2
VI.e	SANDA BLATANČIĆ	21	7	14	1
UKUPNO:		**106**	**44**	**62**	**17**
VII. a	KATICA VIŠTICA	25	15	10	4
VII. b	TILDA VEKIĆ	25	14	11	10
VII. c	IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	23	12	11	3
VII. d	PAVA GRMOJA	25	14	11	
VII. e	MANDICA BORAS	24	14	10	3
UKUPNO:		**122**	**69**	**53**	**20**
VIII.a	MIRELA RAGUŽ	20	10	10	7
VIII.b	MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	20	11	9	2
VIII.c	IVANA ŠILJEG	21	11	10	1
VIII.d	KATA JELAČIĆ	18	8	10	4
VIII.e	TATJANA HAZIROVIĆ- JURAČIĆ	21	12	9	
UKUPNO:		**100**	**52**	**48**	**14**
UKUPNO V.-VIII.		**424**	**226**	**198**	**63**
I.-VIII.čl.8.5	ANTONELA MARKOTIĆ	1	1	0	0
II.-VIII.čl.8.5	PETRA BEBIĆ	4	2	2	0
7-10 god. čl.9	DARIJA ŠUTALO	4	4	0	0
11-15 god. čl.9	JELENA ŠALINOVIĆ	5	2	3	0
16-21 god. čl.9	MARTINA BOKAN (zamj. P. Ćerlek)	6	3	3	0
UKUPNO:		**20**	**12**	**8**	**0**
UKUPNO I.-VIII.	**(MŠ + PŠ)**	**854**	**436**	**418**	**116**

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Tablica 3. *Raspored početka i završetka nastave*

	Prijepodnevna smjena	Poslijepodnevna smjena
REDANJE UČENIKA	**7.15**	**12.45**
ULAZAK UČENIKA	**7.20**	**12.50**
1.SAT	**7.30 - 8.15**	**13.00 - 13.45**
2.SAT	**8.20 - 9.05**	**13.50 - 14.35**
3.SAT	**9.10 - 9.55**	**14.40 - 15.25**
	ODMOR	**ODMOR**
ULAZAK UČENIKA	**10.10**	**15.40**
4.SAT	**10.15 - 11.00**	**15.45 - 16.30**
5.SAT	**11.05 - 11.50**	**16.35 - 17.20**
6.SAT	**11.55 - 12.40**	**17.25 - 18.10**

***** NAPOMENA**

OŠ Stjepana Radića planirala skratiti nastavane sate prema potrebi, minimalno 5, a maksimalno 15 minuta po nastavnom satu, a u okviru obilježavanja istaknutih nadnevaka/priredbi događanja (Božićna priredba, Talent show, zadnji dan nastave…)

3.2.1. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

✓ **Tablica 4.** *raspored dežurstva učitelja na učeničkim ulazima (smjena A i B)*

Smjena A

	JUTRO	POSLIJE PODNE
PONEDJELJAK	Manuela Šiljeg Malezija – Anđelka Medak Ante Leko – Ivana Popović	Manuela Šiljeg Malezija – Anđelka Medak Ante Leko – Ivana Popović
UTORAK	Krešimir Jurić – Ivana Sršen Branimir Sušac – Josipa Đerek	Krešimir Jurić – Ivana Sršen Branimir Sušac – Josipa Đerek
SRIJEDA	Marina Nikolić – Ivona Vuica Jelena Galov – Maša Petrov	Marina Nikolić – Ivona Vuica Jelena Galov – Maša Petrov
ČETVRTAK	Ana Jovanović – Marija Ketini Hajny Marija Buljubašić – Ivana Marić	Ana Jovanović – Marija Ketini Hajny Marija Buljubašić – Ivana Marić
PETAK	Pava Grmoja – Ana Ćužić Nikolina Nikše – Danijela Vučina	Pava Grmoja – Ana Ćužić Nikolina Nikše – Danijela Vučina

Smjena B

	JUTRO	POSLIJE PODNE
PONEDJELJAK	Sanda Blatančić – Josipa Jelčić Andrijana Tolj (Julita Bakalar) – Mila Deak	Sanda Blatančić – Josipa Jelčić Andrijana Tolj (Julita Bakalar) – Mila Deak
UTORAK	Kata Jelačić – Marijana Curić Tatjana Hazirović J. - Sanja Medić	Kata Jelačić– Marijana Curić Tatjana Hazirović J. - Sanja Medić
SRIJEDA	Ivana Šiljeg - Marijana Kljusurić Mandica Boras – Aleksandra Lukić S.	Ivana Šiljeg - Marijana Kljusurić Mandica Boras – Aleksandra Lukić S.
ČETVRTAK	Marijana Pavić (Ivana Boras) – Valentina Crnčević Marijana Odak K. – Nikolina Marušić	Marijana Pavić (Ivana Boras) – Valentina Crnčević Marijana Odak K. – Nikolina Marušić
PETAK	Boris Brčić – Željana Barišić Vesna Pavlović – Sandra Šutalo	Boris Brčić – Željana Barišić Vesna Pavlović – Sandra Šutalo

✓ **Tablica 5.** *Raspored držurstva učitelja na hodnicima*

PRIZEMLJE

	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
SMJENA A	Josipa Đerek	Ivona Vuica	Ivana Sršen	Anđelka Medak	Maša Petrov
SMJENA B	Marijana Curić	Valentina Crnčević	Josipa Jelčić	Marijana Kljusurić	Sanja Medić

PRVI KAT

	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
SMJENA A	Danijela Vučina	Marija Ketini H.	Tilda Vekić	Ana Kuran	Marija Buljubašić
SMJENA B	Mandica Boras	Sandra Šutalo	Kata Jelačić	Sanda Blatančić	Julita Bakalar

DRUGI KAT

	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
SMJENA A	Ana Jovanović	Manuela Šiljeg M.	Ivana Marić	Nikolina Nikše	Nataša Jakišić
SMJENA B	Željana Barišić	Elena Jelčić S.	Marijana Pavić	Tatjana Hazirović J.	Marijana Odak K.

3.2.2. RASPORED UČIONICA

- **PRIZEMLJE**

	1. učionica **RN**	2. učionica **RN**	3. učionica **RN**	4. učionica **RN**	5. učionica **RN**	6. učionica **RN**
Smjena A	**1.a** A. MEDAK	**1.b** I. POPOVIĆ	**1.c** I. CRNČEVIĆ	**2.a** J. ĐEREK	**2.b** I. VUICA	**2.c** M. PETROV
Smjena B	**1.d** J. JELČIĆ	**1.e** A. MILINKOVIĆ	**2.d** M. CURIĆ	**3.c** M. KLJUSURIĆ	**3.e** S. MEDIĆ	**2.e** V. VRNČEVIĆ

*** Školska knjižnica, Učionice za djecu s teškoćama, Informatika (5.- 8.r.), Sportska dvorana

- **1. KAT**

	1. učionica **RN**	2. učionica	3. učionica	4. učionica	5.učionica	6. učionica **RN**
Smjena A	**3.a** M. KETINI HAJNY	**GEOGRAFIJA**	**POVIJEST**	**ENGLESKI JEZIK I.**	**ENGLESKI JEZIK II.**	**3.a** D. MARINOVIĆ
Smjena B	**4.e** S. ŠUTALO					**4.c** J. BARTULOVIĆ

Učionica **LIKOVNA/TEHNIČKA KULTURA**			
Arhiva **STRUČNA SLUŽBA**	Učionica **FIZIKA/KEMIJA**	Učionica **INFORMATIKA (1. – 4. r.)**	
Učionica **NJEMAČKI JEZIK**	Učionica **GLAZBENA KULTURA**	Učionica **RN**	
		Smjena A	**4.a** A. ĆUŽIĆ
		Smjena B	**3.d** A. LUKIĆ SKELIĆ

- **2. KAT**

	1. učionica **RN**	2. učionica	3. učionica	4. učionica	5.učionica	6. učionica
Smjena A	4.b **I. MARIĆ**	**BIOLOGIJA**	**MATEMATIKA I**	**MATEMATIKA II.**	**HRVATSKI JEZIK I.**	**HRVATSKI JEZIK II.**
Smjena B	4.d **A. POPOVAC**					

Učionica **VJERONAUK**

3.2.3. POPIS RAZREDNIKA

1.a	ANĐELKA MEDAK	22	**5.a**	ANTE LEKO	18
1.b	IVANA POPOVIĆ	21	**5.b**	ANA KURAN	19
1.c	IVANA CRNČAEVIĆ	22	**5.c**	DANIJELA VUČINA	19
1.d	JOSIPA JELČIĆ	22	**5.d**	INES VUKOJA(zamj. I. Boras)	20
1.e	ANKA MILINKOVIĆ	22	**5.e**	BORIS BRČIĆ	20
	Ukupno	**109**		**Ukupno**	**96**
2.a	JOSIPA ĐEREK	19	**6.a**	JELENA GALOV	21
2.b	IVONA VUICA	19	**6.b**	MARIJA BULJUBAŠIĆ	22
2.c	MAŠA PETROV	19	**6.c**	NATAŠA JAKIŠIĆ	20
2.d	MARIJANA CURIĆ	21	**6.d**	VESNA PAVLOVIĆ	22
2.e	VALENTINA CRNČEVIĆ	20	**6.e**	SANDA BLATANČIĆ	21
	Ukupno	**98**		**Ukupno**	**106**
3.a	MARIJA KETINI HAJNY	18	**7.a**	KATICA VIŠTICA	25
3 b	DAJANA MARINOVIĆ	18	**7.b**	TILDA VEKIĆ	25
3.c	MARIJANA KLJUSURIĆ	19	**7.c**	IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	23
3.d	ALEKSANDRA LUKIĆ-SKELIĆ	18	**7.d**	PAVA GRMOJA	25
3.e	SANJA MEDIĆ	18	**7.e**	MANDICA BORAS	24
	Ukupno	**91**		**Ukupno**	**122**
4.a	ANA ĆUŽIĆ	20	**8.a**	MIRELA RAGUŽ	20
4.b	IVANA MARIĆ	20	**8.b**	MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	20
4.c	JELENA BARTULOVIĆ	18	**8.c**	IVANA ŠILJEG	21
4.d	ANIKA POPOVAC (zamj. Ž. BARIŠIĆ))	20	**8.d**	KATA JELAČIĆ	18
4.e	SANDRA ŠUTALO	19	**8.e**	TATJANA HAZIROVIĆ JURAČIĆ	21
	Ukupno	**97**		**Ukupno**	**100**
PŠ BIJELI VIR	ANJA BATINOVIĆ, 1. i2. r.	2-2			
PŠ BIJELI VIR	IVANA NIKOLETIĆ, 3. i 4. r.	2-2			
PŠ MLINIŠTE	IVANKA VULETIĆ, 2.,3. i 4. r.	1-1-5			
	Ukupno učenika područne škole	**15**			
PRO A	ANTONELA MARKOTIĆ, 1.-8. r, čl. 8.5.	1		**Razredna nastava**	**395**
PRO B	PETRA BEBIĆ, 1.-8. r, čl. 8.5.	4		**Predmetna nastava**	**424**
7-10 god. čl.9	DARIJA ŠUTALO	4		**PRO i OOS**	**20**
11-15 god. čl.9	JELENA ŠALINOVIĆ	5		**Matična škola**	**833**
16-21 god. čl.9	MARTINA BOKAN (zamj. P. Ćerlek)	6			
	Ukupno učenika s teškoćama	**20**		**Područne škole**	**15**
Ukupno učenika u OŠ STJEPANA RADIĆA				**854**	

3.2.4. POPIS NOVOPRIDOŠLIH UČENIKA

Red. br.	Ime i prezime	Razred
1.	DRAGAN PERIĆ	2.b
2.	MIA DEVIĆ	2.c
3.	FILIP DUGANDŽIĆ	3.b
4.	DORIJAN JELČIĆ	3.e
5.	JOSIP MAJČICA	5. a
6.	IVAN KREŠIĆ	7.c

3.2.5. POPIS VODITELJA STRUČNIH VIJEĆA

RAZREDNA NASTAVA	
1.	IVANA POPOVIĆ
2.	JOSIPA ĐEREK
3.	MARIJANA KLJUSURIĆ
4.	ANA ĆUŽIĆ
Voditeljica Školskog vijeća razredne nastave: MARIJANA KLJUSURIĆ	
Voditeljica Županijskog vijeća razredne nastave SANDRA ŠUTALO	
HRVATSKI JEZIK	
DRAGAN SRŠEN	
MATEMATIKA/FIZIKA	
NIKOLINA NIKŠE	
PRIRODA/BIOLOGIJA/KEMIJA	
VESNA PAVLOVIĆ	
POVIJEST	
MANDICA BORAS	
GEOGRAFIJA	
ANA KURAN	
VJERONAUK	
ELENA JELČIĆ SULIĆ	
ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	
DANIJELA VUČINA	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	
JELENA GALOV	
TEHNIČKA KULTURA/ INFORMATIKA	
MARINA NIKOLIĆ	
LIKOVNA KULTURA	
IVANA ŠILJEG	
GLAZBENA KULTURA	
ANDRIJANA KIRIDŽIJA	
STRUČNI SURADNICI	
NIKOLINA VUGDELIJA	
Voditeljica Županijskog stručnog vijeća za građanski odgoj i obrazovanje NIKOLINA VUGDELIJA	
Voditeljica Županijskog stručnog vijeća za Engleski jezik KATA JELAČIĆ	
Voditeljica posebne skupine i posebnog razrednog odjela JELENA ŠALJINOVIĆ	
Voditeljica područnih škola IVANKA VULETIĆ	

3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Praznici i nedjelje	Praznici učenika	Napomena
I. 8.9.2025. - 23. 12.2025.	IX.	22	17	4	5	Međunarodni dan pismenosti (8.9.), Zaziv Duha svetoga za početak nastavne godine (10.9.), Međunarodni dan kulturne baštine; Prvi dan jeseni (23.9), Europski dan jezika (26.9.)
	X.	23	23	4	0	Svjetski dan glazbe (1.10.), Dan učitelja (5.10.), DAN KRUHA – projektni dan (17.10.), Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.), Dan sjećanja na poginule branitelje grada Metkovića, (31.10.)
	XI.	19	18	6	0	**blagdan SVI SVETI** (1.11.), Mjesec hrvatske knjige, (15.10.-15.11.), NENASTAVNI DAN 17.11.; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.), Međunarodni dan dječjih prava (20.11.), Dan hrvatskog kazališta (24.11.)
	XII.	21	17	6	6	Dan pomoraca/Sv. Nikola (6.12.), BOŽIĆNA PRIREDBA (20.12.), Dječja priredba u crkvi sv. Ilije (24.12.), **BOŽIĆ** (25.12.)
I.POLUGODIŠTE	4	85	75	20	11	
Zimskih praznika učenika od 24.12.2025. – 9.1.2026.						
II. 12.1.2026. – 27.3.2026.	I.	20	15	6	5	**NOVA GODINA** (1.1.), **SVETA TRI KRALJA** (6.1.), Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.), Dan sjećanja na Holokaust (27.1.)
	II.	20	20	4	0	Međunarodni dan materinskog jezika (22.2.), Velike poklade - maškarska povorka, (18.2.), Dan ružičastih majica, (26.02.) Dani oca Ante Gabrića, (26.2.-4.3.)
	III.	22	20	5	2	Križni put za učenike u crkvi sv. Ilije (svakoga petka tijekom korizme), Svjetski dan matematike (4.3.), Dan broja Pi(14.3.), Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.), Prvi dan proljeća; Svjetski dan Downovog sindroma – Dan šarenih čarapa (21.3.), Dan pripovijedanja, Svjetski dan voda (22.3.)
Proljetni odmor učenika 30. 3. 2026. - 6.4.2026.						
II. 7.4.2026. – 12.6.2026.	IV.	21	18	5	3	Dan svjesnosti o autizmu (2.4.); Svjetski dan zdravlja (7.4.), **USKRS** (5.4.), Dan planeta Zemlje (22.4.), Noć knjige (23.4.)
	V.	20	20	7	0	**PRAZNIK RADA** (1.5.), Dan sunca (3.5.), DAN SPORTA – projektni dan, Majčin dan (10.5.), Međunarodni dan obitelji, (15.5.), Međunarodni dan muzeja, (18.5.), Europski dan parkova, (24.5.) **praznik DAN DRŽAVNOSTI RH**, (30.5)
	VI.	20	8	6	11	DAN ŠKOLE - (5.6.) **blagdan TIJELOVO, (4.6.),** praznik DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (22.6.)
	VII.	23	0	4	23	Podjela učeničkih svjedodžbi od 1.do 8. razreda
	VIII.	20	0	6	20	Prijem učenika 1. razreda i petih razreda (prigodni program), (zadnji tjedan u kolovozu)
II. POLUGODIŠTE	8	166	101	43	64	
UKUPNO	12	251	176	63	775	

Neradni dani i državni praznici/blagdani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 2025./2026. godini

DRŽAVNI PRAZNICI U RH U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. GODINI

1. studenog (subota) – Svi sveti
18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (četvrtak) – Božić
26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
5. travnja (nedjelja) – Uskrs
6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (petak) – Praznik rada
30. svibnja (subota) – Dan državnosti
4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

3.4. RASPORED SATI

3.4.1. RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU

Razred: 1.a Učiteljica: Anđelka Medak Informacije: utorak 2.sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik
4.	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Informatika	Sat razrednika	
6.			Informatika		

Razred: 1.b Učiteljica: Ivana Popović Informacije: srijeda 4.sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesno zdravstvena kultura	Engleski jezik
3.	Vjeronauk	Glazbena kultura	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Tjelesno zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Priroda i društvo	Tjelesno zdravstvena kultura
5.	Dopunska nastava	Sat razrednika	Informatika	Dodatna nastava	
6.			Informatika		

Razred: 1.c Učiteljica: Ivana Sršen Informacije: ponedjeljak 4.sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Priroda i društvo	Engleski jezik
2.	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
4.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dodatna nastava	Dopunska nastava (HJ i MAT)	Informatika / Izvannastavne aktivnosti	Sat razrednika	
6.			Informatika		

Razred: 1.d **Učiteljica: Josipa Jelčić** **Informacije: četvrtak 3.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Sat razrednika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Glazbena kultura
5.	Dopunska nastava	Vjeronauk	Informatika	Dodatna nastava	
6.			Informatika		

Razred: 1.e **Učiteljica: Anka Milinković** **Informacije: petak 3.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematik	Priroda i društvo	Matematika
3.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
4.	Vjeronauk	Tjelesno zdravstvena kultura	Engleski jezik	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Vjeronauk	Dopunska nastava (hrv,mat)	Informatika	Dodatna nastava iz matematike	
6.			Informatika		

Razred: 2.a **Učiteljica: Josipa Đerek** **Informacije: četvrtkom 4.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
4.	Glazbena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Sat razrednika
5.	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvannastavne aktivnosti	Informatika	Engleski jezik
6.				Informatika	

Razred: 2.b **Učiteljica: Ivona Vuica** **Informacije: ponedjeljak 6.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Engleski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Vjeronauk	Likovna kultura
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.	Dodatna nastava	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti	Dopunska nastava/Informatika	
6.				Informatika	

Razred: 2.c **Učiteljica: Maša Petrov** **Informacije: utorak 5.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Matematika	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Priroda i društvo	Engleski jezik
5.	Informatika	Vjeronauk	Izvannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	
6.	Informatika	Dodatna nastava			

Razred: 2.d **Učiteljica: Marijana Curić** **Informacije: utorak 3.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk	Priroda i društvo	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.		Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti	Dopunska	Dodatna Dopunsko učenje Hrvatskog jezika
6.					

Razred: 2.e **Učiteljica: Valentina Crnčević** **Informacije: ponedjeljak 5.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Matematika	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura
4.	Sat razrednika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Informatika	Dopunska nastava	Izvannastavne aktivnosti	Vjeronauk - Katolički	Dodatna nastava
6.	Informatika				

Razred: 3.a **Učiteljica: Marija Ketini Hajny** **Informacije: srijeda 2.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Likovna kultura
4.	Glazbena kultura	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Izvannastavne aktivnosti	Hrvatski jezik/Matematika (dopunska nastava)	
6.	Matematika (dodatna nastava)	Informatika			

Razred:3.b **Učiteljica: Marija Batinović** **Informacije :utorak 3.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Matematika	Dodatna nastava
5.	Vjeronauk	Dopunska nastava/Informatika	Izvannastavna aktivnost	Vjeronauk	
6.		Informatika			

Razred:3.c **Učiteljica: Marijana Kljusurić** **Informacije: srijeda3.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo	Engleski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Matematika	Likovna kultura
4.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dodatna nastava	Matematika	Izvannastavne aktivnosti	Dopunska nastava Informatika	
6.				Informatika	

Razred: 3.d **Učiteljica: Aleksandra Lukić- Sekulić** **Informacije: ponedjeljak 3.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Engleski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Engleski jezik	Likovna kultura
5.	Sat razrednika	Dopunska	Izvannastavne aktivnosti	Informatika	
6.	Dodatna			Informatika	

Razred: 3.e **Učiteljica: Sanja Medić** **Informacije: ponedjeljak 3.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Vjeronauk	Engleski jezik
4.	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednika	Dopunska nastava	Izvannastavna aktivnost	Dodatna nastava Informatika	
6.				Informatika	

Razred: 4.a **Učiteljica: Ana Ćužić** **Informacije: četvrtak 4.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Hrvatski jezik
3.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura
4.	Hrvatski jezik	Njemački jezik / Dopunska nastava	Engleski jezik	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Priroda i društvo	Njemački jezik	Izvannastavne aktivnosti	Dodatna nastava iz Matematike	Informatika
6.	Matematika				Informatika

Razred: 4.b **Učiteljica: Ivana Marić** **Informacije: srijeda 3.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Vjeronauk	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Engleski jezik	Vjeronauk
4.	Likovna kultura	Njemački jezik Dopunska (HJ i MAT)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
5.	Sat razrednika	Njemački jezik	Izvannastavna aktivnost	Priroda i društvo	Informatika
6.	Dodatna				Informatika

Razred: 4.c **Učiteljica: Jelena Bartulović** **Informacije: ponedjeljak 4.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk
2.	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura	Hrvatski jezik
4.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Sat razrednika	Priroda i društvo
5.	Njemački jezik/Dopunska nastava	Informatika	Izvannastavne aktivnosti / Vjeronauk pravoslavni	Njemački jezik/Dodatna nastava	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.		Informatika	Vjeronauk pravoslavni		

Razred: 4. d Učiteljica: Željana Barišić Informacije: četvrtak 3. sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena Kultura	Matematika	Priroda i društvo
3.	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Njemački jezik (Matematika Dopunska)	Engleski jezik	Izvannastavne Aktivnosti	Njemački jezik (Matematika Dodatna)	Informatika
6.					Informatika

Razred: 4.e Učiteljica: Sandra Šutalo Informacije: srijeda 3.sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednika
3.	Matematika	Vjeronauk - Katolički	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički	Engleski jezik
5.	Njemački jezik Dopunska (HJ i MAT)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti	Njemački jezik Dodatna (MAT)	Informatika
6.					Informatika

Razred: 2.,3.,4.r. PŠ Mlinište Učiteljica: Ivanka Vuletić Informacije: Petak : 9:30h - 10:15h

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Sat razrednika	Engleski jezik	Hrvatski Jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura (2.r i 3.r) Priroda i društvo (4.r)	Likovna kultura	Vjeronauk
4.	Priroda i društvo	Hrvatski Jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dopunska Nastava	Izvannastavne aktivnosti		Informatika
6.					Informatika

Razred:1., 2.r PŠ Bijeli Vir Učiteljica: Anja Batinović Informacije: utorak 6.sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Informatika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Priroda i društvo	Informatika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik	Glazbena kultura	Matematika	Sat razrednika	Matematika
5.	Engleski jezik	Dopunska nastava	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dodatna nastava	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.			Izvannastavna aktivnost		

Razred: 3.r PŠ Bijeli Vir Učiteljica: Ivana Nikoletić Informacije: petak 3.sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo
3.	Vjeronauk	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Informatika
4.	Vjeronauk	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dopunska		Likovna kultura	Dramsko-Recitatorska
6.					Tjelesna i zdravstvena kultura

Razred: 4.r PŠ Bijeli Vir Učiteljica: Ivana Nikoletić Informacije: petak 3.sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo
3.	Vjeronauk	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Informatika
4.	Vjeronauk	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dopunska	Dodatna	Likovna kultura	Dramsko-Recitatorska
6.	Priroda i društvo				

Razred: PRO A **Učiteljica: Antonela Markotić** **Informacije: četvrtak 2.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik 3.r Hrvatski jezik 5.r Hrvatski jezik 8.r	Matematika 3.r	Hrvatski jezik 3.r Hrvatski jezik 8.r	Matematika 5.r Matematika 8.r	Matematika 5.r
2.	Matematika 3.r Matematika 5.r	Hrvatski jezik 3.r Hrvatski jezik 8.r	Matematika 3.r Hrvatski jezik 5.r		Hrvatski jezik 3.r Matematika 8.r
3.	Matematika 8.r		Priroda i društvo 3.r	Hrvatski jezik 3.r Hrvatski jezik 5.r	Priroda i društvo 3.r Hrvatski jezik 5.r
4.			Sat razrednika Matematika 8.r	Matematika 3.r Hrvatski jezik 5.r	Hrvatski jezik 8.r
5.					
6.					

Razred: PRO B **Učiteljica: Petra Bebić** **Informacije: utorak 5.sat**

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Matermatika	Hrvatski jezik Matematika Društvo
2.	Hrvatski jezik Matematika	Hrvatski jezik Matematika	Matematika Priroda i društvo	Hrvatski jezik Matematika	Matematika Društvo
3.	Matematika Priroda	Domaćinstvo Priroda i društvo	Sat razrednika	Priroda Matematika	Priroda Tehnička kultura Društvo
4.	Priroda i društvo Tjelesna i zdravstvena kultura	Domaćinstvo	Društvo	Priroda i društvo Sat razrednika Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura Društvo Hrvatski jezik
5.	Likovna kultura				
6.					

Razred: OOS 7-10 Učiteljica: Darija Šutalo Informacije: utorak 2.sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Radni odgoj	Radni odgoj	Vjeronauk	Upoznavanje uže i šire okoline	Hrvatski jezik i komunikacija
2.	Hrvatski jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik i komunikacija	Matematičke vještine	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematičke vještine	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Likovna i glazbena kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje uže i šire okoline	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna i glazbena kultura	Socijalizacija
5.		Hrvatski jezik i komunikacija	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.					

Razred: OOS 11-15 Učiteljica: Jelena Šalinović Informacije: ponedjeljak 1. sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje uže i šire okoline	Radni odgoj	Socijalizacija	Hrvatski jezik
2.	Radni odgoj	Upoznavanje uže i šire okoline	Radni odgoj	Likovna i glazbena kultura	Domaćinstvo
3.	Radni odgoj	Upoznavanje uže i šire okoline	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna i glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Skrb o sebi	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematičke vještine
5.	Skrb o sebi	Domaćinstvo	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Matematičke vještine
6.	Likovna i glazbena kultura				

Razred: OOS 16-21 Učiteljica: Martina Bokan (Petra Ćerlek)
Informacije: ponedjeljak 4.sat

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
2.	Upoznavanje uže i šire okoline	Upoznavanje uže i šire okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
3.	Hrvatski jezik i komunikacija	Domaćinstvo	Hrvatski jezik i komunikacija	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik i komunikacija	Matematičke vještine	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematičke vještine
5.	Skrb o sebi	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Informatika/Engleski jezik	Domaćinstvo
6.	Likovna i glazbena kultura	Socijalizacija	Sat razrednika		Likovna i glazbena kultura

3.4.2. RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU

SMJENA A - Šk. god. 2025./26.

Cjelokupan raspored razreda

Osnovna skola Stjepana Radica, Kralja Zvonimira 8, Metkovic

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
5a	h	m	g	pr	sro	tzk	po	vj	m	ej	i		p/g	h	tzk	gk	lk		m	po	h		ej		m	vj	h	tk	ej	
5b	p/g	ej	tzk	h		gk	i		po	h	m	ej	vj	m	g	h	tzk		po	m	pr	ej	lk		vj	h	tk	sro	m	
5c	po	p/g	m	vj	gk	h	h	m	i		ej		ej	tzk	m	h			g	vj	h	po	pr	lk	tzk	m	sro	ej	tk	
6a	ej	h	po	tzk	m	vj	h	m	g	gk	pr		ej	tk	m	tzk	po	lk	i		m	g	h		ej	sro	h	pr	vj	
6b	i		h	ej	tzk	m	g	gk	h	po	vj		tk	pr	h	ej	m	tzk	lk	g	po	m	vj	ej	h		pr	m	sro	
6c	m	tzk	ej	g	h	lk	pr	h	m	vj	po		tzk	g	tk	sro	ej	h	h		i		m	gk	m	ej	po	vj	pr	
7a	vj	lk	bio	ej	g	k	gk	f	tk	tzk	h	m	g	k	h	po	m	vj	h	ej	m	bio	f	tzk	h	ej	m	sro	po	
7b	m	h	ej	lk	k	g	vj	bio	tzk	f	tk	h	h	g	sro	m	k	po	ej	h	f	m	gk	vj	bio	po	tzk	m	ej	
8a	h	po	m	k	vj	ej	tk	h	bio	g	f	tzk	h	sro	k	m	ej	gk	m	lk	vj	f	g	bio	po	m	ej	h	tzk	
8b	lk	m	k	h	ej	g	m	tk	f	h	tzk	vj	k	sro	bio	po	gk	ej	vj	m	g	h	tzk	f	ej	bio	m	po	h	

Raspored važi od :4.9.2025.

aSc Rasporedi

SMJENA B - Šk. god. 2025./26.

Cjelokupan raspored razreda

Osnovna skola Stjepana Radica, Kralja Zvonimira 8, Metkovic

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
5d	vj	ej	h	m	tzk	gk	m	pr	ge	ej	h		i		po	h	sro		vj	h	tzk	m	tk		p/g	ej	m	po	lk	
5e	h	vj	i		pr	m	ej	h	po	tzk	m	ge	m	lk	sro	gk	ej		tk	vj	m	tzk	h		ej	p/g	po	h		
6d	ej	m	ge	h	tk		po	tzk	vj	h	m	pr	m	sro	i		lk	ej	pr	ge	h	ej	m	tzk	h		gk	vj	po	
6e	pr	tk	m	ej	po		vj	h	ej	m	ge	tzk	lk	po	pr	h	m	gk	h	m	sro	vj	tzk	ej	i		ge	h		
7c	tzk	h	sro	bio	ge	f	h	m	k	ej	lk	vj	po	m	ej	f	gk	tzk	ge	m	tk	bio	k	h	vj	po	h	ej	m	
7d	po	f	bio	h	gk	vj	tzk	k	m	h	ej		bio	f	m	ge	po	h	ej		h	tk	vj	m	lk	k	tzk	m	ge	
7e	h	ge	ej	po	m	tzk	k	ej	bio	m	vj	lk	h		f	m	ge	po	m	tk	sro	k	ej	vj	h	tzk	bio	gk	f	
8c	ge	gk	f	m	ej	tk	bio	po	ej	k	h		vj	tzk	ge	lk	f	m	h	ej	bio	m	po	k	tzk	h	m	sro	vj	
8d	tk	bio	po	f	h	ej	ej	vj	h	ge	k	m	tzk	m	lk	sro	h	f	ej	h	m	po	bio	ge	k	m	vj	tzk	gk	
8e	f	tzk	tk	ge	vj	h	h	ej	m	po	bio	k	ej	vj	gk	m	tzk	sro	m	bio	k	h	ge	po	m	lk	h	f	ej	

Raspored važi od :4.9.2025.

aSc Rasporedi

3.4.2. RASPORED SATI ZA IZBORNU NASTAVU

Izborna nastava iz KATOLIČKOG VJERONAUKA

Vjeroučitelj: Krešimir Jurić **Informacije: srijeda, 5. sat**

Sat Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	7. a	7. b	1. c	2. c	
2.	2. a	1. a	3. a	1. a	
3.	1. b	2. b	1. b	2. b	PŠ Mlinište
4.	1. c	3. a	OOS	2. a	PŠ Mlinište
5.	3. a	2. c	INF	3. b	
6.			7.a	7. b	

Vjeroučiteljica: Mirela Raguž

Sat Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	4.a		5.b	8.b	5.b
2.	4.a	5.a	8.a	5.c	5.a
3.	4.b			8.a	4.b
4.	5.c	6.c		INF	6.c
5.	8.a	6.b		6.b	6.a
6.	6.a	8.b			INA

Vjeroučiteljica: Elena Jelčić- Sulić

Sat Smjena B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.		6.e	8.c		7.c
2.		8.d	8.e		
3.		6.d			8.d
4.				6.e	6.d
5.	8.e	7.e		7.d	8.c
6.	7.d	7.c		7.e	

Vjeroučiteljica: č.s Mila Deak

Sat Smjena B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	2.e	4.c	4.d	4.d	4.c
2.	2.d	3.c	2.d	1.d	INF
3.	3.e	4.e	3.c	3.e	
4.	1.e	3.d	3.d	4.e	
5.	1.e	1.d	OOS	2.e	
6.			OSS (A smjena)		

Vjeroučitelj: fra. Denis Šimunović

Sat Smjena B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	5.d			5.d	
2.	5.e			5.e	
3.	PŠ Bijeli Vir				
4.	PŠ Bijeli Vir				
5.					
6.					

Izborna nastava iz PRAVOSLAVNOG VJERONAUKA

Učitelj : Milan Stanjević

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.			1.-4.	1.-4.	
6.			1.-4.	1.-4.	5.-8.
7.					5.-8.

Izborna nastava iz NJEMAČKOG JEZIK

Učiteljica: Dajana Antunović

Informacije: srijeda (smjena A) – 9.00 ili u 14:30

Smjena A

Sat A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.		8.c			
3.		8. d, e	7. c, d, e		
4.		4.a, b	6.. d, e		7. c, d, e 10:15 / 13:00
5.		4. a, b	5. d,e		8.d, e 11:05/ 13:50
6.		6. a, b, c	5. a, b, c		8. a, c 11:55-12:40

Smjena B

Sat B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.	8.a			Izvannastavna aktivnost	Dodatna nastava
3.	6.a,b,c			7. a, b	
4.	7. a,b			5. a, b, c	
5.	4. c, d, e			4. c, d, e	
6.	6. d, e			5. d, e	

Izborna nastava iz INFORMATIKE

Razred: A smjena (1ABC, 2AB, 2C, 3AB, 4AB) Učiteljica: Matilda Rodin Informacije: ponedjeljak 4.sat (uvijek u jutarnjoj smjeni)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.					
3.					
4.	INF				
5.	2 .c	3. ab	1.abc	2.ab	4 .ab
6.	2. c	3.ab	1.abc	2.ab	4 .ab

Razred: B smjena (1DE, 2 DE, 3 CDE, 4 DE) Učiteljica: Matilda Rodin Informacije: Ponedjeljak 4. sat (uvijek u jutarnjoj smjeni)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.					
3.					
4.	INF				
5.	2. de	4. c	1 .de	3. cde	4. de
6.	2. de	4. c	1 .de	3 .cde	4 .de

Razred: A smjena (5abc) B smjena (5e) Učitelj: Branimir Sušac Informacije: ponedjeljak 1.sat (B smjena)

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	INF (B smjena)	5.b			PŠ Bijeli Vir
2.	INA	5.b			PŠ Bijeli Vir
3.	5.e	5.c			PŠ Bijeli Vir
4.	5.e	5.c			PŠ Bijeli Vir
5.		5.a			PŠ Mlinište
6.		5.a			PŠ Mlinište

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Naziv predmeta	I. a,b,c,d,e Bijeli Vir	II. a,b,c,d,e, Mlinište Bijeli Vir	III. a,b,c,d,e, Mlinište Bijeli Vir	IV. a,b,c,d,e Mlinište, Bijeli Vir	V. a,b,c,d,e,	VI. a,b,c,d,e	VII. a,b,c,d,e	VIII. a,b,c,d,e	Ukupno planirano
	6	7	7	7	5	5	5	5	
Hrvatski jezik	1050	1225	1225	1225	875	875	700	700	**7875**
Likovna kultura	210	245	245	245	175	175	175	175	**1645**
Glazbena kultura	210	245	245	245	175	175	175	175	**1645**
Engleski j.	420	490	490	490	525	525	525	525	**3990**
Njemački j.				140	140	140	140	210	**770**
Matematika	840	980	980	980	700	700	700	700	**6580**
Priroda					262,5	350			**612,5**
Biologija							350	350	**700**
Kemija							350	350	**700**
Fizika							350	350	**700**
Priroda i društvo	420	490	490	735					**2135**
Povijest					350	350	350	350	**1400**
Geografija					262,5	350	350	350	**1312,5**
Tehnička kultura					175	175	175	175	**700**
Informatika	420	490	490	490	350	350	350	350	**3290**
TZK	630	735	735	490	350	350	350	350	**3990**
Katolički vjeronauk	420	490	490	490	350	350	350	350	**3290**
Pravoslavni vjeronauk	140	70	70	140	70	70	140	70	**770**
UKUPNO:	**4760**	**5460**	**5460**	**5670**	**4760**	**4935**	**5530**	**5530**	**42 105**

4.2. PLAN RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Šk. god. 2025./2026. (čl. 65 ZOOOSŠ) – početak ŠKOLSKE GODINE

*Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju učenici su uključeni u redovite razredne odjele naše škole u dva vida integracije: A) potpuna integracija B) djelomična integracija**

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (čl. 9.) učenici su uključeni u posebne razredne odjele uz posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke.

UTJECAJ DOBROG
UČITELJA
nikad se ne
može izbrisati.
www.skolskiportal.hr

4.3.DOPUNSKA NASTAVA

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA
ANĐELKA MEDAK	Hrvatski jezik, Matematika	Ponedjeljak, 5. sat	Prizemlje, 1. učionica
IVANA POPOVIĆ	Hrvatski jezik, Matematika	ponedjeljak 5. sat	Prizemlje, 2. učionica
IVANA SRŠEN	Hrvatski jezik, Matematika	Utorak, 5. sat	Prizemlje, 3. učionica
JOSIPA JELČIĆ	Hrvatski jezik, Matematika	Ponedjeljak, 5. sat	Prizemlje, 1. učionica
ANKA MILINKOVIĆ	Hrvatski jezik, Matematika	Utorak, 5.sat	Prizemlje, 2. učionica
JOSIPA ĐEREK	Hrvatski jezik, Matematika	Ponedjeljak, 5.sat	Prizemlje, 4. učionica
IVONA VUICA	Hrvatski jezik, Matematika	Četvrtak, 5. sat	Prizemlje, 5. učionica
MAŠA PETROV	Hrvatski jezik, Matematika	Četvrtak, 5.sat	Prizemlje, 6. učionica
MARIJANA CURIĆ	Hrvatski jezik, Matematika	Četvrtak, 5.sat	Prizemlje, 3. učionica
VALENTINA CRNČEVIĆ	Hrvatski jezik, Matematika	Utorak, 5.sat	Prizemlje, 6. učionica
MARIJA KETINI HAJNY	Hrvatski jezik, Matematika	Četvrtak, 5. sat	Prvi kat, 1. učionica
D. MARINOVIĆ (M. BATINOVIĆ)	Hrvatski jezik, Matematika	Utorak, 5. sat	Prvi kat, 6. učionica
MARIJANA KLJUSURIĆ	Hrvatski jezik, Matematika	Četvrtak, 5.sat	Prizemlje, 4. učionica
ALEKSANDRA LUKIĆ-SKELIĆ	Hrvatski jezik, Matematika	Utorak, 5. sat	Učionica kraj kuhinje
SANJA MEDIĆ	Hrvatski jezik, Matematika	Utorak, 5. sat	Prizemlje, 5. učionica
ANA ĆUŽIĆ	Hrvatski jezik, Matematika	Utorak, 4. sat	Učionica kraj kuhinje
IVANA MARIĆ	Hrvatski jezik, Matematika	Utorak, 4.sat	Drugi kat, 1. učionica
JELENA BARTULOVIĆ	Hrvatski jezik, Matematika	Ponedjeljak, 5. sat	Prvi kat, 6. učionica
ŽELJANA BARIŠIĆ	Hrvatski jezik, Matematika	Ponedjeljak, 5.sat	Drugi kat, 1. učionica
ANJA BATINOVIĆ	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5. sat	PŠ Bijeli Vir, učionica
IVANA NIKOLETIĆ	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5.sat	PŠ Bijeli Vir, učionica
IVANKA VULETIĆ	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5.sat	PŠ Mlinište, učionica
NATAŠA JAKIŠIĆ	Biologija	Utorak, 6. sat	Učionica Biologije
VESNA PAVLOVIĆ	Biologija	Četvrtak, 7. sat	Učionica Biologije
PAVA GRMOJA	Engleski jezik	Petak, 6. sat ili 0. sat	Učionica Engleskog jezika 2
JULITA BAKALAR	Engleski jezik	Srijeda, 7. i ponedjeljak 0. sat	Slobodna učionica

ANDREA RAŠIĆ	Fizika	Utorak, 6.sat u A smjeni za B smjenu Utorak 0.sat/7.sat u A smjeni za A smjenu	Učionica Fizike
SANDA BLATANČIĆ	Geografija	Četvrtak, 7. ili 0. sat	Učionica Geografije - 0.sat i učionica Glazbene kulture 7.sat
IVANA BORAS	Hrvatski jezik	Utorak i srijeda 7. sat za 7. razrede Četvrtak 6. sat - 5. r.	Učionica Hrvatskog jezika
TATJANA HAZIROVIĆ-JURAČIĆ	Hrvatski jezik	Četvrtak, 0. i 7. sat	Učionica Hrvatskog jezika 2
MARTINA TOMIĆ	Hrvatski jezik	Petak, 6. ili 0. sat	Učionica Hrvatskog jezika 1 ili 2
DRAGAN SRŠEN	Hrvatski jezik	Četvrtak, 6.sat – 5.ab Srijeda, 0. sat – 7.ab	Učionica Engleskoga jezika 2
LIDIJA MATIĆ	Kemija	Petak,3. sat–B smjena Srijeda, 4. sat-A smjena	Učionica Kemije
NIKOLINA NIKŠE	Matematika	Srijeda, 6. sat - 5. r. Utorak, 7. sat -7. r.	Učionica Matematike 1 ili slobodna učionica na 2. katu
MARIJANA ODAK KRSTIČEVIĆ	Matematika	Utorak, 7. sat - 8. r. Petak, 0. sat - 6. r.	Učionica Matematike 1 ili 2
MARIJANA PAVIĆ	Matematika	Petak, 6.sat – 5.r. Ponedjeljak, 7. sat –7.r	Učionica Matematike 1 ili slobodna učionica na 2.katu
ANA JOVANOVIĆ	Matematika	Ponedjeljak, 7. sat -8.r. Utorak, 0.sat - 6.r.	Učionica Matematike 1 ili 2
MARIJA BULJUBAŠIĆ	Povijest	Utorak, 6. sat	Učionica Povijesti
MANDICA BORAS	Povijesti	Srijeda, 7. sat/ 0.sat	Prvi kat, 1. učionica

4.4.DODATNA NASTAVA

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA
ANĐELKA MEDAK	Matematika	Utorak, 5. sat	Prizemlje, 1. učionica
IVANA POPOVIĆ	Matematika	Četvrtak, 5. sat	Prizemlje, 2. učionica
IVANA SRŠEN	Matematika	Ponedjeljak, 5.sat	Prizemlje, 3. učionica
JOSIPA JELČIĆ	Matematika	Četvrtak, 5.sat	Prizemlje, 1. učionica
ANKA MILINKOVIĆ	Matematike	Četvrtak, 5.sat	Prizemlje, 2. učionica
JOSIPA ĐEREK	Matematika	Utorak, 5.sat	Prizemlje, 4. učionica
IVONA VUICA	Matematika	Ponedjeljak, 5. sat	Prizemlje, 5. učionica
MAŠA PETROV	Matematike	Utorak, 6.sat	Prizemlje, 6. učionica
MARIJANA CURIĆ	Hrvatski jezik i Matematika	Petak, 5.sat	Prizemlje, 3. učionica
VALENTINA CRNČEVIĆ	Matematika	Petak, 5.sat	Prizemlje, 6. učionica
MARIJA KETINI HAJNY	Matematika	Ponedjeljak, 6. sat	Prvi kat, 1. učionica
D. MARINOVIĆ (M. BATINOVIĆ)	Matematika	Petak, 4. sat	Prvi kat, 6. učionica
MARIJANA KLJUSURIĆ	Matematika	Ponedjeljak, 5.sat	Prizemlje, 4. učionica
ALEKSANDRA LUKIĆ-SKELIĆ	Matematika	Ponedjeljak, 6. sat	Učionica pored kuhinje na 1. katu
SANJA MEDIĆ	Matematike	Četvrtak, 5. sat	Prizemlje, 5. učionica
ANA ĆUŽIĆ	Matematika	Četvrtak, 5.sat	Učionica kraj kuhinje
IVANA MARIĆ	Matematika	Ponedjeljak, 6.sat	Drugi kat, 1. učionica
JELENA BARTULOVIĆ	Matematika	Četvrtak, 5. sat	Prvi kat, 6. učionica
ŽELJANA BARIŠIĆ	Matematika	Četvrtak, 5.sat	Drugi kat, 1. učionica
ANJA BATINOVIĆ	Matematika	Četvrtak, 5. sat	PŠ Bijeli Vir, učionica
IVANA NIKOLETIĆ	Matematika	Srijeda, 5.sat	PŠ Mlinište, učionica
NATAŠA JAKIŠIĆ	Biologija	Ponedjeljak, 6. sat	Učionica Biologije
VESNA PAVLOVIĆ	Biologija	Ponedjeljak, 7. sat	Učionica Glazbene kulture
DANIJELA VUČINA	Engleski jezik	Srijeda, 6.sat	Učionica Engleskog jezika
PAVA GRMOJA	Engleski jezik	Utorak, 7. ili 0. sat	Učionica Engleskog jezika 2
MARTINA TOMIĆ	Engleski jezik	Ponedjeljak , 2. i 3.sat B smjena popodne	Učionica Engleskog jezika 1 ili 2

NIKOLINA MARUŠIĆ	Engleski jezik	Utorak, 5.sat B smjena	Učionica Engleskog jezika 1
JULITA BAKALAR	Engleski jezik	Četvrtak, 7. i petak, 0. sat	Slobodna učionica
KATA JELAČIĆ	Engleski jezik	Ponedjeljak, 7.sat ili petak, 6.sat	UčionicaEengleskog jezika 1
ANDREA RAŠIĆ	Fizika	Četvrtak, 1.sat u A smjeni Četvrtak, 0.sat/7.sat u A smjeni za A smjenu	Učionica Fizike
ANA KURAN	Geografija	Petak, 6. sat	Učionica Geografije
SANDA BLATANČIĆ	Geografije	Srijeda i petak, 6. sat	Učionica Geografije
TILDA VEKIĆ	Geografije	Ponedjeljak 7. ili srijeda, 0. sat	Učionica Engleskog jezika
MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	Hrvatski jezik	Srijeda, 5.i 6. sat B smjene	Učionica Hrvatskog jezika
LIDIJA MATIĆ	Kemija	A smjena četvrtak, 2. sat u suprotnoj smjeni B smjena srijeda, 6. sat u suprotnoj smjeni	Učionica Kemije
NIKOLINA NIKŠE	Matematika	5. razred – ponedjeljak, 0. sat 7. razred – četvrtak, 0. sat	Učionica Matematika 1 (ili slobodna učionica na 2. katu)
MARIJANA ODAK KRSTIČEVIĆ	Matematika	Srijeda i četvrtak, 0. sat	Učionica Matematika 2
MARIJANA PAVIĆ	Matematika	5.razred – srijeda, 0. sat 7.razred – petak, 6. sat	Učionica Matematika 1
ANA JOVANOVIĆ	Matematika	Ponedjeljak, 5. i 6. sat B smjene	Učionica Matematika 2
DAJANA ANTUNOVIĆ	Njemački jezik	Petak, 3. sat kad je smjena A popodne Srijeda, 2. sat smjene A	Učionica Njemačkog jezika
MARIJA BULJUBAŠIĆ	Povijest	Petak, 6. i 7. sat u jutarnjoj ili 0. sat i 6. sat u popodnevnoj smjeni	Jutarnja smjena učionica Povijesti, popodnevna smjena 6. sat učionica Povijesti a 0. sat u prvoj učionici na 1. katu
MANDICA BORAS	Povijesti	Petak, 6. sat	Učionica Povijesti
MARINA NIKOLIĆ	Tehnička kultura	Petak, 6. sat A smjene	Učionica Tehničke kulture i učionica Informatike
KREŠIMIR JURIĆ	Vjeronauk katolički	Petak, 6. sat	Učionica Vjeronauka
ELENA JELČIĆ-SULIĆ	Vjeronauk katolički	Petak, 6.sat, ponedjeljak 7.sat / srijeda 0. sat	Učionica Vjeronauka, učionica Glazbene kulture i prva učionica na 1. katu

4.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Razredna nastava:

Anđelka Medak – Likovna skupina
Ivana Popović – Dramsko-recitatorska skupina
Ivana Sršen – Literarna skupina
Josipa Jelčić - Recitatorska skupina
Anka Milinković – Male pletilje

Ivanka Vuletić – Likovna skupina
Bijeli Vir – Dramsko-literarna

Josipa Đerek – Mali čarobnjaci kukičanja
Ivona Vuica – Rukotvorine
Maša Petrov – Likovna skupina
Marijana Curić – STEAM robotika
Valentina Crnčević – Likovna skupina

Marija Ketini Hajny – Abacus soroban
Dajana Marinović – Prirodoslovlje
Marijana Kljusurić – Etno skupina
Aleksandra Lukić-Skelić – Mali turistički vodiči
Sanja Medić – Ekološka skupina

Ana Ćužić – Jezični detektivi
Ivana Marić – Dramsko-recitatorska skupina
Jelena Bartulović – Enigmatika
Anja Batinović (Anika Popovac) – Likovna skupina
Sandra Šutalo – Dramsko-recitatorska skupina

Predmetna nastava:

Manuela Šiljeg Malezija – Dramsko-recitatorska
Tatjana Hazirović-Juračić – Čitateljski klub
Iva Stojić Dominiković – Literarna

Ante Leko – Likovna skupina

Matilda Rodin – Mali informatičari
Branimir Sušac – Digitalne kompetencije

Marija Buljubašić – Povijesna skupina

Nataša Jakišić – STEAM skupina
Vesna Pavlović – Prva pomoć

Boris Brčić – Kros i futsal 2 sata
Jelena Galov – futsal (ž) 2 sata
Katica Vištica – rukomet (m) 2 sata

Mila Deak – Dječji zbor
Mirela Raguž – Vjeronaučna skupina - Red braće Blažene Djevice Marije od gore Karmela
Elena Jelčić-Sulić – Vjeronaučna skupina
Fra Denis – Vjeronaučna skupina

Dajana Antunović – Kultura i civilizacija

4.6. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO „PREDOLAC„

Školski sport u Republici Hrvatskoj ponajprije se odnosi na sportske aktivnosti učenika u školskim sportskim društvima u sklopu izvannastavnih sportskih aktivnosti kojima je glavni cilj uključivanje što više učenika u sportske aktivnosti. Tako se, ovisno o materijalnim mogućnostima škole i interesima pojedine sredine, provode sportske aktivnosti u različitim sportovima, odnosno sportskim granama. Zakon o športu regulirao je sustav školskog sporta s namjerom unapređenja sporta djece i mladih. Zakon o športu propisuje osnivanje Hrvatskog školskog športskog saveza, po prvi puta krovnog tijela školskog sporta Republike Hrvatske. Zakonom je propisana i prednost za djecu u korištenju školskih sportskih dvorana (školski sportski klubovi imaju prednost u korištenju prostora škole u odnosu na vanjske korisnike). Radi usklađivanja aktivnosti školskih športskih društava i provođenja športskih natjecanja, školska športska društva udružuju se u školske općinske, gradske i županijske saveze i školski športski savez Grada Zagreba.

Županijski školski športski savezi i Školski športski savez Grada Zagreba predstavljaju iznimno važne ustrojbene jedinice u sustavu školskoga športa. Upravo se putem županijskih školskih športskih saveza odvijaju i organiziraju svi programi Hrvatskoga školskoga športskog saveza (HŠŠS) - od organizacije natjecanja, provedbe programa univerzalne športske škole, ali i svih ostalih programa Saveza.

U svrhu provođenja izvannastavnih športskih aktivnosti u Školi djeluje i Školski športski klub *PREDOLAC*, u okviru kojih učenice i učenici treniraju jedan ili više športova te sudjeluju na školskim športskim natjecanjima.

Temeljna je **zadaća** Kluba suradnja sa školama i tijelima jedinica lokalne i područne (županijske i regionalne) samouprave nadležnim za prosvjetu i šport, poticanje i praćenje aktivnosti školskih športskih društava te organizacija i provođenje natjecanja.

Osnovni **cilj** i **namjena** Kluba je da se učenici, osim redovnih aktivnosti na nastavi tjelesnog i zdravstvenog odgoja što ranije i masovnije uključe u razne sekcije na kojima se mogu, kroz vanškolske aktivnosti, dodatno baviti sportom koji ih posebno zanima. U sklopu sekcija odvijaju se treninzi i pripreme za natjecanja, a sudjelovanjem na natjecanjima mladi sportaši predstavljaju sebe, svoju ekipu i Školu, a oni najuspješniji se plasiraju na daljnjim županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima.

Ovisno o interesima učenika, provode se izvannastavne športske aktivnosti u odnosno športskim granama i to:

Mali nogomet (dječaci)
Kros (dječaci)
Šah (dječaci)

Voditelj: Boris Brčić

Rukomet (dječaci)
Voditeljica: Katica Vištica

Mali nogomet *(djevojčice)*
Rukomet (djevojčice)
Voditelj: Jelena Galov

Na školskim sportskim natjecanjima u organizaciji Hrvatskog školskog športskoga saveza učenici će se natjecati u sljedećim sportovima:

- **Mali nogomet** (dječaci)
  Voditelj: Boris Brčić
- ***Mali nogomet*** *(djevojčice)*
  Voditelj: Jelena Galov
- ***Kros*** (dječaci)
  Voditelj: Boris Brčić
- **Rukomet** (dječaci i djevojčice)
  Voditeljica: Katica Vištica/Jelena Galov
- **Šah** (dječaci)
  Voditelj: Boris Brčić

Voditelj Školskog športskog kluba za školsku godinu 2025./2026. je učitelj Boris Brčić**,** prof.

4.7. UČENIČKA ZADRUGA „CRVENI ŽDRAL"

Učenička zadruga je dobrovoljna organizacija zanatskog tipa koja ulazi u kategoriju izvannastavnih aktivnosti učenika. U njoj učenici dobrovoljnim uključivanjem i udruživanjem rada stječu radno tehnički, ekonomski i društveni odgoj i obrazovanje.

Prva je učenička zadruga u Metkoviću osnovana još 1957. godine i bila je poljoprivrednog tipa. Tek šk. god. 1973./1974. osnovana je učenička zadruga „Crveni ždral" kao učenička zadruga likovnog stvaralaštva, s naglaskom na ekološku iskoristivost materijala u umjetničke svrhe. Zadruga je bogato opremljena te posjeduje keramičku peć, keramičko kolo, strojeve za šivanje, tkalački stan, prešu za glinu i dr.

Program rada zadruge obuhvaća sljedeće:

1. estetsko uređenje školskog interijera
2. rad s glinom - posude, figure, reljefi
3. kaširani papir - maske, ukrasne kutije, ukrasni kišobrani
4. ukrasni predmeti - aranžmani, kutije od papira, predmeti za uređenje školskih prostora
5. slikanje i crtanje

SEKCIJE:

1. KERAMIČKA SEKCIJA
2. SLIKARSKA SEKCIJA
3. SEKCIJA ZA IZRADU ARANŽMANA I PRIGODNIH UKRASA
4. SEKCIJA ZA KAŠIRANI PAPIR

UKUPNO: 4 sata

Voditeljica Zadruge je učiteljica likovne kulture Ivana Šiljeg.

5.PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. **Prijem prvaša (5.9.)** 2. **Zaziv Duha svetog za početak nastavne godine (14.9.)** 3. **Prvi dan jeseni (23.9.)** 4. **Europski dan jezika (26.9.)**	**RUJAN**	1. Anđelka Medak, Anja Batinović, Ivana Marić, č.s. Mila Deak, Ivana Popović (program i panoe) Anđelka Medak (konferansa) Krešimir Jurić (fotografije) Sandra Šutalo (koordinator, članak) 2. fra Denis Šimunović, č.s. Mila Deak, vjeroučitelji 3. Ante Leko (pano, Erasmus – Green corner, 3D stablo) Marijana Curić (pano, Erasmus) 4. Dajana Antunović (plakat, članak)
1. **Panoi u prizemlju** 2. **MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA** (1. – 31. 10.); IASL – Međunarodno udruženje školskih knjižnica Tema: " "Izvan police s knjigama: Umjetna inteligencija, knjižnice i budućnost priča" *Aktivnost:* a) Kutija s blagom domaćih narodnih priča i bajki: Trezor kulturnih priča (AZ) b) mrežna stranica Škole	**LISTOPAD**	1. aktiv 2. razreda 2. Knjižničarka Ivana Čarapina

3. **Dan učitelja (5.10.)** 4. **Dan kruha, projektni dan (10.10.)** 5. **Team building učitelja (11.10.)** 6. **Dan kruha u crkvi sv. Ilije (12.10.)** 7. **Svjetski dan pješačenja (15.10.)** 8. **DANI EUROPSKE KULTURNE BAŠTINE 2025./ *tema:* Graditeljska baština: prozor prema prošlosti, pogled u budućnost** PŠ MLINIŠTE – 16.10. 2025. **Manifestacija IZMEĐU KAMENA I RIJEČI - GOMILA** *Aktivnost:* a) manifestacija/priredba, prezentacija, dijalektološke, onomastičke, arheološke i kreativne radionice, izložbe i videoprojkecije učeničkih radova (Mlinište, 16. 10.) b) predstavljanje brošure c) zakuska 9. **DAN KRAVATE** (18. 10) *Aktivnost:* a) Priča o kravati (B. Prosenjak) za uč 1. i 2. razreda b) Radionica vezivanja kravata c) Natjecanje u vezivanju kravata	**LISTOPAD**	3. Iva Stojić Dominiković (razglas, članak) 4. Sandra Šutalo, č.s. Mila Deak (program) fra Denis Šimunović (blagoslov) ravnatelj Tomislav Tomić (plakat) Sandra Šutalo (koordinator, članak) 5. svi učitelji ravnatelj Tomislav Tomić (koordinator) 6. č.s. Mila Deak, fra Denis Šimunović, Sandra Šutalo (misa, program) Mila Deak, Sandra Šutalo (koordinatori) Sandra Šutalo (članak) 7. učitelji, učenici Kata Vištica (koordinator) Željana Barišić (članak) 8. OŠ Stjepana Radića Metković (koordinatorice: uč. razredne nastave Ana Ćužić, knjižničarka Ivana Čarapina; suradnici: uč. raz. nastave Ivanka Vuletić i Ivana Nikoletić, pedagoginja Nikolina Vugdelija, vjeroučitelj Krešimir Jurić) Institut za hrvatski jezik, Gimnazija Metković, Općina Zažablje, KUD Metković; financira Ministarstvo kulture i medija 9. Ivana Čarapina

10. **MJESEC HRVATSKE KNJIGE** (15. 10. - 15. 11.) **slogan*: Odabrali knjižničari*** *Aktivnost:* a) književni susret / predavanje b) Nacionalni kviz za poticanje čitanja c) BookTube Mjeseca hrvatske knjige; ***tema: Dan kad su knjige oživjele*** ili podcast epizode pod nazivom ***Razgovori iz knjižnice***. d) Minuta za čitanje - čitateljski maraton (u organizaciji Hrvatskog čitateljskog društva) tema: Budi knjižničar na minutu e) mrežna stranica Škole/Facebook/Instagram f) školska zbornica -plakat: KNJIGE KOJE VRIJEDI PROČITATI (učitelji preporučuju jedni drugima knjige za čitanje) **11. Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa (21.10.)** 12. **DAN SJEĆANJA NA POGINULE BRANITELJE METKOVIĆA,** (31. 10.) *Aktivnost*: a) Susret s braniteljima iz Grada Metković b) Program na razglasu/mrežna stranica Škole		10. Koordinatorica knjižničarka Ivana Čarapina a)knjižničarka Ivana Čarapina b)Nacionalni kviz (Ivana Čarapina i Tatjana Juračić Hazirović) d) i e) Knjižničarka u suradnji s učiteljima hrvatskoga jezika i uč. razredne nastave f)Ivana Čarapina, ravnatelj, učitelji, stručni suradnici 11.aktiv 3. razreda 12.knjižničarka Ivana Čarapina
1. Panoi u prizemlju **2.MJESEC HRVATSKE KNJIGE** (15. 10. - 15. 11.) **slogan*: Odabrali knjižničari*** *Aktivnost:* a) književni susret / predavanje b) Nacionalni kviz za poticanje čitanja c) BookTube Mjeseca hrvatske knjige; ***tema: Dan kad su knjige oživjele*** ili podcast epizode pod nazivom ***Razgovori iz knjižnice***. d) Minuta za čitanje - čitateljski maraton (u organizaciji Hrvatskog čitateljskog društva) tema: Budi knjižničar na minutu e) mrežna stranica Škole/Facebook/Instagram	**STUDENI**	1. Aktiv 3. razreda 2. Koordinatorica knjižničarka Ivana Čarapina a)knjižničarka Ivana Čarapina b)Nacionalni kviz (Ivana Čarapina i Tatjana Juračić Hazirović) d), e) i g) Knjižničarka u suradnji s učiteljima hrvatskoga jezika i uč. razredne nastave f)Ivana Čarapina, ravnatelj, učitelji, stručni suradnici

f) školska zbornica -plakat: KNJIGE KOJE VRIJEDI PROČITATI (učitelji preporučuju jedni drugima knjige za čitanje) g) 120. obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića h) Natjecanje ČITANJE NA GLAS 3. **DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA** (11.11.) 4. **SPOMENDAN NA SJEĆANJE ŽRTAVA VUKOVARA I ŠKABRNJE** *Aktivnost:* a) prigodni program u Gradskom parku Metković; OŠ Stjepana Radića koordinator 5. **Dan kazališta (25.11.)**		Knjižničarka Ivana Čarapina 3.Ivana Čarapina 4.Knjižničarka Ivana Čarapina, uč. hrvatskoga jezika Manuela Šiljeg Malezija i Tatjana Hazirović Juračić (program, članak) Ante Leko (pano) 5.učitelji, učenici
1. **Panoi u prizemlju** 2. **Međunarodni dan volontera 5.12. – cijeli mjesec)** 3. **Sveti Nikola** 4. **BOŽIĆNA PRIREDBA** 5. **Božićna priredba u PŠ**	**PROSINAC**	1. Aktiv 4. razreda 2. Učitelji, učenici 3. Ante Leko (estetsko uređenje škole) Ivana Šiljeg (panoi na 1. katu) 4. Ivana Čarapina (plakat/najava-mrežne stranice) Manuela Šiljeg Malezija, Ivana Popović, Ivana Marić, Sandra Šutalo, č.s. Mila Deak (program) Iva Stojić Dominiković (konferansa, članak) Ivana Šiljeg (prodajna izložba) 5. Učiteljice PŠ (program, članak)

1. **Panoi u prizemlju** 2. **Erasmus green corner** 3. **Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.)** 4. ***Školska smotra LiDraNo*** 5. **Dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)**	**SIJEČANJ**	1. Aktiv 1. razreda 2. Ante Leko (pano kat) 3. Marija Buljubašić (plakat, razglas, članak) 4. Prema zaduženju ravnatelja 5. Marija Buljubašić (plakat, članak)
1. **Panoi u prizemlju** 2. **Svjetski dan močvara (2.2.)** 3. **Dan crvenih haljina** 4. **SVJETSKI DAN ČITANJA NA GLAS (Prva srijeda u veljači)** 5. **Dan sigurnijeg interneta (7.2.)** 6. ***Međugradska smotra LiDraNo – OŠ STJEPANA RADIĆA – domaćin*** 7. **Večer njemačkog jezika** 8. **Dan ružičastih majica** 9. **Dani oca Ante Gabrića (26.2. – 3.3.)** 10. **Maškare**	**VELJAČA**	1. Aktiv 2. razreda 2. Ante Leko (Erasmus Green corner) 3. pedagoginja Nikolina Vugdelija (članak) 4. Koordinatorica Ivana Čarapina i suradnici 5. Dajana Antunović 6. Prema zaduženju ravnatelja 7.Dajana Antunović 8. pedagoginja Nikolina Vugdelija (članak) 9. aktiv vjeroučitelja (plakat, kviz) Sandra Šutalo (članak) 11. učitelji, učenici Marija Ketini Hajny (članak)
1. **Panoi u prizemlju** 2. **Pano na katu** 3. ***Županijska smotra LiDraNo*** 4. **Dani hrvatskog jezika** **Aktivnost: pravopisni odred** 5. **Festival prirode i LTT program** 6. **Križni put u crkvi sv. Ilije**	**OŽUJAK**	1. Aktiv 3. razreda 2. Ante Leko (proljeće) 3. učitelji (članak) 4. nastavnici HJ Iva Stojić – Dominiković (koordinator) 5. zainteresirani učitelji Marijana Curić (koordinator) 6. fra Denis Šimunović, č. s. Mila Deak, vjeroučitelji

7. **Dan očeva (19.3.)** 8. **Svjetski dan Downovog sindroma / Dan šarenih čarapa (21.3.)** 9. **ERASMUS projekt ARTISTIC JOURNEY TO GREEN FUTURE – OŠ STJEPANA RADIĆA domaćin 4. mobilnosti sudionika iz Španjolske, Malte, Makedonije i Turske** *Aktivnost:* a) svečani program za doček sudionika b) radionice/predavanja/terenska nastava s ciljem integracije ekologije, održivog razvoja i umjetnosti c) FESTIVAL PRIRODE		7. Aktiv 3. razreda pano ravnatelj (članak) 8. Svi učenici i učitelji Nikolina Vugdelija (članak) 9. Erasmus + tim (ravnatelj Tomislav Tomić, koordinatorica Marijana Curić, članovi: Ivana Čarapina, Ante Leko, Jelena Šalinović, Vesna Pavlović i dr.)
1. **Panoi u prizemlju** 2. **Dan planeta Zemlje (22.4.) Aktivnosti: Čuvamo okoliš** 3. **NOĆ KNJIGE (od 22. do 23. 4.)** ***Aktivnost:*** **Noć u školskoj knjižnici** 4. **MALI SLIKOVNI ZAVIČAJNI RJEČNIK NERETVANSKOGA KRAJA – promocija rječnika (travnja ili svibnja 2026. g.)**	**TRAVANJ**	1. Aktiv 4. razreda 2. Sanja Medić (članak) 3. Ivana Čarapina 4. Institut za hrvatski jezik i OŠ Stjepana Radića (nositelji: Ana Ćužić i izvannastavna skupina učenika Jezični detektivi; knjižničarka Ivana Čarapina; ravnatelj Tomislav Tomić)
1. **Panoi u prizemlju** 2. **Panoi na katu** 3. **Talent show**	**SVIBANJ**	1. Aktiv 1. razreda 2. Ivana Šiljeg 3. učitelji i učenici Marijana Kljusurić (konferansa, članak)

4. **Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.)** 5. **Dan eTwinninga/ Dan Europe (9.5.)** 6. **Dan sporta (10.5.)** 7. **Dan državnosti (30.5.)**		4. Vesna Pavlović (članak) 5. Erasmus team škole 6. učitelji, učenici nastavnici TZK (nositelji aktivnosti, članak) učiteljice PŠ (nositeljice aktivnosti, članak) 7. Marija Buljubašić (plakat, razglas, članak)
1. **Panoi u prizemlju (mozaik radova svih razreda)** 2. **DAN ŠKOLE** (5. 6.) *Aktivnost:* a) Dodjela priznanja najuspješnijim učenicima na natjecanjima u znanju, sportu i smotrama i školskim natječajima (konferansa i priprema nagrada i priznanja) b) konferansa za umjetnički program priredbe c) izrada pozivnica d) glavna izložba radova e) program priredbe f) konferansa, članak g) prodajna izložba zadruge 3. **Završna priredba u PŠ** 4. **Oproštaj od učenika 8. razreda** 5. **RIJEKOM NERETVANSKIH RIJEČI (23.6.2026.)** *Aktivnost:* Manifestacija u sklopu Metkovskog ljeta i predstavljanje	**LIPANJ**	1. Voditeljice likovnih skupina 2. (a,b,c)Koordinatorica: Ivana Čarapina d)Ante Leko e)zbor, LiDraNo, dramsko – recitatorske skupine f) Sandra Šutalo g)Ivana Šiljeg 3. Učiteljice PŠ (članak) 4. Razrednici, ravnatelj Tatjana Hazirović – Juračić (članak) 5. Osnova škola Stjepana Radića, Metković (Ivana Čarapina, Ana Ćužić) i Institut za hrvatski jezik

projekta uz nagradni natječaj za učenike osnovnih i srednjih škola iz grada Metkovića		Suradnici: Gimnazija, Metković i Ustanova za kulturu i sport, Metković
1. **21. fotografski natječaj "SMIJEŠAK… ČITAJTE!"** organizira Hrvatsko čitateljsko društvo (1.7.-25.8.2026.) 2. **Prijem prvaša (rujan)**	**SRPANJ/KOLOVOZ/ RUJAN**	1.Koordinatorica Ivana Čarapina 2.učiteljice 4. razreda, zbor

Voditeljica KUD-a u šk. g. 2025./2026. SANDRA ŠUTALO

6.PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE ŠK.G.2024./2025.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Rad u timu stručnog povjerenstva
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize i ospica, zaušnjaka i rubeole (onih koji se, iz nekog razloga, nisu cijepili na upisu u 1.r)
- Za učenike šestih razreda – projekt Oralno zdravlje, bit će poslan mail roditeljima za naručiti se kod zubara radi preuzimanja zubne putovnice s kojom moraju doći na skrining kralježnice.

LISTOPAD

- Sistematski pregled učenika osmih razreda vezanih uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1)
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Predavanje o HPV-u i podjela informiranih pristanaka za cijepljenje protiv HPV-a
- Rad u timu stručnog povjerenstva

STUDENI / PROSINAC

- Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima prvih razreda, VMS
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT), VMS
- Predavanje s temom ˝Skrivene kalorije˝učenicima trećih razreda, VMS
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda- ako se uspijemo organizirati s timom iz Dubrovnika.
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SIJEČANJ

- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenika petih razreda VMS s temom Puberte, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Rad u timu stručnog povjerenstva

VELJAČA

- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)
- Rad u timu stručnog povjerenstva

OŽUJAK

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred osnovne škole
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine
- Prikupljanje zubnih putovnica polaznika šestih razreda
- Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred osnovne škole
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SVIBANJ / LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred osnovne škole
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SRPANJ

- Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja)
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
    - Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
    - Pregled za učeničke domove
    - Pregled za studentske domove

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. UKUPNA ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	NEP.RAD RAZRED.	IZVANNAST. AKTIVNOST	DOD. RAD	DOP. RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
HRVATSKI JEZIK									
DRAGAN SRŠEN	HRV.J.	18				bonus	2	18	40
INES VUKOJA (M.Glušćević, M. Tomić, I. Boras)	HRV.J.	17		2		1	2	18	40
TATJANA H.JURAČIĆ	HRV.J.	18		2	1 Čitateljski klub		1	18	40
IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	HRV.J.	19		2	1 Literarna skupina	0	0	18	40
MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	HRV.J.	18		2	1 Dramsko-recitatorska skupina	1		18	40
LIKOVNA KULTURA									
IVANA ŠILJEG	LIK.K.	8+2ŠZ		2				15	27
ANTE LEKO	LIK.K	12+2vizualni ident.škole		2	1 Likovna skupina i 1 voditelj Šk. muzeja+2 eDnevnik i 2 eMatica			18	40
TEHNIČKA KULTURA/INFORMATIKA									
MARINA NIKOLIĆ	TEH.K./ INF.	10	6			2	4 satničar	18	40
IGOR TOŠIĆ	TEH.K./ INF	10	10				2 IKT	18	40
BRANIMIR SUŠAC	INF.	8	6		1		1 IKT	15	31
MATILDA RODIN	INF		21		2		1 IKT	16	40
GLAZBENA KULTURA									
ZRINKA BORAS	GLZB.K.	7						4	11
ANDRIANA KIRIDŽIJA	GLZB.K.	18 + ŠKOLSKI ZBOR			2 Glazbena igraonica			18	40

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	NEP.RAD RAZRED.	IZVANNAST. AKTIVNOST	DOD. RAD	DOP . RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
NJEMAČKI JEZIK									
DAJANA ANTUNOVIĆ	NJEM. J.		22			1		17	40
ENGLESKI JEZIK									
PAVA GRMOJA	ENG.J.	19		2		1	1	17	40
MARTINA TOMIĆ	ENG.J.	7 (+5 Hrv.)				1	0	9	22
KATA JELAČIĆ	ENG.J.	19		2	1+1žsv	0	0	17	40
JULITA BAKALAR	ENG.J.	21			1	0	1	17	40
NIKOLINA MARUŠIĆ	ENG.J.	21	1			1	0	17	40
DANIJELA VUČINA	ENG.J.	19		2		1	1	17	40
KEMIJA									
LIDIJA MATIĆ	KEM.	20				2	2	16	40
MATEMATIKA									
NIKOLINA JURIĆ	MAT.	20				1	1	18	40
M. ODAK KRSTIČEVIĆ	MAT.	20				1	1	18	40
MARIJANA PAVIĆ	MAT.	20				1	1	18	40
ANA JOVANOVIĆ	MAT.	20				1	1	18	40
FIZIKA									
ANDREA RAŠIĆ	FIZ.	8				2	2	8	20
ANDRIJANA GRGIĆ	FIZ.	12				0	0	8	20
POVIJEST									
MARIJA BULJUBAŠIĆ	POV.	18		2	1	2	1	16	40
MANDICA BORAS	POV	20		2		1	1	16	40

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	NEP.RAD RAZRED.	IZVANNAST. AKTIVNOST	DOD. RAD	DOP . RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
GEOGRAFIJA									
TILDA VEKIĆ	GEOG.	4		2	2 zaštita na radu	1		7	16
SANDA BLATANČIĆ	GEOG.	19		2		2	1	16	40
ANA KURAN	GEOG.	14.5 (+2 POV.)		2	4 voditelj smjene	1	0,5	16	40
PRIRODA - BIOLOGIJA									
NATAŠA JAKIŠIĆ	PRI/BIO	18,5		2	1,5 STEAM radionice	1	1	16	40
VESNA PAVLOVIĆ	PRI/BIO	19		2	1 Prva pomoć	1	1	16	40
VJERONAUK									
MIRELA RAGUŽ	VJER.		20	2	2			16	40
ELENA J.-SULIĆ	VJER.		16		3 sindikalni povjerenik, 2 bonus, 1 INA	2		16	40
č. s. MILA DEAK.	VJER.		22		2 (mali zbor)	0		16	40
fra DENIS ŠIMUNOVIĆ	VJER.		7					5	12
KREŠIMIR JURIĆ	VJER.		23			1		16	40
IVANKA ŠEŠELJ	VJER.		2					2	4
MILAN STANJEVIĆ	PRAV.VJER.		6					6	12
TZK									
JELENA GALOV	TZK	14		2	2 (futsal-ž)			14	32+OŠDMP
BORIS BRČIĆ	TZK	18+2 ŠŠK		2	2 kros i futsal			16	40
KATICA VIŠTICA	TZK	14		2	2 rukomet/M			14	32+SŠ Metković

RAZREDNA NASTAVA	STRUKA	RAZREDNI ODJELI	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZRED.	IZVANNAST. AKTIVNOST	DOD. RAD	DOP RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
1.RAZRED										
ANĐELKA MEDAK	RAZ.N.	1.A	16		2	1	1	1	19	40
IVANA POPOVIĆ	RAZ.N.	1.B	16		2	1	1	1	19	40
IVANA SRŠEN	RAZ.N.	1.C	16		2	1	1	1	19	40
IVANA MARIĆ	RAZ.N.	1.D	16		2	1	1	1	19	40
ANKA MILINKOVIĆ	RAZ.N.	1.E	16		2	1	1	1	19	40
2.RAZRED										
JOSIPA ĐEREK	RAZ.N.	2. A	16		2	1	1	1	19	40
IVONA VUICA	RAZ.N.	2. B	16		2	1	1	1	19	40
MAŠA PETROV	RAZ.N.	2. C	16		2	1	1	1	19	40
MARIJANA CURIĆ	RAZ.N.	2. D	16		2	1	1	1	19	40
VALENTINA CRNČEVIĆ	RAZ.N.	2. E	16		2	1	1	1	19	40
3. RAZRED										
MARIJA KETINI HAJNY	RAZ.N.	3.A	16		2	1	1	1	19	40
DAJANA MARINOVIĆ	RAZ.N.	3.B	16		2	1	1	1	19	40
MARIJANA KLJUSURIĆ	RAZ.N.	3.C	16		2	1	1	1	19	40
ALEKSANDRA LUKIĆ-SKELIĆ	RAZ.N.	3.D	16		2	1	1	1	19	40
SANJA MEDIĆ	RAZ.N.	3.E	16		2	1	1	1	19	40
4.RAZRED										
ANA ĆUŽIĆ	RAZ.N.	4. A	15		2	1	1	1	20	40
JOSIPA JELČIĆ	RAZ.N.	4. B	15		2	1	1	1	20	40
JELENA BARTULOVIĆ	RAZ.N.	4. C	15		2	1	1	1	20	40
ANIKA POPOVAC (A. Batinović)	RAZ.N.	4. D	15		2	1	1	1	20	40
SANDRA ŠUTALO	RAZ.N.	4.E	15		2	1	1	1	20	40
PODRUČNE ŠKOLE										
PŠ BIJELI VIR ANJA BATINOVIĆ	RAZ.N.	1.,2.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ BIJELI VIR IVANA NIKOLETIĆ	RAZ.N.	3.,4.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ MLINIŠTE IVANKA VULETIĆ	RAZ.N.	2.,3.,4.	16		2	1	0	1	19+ 1 vod.PŠ	40

POSEBNI RAZREDNI ODJEL POSEBNE ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	NEP.RAD RAZRED.	DOP . RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	POSEBNA DEF. POMOĆ	VODITELJ SKUPINE	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
ANTONELA MARKOTIĆ, čl.8.5 (I. – VIII. razred)	Uč. EDUKATOR - REHABILITATOR-	22	2		14		1+1	40
PETRA BEBIĆ, čl. 8.5. (I.- VIII. r.)	Uč. – EDUKATOR REHABILITATOR	22	2		16			40
MARTINA ŽIVKUŠIĆ, Odgojno-obrazovna skupina, čl.9. 16-21	Uč. – EDUKATOR - REHABILITATORU	22	2		16			40
JELENA ŠALINOVIĆ, Odgojno-obrazovna skupina, čl.9. 11-15	UČ. EDU.- REHABILITATOR	22	2		16			40
DARIJA ŠUTALO, Odgojno-obrazovna skupina, čl.9. 7-10	UČ. EDU.- REHABILITATOR	22	2		16			40

- Ivana Čarapina, knjižničarka, radi 40 sati tjedno.
- Nikolina Vugdelija pedagoginja, radi 40 sati tjedno
- Maja Kapustić-Jurinović, psihologinja radi 40 sati tjedno
- Tomislava Knežević, logoped, radi 40 sati tjedno (zamj. S. Petrov)
- Jelena Kapović, socijalni pedagog, radi u 40 sati tjedno.

7.2. PODATCI O PRIPRAVNICIMA

U školskoj godini 2025./2026. škola ima 1 pripravnika:

1. **Kristina Ćorić,** magistra logopedije
   od 04.11.2024. do 04.11.2025., mentorica: Katica Medak Dugandžić

7.3. TJEDNE OBVEZE U IZVOĐENJU REDOVITE NASTAVE I NEPOSREDNO – ODGOJNOG RADA RAZREDNIKA, DOPUNSKI I DODATNI RAD, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI u 2025./2026. školskoj godini

5. a,b,c 6. a,b,c 7. a,b 8. a,b = A smjena (10 razrednih odjela)
5. d,e 6. d,e 7. c,d,e 8. c,d,e = B smjena (10 razrednih odjela)

HRVATSKI JEZIK

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
DRAGAN SRŠEN	A, B		A, B		18	/	18	0	2	0	20 + 2 BONUS = 22
MANUELA ŠILJEG MALEZIJA		A, B		A, B	18	2 (8.B)	20	1	0	1 (dramsko-recitatorska)	22
TATJANA HAZIROVIĆ JURAČIĆ		D, E		D, E	18	2 (8.E)	20	0	1	1 (čitateljski klub)	22
IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	E,C	C	C		19	2 (7.C)	21	0	0	1 (literarna)	22
MARIJANA GLUŠČEVIĆ				C	4	/	4	0	0	0	4
MARTINA TOMIĆ			E		4		4	1			5 + 7 ENG + 10 SŠ OPUZEN= 22
IVANA BORAS	D		D		9	2 (5.D)	11	0	2	0	13 + **4** DOPUNSKO UČENJE HRVATSKOG JEZIKA

LIKOVNA KULTURA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANTE LEKO	A	A, B, C	A, B, C, D, E	A, B, E	12 + 2 vizualni identitet = 14	2 (5.A)	16	0	0	1 (etno muzej)+ 1 INA + 2 eDnevnik + 2 eMatica	22
IVANA ŠILJEG	B, C, D, E	D, E		C, D	8 + 2 Zadruga = 10	2 (7.C)	12	0	0	0	12 – ostatak sati radi u OŠ don Mihovila Pavlinovića

GLAZBENA KULTURA

UČITELJ	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ZRINKA BORAS	A, B	A, B,C			A, B	7	/	7	0	0	0	7 – ostatak sati radi u OŠ don Mihovila Pavlinovića i OŠ Kula Norinska
ANDRIANA KIRIDŽIJA	C, D, E	D, E	A, B,C ,D, E	A, B,C ,D, E	C, D, E	18 + 2 sata (školski zbor)	/	20			2	22

TEHNIČKA KULTURA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MARINA NIKOLIĆ	A, B, C	A, B, C	AB	A, B	10	/	10	2	0	0	12 TEHNIČKA KULTURA + 4 (satničar) + 6 INFORMATIKA = 22
IGOR TOŠIĆ	D, E	D, E	C, D, E	C, D, E	10	/	10	0	0	0	10 TEHNIČKA KULTURA + 12 INFORMATIKA = 22

INFORMATIKA

UČITELJ	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MARINA NIKOLIĆ						A,B,C			6	/	6	0	0	0	6 INFORMATIKA + 12 TEHN. KULTURA + 4 SATNIČAR = 22
IGOR TOŠIĆ					D	D,E	Komb. skupina 7. i 8. razredi	Komb. skupina 7. i 8. razredi	10 + 2 sata IKT	/	12	0	0	0	12 INFORMATIKA + 10 TEHN. KULTURA = 22
MATILDA RODIN	a,b,c/d,e **4 s**	a/b, c/d/e **6 s**	a/b, c/d/e **4 s**	a/b, c, d/e **6 s**			POOS – 1 sat		21	/	21	0	0	2	23 + 1 IKT = 24
BRANIMIR SUŠAC	BIJELI VIR (komb. **4 sata**	MLINIŠTE **(2 s)**			A,B,C,E				14	/	14	0	0	1	15 + 1 sat IKT = 16

POVIJEST

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MARIJA BULJUBAŠIĆ	A, B,C	A, B, C	B	A, B	18	2 (6.b)	20	2	1	1	24
ANA KURAN			A		2	/	2				2 + GEOGRAFIJA
MANDICA BORAS	D, E	D, E	C, D, E	C, D, E	20	2 (7.e)	22	1	1	0	24

GEOGRAFIJA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANA KURAN	A, B,C	A, B,C		A, B	14,5	2 (5.c)	16,5	1	0,5	4 voditelj smjene	22 + 2 POVIJEST = 24
SANDA BLATANČIĆ	D, E	D, E	C, D, E	C, D, E	19	2 (6.e)	21	2	1	0	24
TILDA VEKIĆ			A, B		4 + 2 sata zaštita na radu	2 (7.b)	8	1	0	0	9 (OSTATAK RADI U OŠ U KOMINU)

MATEMATIKA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANA JOVANOVIĆ		A, B,C		A, B	20	/	20	1	1	0	22
NIKOLINA NIKŠE	A, B,C		A, B		20	/	20	1	1	0	22
MARIJANA ODAK KRSTIČEVIĆ		D, E		C, D, E	20	/	20	1	1	0	22
MARIJANA PAVIĆ	D, E		C, D, E		20	/	20	1	1	0	22

FIZIKA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANDREA RAŠIĆ			A, B	A, B	8	/	8	2	2	0	12
ANDRIJANA TOLJ			C, D, E	C, D, E	12	/	12	0	0	0	12

PRIRODA I BIOLOGIJA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
NATAŠA JAKIŠIĆ	A, B,C	A, B,C	A, B	A, B,	18,5	2 (6.c)	20,5	1	1	1,5	24
VESNA PAVLOVIĆ	D, E	D, E	C, D, E	C, D, E	19	2 (6.d)	21	1	1	1 (Prva pomoć)	24

KEMIJA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
LIDIJA MATIĆ			A, B,C ,D, E	A, B,C ,D, E	20	/	20	2	2	0	24

STRANI JEZICI

UČITELJ	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	RED. NAST.	RAZR.	NEPOSR. O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ENGLESKI															
JULITA BAKALAR	E			D, E	D, E	D, E	E		21	/	21	1	2	1	23
KATA JELAČIĆ		OOS	D, E	C			C	C, D, E	19	2 (8.d)	20	1	0	0	22 + 1 ŽSV = 23
NIKOLINA MARUŠIĆ	A, B,C ,D	A, B,C ,D, E	C	BV 2					22	/	22	0	1		23
DANIJELA VUČINA			A, B		A, B,C	B,C			19	2 (5.b)	21	1	1	0	23
PAVA GRMOJA				A, B			A, B, D	A, B	19	2 (7.d)	21	1	1	0	23
MARTINA TOMIĆ	M 2 s	BV 2 s				A			7	/	7	0	1	0	8
NJEMAČKI															
DAJANA ANTUNOVIĆ				4	4	4	4	4	20	/	20	2	/	1	23

VJERONAUK

UČITELJ	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZ R.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MILA DEAK	D,E	D,E	C, D,E	C, D,E			POOS B X2		22	/	22	0	0	2 (Školski zbor)	24
MIRELA RAGUŽ				A,B	A,B ,C	A,B ,C		A,B	20	2 (8.a)	22	0	0	2	24
KREŠIMIR JURIĆ	A,B ,C	A,B ,C	A,B	PŠ Mliniš te 2 s			A, B	PO OS A	23	/	23	1 (Vjer. Olimpijad a)	0	0	24
FRA DENIS ŠIMUNOVIĆ			BV 2 SA TA		D,E				6	/	6	0	0	1	7
IVANKA ŠEŠELJ							BV 2 SATA		2	/	2	0	0	0	2
ELENA JELČIĆ SULIĆ						D,E	C,D,E	C,D ,E	16 + 3 SIND. + 2 BONUS	/	21	2 (Vjer. Olimpija ma)		1	24
MILAN STANJEVIĆ		2 sk. (4 sat a)					1 sk. (2 sata)		6	/	6	/	/	/	6

TJELESNA KULTURA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	POSEBNA O-O SKUPINA	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
BORIS BRČIĆ	D, E	D, E	D, E	C, D	POOS B	18 + 2 ŠŠD = 20	2 (5.e)	22			2 (KROS I FUTSAL)	24
JELENA GALOV	A, B,C	A, B,C			POOS A	14	2 (6.a)	16			2 (FUTSAL)	18 (OSTATAK 6 SATI U OŠ DON M.P.) = 24
KATICA VIŠTICA			A, B,C	A, B,E	POOS	14	2 (7.a)	16			2 (RUKOMET)	18 (OSTATAK RADI U SREDNJOJ ŠKOLI METKOVIĆ) = 24

8.PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA

Ime i prezime	Stručna sprema	Naziv posla koji obavlja	Broj sati tjedno
SPASO MARIĆ	VSS	tajnik	40
ZDENKO MATIĆ	VSS	računovođa	40
IVONA ĆERLEK	SSS	administativno- računovodstveni referent	40
PAVO BREČIĆ	SSS	domar	40
MARIN ŠIMUNOVIĆ	SSS	domar	20
ŽELJANA IVIĆ	SSS	spremačica	40
VESNA GUTIĆ	SSS	spremačica (zamjena za Bergitu Zloić)	40
BERGITA ZLOIĆ	SSS	spremačica	40
MATIJA MARKOTA	SSS	spremačica	40
ANITA OBŠIVAČ	SSS	spremačica PŠ Mlinište	20
IVANA SPRČIĆ	SSS	spremačica PŠ Bijeli Vir +Matična škola	40
MAGDALENA KALEB	SSS	spremačica	20
NEDJELJKA BARIŠIĆ	SSS	kuharica	40
ANA CRNČEVIĆ	SSS	kuharica	40
PAVO ĆERLEK	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40
DEJAN KADIJEVIĆ	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

I. sjednica (rujan)

Organizacija početka školske godine (raspored sati, tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i na temelju Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, imenovanja razrednika za školsku godinu, broj razrednih odjela, izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti)

- ☐ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- ☐ Ostala zaduženja (e-Dnevnik od 1. do 8.raz., e matice, adm. web stranice škole, i sl.)

II. sjednica (rujan)

- ☐ Planiranje i programiranje nastavnog rada - stručna vijeća Godišnji plan rada Škole za šk. g. 2025./2026.
- ☐ Školski kurikul za šk. g. 2025./2026.

Tim za Kvalitetu:

- ☐ Izvješće o realizaciji razvojnog plana za šk. g. 2024./25. (Maja Kapustić Jurinović, psih. - koordinatorica Tima za Kvalitetu)
- ☐ Upoznavanje sa Školskim razvojnim planom za šk. god. 2025./2026. (Maja Kapustić Jurinović, psih. - koordinatorica Tima za kvalitetu); Tim za kvalitetu - Razvojni plan

III. sjednica (listopad-studeni)

- ☐ Organizacija projektnog dana - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- ☐ Predavanje na temu: „Erasmus+ obogaćuje živote, širi vidike" - Marijana Curić, uč. razredne nastave
- ☐ Tekuća problematika

IV. sjednica (studeni-prosinac)

- ☐ Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta
- ☐ Predavanje na temu: „Protokol o postupanju u slučaju nasilja" – socijalna pedagoginja Jelena Kapović, prof.
- ☐ Tekuća problematika

V. sjednica (siječanj-veljača)

- ☐ Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu sa *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (čl.24. st. 2.)
- ☐ Predavanje na temu: „Škola u doba umjetne inteligencije: izazovi i prilike za rad s učenicima" – Ivana Čarapina, prof. i dipl. bibl.
- ☐ Tekuća problematika

VI. sjednica (ožujak-travanj)

- ☐ Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća od 1.-8. raz. o uspjehu u učenju i vladanju pred početak proljetnih praznika
- ☐ Predavanje na temu: „Vrednovanje", pedagoginja Nikolina Vugdelija, prof.
- ☐ Dan sporta – organizacija projektnog dana
- ☐ Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda- provođenje, organizacija, dežurstva učitelja

VII. sjednica (svibanj-lipanj)

- ☐ Dan škole - organizacija i obilježavanje
- ☐ Dan sporta – organizacija projektnog dana
- ☐ Analiza rezultata provođenja Razvojnog plana Škole
- ☐ Izvješće za tekuću školsku godinu - uspjeh na školskim, županijskim i državnim natjecanjima i smotrama
- ☐ Izvješće o provedenim aktivnostima u šk. g. 2025./26.
- ☐ Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine

- ☐ Sređivanje dokumentacije: e-matice, e-Dnevnici, svjedodžbe
- ☐ Elektronski upis učenika 8. razreda u srednju školu i učeničke domove

VIII. sjednica (lipanj-srpanj)

- ☐ Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada
- ☐ Imenovanje povjerenstva za polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita u kolovozu
- ☐ Razmatranje žalbi učenika i roditelja na zaključne ocjene na kraju nastavne godine
- ☐ Prijedlog broja razrednih odjela za iduću školsku godinu temeljem broja učenika, a u skladu s Pravilnikom o broju učenika u razrednom odjelu
- ☐ Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu sa *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (čl.24. st. 2.)

IX. sjednica (kolovoz)

- ☐ Odluka o broju razrednih odjela za školsku 2025./2026. godinu i sva zaduženja temeljem Odluke
- ☐ Prijedlog satnice (neposrednog rada) i tjedna zaduženja za sljedeću školsku godinu
- ☐ Školski kurikulum
- ☐ Organizacije nove školske 2025./2026. godine

Sjednice se mogu održati i više puta od planiranog broja, po potrebi tijekom školske godine.

Tim za kvalitetu Škola će tijekom godine prema potrebi na sjednicama Učiteljskog vijeća pripremiti predavanja koja se odnose na područja koja treba poboljšati, probleme koji se javljaju kroz školsku godinu. Teme će biti i preventivne i edukativne, a obuhvaćaju pedagoške, psihološke i tehnologijsko informacijske teme. Isto tako Tim će na sastancima redovito izvještavati o provedbi razvojnog plana.

- **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Timsko planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada	mjesečno, tijekom cijele godine
1. RV (1.- 4.r.), (Organizacija rada, dodatna i dopunska nastava, izvanastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, terenska nastava, projekti, škola u prirodi	kolovoz / rujan
2. RV razrednika V. r. i učiteljica IV. r.	
3. RV razrednika 1.r. i Stručne službe - informiranje o učenicima	rujan
4. Uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje	prosinac
učenika – analiza razrednika, izricanje pedagoških mjera	
Prijedlog za izricanje pedagoških mjera (pohvale i kazne)	ožujak
5. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE ČETVRTOG i OSMOGA RAZREDA	
6. Izvješće razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj
7. Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha	lipanj
8. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine	
Sazivati sjednice i mimo utvrđenih rokova ako bude potrebno rješavati problematiku pojedinih razrednih odjela .	

- **PLAN RADA RAZREDNIKA**

Sadržaji rada	Vrijeme realizacije
1. Izrada i provedba godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela	rujan rujan
2. Ažuriranje podataka u e dnevniku	rujan
3. Izrada popisa učenika za pedagošku dokumentaciju i ostale potrebe	IX., XI., I., II., III., i V mj. tijekom godine
4. Pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka	jednom
5. Pripremanje i održavanje predavanja za roditelje	tjedno
6. Individualni razgovori s roditeljima	XII., IV. i VI mj.
7. Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika	tijekom godine
8. Pripremanje izvješća za sjednice razrednih vijeća (uspjeh učenika) na kraju svakog obrazovnog razdoblja	tijekom godine tijekom godine
9. Vođenje sjednica RV i vođenje zapisnika	
10. Suradnja s ravnateljicom, razvojno - pedagoškom službom, knjižničarkom i ostalim učiteljima s ciljem poboljšanja uspjeha učenika	tijekom godine tijekom godine
11. Sudjelovanje u ostvarenju školskog razvojnog plana i smanjenu nasilnih ponašanja u školi (Školski preventivni program)	tijekom godine IV. i VI. mj.
12. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (VII.,VIII. razred)	tijekom godine
13. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	lipanj
14. Ispisivanje učeničkih knjižica i svjedodžbi – unošenje u e matice i matične knjige	II., IV. i V. mjesec
15. Organizacija i provedba učeničkih izleta i ekskurzija	tijekom godine
16. Ostali poslovi vezani uz rad razrednog odjela	

• PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

Školom upravlja školski odbor. Školski odbor kroz školsku godinu obavlja sljedeće:

- donosi godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnateljice, uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenja Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice, a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja
- daje suglasnost u vezi zasnivanja radnog odnosa u Školi
- donosi različite akte, pravilnike i sl. na prijedlog ravnateljice
- bira ravnateljicu
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u ustanovi
- vrednuje i raspravlja o rezultatima škole, brine se za provedbu razvojnog plana škole i sl.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom

*** Članovi Školskoga odbora OŠ Stjepana Radića su: Sandra Šutalo (predsjednica), Ana Kuran (član), Andrea Rašić (član), Marija Tomić (član), Sanda Tomić (član), Ana Prusac (član), Vinka Šimunović (član)

- **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme
1. Organizacija odgojno - obrazovnog rada; Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom, Razvojnim planom Škole	Ravnatelj, knjižničarka, pedagoginja	rujan
2. Upoznavanje VR s Školskim preventivnim programom i školskim projektima	Ravnatelj, pedagog	listopad
3. Upoznavanje s planom aktivnosti NCVVO-a u šk. god. 2024./2025.	RPS, knjižničarka, ravnateljica	prosinac
4. Upoznavanje s rezultatima provedenih anketa o procesima unutar škole	Ravnatelj, učitelji i učenici, TIM za kvalitetu	veljača / ožujak
5. Poboljšanje uvjeta u školi	Roditelji, ravnatelj Svi članovi	travanj, svibanj
6. Pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika	CSS, RPS i ravnatelj	rujan-lipanj

***

Predsjednik Vijeća roditelja za šk. g. 2025. / 2026. – Manuela Nuraj Vujević

• PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika škole omogućava:

- Promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola
- Prezentiranje stavova učenika školskom odboru
- Poticanje angažiranosti učenika u radu škole

mjesec	vrsta aktivnosti	nositelji aktivnosti
rujan/listopad	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika u šk. god. 2025. /2026.	Psihologinja
	Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara	Predsjednik Vijeća učenika i zamjenik
	Usvajanje Pravilnika o radu Vijeća učenika	Članovi Vijeća učenika
	Izrada plana aktivnosti	
studeni/prosinac	Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti i Svjetskog dana tolerancije	Psihologinja
	Pomoć učenicima koji slabije savladavaju nastavno gradivo	Učenici
	Obavještavanje učenika o radu Vijeća učenika	Predsjednik Vijeća učenika i zamjenik
	Analiza rada Vijeća - anketa	
siječanj	Analiza uspjeha učenika na I. polugodištu	Učenici
	Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća	Psihologinja
veljača/ožujak	Aktualna problematika	Zaduženi učenici
travanj/svibanj	Analiziranje uspjeha učenika	Pedagoginja
	Razmjena iskustava s drugim školama	Vijeće učenika
lipanj	Sudjelovanje u predstavljanju škole – Dan škole	Učenici i nastavnici
	Analiza ostvarenog rada u školskoj godini	Vijeće učenika

9.2.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja i sljedeće poslove:

1. poslovi planiranja i programiranja
2. poslovi organizacije i koordinacije rada
3. praćenje realizacije planiranog rada škole
4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole
5. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. administrativno - upravni i računovodstveni poslovi
7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. stručno usavršavanje
9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Potreban Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**348**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. i IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. i IX.	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI. – IX.	24
1.4. Izrada školskog kurikula	VIII. – IX.	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII. – IX.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII. – IX.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – XII.	36
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	8
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**352**
1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII. i IX.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. i IX.	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII. i IX.	40
2.4. Organizacija i koordinacija e Škole	IX. – VI.	12
5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	II. i III.	12
2.6. Organizacija i koordinacija Samovrednovanja škole	VI. VIII. I IX.	24
2.7. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
8. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	16
9. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	40
10. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	80
2.10. Organizacija i koordinacija elektronskog upisa učenika 8.razreda u srednju školu	V.-VIII.	8
3.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	I. – VIII.	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	24
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V. – IX.	
2.15. Poslovi vezani uz smotre i natjecanja učenika	I.-V.	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I., VII. i VIII	
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**		**192**
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX.– VI.	40

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	32
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX.– VIII.	24
3.5. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX.– VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada e-matice i e-Dnevnika	IX. – VIII.	12
3.7. Praćenje i koordinacija rada administrativno-teh. službe	IX. – VIII.	20
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**116**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	16
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**128**
1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	16
5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	4
5.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	4
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**232**
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	40
2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	24
5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	24
6.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**152**
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	8
2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	8
4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	8

7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	8
6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	8
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport	IX. – VIII.	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX. –VIII.	8
7.13. Suradnja s Crvenim križem	IX. –VIII.	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	8
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**184**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja, Organiziranje i održavanje ŽSV ravnatelja osnovnih škola Dubrovačko-neretvanske županije	IX. – VI.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**80**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	36
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	44
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		**1784**

9.2.2. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE

POSLOVI I ZADACI	PEDAGOG	PSIHOLOG	LOGOPED	DEFEKTOLOG	KNJIŽNIČAR	SURADNICI	VRIJEME
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA							
1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja	*					ravnatelj	VI,VII,VIII,IX
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje - analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - aktualizacija školskog razvojnog plana - izrada godišnjeg plana i programa rada - utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	 * * * *	 * * *	 * * *	 * * *	 * * * *	 Ravnatelj, učitelji Ravnatelj Ravnatelj	 VI,VII,VIII IX – IX VIII, IX
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje - Izvedbeni plan i program stručnih suradnika - planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti - planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole - planiranje unapređivanje nastave - planiranje praćenja napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima(Otvoreni sat- petkom) - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije - planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja - planiranje i programiranje stručnog usavršavanja	 * * * * * * * * *	 * * * * * * *	 * * * * * * *	 * * * * * * *	 * * * * * * *	 Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj, liječnik Služba za PO UV, ravnatelj, Ministarstvo	 IX IX VIII, IX IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI
1.4. Ostvarivanje uvjeta za relizaciju programa - Estetsko i ekološko uređivanje prostora	 * *	 * *	 * *	 * *	 * *	 Likovni, priroda, majstor Vanjski suradnici	 IX – VI IX – VI

- Uspostavljanje baze podataka o nastavnoj opremi - Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi - Izrada nastavnih sredstava i pomagala	* * *	* * *	* * *	* * *	* * *	Vanjski suradnici Vanjski suradnici	IX – VI IX – VI
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU							
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela - Formiranje povjerenstva za upis djece u 1.razred OŠ - Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ - Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ - Povjerenstvo za sprječavanje nasilja - Upoznavanje učenika o programima INA aktivnosti - Upoznavanje učenika s izbornim programima	* * * * *	* * * * *	* * * * *	* * * * *		Liječnik, učitelji Liječnik Učitelji Učitelji Ravnateljica Učitelji	III III-VIII VIII IX IX
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija - Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i programom - Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa - Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija - Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija	* * * *	* * *	* * *	* * *	* *	Ravnatelj Ravnatelj, učitelji Ravnatelj	Tijekom godine VI Tijekom godine
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada - Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	* * * *	* * *	* * *	* * *		Ravnatelj Struč. nadzor,ravnatelj Ravnatelj, učitelji Ravnatelj, liječnik	

- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - Rad u stručnim timovima - Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika - Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka učenika - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima - Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike - Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje - Osposobljavanje učenika za samostalan rad	* * * * * * * * * * *	* * * * * * * * * *	* * * * * * * * * *	* * * * * * * * * *		Učitelji Učitelji Ravnatelj, učitelji Učitelj Učitelj Vanjski suradnici Liječnik	Tijekom godine
2.4. Rad s učenicima posebnih potreba - Identifikacija učenika s posebnim potrebama - Rad s novopridošlim učenicima-povratnicima - Rad s odgojno zapuštenim učenicima - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju - Opservacija i rad s darovitom djecom - Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	* * * * * * * *	* * * * * * * *	* * * * *	* * * * *		Liječnik, učitelj Učitelj Učitelj, CZSS Učitelj Učitelj, liječnik Učitelj Učitelj, CZSS	Tijekom godine
2.5. Savjetodavni rad stručnih suradnika - Grupni i individualni savjetodavni rad (s učenicima, s roditeljima, s učiteljima)	*	*	*	*	*	Ravnatelj, liječnik, vanjski suradnik	Tijekom godine
2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika							

- suradnja s nastavnicima na poslovima PO - rad s učenicima i roditeljima na poslovima PO - suradnja s vanjskim čimbenicima u svrhu PO	* * *	* * *	* * *	* * *	* * *	Vanj. suradnici Vanj. suradnici Vanj. suradnici	Tijekom godine
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - Organizacija zdravstvenog praćenja učenika - Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika-tematske aktivnosti - Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba - Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	* * * *	* * * *	* * * *	* * * *	* *	Liječnik Caritas, učitelji, vanjski. suradnici CZSS	Tijekom godine
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA							
3.1. Vrednovanje ostvarenih rezultata - Vrednovanje periodičnih, polugodišnjih i godišnjih rezultata rada - Samovrednovanje: Tim za kvalitetu-Razvojni plan	*	*	*	*		Ravnatelj, učitelji,	Tijekom godine
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada - Optimalizacija odgojno-obrazovnog rada s učenicima	*	*	*	*	*	Učitelj, liječnik	Tijekom godine
3.3. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja - Praćenje novih i postojećih projekata: ŠPP, "Škola koja promiče zdravlje", KVAŠ)	*	*	*	*	*	Zavod za javno zdravstvo, županijski ured	Tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA							
4.1. Stručno usavršavanje nastavnika - Izrada godišnjeg programa stručnog usavršavanja	* *	* *	* *	* *	* *		IX IX

- Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja							
- Praćenje rada i pružanje pomoći suradnicima - Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike - Demonstriranje suvremene nastavne opreme							
4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika - Izrada godišnjeg plana usavršavanja i aktivno sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja - Praćenje i prorada stručne literature i periodike	* *	* *	* *	* *	* *		IX IX
5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST							
5.1. Bibliotečno- informacijska djelatnost - Pribavljanje stručne i druge literature - Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku - Pribavljanje multimedijskih izvora znanja - Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	*		*	*	* * * *	Ravnatelj	Tijekom godine
5.2. Dokumentacijska djelatnost - Vođenje dokumentacije o radu - Vođenje dokumentacije o učenicima - Vođenje i čuvanje dokumentacije općenito	* * *	* * *	* * *	* * *	* * *	Učitelji Ravnatelj Ravnatelj	Tijekom godine

9.2.3 PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE u šk. g. 2025./2026.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ*, *Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada ***30 sati tjedno (6 sati dnevno)*** **neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i *10 sati tjedno (2 sata dnevno)* za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost* i *40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje*.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; 872 + 131 + 87 = 1090 sati godišnje)**

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 87 sati godišnje) – DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**: Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno ; 872 + 131 sati godišnje)** - (u razredu, knjižnici, online...)

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 872 sati):**
  - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
  - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
  - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
  - nastava KIMOO u knjižnici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
  - rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
  - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i međunarodnim projektima
  - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti

- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 131 sati):**
  - posebna suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
  - SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, kulturna i javna djelatnost škole, izrada web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za provođenje natječaja...)
  - UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje – e-savjetovanja, ankete i upitnici...)
  - SURADNJA S RODITELJIMA (individualni razgovori, roditeljski sastanci, Vijeće roditelja, Upisi učenika 8. razreda u srednju školu)

2. **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 218 sati godišnje)**
   - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
   - izrada izvješća **o radu, stanju fonda i statističkih pregleda** o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica")

- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u **knjižničnom Metel win programu** (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- **revizija, otpis i procjenjivanje fonda (2025.)**
- sudjelovanje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ; 174 + 87 sati = 261 godišnje)

A) <u>KULTURNA DJELATNOST</u> (**4** sata tjedno = 174 sati):

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) <u>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</u> (**2** sati tjedno = 87 sati):

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (Gradska knjižnica Metković, NSK, AZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber)...
- Suradnja s medijima

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno ; 175 sati godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, Informativni utorak, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo KZŽ, NCVVO, eTwinning, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...)
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

NASTAVNI DANI / NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO MJ.	tjedana u mjesecu	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana		Uk.radni sati
IX	5	17	5	22		176
X	5	23	0	23		184
XI	5	19	0	19		152
XII	5	17	4	21		168
I	5	15	5	20		160
II	5	20	0	20		160
III	6	20	2	22		176
IV	5	18	3	21		168
V	5	20	0	20		160
VI	5	9	11	20		160
VII	5	0	8	8		64
VIII	6	0	0	0	5	40

240 30 dana GO

1768

2008

DJELATNOSTI / mjeseci	IX					ZBROJ	X					ZBROJ	XI					ZBROJ
radni dani po tjednu	5	5	5	5	2		3	5	5	5	5		0	5	5	4	5	
radni sati po tjednu	40	40	40	40	16		24	40	40	40	40		0	40	40	32	40	
tjedan u mjesecu	1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	22	22	22	22	9	97	13	22	22	22	22	101	0	22	22	18	22	84
2. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	3	3	3	3	1	13	2	3	3	3	3	14	0	3	3	2	3	11
3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	5	5	5	5	2	22	3	5	5	5	5	23	0	5	5	4	5	19
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	6	6	6	6	2	26	4	6	6	6	6	28	0	6	6	5	6	23
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	4	4	4	4	2	18	2	4	4	4	4	18	0	4	4	3	4	15
UKUPNO TJEDNO	40	40	40	40	16	176	24	40	40	40	40	184	0	40	40	32	40	152
UKUPNO MJESEČNO	176						184						152					

DJELATNOSTI / mjeseci	XII					ZBROJ	I					ZBROJ	II					ZBROJ
radni dani po tjednu	5	5	5	3	3		1	4	5	5	5		0	5	5	5	5	
radni sati po tjednu	40	40	40	24	24		8	32	40	40	40		0	40	40	40	40	
tjedan u mjesecu	1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	22	22	22	13	13	92	4	18	22	22	22	88	0	22	22	22	22	88
2. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	3	3	3	2	2	13	1	2	3	3	3	12	0	3	3	3	3	12
3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	5	5	5	3	3	21	1	4	5	5	5	20	0	5	5	5	5	20
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	6	6	6	4	4	26	1	5	6	6	6	24	0	6	6	6	6	24
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	4	4	4	2	2	16	1	3	4	4	4	16	0	4	4	4	4	16
UKUPNO TJEDNO	40	40	40	24	24	168	8	32	40	40	40	160	0	40	40	40	40	160
UKUPNO MJESEČNO	168						160						160					

DJELATNOSTI / mjeseci	III						ZBROJ	IV					ZBROJ	V					ZBROJ
radni dani po tjednu	0	5	5	5	5	2		3	4	5	5	4		0	5	5	5	5	
radni sati po tjednu	0	40	40	40	40	16		24	32	40	40	32		0	40	40	40	40	
tjedan u mjesecu	1.	2.	3.	4.	5.	6.		1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	3.	4.	5.	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	0	22	22	22	22	9	97	13	18	22	22	18	93	0	22	22	22	22	88
2. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	0	3	3	3	3	1	13	2	2	3	3	2	12	0	3	3	3	3	12
3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	0	5	5	5	5	2	22	3	4	5	5	4	21	0	5	5	5	5	20
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	0	6	6	6	6	2	26	4	5	6	6	5	26	0	6	6	6	6	24
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	0	4	4	4	4	2	18	2	3	4	4	3	16	0	4	4	4	4	16
UKUPNO TJEDNO	0	40	40	40	40	16	176	24	32	40	40	32	168	0	40	40	40	40	160
UKUPNO MJESEČNO	176							168						160					

DJELATNOSTI / mjeseci	VI					ZBROJ	VII					ZBROJ	VIII						ZBROJ	BROJ SATI	OSTVARENO
radni dani po tjednu	4	5	5	4	2		3	5				GO					4	1			
radni sati po tjednu	32	40	40	32	16		24	40	0	0	0		0	0	0		32	8			
tjedan u mjesecu	1.	2.	3.	4.	5.		1.	2.	GO	GO	GO		GO	GO	GO	GO	5.	6.			
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	18	22	22	18	9	89	13	22				35					16	4	20	972	
2. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	2	3	3	2	1	11	2	4				6					3	1	4	133	
3. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	4	5	5	4	2	20	3	5				8					4	1	5	221	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	5	6	6	5	2	24	4	6				10					3	1	4	265	
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	3	4	4	3	2	16	2	3				5					6	1	7	177	
UKUPNO TJEDNO	32	40	40	32	16	160	24	40	0	0	0	64	0	0	0		32	8	40	1768	
UKUPNO MJESEČNO	160						64						40							1768	

Mjesec **srpanj i kolovoz** izračunati su uz uvjet da godišnji odmor počinje **13. srpnja 2025.**

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

(ŠK. GOD. 2025./2026.)

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru **40-satnog radnog vremena**, izrađena je na temelju ***Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika*** (NN 34/2014): *šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rad* ***i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi*** Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., : ***30 sati*** *tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i* ***10 sati*** *tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.*

Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: ***60%*** *odgojno-obrazovna djelatnost i* ***40%*** *stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i i stručno usavršavanje.*

Stoga:

neposredna odgojno-obrazovna djelatnost	*30 sati tjedno*	60%
stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost		15%
kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje	*10 sati tjedno*	25%

GPP - 30 dana GO

	ZADAĆE	U ŠKOLI *TJEDNO*	U / IZVAN ŠKOLE	UKUPNO SATI GODIŠNJE	UKUPNO SATI GODIŠNJE
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST					
1.1.	Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje - program poticanja čitanja i informacijske pismenosti. Nastava u školskoj knjižnici (međupredmetna korelacija i integracija). Pedagoški rad s učenicima. Posuđba knjižnične građe.	**20**		884	**884**
1.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim vijećima, ravnateljem i roditeljima (ostali poslovi).	3		132,6	**133**
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA					
1.3.	Dokumentacija. Planiranje i programiranje rada: godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada (pripreme za neposredni odg.-obraz. rad)	**2**	0	88,4	**88**
					1105
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST					
2.1.	Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe. Praćenje izdavačke djelatnosti. Računalno poslovanje - Metelwin program). Revizija i otpis. Statistika. Izvješća o radu. Dokumentacijsko-administrativni poslovi.	5		221	**221**
					221
					1326

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST					
3.1.	Književni susreti, promocije knjiga, susreti s glumcima, umjetnicima, znanstvenicima, kvizovi natjecanja, tematske i prigodne izložbe, tribine, Međunarodni mjesec školskih knjižnica i Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige…	0	4	176,8	**177**
3.2.	Suradnja s drugim ustanovama (Matičnom službom i drugim knjižnicama), posjet knjižarama, izdavačkim kućama, sajmovima…		2	88,4	**88**
					265
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
4.1.	Stručno usavršavanje		4	176,8	**177**
					177
		30	**10**		
	UKUPNO	**40**		1768	**1768**

30 dana GO

251 – 30 = 221 radnih dana tj. 2008 – 240 = 1768 sati

1768 / 40 = 44,2 **(tjedni sati se množe s 44,2)**

1768 * 25/40 = 1105	**62,50%**
1768 * 5/40 = 221	12,50%
1768 * 10/40 = 442	**25,00%**
	100,00%

Izrađeno prema:

D. Kovačević, J. Lovrinčević, Školski knjižničar (Normiranje poslova u školskoj knjižnici, str. 157-159)

GPP - 30 dana GO

1.	**ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**	**972**
2.	**SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA**	**133**
3.	**STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**	**221**
4.	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**	**265**
5.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	**177**
		1768

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• **Izrada plana kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice**	**RUJAN**	Knjižničarka Ivana Čarapina
• MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA **(1. – 31. 10.);** **IASL – Međunarodno udruženje školskih knjižnica** **Tema: " "Izvan police s knjigama: Umjetna inteligencija, knjižnice i budućnost priča"** ***Aktivnost:*** **a) Kutija s blagom domaćih narodnih priča i bajki: Trezor kulturnih priča (AZ)** **b) mrežna stranica Škole**	**LISTOPAD**	Knjižničarka Ivana Čarapina
• DANI EUROPSKE KULTURNE BAŠTINE 2025./ *tema:* Graditeljska baština: prozor prema prošlosti, pogled u budućnost **PŠ MLINIŠTE – 16.10. 2025.** Manifestacija IZMEĐU KAMENA I RIJEČI - GOMILA ***Aktivnost:*** a) **manifestacija/priredba, prezentacija, dijalektološke, onomastičke, arheološke i kreativne radionice, izložbe i videoprojkecije učeničkih radova (Mlinište, 16. 10.)** b) **predstavljanje brošure** c) **zakuska** • DAN KRAVATE **(18. 10)**		OŠ Stjepana Radića Metković (koordinatorice: uč. razredne nastave Ana Ćužić, knjižničarka Ivana Čarapina; suradnici: uč. raz. nastave Ivanka Vuletić i Ivana Nikoletić, pedagoginja Nikolina Vugdelija, vjeroučitelj Krešimir Jurić) Institut za hrvatski jezik, Gimnazija Metković, Općina Zažablje, KUD Metković; financira Ministarstvo kulture i medija

Aktivnost: **a) Priča o kravati (B. Prosenjak) za uč 1. i 2. razreda** **b) Radionica vezivanja kravata** **c) Natjecanje u vezivanju kravata** • MJESEC HRVATSKE KNJIGE **(15. 10. - 15. 11.)** slogan: *Odabrali knjižničari* ***Aktivnost:*** **a) književni susret / predavanje** **b) Nacionalni kviz za poticanje čitanja** **c) BookTube Mjeseca hrvatske knjige;** *tema: Dan kad su knjige oživjele* **ili podcast epizode pod nazivom** *Razgovori iz knjižnice*. **d) Minuta za čitanje - čitateljski maraton (u organizaciji Hrvatskog čitateljskog društva) tema: Budi knjižničar na minutu** **e) mrežna stranica Škole/Facebook/Instagram** **f) školska zbornica -plakat: KNJIGE KOJE VRIJEDI PROČITATI (učitelji preporučuju jedni drugima knjige za čitanje)** • DAN SJEĆANJA NA POGINULE BRANITELJE METKOVIĆA, **(31. 10.)** ***Aktivnost*: a) Susret s braniteljima iz Grada Metković** **b) Program na razglasu/mrežna stranica Škole**	**LISTOPAD**	Ivana Čarapina Koordinatorica knjižničarka Ivana Čarapina a)knjižničarka Ivana Čarapina b)Nacionalni kviz (Ivana Čarapina i Tatjana Juračić Hazirović) d) i e) Knjižničarka u suradnji s učiteljima hrvatskoga jezika i uč. razredne nastave f)Ivana Čarapina, ravnatelj, učitelji, stručni suradnici knjižničarka Ivana Čarapina
• MJESEC HRVATSKE KNJIGE **(15. 10. - 15. 11.)** slogan: *Odabrali knjižničari* ***Aktivnost:*** **a) književni susret / predavanje** **b) Nacionalni kviz za poticanje čitanja** **c) BookTube Mjeseca hrvatske knjige;** *tema: Dan kad su knjige oživjele* **ili podcast epizode pod nazivom** *Razgovori iz knjižnice*. **d) Minuta za čitanje - čitateljski maraton (u organizaciji Hrvatskog čitateljskog društva) tema: Budi knjižničar na minutu** **e) mrežna stranica Škole/Facebook/Instagram**	**STUDENI**	Koordinatorica knjižničarka Ivana Čarapina a)knjižničarka Ivana Čarapina b)Nacionalni kviz (Ivana Čarapina i Tatjana Juračić Hazirović) d), e) i g) Knjižničarka u suradnji s učiteljima hrvatskoga jezika i uč. razredne nastave

f) školska zbornica -plakat: KNJIGE KOJE VRIJEDI PROČITATI (učitelji preporučuju jedni drugima knjige za čitanje) **g) 120. obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića** **h) Natjecanje ČITANJE NA GLAS** • DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA **(11.11.)** • SPOMENDAN NA SJEĆANJE ŽRTAVA VUKOVARA I ŠKABRNJE ***Aktivnost:*** **a) prigodni program u Gradskom parku Metković; OŠ Stjepana Radića koordinator**	**STUDENI**	f)Ivana Čarapina, ravnatelj, učitelji, stručni suradnici Knjižničarka Ivana Čarapina Ivana Čarapina Knjižničarka Ivana Čarapina, uč. hrvatskoga jezika Manuela Šiljeg Malezija i Tatjana Hazirović Juračić
• BOŽIĆNA PRIREDBA	**PROSINAC**	Ivana Čarapina (plakat/najava-mrežne stranice)
• *Školska smotra LiDraNo*	**SIJEČANJ**	Prema zaduženju ravnatelja
• SVJETSKI DAN ČITANJA NA GLAS **(Prva srijeda u veljači)** • *Međugradska smotra LiDraNo – OŠ STJEPANA RADIĆA – domaćin* •	**VELJAČA**	Koordinatorica Ivana Čarapina i suradnici Prema zaduženju ravnatelja
• ERASMUS projekt ARTISTIC JOURNEY TO GREEN FUTURE – OŠ STJEPANA RADIĆA domaćin 4.		Erasmus + tim (ravnatelj Tomislav Tomić,

mobilnosti sudionika iz Španjolske, Malte, Makedonije i Turske ***Aktivnost:*** **a) svečani program za doček sudionika** **b) radionice/predavanja/terenska nastava s ciljem integracije ekologije, održivog razvoja i umjetnosti** **c) FESTIVAL PRIRODE**	**OŽUJAK**	koordinatorica Marijana Curić, članovi: Ivana Čarapina, Ante Leko, Jelena Šalinović, Vesna Pavlović i dr.)
• NOĆ KNJIGE **(od 22. do 23. 4.)** ***Aktivnost:*** **Noć u školskoj knjižnici** • MALI SLIKOVNI ZAVIČAJNI RJEČNIK NERETVANSKOGA KRAJA – promocija rječnika **(travnja ili svibnja 2026. g.)**	**TRAVANJ**	Ivana Čarapina Institut za hrvatski jezik i OŠ Stjepana Radića (nositelji: Ana Ćužić i izvannastavna skupina učenika Jezični detektivi; knjižničarka Ivana Čarapina; ravnatelj Tomislav Tomić)
• DAN ŠKOLE **(11. 6.)** ***Aktivnost:*** **a) Dodjela priznanja najuspješnijim učenicima na natjecanjima u znanju, sportu i smotrama i školskim natječajima (konferansa i priprema nagrada i priznanja)** **b) konferansa za umjetnički program priredbe** **c) izrada pozivnica** • RIJEKOM NERETVANSKIH RIJEČI (23.6.2026.) ***Aktivnost:*** **Manifestacija u sklopu Metkovskog ljeta i predstavljanje projekta uz nagradni natječaj za učenike osnovnih i srednjih škola iz grada Metkovića**	**LIPANJ**	Koordinatorica: Ivana Čarapina Osnova škola Stjepana Radića, Metković (Ivana Čarapina, Ana Ćužić) i Institut za hrvatski jezik Suradnici: Gimnazija, Metković i Ustanova za kulturu i sport, Metković
• 21. fotografski natječaj "SMIJEŠAK… ČITAJTE!" **organizira Hrvatsko čitateljsko društvo (1.7.-25.8.2026.)**	**SRPANJ/KOLOVOZ**	Koordinatorica Ivana Čarapina

Stručna suradnica knjižničarka: **Ivana Čarapina, prof. i dipl. bibl.**

9.2.4. PLAN RADA LOGOPEDA

	PODRUČJE RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati godišnje/mjesečno
1.	**PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE**		**265**
1.1.	Utvrđivanje odgojno –obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	**rujan - listopad**	
1.2.	Planiranje i programiranje rada logopeda stručnog suradnika -godišnji plan rada logopeda -mjesečni plan rada logopeda -sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole -planiranje i programiranje rada stručne službe -planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima -planiranje i programiranje rada na poslovima utvrđivanja primjerenog oblika školovanja -planiranje i programiranje rada s roditeljima -planiranje i programiranje rada s IOOP-A -planiranje i programiranje rada s učiteljima, ravnateljem, stručnim suradnicima i stručno društvenim organizacijama	**rujan - listopad**	
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju Plana i programa škole -vrednovanje kvalitete rada -praćenje i poticanje učitelja za što kvalitetnije provođenje Individualiziranog kurikuluma	**rujan – lipanj**	
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za individualni rad	**rujan - lipanj**	
2.	**NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU**		**724** **(4 sata dnevno u nastavnim danima)**
2.1.	Individualni rad: -rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja -rehabilitacijski rad s učenicima s poremećajem glasovno –govorne komunikacije i teškoćama u čitanju i pisanju -posebni individualizirani odgojno obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama (IK)	**rujan-lipanj**	
2.2.	Rad u skupini učenika:	**rujan-lipanj**	

	-analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenikom s posebnim o.o.potrebama -grupni rad s učenicima s početnim teškoćama čitanja i pisanja -poticanje i razvoj čitalačkih vještina -radionice u sklopu satova SR i ŠPP		
2.3.	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece za upis u prvi razred -utvrđivanje psihofizičke sposobnosti za upis i prvi razred(posebno govorno- jezična spremnost) -rad u Povjerenstvu škole za upis u prvi razred -provođenje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja -određivanje kriterija za formiranje razrednih odjela prvih razreda -rad na formiranju prvih razreda	**travanj-lipanj**	
2.4.	Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima -priprema za dnevni neposredni odgojno obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama -priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima -koordiniranje u izradbi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja za učenike s posebnim potrebama	**rujan-lipanj**	
3.	**VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA,PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA,ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA**		**65**
	-analiza odgojno-obrazovnih rezultata -praćenje provedbe IOOP-a -provođenje vrjednovanja i samovrjednovanja rada u školi	**prosinac-lipanj** **po dogovoru rujan-lipanj**	
4.	**STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI**		**574**
4.1.	Stalno informiranje i edukacija učitelja na UV i RV u području inkluzije učenika s posebnim odgojno –obrazovnim potrebama Rad s učiteljima: -sudjelovanje u izradbi IK -individualni razgovori o uzrocima i vrstama teškoća kod pojedinih učenika -stručna pomoć i didaktičko metodička pomoć u ostvarivanju IK Rad s roditeljima:	**rujan-lipanj**	**181**

	-individualni razgovori o uzrocima i vrsti teškoće kod učenika -suradnja u izradi programa IOOP-a, tijek školovanja,ostvarivanje prava iz soc.skrbi -osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad kod kuće -naputci za rad kod kuće, izrada vježbi za rad kod kuće		
4.2.	Sudjelovanje na UV i RV	**rujan-kolovoz**	
4.3.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni rad(AZOO, Ured državne uprave, vrtići, ostale škole, CSS, posebne bolnice i ustanove…“ Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – Dubrovnik i liječnikom školske medicine Suradnja s Udrugama	**rujan-lipanj**	
4.4.	Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručne službe škole	**rujan-kolovoz**	
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**		**230**
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature u suradnji s knjižničarkom škole	**rujan-lipanj**	
5.2.	Vođenje logopedske dokumentacije -vođenje dnevnika rada -vođenje učeničke dokumentacije-učeničkih dosjea -izrada nalaza i mišljenja -vođenje evidencije učenika s posebnim potrebama(učenici s IK)	rujan-lipanj	
5.3	-obrasci za praćenje učenika u neposrednom edukacijsko-rehabilitacijskom radu -obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima -obrasci za suradnju s roditeljima	rujan-lipanj	
6.	**DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI GODIŠNJI ODMOR**	**Tijekom godine**	

Metković, rujan 2025.

Kristina Ćorić, mag.logoped (zamjena)

9.2.5. PLAN RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	**GODIŠNJE**
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa **2. RAD S RODITELJIMA** Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA** *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole* – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama *3.2. Suradnja s učiteljima* – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa *3.3. Suradnja s ostalim dionicima* – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	**25**	**1100**
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	**TJEDNO**	**GODIŠNJE**
	5	**220**

VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa **OSTALI POSLOVI** – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – sudjelovanje u školskom timu za kvalitetu – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	**TJE D-NO**	**GO DIŠ NJE**
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge i školske preventivne programe - sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga i udruge Hrvatskih socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i radionicama organiziranim od strane drugih ustanova	**10**	440
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
- koordiniranje Pomoćnika u nastavi		
V. OSTALI POSLOVI		

– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	**40**	**1760**

Jelena Kapović

9.2.6. PLAN RADA PEDAGOGA

Pedagoginja: Nikolina Vugdelija, prof.

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADATCI	CILJEVI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1.	**POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA**	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji Učitelji, učenici, roditelji	Individualni, grupni, timski Rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	**200**
1.1	**Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga**					**15**
1.2	**Organizacijski poslovi-planiranje**	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikuluma škole	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	Rujan, listopad, Lipanj, kolovoz	**70**
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci					30
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga					15
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja					5
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja					20
1.3	**Izvedbeno planiranje i programiranje**	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje	Individualni, grupni, timski	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	**85**
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama					10
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika					20
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					20
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije					15
1.3.5	Pripremanje inidividualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					5
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave					15
1.4	**Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa**	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu	Učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOM	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	**20**
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima					20

		primjenu u nastavnom i školskom radu.				
2.	**POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom cijele školske godine	**947**
2.1	**Upis učenika i formiranje razrednih odjela**	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. i 5. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	**60**
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića					3
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi					5
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis					7
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)					5
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu					30
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. razreda					10
2.2	**Uvođenje novih programa i inovacija**					**85**
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	Stručni suradnici i učitelji	Timski	Tijekom cijele školske godine	10
2.2.2	Provođenje projekta - ***Slobodno vrijeme u bojama neretvanske baštine***	Cilj projekta je kod mladih osvijestiti važnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, te ponuditi moguće oblike istih.	Učenici predmetne i razredne nastave	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu	Tijekom godine	30
2.2.3	Uvođenje i koordinacija provođenja programa u okviru ŠPP-a: Prevencija virtualnog nasilja, Vještine za adolescenciju, Sigurnije škole i vrtići, Trening životnih vještina, Alati za moderno doba.	Prevencija rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te razvijanje samopouzdanje, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijske i socijalne vještine te vještine suočavanja sa stresom.	Učenici, razrednici, stručni suradnici, razrednici	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu	Tijekom cijele školske godine	45

2.3	**Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Tijekom školske godine	**310**
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a; praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima					**25**
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida					**105**
2.3.2.1	*Početnici, novi učitelji, volonteri*					15
2.3.2.2	*Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu*					40
2.3.2.3	*Koordiniranje i praćenje provođenja nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda*	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu	Ožujak	15
2.3.3	**Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa**					**25**
2.3.3.1	*Pedagoške radionice(priprema i realizacija) - realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje*	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba Osposobljavati učenike za samostalno učenje	Učenici, učitelji, roditelji	Individualni, grupni, timski, frontalni, razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	25
2.3.4	**Sudjelovanje u radu stručnih tijela**	Doprinos radu stručnih tijela Škole	Učitelji	Timski	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	**80**
2.3.4.1	*Rad u RV*					25
2.3.4.2	*Rad u UV*					25
2.3.4.3	*Vođenje Županijskog stručnog vijeća za građanski odgoj i srodne međupredmetne teme*	Doprinos radu županijskog stručnog vijeća za GOO	Učitelji	Individualni, grupni, timski	Prema Godišnjem planu i programu rada vijeća	30
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma	Razvoj stručnih kompetencija	Učitelji			10
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje	Učenici, učitelji i roditelji		Prema Godišnjem planu i	15
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela					20

2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika		Individualno, razgovori, savjetodavni rad	programu rada škole	5
2.3.9	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu primjerenog oblika školovanja (školsko i uredsko)		Stručni suradnici i učitelji		Tijekom školske godine	25
2.4	**Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika**	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Učenici, učitelji, roditelji	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	**75**
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama					5
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici drugog govornog područja					10
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					30
2.4.4	Rad s potencijalno darovitim učenicima NTC metodom					20
2.4.5	Izrada programa opservacije, izvješća					10
2.5	**Savjetodavni rad i suradnja**	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školsko ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Učitelji, roditelji, šk.liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik	Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	**305**
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima					**100**
2.5.1.1.	*Grupni individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja*					100
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima					**50**
2.5.3	Suradnja s ravnateljem					**50**
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici..					**20**
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima					**85**
2.5.5.1	*Predavanja/pedagoške radionice*					*20*
2.5.5.1.1.	*Početak školovanja*					*5*
2.5.5.1.2	*Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu*					*5*
2.5.5.1.3	*Odrastanje/adolescencija*					*5*
2.5.5.1.4	*Roditelj i profesionalno usmjeravanje*					*5*
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima-individualni rad					55
2.5.5.3	*Vijeće roditelja*					10
2.5.6	Suradnja s okružjem					20
2.6	**Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika**		Učitelji, roditelji, šk.liječnik, stručni	Individualni, grupni, frontalni		**80**
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO					6
2.6.2	Predavanja za roditelje					4

2.6.2.1	*Činioci koji utječu na izbor zanimanja*	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika	suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	Predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	8
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja					4
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka					7
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Učitelji, roditelji, šk.liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	Individualni, grupni, frontalni	Tijekom školske godine, listopad, svibanj, lipanj	2
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć					10
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak					4
2.6.8	Koordiniranje e-upisa učenika					35
2.7	**Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika	Učenici, učitelji, roditelji, šk.liječnik, socijalni radnik	Predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	**22**
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite					12
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave					10
2.8	**Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole**	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika	Učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	Radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	**10**
3.	**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,STUDIJSKE ANALIZE**	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Učenici, učitelji, voditelji projekta	Individualno, grupno, timski Rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	Tijekom školske godine	**125**
3.1	**Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**					**41**
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1.razreda, 5.razreda i 8.razreda					13
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja					10
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastave godine					18
3.2	**Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**					**84**
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja					6
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					10
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					24
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika					20

3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje-NCVVO, nacionalni ispiti					24
4.	**STRUČNO USAVRŠVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**	Promicati stručno usavršavanje učitelja	MZOM, Agencija za odgoj i obrazovanje	Individualni, grupni, timski rad, frontalni		**310**
4.1	**Stručno usavršavanje pedagoga**	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski rad, frontalni Predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor	Tijekom školske godine	**160**
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja					2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					25
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi- UV, aktivi-nazočnost					15
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja					35
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima					15
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje					45
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Podizanje stručne kompetencije.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava, timskog i grupni rad	Tijekom školske godine	8
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)					15
4.2	**Stručno usavršavanje učitelja**					**150**
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova	Kontinuirano stručno usavršavanje,cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Učitelji ,učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	Radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	Tijekom školske godine	17
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktiv)					19
4.2.3	Održavanje predavanja/ped.radionica za učitelje					20
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature					19
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima					48
4.2.6	Rad sa str.sur.pripravnicima-mentorstvo					4
4.2.7	Rad s učiteljima i str.sur.pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					19

4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije					4
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Učiteljsko vijeće, učitelji, Ravnatelj, intersektorska suradnja	Razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	Tijekom školske godine	**110**
5.1	**Bibliotečno-informacijska djelatnost**					**20**
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature					20
5.2	**Dokumentacijska djelatnost**	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Ravnatelj, intersektorska suradnja	Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	Tijekom školske godine	**90**
5.2.1	Briga o školskoj djelatnosti					20
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije, administracija e-dnevnika i e-matice					30
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima					20
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu					20
6.	**OSTALI POSLOVI**	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Ravnatelj, intersektorska suradnja	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	Tijekom školske godine	**60**
6.1	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu)					60
					Sveukupno	**1752**

9.2.7. PLAN RADA PSIHOLOGA

Psihologinja: MAJA KAPUSTIĆ JURINOVIĆ, dipl. psiholog

Područja rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
PLANIRANJE	Izrada plana rada psihologa, Izrada plana rada profesionalnog usmjeravanja Izrada Š kolskog razvojnog plana Suradnja u izradi plana rada škole Mjesečno i tjedno planiranje rada psihologa	ravnatelj, učitelji, SS, pedagog, socijalni pedagog, logoped	Tijekom školske godine i tokom IX. I X. mjeseca.	12 3 20 6
NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA 25 s/tjedno				
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1.1.PSIHOLOŠKI TRETMAN I SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
	Težište rada psihologa u školi: ❑ Identifikacija učenika koji trebaju psihološku pomoć ❑ Psihologijski intervju ❑ Primjena odgovarajućih psihologijskih instrumenata - psihologijsko testiranje radi utvrđivanja razine kognitivnih potencijala učenika Razvojni i savjetodavni rad i psihologijski tretman – pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme, suportivni rad s učenicima, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, osposobljavanje za djelotvorne metode učenja, savjetodavni i terapijski rad kod razvojnih poteškoća (adolescencija, separacija i sl.),	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, roditelji, učenika, kolege iz drugih ustanova	tijekom godine	17 s tjedno 45 min po aktivnosti

Područje rada	Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1.2.UPIS U 1. RAZRED I FORMIRANJE ODJELA	Stručni suradnici	Tijekom godine	70 sati god.
	❑ Ispitivanje zrelosti za školu, ❑ Analiza rezultata učenika, ❑ Utvrđivanje indikacija za učenike s teškoćama u učenju i informiranje učitelja/ca, ❑ Dodatno psihologijsko testiranje učenika, ❑ Informiranje roditelja o rezultatima djece. ❑ Formiranje odjela,	Članovi Povjerenstva za upis u 1. razred, ravnatelj, pravnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport	III.-VIII.	
	1.3.PROFESIONALNO USMJERAVANJE	Razrednici, HZZ	Tijekom godine	70 sati godišnje
	❑ Povjerenstvo za upis u srednje škole ❑ Priprema i održavanje predavanja za učenike i roditelje -mogućnostima nastavka školovanja ❑ Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika ❑ Profesionalno savjetovanje u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima ❑ Identifikacija neodlučnih učenika ❑ Prof. informiranje i savjetovanje tih učenika ❑ Savjetovanje učenika sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama ❑ Suradnja sa srednjim školama u procesu profesionalnog informiranja učenika Kontinuirana suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i liječnicom Medicine rada	razrednici Hrvatski zavod za zapošljavanje	X. II.- VI. III. – VII.	20 sati 40 sati 10 sati

	1.4.RAD S DAROVITIM UČENICIMA	učitelji	Tijekom školske godine	10 sati godišnje
	❑ Identifikacija darovitih učenika (NTC program) ❑ Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika ❑ Predlaganje metoda i strategija poučavanja darovitih učenika ❑ Savjetovanje i/ili terapijski rad Posebno profesionalno savjetovanje darovitih učenika	učitelji povjerenstvo za utvrđivanje darovitih učenika, roditelji, ravnatelj	tijekom godine	10 sati godišnje
	1.5.RADIONICE ZA UČENIKE	razrednici	Tijekom školske godine	40sati godišnje
	❑ Priprema radionica za učenike; teme: Profesionalno usmjeravanje, ❑ Primjena anketa i upitnika kao uvod u pripremu i realizaciju radionica, ❑ Realizacija radionica u odjelima	razrednici pedagoginja, socijalna pedagoginja HZJZ razrednici	2 sata za novu radionice	45 min po radionici 45 minuta priprema za radionicu
	1.6.RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U UČENJU	Stručni suradnici	Tijekom godine	35 sati godišnje
	❑ Psihologijski intervju s učenikom, savjetodavni i tretmanski rad. ❑ Psihologijsko ispitivanje i dijagnosticiranje učenika s teškoćama u učenju	učitelji, članovi Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja dijetata		
2.NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA				
	SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA	razrednici	Tijekom školske godine	3 sata tjedno

	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su: ❑ U tretmanu psihologa ❑ U tretmanu drugih članovima stručnog tima ❑ U obradi školskog psihologa za promjenu oblika školovanja. ❑ Koji samoinicijativno traže savjetovanje psihologa Savjetovanje roditelja u okviru: ❑ Profesionalnog usmjeravanja ❑ upisa u 1. razred ❑ na temantskim roditeljskim sastancima			
3.SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I UČITELJIMA				
	AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE S NAVEDENIM DJELATNICIMA:			
	❑ suradnja s ravnateljem ❑ suradnja s učiteljima učenika u tretmanu psihologa ❑ u suradnji s učiteljima bolje razumijevanje učenikovih potreba, te djelotvorniji rad s njima ❑ suradnja s razrednicima na poslovima profesionalnog usmjeravanja suradnja sa stručnim suradnicima na navedenim poslovima voditeljica Tima za kvalitetu		Tijekom godine	80 sati godišnje
4. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA				

4.1.DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	PSIHOLOGIJSKA OBRADA PODATAKA O UČENICIMA ❑ analiza primijenjenih dijagnostičkih instrumenata ❑ analiza podataka o učenicima izrada psihologijskog nalaza i mišljenja		Tijekom školske godine	5 s/tjedno 2 s/testu 3 s/tjedno
	VOĐENJE DOKUMENTACIJE ❑ vođenje dokumentacije o učenicima ❑ vođenje dokumentacije o ostalim poslovima: radionice, upisi u 1.r.profesionalno usmjeravanje, elektronske prijave i upisi u srednje škole, radni materijali psihologa, arhiva, projekti izviješća o radu		Tijekom školske godine	3 s/tjedno
	RADNI MATERIJALI PSIHOLOGA ❑ Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad ❑ Kreiranje tiskanih materijala za neposredni rad psihologa ❑ Izrada instruktivnih radnih materijala za individualni i grupni rad: vježbe, upitnici, skale procjene, obrasci		Tijekom školske godine	2s/tjedno
	STRUČNO USAVRŠAVANJE ❑ Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja ❑ Individualno stručno usavršavanje ❑ Praćenje i proučavanje stručne literature ❑ Skupni oblici stručnog profesionalnog usavršavanja ❑ Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima ❑ Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima.		Tijekom školske godine	2 s/tjedno

	❑ Seminari u okviru stručnog vijeća psihologa Dubrovačko-neretvanske županije, predavanje na ŽSV			
4.2.OSTALI POSLOVI	SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE ❑ Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole UV i RV ❑ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika ❑ Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite.	Ostali djelanici	Tijekom godine	1 sat tjedno
	SURADNJA S VANŠKOLSKIM ORGANIZACIJAMA ❑ Sudjelovanje u radu stručnih tijela izvan škole ❑ Suradnja s vrtićima, drugim OŠ i srednjim školama ❑ Hrvatskim zavodom za zapošljavanje ❑ Školskim liječnikom ❑ Centrom za socijalnu skrb ❑ Upravnim odjelom za pbrazovanje, kulturu i sport	Izvanškolski suradnici	Tijekom godine XII. VI.	2 sata tjedno

UTJECAJ DOBROG
UČITELJA
nikad se ne
može izbrisati.
www.skolskiportal.hr

9.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

- **Plan rada tajnika**

1. Upravno - pravni poslovi:

- izrada nacrta općih akata,
- odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata,
- praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene,
- pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora),
- samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte iz područja općih poslova,

- vođenje statističke evidencije i čuvanje pečata, štambilja i žigova,
- obavljanje stručnih poslova za Školski odbor, stručne organe i komisije,
- konzultacije oko sazivanja sjednica i sastanaka, briga o pravovremenom obavještavanju za sjednice,
- sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih organa Škole,
- vođenje zapisnika Školskog odbora,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole (upis u sudski registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl.),

- obavljanje i drugih poslova vezanih za nadležnost tajnika.

2. Opći i kadrovski poslovi

- ispunjavanje prijava za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi Ministarstva obrazovanja, upravi Ureda Državne uprave te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje,
- sastavljanje oglasa i natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i obavljanje poslova u vezi sa provođenjem istih,
- pripremanje odluka, rješenja i izjava koje radnici potpisuju, uručivanje na potpis, odlaganje i čuvanje,
- izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanju ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata,
- vođenje matične dokumentacije i evidencije,
- unošenje podataka u radnu knjižicu, vođenje matične knjige radnika,
- dostava izvještaja Zavodu za zapošljavanje o radnicima primljenim na rad i o prestanku rada,
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole, te drugih planova i programa koji se donose u Školi

3.Uredsko poslovanje:

- primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima,
- kompletiranje poštanskih pošiljka i predaja na pošti
- izrada popisa učenika za sve potrebne namjene,
- izrada uvjerenja učenicima i radnicima,
- odlaganje riješenih predmeta u arhivu,
- suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne i gradske uprave i dr.,
- vođenje evidencije o svjedodžbama, učeničkim knjižicama i dr.
- u suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i materijala za uredsko poslovanje,
- surađuje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti
- vodi administrativne poslove oko osiguranja učenika i radnika,
- obavlja i druge poslove administrativnog karaktera, a posebno prema programu rada Škole, ravnatelja i Školskog odbora.

4. **Stručno usavršavanje:**

- stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika,
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima.

• Plan rada računovođe

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova

- vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima

- kontrola obračuna i isplate putnih naloga

- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja

- izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja

- priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis te obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

• Plan rada računovodstveno referenta

- obračun isplata i naknada plaća u skladu s posebnim propisima,

- obračun isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,

- evidencija i izrada ulaznih i izlaznih faktura

- blagajnički poslovi te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

9.4. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

- **PLAN RADA DOMARA**

1.Rukovođenje i briga o radu kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja i hlađenja. Kontrola kotlovnica, uočavanje kvarova i rukovanje kotlovima
2.Svakodnevna kontrola kompletnog školskog prostora prije početka nastave
(unutar objekta –ispravnost električnih instalacija, stakala, vrata, slavina i vodovodnih instalacija; izvan objekta –otklanjanje oštećenja i onečišćenja (raslinje, metalne i druge izbočine, zaštitna žica, itd.)
3.Briga o zatvaranju škole i alarmnom uređaju, briga o zvonu škole
4.Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara (izmjena i održavanje staklenih površina, popravci u sanitarnom prostoru, popravci i održavanje školskog namještaja, popravci i održavanje pomagala za nastavu i učila, popravci žbuke, keramičkih pločica, ličenje zidova, bojanje ograde, popravak i održavanje stolarije)
5.Popravci i održavanje sredstava za nastavu te poslovi dopreme i otpreme sredstava
6.Popravcii zamjena brava, lokota, kvaka i sl.
7.Popravci i zamjena elektroinstalacija i rasvjetnih tijela
8.Održavanje i grijanje školskih prostorija, pravovremeno zagrijavanje prostorija škole, kontrola kotlovnice preko vikenda u zimskim mjesecima
9.Održavanje zelenih površina, živica i parka, ograde oko školskog parka i igrališta
10.Poslovi zaštite od požara usklade s čl.16. Pravilnika o zaštiti od požara
11.Čišćenje od snijega i leda na prilazima škole
12.Tehnički poslovi vezani uz školske priredbe i manifestacije–izrada kulisa, razglas, ukrašavanje prostora i sl.
13.Postavljanje zastave Republike Hrvatske za državne blagdane i manifestacije
14.Ispomoć dežurnim nastavnicima na početku nastave i za vrijeme velikog odmora
(dežurstvo na glavnim vratima prema rasporedu)
15.Dežuranje na ulazu i u holu škole prilikom ulaska učenika i prilikom izlaska učenika na kraju nastave

16.Ostali poslovi po dogovoru s tajnikom i ravnateljicom

- **PLAN RADA KUHARICE**

1.Poslovi planiranja nabave hrane za školsku kuhinju
2.Poslovi preuzimanja namirnica.
3.Poslovi pripreme hrane prema dnevnom jelovniku
4.Podjela hrane učenicima i djelatnicima koji se hrane
5.Pranje posuđa i prostora za podjelu hrane
6.Poslovi dezinfekcije radnih površina i sredstava za rad
7.Poslovi dnevnog obračuna i evidencije utroška hrane
8.Dogovor s tajnikom i ravnateljem oko nabave hrane10.
9.Generalno čišćenje radnog prostora za vrijeme učeničkih praznika
11.Pranje i održavanje osobne radne odjeće, stolnjaka, krpaza pranje i brisanje i dr.
12.Redovita briga o zdravstvenoj ispravnosti hrane, o osobnom zdravstvenom stanju (zdravstveni list-svakih 6. mj.)
13.Priprema hrane i napitaka prigodom posjeta gostiju, za školske manifestacije i dr.
14.Ostali poslovi koji po naravi posla spadaju u rad kuharice

- **PLAN RADA SPREMAČICE**

1. Čišćenje i održavanje čistoće u cijelom školskom prostoru (prilaz, ulaz u školu, školske učionice, kabineti, radionice, sanitarni čvorovi, hodnici, stubišta, školska sportska dvorana knjižnica i druge prostorije škole)
2. Čišćenje dvorišta
3. Pomoć školskim domarima u čišćenju snijega i posipavanju soli u zimskom periodu
4. Održavanje cvijeća u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole
5. Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, briga o zavjesama, a prema potrebi i dostavljanje
6. Priprema smeća za odvoz, razvrstavanje otpada
7. Generalno čišćenje školskih objekata za vrijeme učeničkih praznika
8. Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja
9. Obilazak kompletnog prostora škole u pri dolasku u školu i dojava o mogućim štetama, problemima i slično
10. Dežuranje na ulazu i u holu škole prilikom ulaska učenika, roditelja
11. Redovita briga o bilju u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole

OBRAZOVANJE JE
NAJMOĆNIJE ORUŽJE
koje se može iskoristiti
za mijenjanje svijeta.
Nelson MANDELA
www.skolskiportal.hr

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk.god. 2025/2026.

Voditelj ŠPP: Jelena Kapović, dipl. soc. pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Inicijalna procjena stanja i potreba napravljena je na temelju kvalitativnih i kvantitativnih analiza: ocjene učenika, prolaznost učenika na kraju školske godine, broj izrečenih pedagoških mjera, suradnja sa roditeljima, procjena razrednika o odgojno-obrazovnom stanju razrednih odjeljenja, zapisnici razrednih vijeća. Utvrđena je potreba za radom na poticanju, razvijanju i osnaživanju socijalno-emocionalnih vještina učenika u svrhu prevencije problema u ponašanju i problema mentalnog zdravlja. Veliki broj učenika prekomjerno koristi pametne uređaje, društvene mreže te se javljaju problemi u odnosima među učenicima i u on line okruženju. Uočava se potreba za radom na među vršnjačkim odnosima i odnosu učenik-nastavnik.

U skladu sa razvojnim obilježjima prema dobi učenika provodit će se aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno- emocionalnih kompetencija te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i drugima kroz koje se potiče pozitivan razvoj i otpornost učenika. Osnaživanjem i razvojem otpornosti učenika aktivno se djeluje u svrhu prevencije ovisnosti i nasilja. Učenici će u tom procesu učenja i poučavanja biti aktivni sudionici u smislu učenja istraživanjem, putem projektnih aktivnosti, diskusija, suradničkim učenjem, rješavanjem problemskih situacija i slično, čime će se dodatni razvijati i osnaživati njihove akademske vještine. Sve navedeno se bazira se teorijama pozitivnog razvoja djece i mladih, rizičnih i zaštitnih čimbenika i konceptu otpornosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Omogućiti učenicima stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, poboljšati komunikaciju među učenicima, prihvatiti različitost među učenicima, razvijati grupnu povezanost i toleranciju. Informirati učenike i roditelje o utjecajima elektroničkih medija i njihovom ispravnom korištenju. Provesti intervencije socijalno-emocionalnog učenja koje razvijaju socijalno-emocionalne kompetencije učenika i nastavnika. Također će se raditi na savjetovanju, usmjeravanju i osnaživanju učitelja u razumijevanju potreba učenika i adekvatnom odgovoru na njih te će im se pružiti podrška pri provedbi preventivnih programa.

Školskom preventivnom strategijom odgovorit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti ***Kratak opis, ciljevi***	***Program:*** ***a) Evaluiran*** ***b) Ima stručno mišljenje/preporuku ***** ***c) Ništa od navedenoga***	*Razina intervencije* *a) Univerzalna* ***a) Selektivna*** ***b)Indicirana***	***Razred***	***Broj učenika***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj, suradnici***
1. **.SAT RAZREDNOG ODJELJENJA** **Upoznavanje učenika sa zakonima i pravilnicima: - Kućni red OŠ Stjepana Radića Metković** **Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnim i srednjim školama** **Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.** **Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika**	c) Ništa od navedenog	a) univerzalna	Svi razredi	854	1 susret	Razrednici od 1.-8. razreda
2. **ZDRAV ZA 5** **Prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog ponašanja te razvijanje socio-emocionalnih vještina.** **Podizanje razine svjesti o odgovornosti u očucanju**	a.) HZJZ, evaluacija procesa i učinka b.) AZOO, Ured za drogu Vlade Republike Hrvatske	a)univerzalna	Svi osmi razredi	100 učenika	2 susreta po razredu	MUP Socijalna pedagoginja

vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.						
***3.* VIRTUALNO NASILJE** **Prevencija i otklanjanje neželjenih ponašanja na internetu i društvenim mrežama. Edukacija učenika o nasilju preko interneta i društvenih mreža te o korištenju istih na siguran i odgovoran način.**	a) Evaluiran od strane HZJZ	a) Univerzalna	Svi peti razredi	96	1 susret po razredu	Pedagoginja Razrednici
4. RAZVOJ VJEŠTINA ZA ADOLESCE NCIJU **Program prevencije ovisnosti usmjeren na prevenciju ovisnosti i nasilja. Učenici će putem radionica razvijati vještina donošenje odluka, rješavanje konflikata, razvoj samopoštovanja, samopouzdan ja, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka i sl.**	a) evaluiran	a) univerzalna	Predmetna nastava	100	8-10 radionica po razredu	Razrednici Socijalna pedagoginja
5. ALATI ZA MODERNO DOBA **Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju . Ovaj program veliki naglasak stavlja na razvoj socio - emocionalnih vještina učenika važnih za razvoj osobno odgovornog**						

ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja. Navedene vještine i kompetencije predstavljaju 'alate' koji pomažu učenicima u unaprjeđenju kvalitete života i zaštite u rizičnim situacijama te doprinose njihovim pozitivnim razvojnim ishodima, osobno i društveno odgovornom ponašanju	a) evaluiran	a) univerzalna	7 a, c	48	11 radionica po razredu	Psihologinja Pedagoginja
6. PROJEKT SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI **Brojnim radionicama u sklopu projekta Sigurnije škole i vrtići će se poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika i učitelja za teme: priprema za izvanredne situacije, prva pomoć, psihosocijalna podrška i sigurnost u školama.** **Projekt će se provoditi kroz rad u skupinama, paru i individualno te kroz igranje uloga**	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	Svi razredi	854	2-3 susreta u svakom razredu	Razrednici Pedagoginja
***7.* TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA** **Program koji kod djece razvija samopouzdan je, vještine donošenja odluka, zauzimanja za sebe, odupiranja vršnjačkom i medijskom pritisku, rješavanja konflikata, kontrole**	a) evaluiran hzjz (ishodi)	a)univerzalna	Predmetna i razredna nastava	193	8-10 susreta po razredu	Razrednici Socijalna pedagoginja

emocija te socijalne i komunikacijske vještine						
8. SVJESNOST O VLASTITOM TIJELU **Prevencija seksualnog nasilja. Razvoj svijesti o neprimjerenim dodirima, pojavnim oblicima seksualnog nasilja te načinima zaštite od navedenog. Poticanje na prijavu doživljenog nasilja bilo koje vrste. Razvoj svijesti djece o mogućim opasnostima i rizicima korištenja komunikacijskih mreža vezano za seksualno nasilje.**	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	Svi drugi razredi	98	Jedna radionica po razredu	Psihologinja
9. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA **Informiranje i savjetovanje učenika o izboru budućeg zanimanja kroz sate razrednika.**	c) ništa od navedenog	a) univerzalna	Svi osmi razredi	100	1-2 susreta po razredu	Psihologinja Pedagoginja
10. DAN RUŽIČASTIH MAJICA Poznatiji kao Pink ShirtDay, obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači, a cilj mu je prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja	c) ništ od navedenog	a) univerzlna	Svi razredi	854	Jedn susret po razredu	Stručne surdnice Razrednici

11. MAMA BUDI ZDRAVA Ideja projekta nastala je kao odgovor na pitanje ***Udruge 'Sve za nju'*** *Što mogu učiniti kako bi podignuli informiranost i svijest žena kako se zaštititi od raka dojke i što možemo učiniti da rak otkrijemo dovoljno rano kad je izlječiv?* U tome su pomogle žene kojima je dijagnosticiran rak i koje su iskazivale veliku brigu za obitelj i naročito djecu: *Kako će se oni nositi s mojom bolesti, što ako meni nešto bude…* Sve žene osjećale su veliku odgovornost i brigu za obitelj. U Udruzi su shvatili da je potrebno naći način kako povećati odgovornost i brigu za svoje zdravlje. Ili barem tu brigu staviti na razinu brige koju žene osjećaju za svoje roditelje, partnere, djecu..	c)ništa od nvedenog	a) univerzalna	Svi razredi	845	Jedan susret po razredu	Stručne suradnice Razrednici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	***Razina intervencije***	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
a) **Individualno savjetovanje** b) **Grupno savjetovanje** c) **Roditeljski sastanak** *d)* **Vijeće roditelja**	a) **Univerzalna** b) **Selektivna** *c)* **Indicirana**				
	b) selektivna	Roditelji učenika s razvojnim teškoćama	Potrebe djece s razvojnim teškoćama. Specifičnosti odgoja djece s razvojnim	Tijekom godine prema potrebi	Socijalna pedagoginja

1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			teškoćama Ostalo prema potrebama roditelja i učenika		
2. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE	b)selektivna	Roditelji učenika s problemima u ponašanju	Potrebe djece s problemima u ponašanju.Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Ostalo prema potrebama roditelja i učenika	Tijekom godine prema potrebi	Stručna služba
3. VIJEĆE RODITELJA	a) univerzalna	Predstavnici vijeća roditelja	Predstavljanje preventivne strategije. Izvješće o provedbi preventivbne strategije.	2 puta godišnje	Socijalna pedagoginja
4. RODITELJSKI SASTANAK	a) univerzalna	Roditelji 7.a i 7.c razreda	Alati za moderno doba	Jedan roditeljski po razredu	Psihologinja Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti **a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima** **b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju** **c) Razredna vijeća** **d) Učiteljska vijeća**	***Razina intervencije*** **a) Univerzalna** **b) Selektivna** **c)Indicirana**	***Sudionici***	***Tema/Naziv radionice/ predavanja***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU PREMA UČENICIMA	Univerzalna Selektivna Indicirana	Razrednici Predmetni nastavnici	Aktualna tematika vezana za pojedinog učenika ili cijeli razred	Tijekom godine	Socijalna pedagoginja Pedagoginja Psihologinja Logopedinja
	Univerzalna	Članovi razrednog vijeća	Prijenos informacija o razrednim odjelima prilikom prelaska iz 4. u 5. razred.	Tijekom godine	Razrednici

2. RAZREDNA VIJEĆA		Članovi stručne službe	Kvartalne sjednice, negativne ocjene, izostanci, pedagoške mjere.		
3. UČITELJSKO VIJEĆE	Univerzalna	Članovi Učiteljskog vijeća	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Pravilnik o načinu postupanja odgojnoobrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Rujan (prvi susret)	Ravnatelj, članovi stručne službe
4. UČITELJSKO VIJEĆE	Univerzalna	Članovi učiteljskog vijeća	Preventivne aktivnosti i programi u školskoj godini 2025./2006. Alati za moderno doba. Protokol o postupanju u slučaju nasilja.	3 susreta	Stručne suradnice
5. GRUPNO SAVJETOVANJE	Univerzalna	Učitelji	Tematske radionice prema potrebama.	3 susreta	Stručne suradnice

11.ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN u šk. 2025./2026.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI	Poboljšanje odnosa UČENIK-UČENIK UČENIK-ŠKOLA	Utvrđivanje pravila ponašanja u razrednim odjelima od 1. do 8.r., Izrada plakata i postavljanje u učionice	Materijali za rad (papir, hamer papir, konkretizacija posljedica)	Rujan-listopad	Razrednici – na SR	Plakati u učionicama
	Poticanje zajedništva, jačanje grupne povezanosti, bliskosti i suradnje	Radionice za socijalno učenje na temu: prihvaćanja različitosti, suosjećanja, tolerancije, suradnje , prevencije nasilja- na SR od 1.-8.r	Materijali za rad (papir, hamer papir) Plan aktivnosti, praćenje realizacije	Rujan – lipanj	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima	Broj radionica, Bolji odnosi prema drugim učenicima i školi
	Povećanje uspješnosti u učenju i ponašanju učenika	Plan aktivnosti za učenike s problemima u učenju i ponašanju	Radionice za socijalno učenje Dopunska i dodatna nastava	Tijekom šk. god.	Razrednici, učitelji, stručni suradnici, roditelji i učenici	Uspjeh u učenju i ponašanju u školi
	Alati za moderno doba	Povećanje uključivanja u dopunsku i dodatnu nastavu	Materijali za učitelje, učenike i roditelje	Tijekom šk.god.	Stručni suradnici- psiholog, socijalni pedagog i razrednici	Održane tematske radionice
	Prevencija nasilnih ponašanja	Radionice i anketa RPS za 2. i 6. razrede	Materijali za učitelje, učenike i roditelje	Tijekom nastavne godine		Povratne informacije učenika iz anketa
	Sigurnost na internetu za učenike 1. – 8. r. na SR	Sigurno korištenje interneta- nastavak edukacije, posebno		Tijekom nastavne godine	Stručna služba- knjižničarka, pedagog, razrednici	Informacije za učenike Informacije za roditelje

		korištenje mobitela	Materijali za učitelje i učenike	Tijekom nastavne godine	pedagoginja, razrednici	Broj uključenih učenika Broj provedenih aktivnosti
	Prevencija virtualnog nasilja za učenike 5.r. i roditelje	Sigurno korištenje interneta- nastavak edukacije	Materijali za učitelje i učenike	Tijekom nastavne godine	Razrednici i stručni suradnici	
	Vještine za adolescenciju	Radionice na satu razrednika za.6.,7. i 8. razrede	Materijali za rad, pribor	listopad –kolovoz 2025./2026. šk.g.	Razrednici 8. R. SS- pedagog, psiholog školski liječnik	Informacije učenika Informacije roditelja Informacije i materijali za učenike i roditelje
	Trening životnih vještina	Radionice na satu razrednika za.3., 4. i 5. razred	Materijali Zavoda za zapošljavanje- Službe za profesionalno usmjeravanje Dubrovnik			
ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI						Broj održanih susreta
	Profesionalno usmjeravanje za učenike 8. r.	Informiranje na SR Predavanje za roditelje Predavanje za učenike		Siječanj-srpanj 2026.g. + kolovoz p.p.	Škole, upisno povjerenstvo, , razrednici , roditelji i učenici	
		E- upisi :edukacija učitelja i učenika. Informiranje i provedba aktivnosti elektroničkim putem	Prezentacije	Rujan 2023.	Razrednici, SS	Broj sudionika
	Elektronske prijave i upisi u srednje škole	Koraci u komunikaciji- 1.razrednik 2. SS 3. ravnateljica		Tijekom godine, prema epidemiološkoj situaciji	Razrednici, SS	Broj sudionika
					Pedagog	
			Materijali za rad	Tijekom godine		Individualna evaluacija razrednika
	Program Sigurna škola i vrtići	Priprema za izvanredne situacije, prvu pomoć i psihosocijalnu podršku			Pedagog	Održane tematske radionice

			Materijali za rad	Svibanj, 2026.		Povratne informacije učenika iz anketa
	Kutak za dobra djela	7. i 8. razredi			Razrednici	
	Alati za moderno doba	7. razredi	Pano	Od rujna do lipnja	Pedagog, psiholog, razrednici	Održane tematske radionice Povratne informacije učenika iz anketa
	Svjetski dan ljibaznosti	1.-8. razreda	Materijali za rad Pano	Od listopada do svibnja	Razrednici	
	Daroviti učenici- NTC	grupni rad s učenicima 4. razreda	Materijali za rad	13. studenog 2026.	Pedagog, psiholog	
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica (kutija s blagom, čitateljski maraton, podcast, BookTube)			Listopad-lipanj . listopad/studeni 2025.	Knjižničarka, učenici, učitelji	Identifikacija i rad s darovitim učenicima
ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	Suradnja roditelja i škole putem mobilne komunikacije i mrežnih stranica škole	Individualni i grupni razgovori Pravovremena artikulacija informacija na stranicama škole	Virtualna i mobilna komunikacija, Vijeće roditelja	Listopad- lipanj	Ravnatelj, razrednici i učenici	Dogovori učitelja-razrednika-roditelja Broj provedenih razgovora
	Rijekom neretvanskih riječi	Razredna nastava	Materijali za rad	listopad	knjižničarka	
	Poboljšati odnose i suradnju s roditeljima	Roditeljski kutak	Digitalni i drugi materijali za rad	Tijekom godine	Razrednici i SS	

			Prodajna izložba		Učitelji i učenici	Stolovi za blagoslov pred razredima
	Poboljšati suradnju učitelja, roditelja i škole	Dani kruha po razrednim odjelima			Razrednici RO, PRO	
	Očuvanje tradicije, Izrada kostima za maškare	Maškare, sudjelovanje u povorci Dan ružičastih majica Maškarska povorka Dan svjesnosti o Down sindromu- Dan šarenih čarapa	Materijali za izradu kostima i izrada Materijali za rad Na stranici škole prodajna izložba Majice-poruke Maškarski kostimi Pripreme i provođenje	Tijekom godine		Tematski prikazi, Komentari roditelja broj aktivnosti i učesnika Broj sudionika
	Poboljšati suradnju učitelja, roditelja i škole	Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Dan crvenih haljina, Mama budi mi zdrava	Razrednici, stručni suradnici		Razrednici	broj aktivnosti i učesnika Broj sudionika
	Razvijanje kulture zajedničkog učenja i komunikacije među učiteljima, jačanje partnerstva	15. svibnja Međunarodni dan obitelji Mjesec hrvatske knjige-plakat „Knjige koje vrijedi pročitati“	Materijali za rad	Svibanj	Knjižničarka, ravnatelj, učitelj	Broj predškolskih gr.
	Povećati povezanost i zajedničko djelovanje	Posjet predškolaca školi Školske priredbe Večer matematike	Posjeti školi	Travanj- svibanj	Stručna služba škole	
ODNOS UČENIKA I UČITELJA	Talent show	1.-8. razreda	Materijali za rad- matrice	Svibanj 2026.g.	Ravnatelj Razrednici	Peteročlani žiri

ODNOS UČENIKA I UČITELJA	Briga o školi i imovini (odnos prema školskom prostoru) Erasmus projekt- Artistic journey to green future Poboljšati odnos učitelj-učitelj-stručni suradnik-ravnatelj-drugi djelatnici Poboljšati uključivanje razrednih odjela i škole u projekte Izgradnja dijaloga i međusobnog poštovanja	radionice na SR : Moja škola, moj dom Kućni red- upoznavanje Izrada pravilnika o zaduženjima učenika-redara u učionici Edukacija učitelja DAN ŠKOLE Dan sporta Susreti u zbornici, zajedničke aktivnosti, međusobna suradnja: stručna vijeća, UV, primjeri dobre prakse Književni susreti predavanja (Mjesec hrvatske knjige) Smotra Lidrano	Materijali za rad Materijali za rad Materijali za suradnju Sportska oprema Maske, kostimi	Svibanj 2026.g. rujan-listopad 2025.g. ožujak 6.6.2026.g. Tijekom šk. god.	pedagog Marijana Curić, koordinator, učitelji razredne nastave, 5. i 6. razredi ravnatelj, učitelji i učenici, stručni suradnici Svi djelatnici knjižničarka ravnatelj, učitelji i učenici, stručni suradnici Knjižničarka, učitelji Knjižničarka, učitelji, mentori	broj aktivnosti i učesnika Broj sudionika uspješni rezultati i aktivnosti u školi Broj događaja i sudionika

PEDAGOŠKE MJERE	Suradnički rad učitelja i učenika, mentorski odnos Poboljšati povezanost i zajedničko djelovanje Afirmacija pozitivnog ponašanja i uspjeha kroz pohvalu Razvija odgovornost, poštovanje i vrijednost discipline Dodjela priznanja na Manifestaciji Rijekom neretvanskih riječi	Dodjela priznanja učenicima na Danu škole Dan sjećanja na poginule branitelje Metkovića	Pohvalnice, knjige Priznanja	lipanj	Knjižničarka, ravnatelj, učitelji Knjižničarka, ravnatelj, učitelji Knjižničarka, Institu za hrvatski jezik, Grad Metković Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	

RADNO OZRAČJE	Dan učitelja	Kajacima kroz skrivene rukavce Norina Učitelji na gala večeri za maškare	5. kistopada 2026.		Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	

Koordinatorica Tima za kvalitetu: psihologinja MAJA KAPUSTIĆ JURINOVIĆ

12.PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČNE NASTAVE (jednodnevna i višednevna izvanučionička nastava, terenska nastava)

RAZRED	RAZREDNIK	IZLET/EKSKURZIJA/TERENSKA NASTAVA	ODREDIŠTE
I.a	ANĐELKA MEDAK	Terenska nastava / travanj 2026.	VID – VOŽNJA LAĐAMA
I.b	IVANA POPOVIĆ	Terenska nastava / travanj 2026.	VID – VOŽNJA LAĐAMA
I.c	IVANA SRŠEN	Terenska nastava / travanj 2026.	VID – VOŽNJA LAĐAMA
I.d	JOSIPA JELČIĆ	Terenska nastava / travanj 2026.	VID – VOŽNJA LAĐAMA
I. e	ANKA MILINKOVIĆ	Terenska nastava / travanj 2026.	VID – VOŽNJA LAĐAMA
II. a	JOSIPA ĐEREK	Terenska nastava / travanj-svibanj 2026.	PLOČE, BAĆINSKA JEZERA
II. b	IVONA VUICA	Terenska nastava / travanj-svibanj 2026.	PLOČE, BAĆINSKA JEZERA
II. c	MAŠA PETROV	Terenska nastava / travanj-svibanj 2026.	PLOČE, BAĆINSKA JEZERA
II. d	MARIJANA CURIĆ	Terenska nastava / travanj-svibanj 2026.	PLOČE, BAĆINSKA JEZERA
		Terenska nastava / jednom po godišnjem dobu	UŠĆE NERETVE
		Terenska nastava / ožujak-svibanj 2026.	OBALA NERETVE
		Posjet /Terenska nastava / siječanj-ožujak 2026.	OPG Ivanka Radmilo, POLJICA
		terenska nastava / siječanj-svibanj 2026.	RJEČICOM NORIN OD VIDA DO MOMIĆA
II. e	VALENTINA CRNČEVIĆ	terenska nastava / travanj-travanj 2026.	PLOČE, BAĆINSKA JEZERA
III. a	MARIJA KETINI HAJNY	Jednodnevni izlet / listopad-svibanj 2026.	DUBROVNIK
		Terenska nastava / veljača-svibanj 2026.	VIDONJE / Marin vijenac
III .b	DAJANA MARINOVIĆ	Jednodnevni izlet / listopad-svibanj 2026.	DUBROVNIK
		Terenska nastava / veljača-svibanj 2026.	VIDONJE / Marin vijenac
III. c	MARIJANA KLJUSURIĆ	Jednodnevni izlet / listopad-svibanj 2026.	DUBROVNIK
		Terenska nastava / veljača-svibanj 2026.	VIDONJE / Marin vijenac
III. d	ALEKSANDRA LUKIĆ SKELIĆ	Jednodnevni izlet / listopad-studeni 2026.	DUBROVNIK
		Terenska nastava / veljača-svibanj 2026.	VIDONJE / Marin vijenac
		Terenska nastava / rujan 2025.	SAFARI NA JEZERU KUTI
		Posjet / studeni-prosinac 2025.	GKM i kinu u Splitu
III. e	SANJA MEDIĆ	Jednodnevni izlet / listopad-svibanj 2026.	DUBROVNIK
		Terenska nastava / veljača-svibanj 2026.	VIDONJE / Marin vijenac
IV. a	ANA ĆUŽIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2026.	SINJ-SPLIT
		Terenska nastava – tijekom šk. godine	VIDONJE-MLINIŠTE-MARIN VIJENAC
IV. b	IVANA MARIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2026.	SINJ-SPLIT
		Terenska nastava – tijekom šk. godine	VIDONJE-MLINIŠTE-MARIN VIJENAC
IV. c	JELENA BARTULOVIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2026.	SINJ-SPLIT
		Terenska nastava – tijekom šk. godine	VIDONJE-MLINIŠTE-MARIN VIJENAC
IV .d	ANIKA POPOVAC	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2026.	SINJ-SPLIT
		Terenska nastava – tijekom šk. godine	VIDONJE-MLINIŠTE-MARIN VIJENAC
IV. e	SANDRA ŠUTALO	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2026.	SINJ-SPLIT
		Terenska nastava – tijekom šk. godine	VIDONJE-MLINIŠTE-MARIN VIJENAC

RAZRED	RAZREDNIK	IZLET/EKSKURZIJA	ODREDIŠTE
PŠ BIJELI VIR I.-II.	ANJA BATINOVIĆ	Terenska nastava – tijekom šk. godine	VIDONJE-MLINIŠTE-MARIN VIJENAC
PŠ BIJELI VIR I.-II.	IVANA NIKOLETIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2026.	SINJ-SPLIT
PŠ MLINIŠTE II.-IV.	IVANKA VULETIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2026.	SINJ-SPLIT
		Terenska nastava – tijekom šk. godine	VIDONJE-MLINIŠTE-MARIN VIJENAC
PRO A	ANTONELA MARKOTIĆ	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god. Jednodnevna terenska nastava/listopad 2025.	FOTOSAFARI VOŽNJA VLAKOM METKOVIĆ-PLOČE
PRO B	PETRA BEBIĆ (zamj. D. Šutalo)	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god. Jednodnevna terenska nastava/listopad 2025.	FOTOSAFARI VOŽNJA VLAKOM METKOVIĆ-PLOČE
OOS	PETRA ĆERLEK	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god. Jednodnevna terenska nastava/listopad 2025.	FOTOSAFARI VOŽNJA VLAKOM METKOVIĆ-PLOČE
OOS A	JELENA ŠALINOVIĆ	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god. Jednodnevna terenska nastava/listopad 2025.	FOTOSAFARI VOŽNJA VLAKOM METKOVIĆ-PLOČE
OOS B	MARTINA BOKAN (zamj. D. Šutalo)	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god. Jednodnevna terenska nastava/listopad 2025.	FOTOSAFARI VOŽNJA VLAKOM METKOVIĆ-PLOČE
V. a	**ANTE LEKO**	**Jednodnevni izlet / svibanj 2026.**	**OMIŠ - RADMANOVE MLINICE - SPLIT**
V. b	ANA KURAN	Jednodnevni izlet / svibanj 2026.	OMIŠ - RADMANOVE MLINICE - SPLIT
V. c	DANIJELA VUČINA	Jednodnevni izlet / svibanj 2026.	OMIŠ - RADMANOVE MLINICE - SPLIT
V. d	INES VUKOJA (zamj. I. Boras)	Jednodnevni izlet / svibanj 2026.	OMIŠ - RADMANOVE MLINICE - SPLIT
V. e	BORIS BRČIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj 2026.	OMIŠ - RADMANOVE MLINICE - SPLIT
VI. a	JELENA GALOV	Jednodnevni izlet / svibanj 2026.	ŠIBENIK, SLAPOVI KRKE
VI. b	MARIJA BULJUBAŠIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj 2026.	ZADAR-NIN
VI. c	NATAŠA JAKIŠIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj 2026.	ZADAR-NIN
VI. d	VESNA PAVLOVIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj 2026.	ZADAR-NIN
VI. e	SANDA BLATANČIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj 2026.	ŠIBENIK, SLAPOVI KRKE
VII. a	KATICA VIŠTICA	Višednevni izlet (ekskurzija)/ kolovoz/rujan 2026.	HRVATSKO ZAGORJE, ZAGREB
VII. b	TILDA VEKIĆ	Višednevni izlet (ekskurzija)/ kolovoz/rujan 2026.	HRVATSKO ZAGORJE, ZAGREB
VII. c	IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	Višednevni izlet (ekskurzija)/ svibnja-rujna 2026.	ISTRA
VII. d	PAVA GRMOJA	Višednevni izlet (ekskurzija)/ svibnja-rujna 2026.	ISTRA
VII. e	MANDICA BORAS	Višednevni izlet (ekskurzija)/ svibnja-rujna 2026.	ISTRA
VIII. a	MIRELA RAGUŽ	Terenska nastava / listopad 2025.	VUKOVAR
VIII. b	MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	Terenska nastava / listopad 2025.	VUKOVAR
VIII. c	IVANA ŠILJEG	Terenska nastava / listopad 2025.	VUKOVAR

VIII. d	KATA JELAČIĆ	Terenska nastava / listopad 2025.	VUKOVAR
VIII. e	TATJANA HAZIROVIĆ JURAČIĆ	Terenska nastava / listopad 2025.	VUKOVAR

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja jedna je od najvažnijih aktivnosti i zadaća jer odgojno – obrazovna djelatnost trajno zahtjeva inoviranje rada u cilju poboljšanja kompetentnosti, da bi se što kvalitetnije moglo odgovoriti očekivanjima učenika, roditelja, ali i društva u cjelini.

Pored individualnog usavršavanja svih učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja, stručno usavršavanje se planira na temelju Kataloga stručnih skupova –Agencija za odgoj i obrazovanje ema.e-skole.hr za školsku godinu 2025./2026., sudjelovanje u radu županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća, te na nivou škole. Sudionici i nositelji usavršavanja unutar Škole su stručni suradnici učitelj rehabilitator i ravnatelj

U godišnjem zaduženju učitelji imaju planirano 105 sati za stručno usavršavanje, što uključuje individualno usavršavanje, sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi i izvan nje.

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se:

A) unutar škole: sjednice Učiteljskog vijeća

B) individualno usavršavanje

C) na nivou Županije i Republike Hrvatske putem digitalnih platformi, stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja u organizaciji AZOO