



REPUBLIKA HRVATSKA · ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
GRAD METKOVIĆ

OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA

Godišnji plan i program rada škole *školska godina* **2026./2027.**

Klasa: 602-11/26-01/1
Urbroj: 2117-144-01-26-1
Metković, 7. listopada 2026.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 61. Statuta škole, Školski odbor OŠ Stjepana Radića iz Metkovića na prijedlog ravnatelja donosi Godišnji plan i program rada škole za šk. g. 2026./2027. na sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća i sastanku Vijeća roditelja.

Tomislav Tomić, prof.
ravnatelj

Sandra Šutalo, dipl. uč. raz. nastave
predsjednica Školskog odbora

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....	4
1. UVJETI RADA	5
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	5
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	6
1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	6
1.2.2. VANJSKI PROSTORI	10
1.2.3. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA.....	11
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	14
2.1. PODATCI O UČITELJIMA.....	14
2.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	18
2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU	19
2.4. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI	20
3. ORGANIZACIJA RADA	21
3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	21
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	23
3.2.1. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	24
3.2.2. RASPORED UČIONICA OD I. DO IV. razreda.....	26
3.2.3. POPIS RAZREDNIKA.....	28
3.2.4. POPIS NOVOPRIDOŠLIH UČENIKA.....	29
3.2.5. POPIS VODITELJA STRUČNIH VIJEĆA	30
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	32
3.4. RASPORED SATI	34
3.4.1. RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU	34
3.4.2. RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU	44
3.4.3. RASPORED SATI ZA IZBORNU NASTAVU	46
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	50
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	50
4.2. PLAN RADA S UČENICIMA S POSEBNO O-O POTREBAMA	51
4.3. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	55
4.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	59
4.5. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB „ PREDOLAC „	61
4.6. UČENIČKA ZADRUGA „CRVENI ŽDRAL“	63

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	64
6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	72
6.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI	72
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	76
7.1. UKUPNA ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE	76
7.2. PODATCI O PRIPRAVNICIMA.....	81
7.3. TJEDNE OBVEZE U IZVOĐENJU REDOVITE NASTAVE I NEPOSREDNO – ODGOJNOG RADA RAZREDNIKA, DOPUNSKI I DODATNI RAD, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	82
8. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA	89
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	90
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	90
9.2. 1.PLAN RADA RAVNATEJA I STRUČNIH SURADNIKA	97
9.2.2. PLAN RADA RAZVOJNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE.....	101
9.2.3. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	106
9.2.4. PLAN RADA LOGOPEDA	118
9.2.5. PLAN RADA SOC. PEDAGOGA.....	124
9.2.6. PLAN RADA PEDAGOGA.....	127
9.2.7. PLAN RADA PSIHOLOGA	135
9.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE SLUŽBE.....	141
9.4. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE	143
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	145
11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	148
12. PLAN IZVOĐENJA IZLETA I ESKURZIJA.....	160
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE	162

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

osnovna škola: **OŠ STJEPANA RADIĆA, METKOVIĆ**

adresa: Kralja Zvonimira 8, 20 350 METKOVIĆ

županija: Dubrovačko-neretvanska

tel: 020/681 621, fax: 681 514

MB 3107825, OIB 29825372843, Šifra škole:19-049-001

e-mail: ured@os-sradica-metkovic.skole.hr, <http://os-sradica-metkovic.skole.hr>

ravnatelj: **TOMISLAV TOMIĆ, prof.**

voditelj smjene: ANA KURAN, prof.

predsjednica Školskog odbora: SANDRA ŠUTALO, dipl.učitelj

Broj učenika : I. - IV. r.: 397

Broj razrednih odjela: I. - IV. raz.: 20

MATIČNA ŠKOLA V. - VIII. r.: 426

Broj razrednih odjela: V. - VIII. raz.: 20

UKUPNO: 823 učenika

UKUPNO : 40 odjela

PŠ MLINIŠTE : kombinirani odjel I., III., IV.r.

4 (2+1+1) učenika

1 odjel

PŠ BIJELI VIR : kombinirani odjel II., II. r.

3 (2+2) učenika

1 odjel

I., IV. r.

4 (1+2) učenika

1 odjel

UKUPNO: 11 učenika

UKUPNO: 3 odjela

Posebni razredni odjel (čl.8, st.5)

PRO A

2 učenik

1 odjel

PRO B

4 učenika

1 odjel

Posebna odg.- obraz. skupina(čl.9)

OOS 7-10

5 učenika

1 skupina

OOS 11-15

6 učenika

1 skupina

OOS 16- 21

4 učenika

1 skupina

UKUPNO: 21 učenik

UKUPNO: 5 odjela

*** 1 učenik koji se školuje prema čl. 8.st.5 integriran je u redovne razredne odjele u matičnoj školi (A smjena)

UKUPNO: 855 učenika

48 odjela

BROJ DJELATNIKA:

a) učitelja razredne nastave: 24

b) učitelja predmetne nastave: 50

c) stručnih suradnika: 5

d) rehabilitatori za DTUR 7

e) ostalih djelatnika: 16

f) pomoćnici u nastavi 16

g) ravnatelj: 1

UKUPNO:

119 djelatnika

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Stjepana Radića, Metković nalazi se na lijevoj strani rijeke Neretve u gradu Metkoviću i pokriva područje veličine 20 km², gdje živi 15 200 stanovnika. Školu pohađaju i učenici iz Bijelog Vira, Mliništa i Krvavca II udaljeni 5 – 18 km od grada.

Škola ima 855 učenika koji su raspoređeni u 48 razrednih odjela u matičnoj školi, 3 kombinirana razredna odjela u područnim školama (jedan odjel u Područnoj školi Mlinište i dva odjela u Područnoj školi Bijelom Viru), u dva posebna razredna odjela i u tri posebne odgojno-obrazovne skupine.

U sastavu škole djeluju posebni razredni odjeli od I. do VIII. razreda za djelomičnu integraciju učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju prema čl. 8. st. 5 *Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (2 razreda, smjena A i B)* i odgojno-obrazovne skupine sukladno čl. 9 *Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju* (NN 24/15) te posebna odgojno-obrazovna skupina za učenike s teškoćama u razvoju u svrhu izvođenja programa produženoga stručnog postupka prema članku 11. *Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju* (NN 24/15).

Učenici nižih razreda iz Bijelog Vira i Mliništa pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni u područnim školama (Bijeli Vir - 2 *KOMBINIRANA ODJELA* i Mlinište - 1 *KOMBINIRANI ODJEL*), a učenici viših razreda pohađaju nastavu u matičnoj školi te je za učenike - putnike organiziran prijevoz autobusom.

Matična škola s 844 učenika, radi u dvije smjene. Početkom svake školske godine upiše se određeni broj novopridošlih učenika od 1. do 8. razreda. Ipak posljednjih godina broj učenika je smanjen, a ove godine bilježi se manje povećanje.

PŠ Bijeli Vir u svom sastavu ima 2 kombinirana odjela (II.-III. r i I. -IV. r).

PŠ u Mliništu u svom sastavu ima 1 kombiniran odjel (I., III. i IV. r.).

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Ukupno 844 učenika koji pohađaju matičnu školu, pokazatelj je da je ovaj školski prostor i dalje, unatoč manjem broju učenika, u određenim okolnostima nefunkcionalan. Rad škole je organiziran u 2 smjene od I. do VIII. razreda, kada se odvija redovita nastava, dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti. Zbog problema s prostorom tj. nemogućnosti organiziranja izborne nastave, učenici nastavu Njemačkog jezika i Informatike te određenih izvannastavnih aktivnosti i dodatne/dopunske nastave pohađaju u suprotnoj smjeni. Međutim, i dalje ostaje problem slobodnog prostora, organiziranje dolaska učenika putnika, jer ne mogu uskladiti izbornu nastavu i ostale izvannastavne aktivnosti s prijevozom.

Taj problem rješava se angažiranjem roditelja, a u zadnjih nekoliko godina određen broj učenika sve više napušta pohađanje izborne nastave Njemačkog jezika ili Informatike.

U matičnoj školi razredna nastava se izvodi u 10 učionica. Nastava u višim razredima izvodi se u specijaliziranim učionicama (16 učionica):

► 2 za Hrvatski jezik, 2 za Matematiku, 2 za Engleski jezik, 1 za Biologiju i Prirodu, 1 za Vjeronauk, 1 za Geografiju, 1 za Povijest, 1 za Kemiju i Fiziku, 1 za Glazbenu kulturu, 1 za Likovnu i Tehničku kulturu, 2 za Informatiku i 1 za Njemački jezik.

U sklopu škole nalazi se športska dvorana koja zadovoljava potrebe za realizaciju programa Tjelesne i zdravstvene kulture za predmetnu nastavu, kao i školsko igralište (*rukometno, nogometno i košarkaško*) ispred škole. Korištenje športske dvorane veći je problem za razrednu nastavu, jer je raspored teško uskladiti, a kad je dvorana slobodna od učenika predmetne nastave, onda je koriste učitelji s učenicima razredne nastave. Ako je dvorana zauzeta učenicima predmetne nastave, tada učitelji razredne nastave TZK održavaju na školskom igralištu ako dopuštaju vremenski uvjeti, a u suprotnom u učionici.

Škola ima knjižnicu s čitaonicom, učionicu za učenje, arhiv za knjižni fond i sanitarni čvor. Opremljena je modernim i funkcionalnim namještajem, sanitarnim čvorom, zadovoljavajućim lektirnim fondom, fondom za učenike i učitelje, dječjim časopisima, stručnim časopisima i listovima te audiovizualnom građom. Knjižnica ima računalnu opremu, TV u boji, 6 računala, 1 prijenosno računalo, pisač (crnobijeli), pisač/skener/fotokopirni uređaj (u boji). Knjižni fond se u skladu s

mogućnostima konstantno obnavlja i upotpunjuje lektirama, građom za slobodno čitanje, audiovizualnom građom te stručnom literaturom i priručnicima.

U školskoj godini 2025./2026. i dalje ćemo u skladu s mogućnostima nabavljati obveznu lektiru za naše učenike i stručne priručnike za nastavnike.

Škola ima radionicu za potrebe kućnog majstora, prostoriju za ekonomat, prostoriju za spremačice, arhiva (2), specijaliziranu prostoriju za rad kuhinje, prostorije/urede za rad ravnatelja (1), tajništvo (1), računovodstvo (1), Stručne službe (2) i zbornicu, sanitarne čvorove (za učenike: prizemlje, 1. kat, 2. kat, školska knjižnica, posebni razredni odjeli; školska sportska Dvorana; za učitelje: 1 kat).

Prostor za školovanje djece s teškoćama u razvoju je nedostatan te se izvodi u 3 učionice, 1 manju prostoriju za učitelja defektologa, hodnik i sanitarni čvor prilagođen djeci s motoričkim teškoćama.

Tijekom ljeta, pred početak ove školske godine, jedna manja učionica za rad odgojno-obrazovne skupine je proširena i sada je dostatna za rad iako i dalje ne po standardu. Financiranje radova pomogao je Grad Metković.

U školi je i školska zadruga koju vodi učiteljica likovne kulture. Ima 2 prostorije za rad s učenicima i sanitarni čvor.

Redanje i ulazak u školu organiziran je na dva ulaza: jedan za učenike razredne nastave, a drugi za učenike predmetne nastave. Učenici se pri ulasku u školu okupljaju ispred natkrivenog školskog ulaza u slučaju lošeg vremena, tako da su zaštićeni od elementarnih nepogoda, a u poslijepodnevnoj smjeni (u večernjim satima) prilikom izlaska učenika školski ulazi su osvijetljeni.

Osvjetljenje izvan objekta je zadovoljavajuće, škola je pod videonadzorom.

Tijekom proteklih godina sanitarni čvorovi za učenike na 2. katu su kompletno renovirani - zamijenjene su vodovodne i električne instalacije, keramika, sanitarije i stolarija), a nakon toga obojeni. Napravljene su i drugi sitni popravci u matičnoj i područnim školama (bojanje, popravak igrališta) tako da su radovi u školskim zgradama završeni i zgrade pripremljene za početak nove školske godine i redovitu nastavu.

Područna škola u Bijelom Viru ima dvije kompletno opremljene učionice nastavnim sredstvima i pomagalicama i računalnom opremom, zbornicu, prostor za roditelje, hodnik, sanitarni čvor, prostor za malu knjižnicu i igralište ispred škole. Škola ima struju i vodu.

Područna škola u Mliništu ima 2 učionice, zbornicu, hodnik i sanitarni čvor. Dvorišni prostor se koristi za nastavu TZK gdje je Općina Zažablje uredila vanjsko igralište koje je jako lijepo i korisno

za učenike. Škola ima vodu i struju te je opremljena novim namještajem i kompletnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao i računalnom opremom. Proteklog ljeta, u Područnoj školi Mlinište promijenjeni su otvori te renovirani WC-i.

Učenici i učitelji nastavljaju s estetskim uređenjem školskog prostora u suradnji s učiteljima likovne kulture tijekom školske godine prema Odluci o tjednim zaduženjima i Planu Kulturne i javne djelatnosti škole.

Svi učenici imaju uvjete za izvođenje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada, jer su sve učionice opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama, informatičkom opremom, a ove školske godine učionice nastavljamo opremiti novom nastavnom opremom koliko bude moguće.

Od šk. g. 2017./2018. uveden je e-Dnevnik za sve razredne odjele. Županijski Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport te školske godine opremio je učionice prijenosnim računalima (razrednu nastavu), a tabletima za predmetnu nastavu, tako da svi učitelji u školi mogu imati pristup e-Dnevnici. U školi je Wi-Fi mreža koju je instalirao CARNet u suradnji sa Microsoftom, kao CARNetov projekt. **CARNET je u sklopu projekta e-Škole** dodijelio prijenosna računala za korištenje učiteljima i stručnim suradnicima u odgojno-obrazovnim ustanovama i pokrio kompletnu školsku zgradu sa bežičnom internetskom mrežom. U našoj školi prijenosna računala su podijeljena, a učitelji i stručni suradnici su zaduženi za korištenje u svrhu obavljanja odgojno-obrazovnih dužnosti za koje su djelatnici zaduženi i osposobljeni. U sklopu projekta e-škole „razvoj digitalno zrelih škola“ – 2. faza CARNet je dostavio IT opremu koja podijeljena učiteljima prema njihovim prijavljenim potrebama.

Potrebe za iduću školsku godinu će se iskazati Planom potrebnih sredstava za investicijska i kapitalna ulaganja Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije.

Tablica 1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene šk. god. 2026./2027. te stanje opreme

NAZIV PROSTORA	Br. učio.	Veličina m ²	Namjena u smjenama. Šifra stanja po razredima i predmetima (1, 2, 3)				
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička oprema	Napomena
RAZREDNA NASTAVA	2	96,55	3	3	3	3	
1.razred							
2.razred	3	150,40	3	3	3	3	
3.razred	3	150,40	3	3	3	3	2 učionica- interaktivni ekran
4.razred	3	150,40	3	3	3	3	
PREDMETNA NASTAVA							
Hrvatski jezik	2	116,44	3	3	3	3	interaktivna ploča
Likovna / Tehnička kultura	1	75,70	3	3	3	3	
Glazbena kultura	1	59,25	3	3	3	3	
Strani jezik: Engleski jezik	2	114,6	3	3	3	3	2 učionice interaktivna ploča
Matematika	2	115,34	3	3	3	3	
Priroda / Biologija	1	57,30	3	3	3	3	interaktivna ploča
Fizika / Kemija	1	69,60	3	3	3	3	
Povijest	1	57,67	3	3	3	3	interaktivna ploča
Geografija	1	57,17	3	3	3	3	
Informatika - velika	1	71,69	3	3	3	2	interaktivna ploča
Informatika - mala	1	45,00	3	3	3	3	
RPS pomoćna	1	16,60	1	1	2	2	
Tjelesna i zdravstvena kultura: dvorana	1	462,82	3	3	3	3	
Vjeronauk	1	48,96	3	3	3	3	interaktivna ploča
Njemački jezik	1	60,00	3	3	3	3	
Kuhinja za učenike	1	27,46	3	3	3	-	
Učenička zadruga	2	81,03	3	3	3	2	
Administrativno-upravni prostor sa zbornicom	6	145,00	3	3	3	3	
Područna škola Mlinište	2	70,00	3		3	3	
Područna škola Bijeli Vir	2	80,00	3		3	3	
Arhiva	3	27,42			3		
WC-i i predprostori		196,64			3		
Hodnici i holovi		943,86			3		
DTUR	2	84,85	3	3	3	3	
Knjižnica	3	134	3	3	3	3	
UKUPNO:	50	3742,86					

Šifra stanja opremljenosti: oznaka 1 do 50%, oznaka 2 od 51 - 70%, oznaka 3 od 71 - 100

1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTOR

Odmah po završetku nastave prošle školske godine 2025./2026. počeli su radovi na uređenju postojećeg i izradi novoga parkirališta za djelatnike škole. Ove radove financirao je Osnivač – Dubrovačko-neretvanska županija u iznosu od 101 tisuće eura. Postojeće parkiralište ispred glavnog ulaza Škole proširen je s postojećih 12 na 18 parkirnih mjesta od čega su dva mjesta za osobe s invaliditetom. Na ulaz na parkiralište postavljena je rampa kojom, pozivom na broj rampe, mogu upravljati svi djelatnici škole, kao i roditelji učenika s teškoćama.

Što se tiče novoizgrađenog dijela parkirališta, dobiveno je novih 15 parkirnih mjesta, napravljen je nogostup za učenike koji vodi do mjesta gdje se učenici redaju. Ocrтана su dva nova pješačka prijelaza, mjesta za bicikla, postavljena prometna signalizacija, kao i druga rampa za taj dio parkirališta kojom upravljaju djelatnici škole na isti način kao i rampom pored glavnog ulaza.

Ovim projektom, dobili smo više sigurnosti za naše učenike zbog izgradnje nogostupa i uvelike su smanjene gužve koje su ometale nesmetani prolazak učenika do mjesta za redanje učenika i ulazak u školu.

Školski vrt i okoliš s igralištem imaju 5 888 m². Vrt se redovito održava i obnavlja sadnjom novog bilja u skladu sa financijskim mogućnostima, a isto tako se redovito održava (zalijevanje, kosidba i sl.). Ekološke skupine škole, u sklopu svojih projekata, i ove će godine nastaviti uređivati pojedine dijelove vrta, a održavanje vrta urednim je u sklopu Razvojnog plana škole kao prioritet brige o vanjskom prostoru i okolišu.

Brigu o unutrašnjem prostoru i ukrašavanju biljkama također vode učenici ekoloških skupina sa svojim voditeljima, kao i sudjelovanje svih razrednih odjela sa svojim razrednicima u okviru Razvojnog plana i razrađenim aktivnostima.

U PŠ Bijeli Vir se nalazi manji prostor veličine 200 m² koji je zasađen ukrasnim biljem, uredno se održava.

Tablica 2. Prikaz vanjskog školskog prostora i njegove namjene u šk. god. 2025./2026.

NAZIV PROSTORA	POVRŠINA m ²
1. Vrt	3243,00
2. Igralište	2644,55
3. Prilaz (nastavnički)	365,76
4. Prilaz (učnički)	832,43
5. Trijem (nastavnički)	194,67
6. Trijem (učiteljski)	200,40
UKUPNO:	7 480,81 m²

1.2.3. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Tijekom školske godine u skladu s našim mogućnostima i zajedničkim naporima učenika - ekologa, mladih prirodnjaka i njihovih učitelja voditelja, kao i ostalih učitelja i djelatnika (tehničkog osoblja škole) održavamo školski vrt i okoliš, a s istim planom održavanja nastaviti ćemo i 2025./2026.

Međutim, zaista poseban problem postaje prostor školskog objekta, koji je maksimalno iskorišten i zauzet u obje smjene za izvođenje redovite nastave. Ove školske godine u matičnoj školi imamo **45 razrednih odjela**.

Imamo problem izvođenja izborne i dodatne nastave (strani jezik, informatika), jer učenici dolaze u suprotnim smjenama, čak i za realizaciju određenih izvannastavnih aktivnosti.

Školska zgrada OŠ Stjepana Radića izgrađena je 1956. godine te je kroz godine nadograđivana i obnavljana. Usporedbom postojećeg unutarnjeg prostora OŠ Stjepana Radića s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog odgoja i obrazovanju (NN 63/2008, 90/2010) Škola ne udovoljava u sljedećim uvjetima prema čl. 22 Standarda:

- niti jedna učionica (razredna i predmetna nastave) nema kabinet za učitelja
- učionica za Tehničku kulturu ne odgovara uvjetima radionice, nema kabinet za učitelja ni spremište, a u OŠ Stjepana Radića u učionici osim nastave Tehničke kulture izvodi se nastava Likovne kulture
- istoj učionici održava se nastave iz Fizike i Kemije

- školska dvorana ne udovoljava uvjetima Standarda
- Škola nema blagovaonicu i kuhinju prema uvjetima iz Standarda
- Škola nema prostoriju za primanje roditelja/skrbnika; zajedničke prostore za učenike
- Veličina učionica ne odgovara Standardu tj. manje su od predviđenog (prema Standardu površina učionice je 2,5 m² prema učeniku što podrazumijeva za 24 učenika u razrednom odjelu veličinu učionice od najmanje 60 m²)
- Veličina školske knjižnice s čitaonicom ne odgovara Standardu

Dakle, postojeće stanje unutarnjeg prostora OŠ Stjepana Radića potrebno je prilagoditi tj. povećati/nadograditi kako bi se udovoljilo uvjetima Standarda. U skladu s ciljevima stvaranja uvjeta za jedno smjenski rad i provođenje programa cjelodnevne nastave u svim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj nužna je izgradnja nove školske zgrade prema glavi IX. (Mjerila za prostor i opremu u osnovnoj školi) Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanju (NN 63/2008, 90/2010).

Bez izgradnje nove osnovne škole, OŠ Stjepana Radića ne može provesti program jednosmjenskog rada i provođenje programa cjelodnevne nastave, a ako bi se na području Grada Metkovića izgradila nova školska zgrada, postojeća zgrada OŠ Stjepana Radića mora se prilagoditi kako bi bila spremna za nadolazeću odgojno-obrazovnu reformu.

Stupanjem na snagu *Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću* škola je ostvarila projekt ugradnje dizala i prilagodila prilazne rampe za oba školska ulaza za učenike sa smanjenom pokretljivošću, osigurala parkirno mjesto za roditelje učenika s teškoćama te na taj način je jedna od škola bez arhitektonskih barijera.

Ove školske godine se planira i dalje održavanje kompletnog školskog objekta matične škole i područnih škola.

Potrebe za iduću školsku godinu će se iskazati Planom potrebnih sredstava za investicijska i kapitalna ulaganja Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije, a planira se opremanje učionica potrebnim namještajem i nastavnom opremom.

S obzirom na neminovno zastarijevanje opreme potrebne su i izmjene u kabinetu Informatike i to na tri razine:

1. Mrežna infrastruktura (LAN) i napajanje
2. Računalna oprema

3. Sustavski specijalizirani software

što ćemo također prijaviti kao potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije.

Uz pomoć i vodstvo Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije izradili smo projekt adaptacije školskog igrališta te se prijavili na natječaj Ministarstva turizma i sporta za financiranjem projekta.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	STUPANJ SPREME	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE
JOSIPA ĐEREK	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 3. razreda
IVONA VUICA	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 3. razreda
MAŠA PETROV	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 3. razreda
MARIJANA CURIĆ	VSS	nast. razredne nastave	učiteljica 3. razreda
VALENTINA CRNČEVIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 3. razreda
DAJANA MARINOVIĆ	VSS	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica 4. razreda
MARIJA KETINI HAJNY	VSS	dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	učiteljica 4. razreda
MARIJANA KLJUSURIĆ	VSS	prof.. razredne nastave	učiteljica 4. razreda
ALEKSANDRA LUKIĆ SKELIĆ	VŠS	nast. razredne nastave	učiteljica 4. razreda
SANJA MEDIĆ	VSS	mag. razredne nastave	učiteljica 4. razreda
ANA ČUŽIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 1. razreda
JOSIPA JELČIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 2. razreda
JELENA BARTULOVIĆ	VŠS	nast. razredne nastave	učiteljica 1. razreda
ANIKA POPOVAC	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 1. razreda
SANDRA ŠUTALO	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 1. razreda
ANĐELKA MEDAK	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 2. razreda
IVANA POPOVIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	učiteljica 2. razreda
IVANA MARIĆ	VSS	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica 1. razreda
ANKA MILINKOVIĆ	VSS	nast. razredne nastave	učiteljica 2. razreda
IVANA SRŠEN	VSS	mag. razredne nastave	učiteljica 2. razreda
MARIJA BATINOVIĆ	VSS	mag.primarnog obrazovanja	Učiteljica 2.razreda
IVANKA VULETIĆ (PŠ Mlinište)	VŠS	nast. razredne nastave	učiteljica 1., 3., i 4. razreda
ANJA BATINOVIĆ	VSS	mag.primarnog obrazovanja	učiteljica 2. i 3. razreda
IVANA NIKOLETIĆ	VSS	dipl. učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	Učiteljica 1. i 4.razred

IME I PREZIME	STUPANJ SPREME	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE
TATJANA HAZIROVIĆ- JURAČIĆ	VSS	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik
MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	VSS	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik
INES VUKOJA	VSS	prof. engl. jezika i knjiž. i hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik
DRAGAN SRŠEN (Anita Tolj)	VŠS	nast. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik
IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	VSS	prof. hrvatskog jezika i knjiž. i engleskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik
NIKOLINA NIKŠE	VŠS	mag. matematike i informatike	Matematika
MARIJANA PAVIĆ	VSS	mag. matematike i informatike	Matematika
MARIJANA ODAK KRSTIČEVIĆ	VSS	dipl. učitelj s pojačanim programom iz matematika	Matematika
ANA JOVANOVIĆ	VSS	prof. fizike i matematike	Matematika
KATA JELAČIĆ	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i njemač. jezika i knjiž.	Engleski jezik
PAVA GRMOJA (Nina Bebić, Sara Leko)	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i francuskog jezika i knjiž.	Engleski jezik
JULITA BAKALAR	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i opće informatologije	Engleski jezik
TOMISLAV TOMIĆ	VSS	prof. engleskog jezika i knjiž. i hrvatskog jezika i knjiž.	Engleski jezik
NIKOLINA MARUŠIĆ	VSS	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastav. predmeta engl. jezik	Engleski jezik
DAJANA ANTUNOVIĆ	VSS	prof. filozofije i njemačkog jezika i knjiž.	Njemački jezik
DANIJELA VUČINA	VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti; mr.sc. humanističkih znanosti (filologija)	Njemački i Engleski jezik
MARIJA BULJUBAŠIĆ	VSS	prof. njemačkog jezika i povijesti	Povijest i Njemački jezik
TILDA VEKIĆ	VSS	prof. geografije i pedagogije	Geografija
SANDA BLATANČIĆ	VSS	prof. povijesti i geografije	Geografija
ANA KURAN	VSS	prof. povijesti i geografije	Geografija i Povijest
MARINA NIKOLIĆ	VSS	prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja	Tehnička kultura i Informatika

IME I PREZIME	STUPANJ	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE
---------------	---------	--------	----------------------

SPREME			
IGOR TOŠIĆ	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	Informatika i Tehnička kultura
BRANIMIR SUŠAC	VSS	mag. edukacije matematike i informatike	Informatika
MATILDA RODIN (Ivan Krstičević)	VSS	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz informatike	Informatika
ANTE LEKO	VSS	mag. art kiparstva i prof. likovne kulture	Likovna kultura
IVANA ŠILJEG	VSS	mag. art slikarstva	Likovna kultura
ANDRIANA KIRIDŽIJA (Dominik Šiljeg)	VSS	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura
ZRINKA BORAS	VSS	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura
VESNA PAVLOVIĆ	VŠS	nast. biologije i kemije	Priroda i biologija
NATAŠA JAKIŠIĆ	VŠS	nast. biologije i kemije	Priroda i biologija
LIDIJA MATIĆ	VSS	prof. biologije i kemije	Priroda, kemija
fra DENIS ŠIMUNOVIĆ	VSS	mag. teolog	vjeronauk (katolički)
č. s. MILA DEAK	VSS	dipl. kateheta	Vjeronauk (katolički)
IVANKA ŠEŠELJ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (katolički)
MIRELA RAGUŽ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (katolički)
ELENA JELČIĆ-SULIĆ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (katolički)
KREŠIMIR JURIĆ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (katolički)
MILAN STANJEVIĆ	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk (pravoslavni)
MATE ŠAKIĆ	VSS	mag. teolog	Vjeronauk (katolički)
BORIS BRČIĆ	VSS	prof. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
KATICA VIŠTICA	VSS	prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura
JELENA GALOV	VSS	prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura
ANTONELA MARKOTIĆ	VSS	prof. rehabilitator	Učitelj edukator rehabilitator
PETRA BEBIĆ	VSS	mag. edukacijske rehabilitacije	Učitelj edukator rehabilitator
EMA BARTULOVIĆ	VSS	mag. edukacijske rehabilitacije	Učitelj edukator rehabilitator
DARIJA ŠUTALO (Ana Marija Nuić)	VSS	mag. edukacijske rehabilitacije	Učitelj edukator rehabilitator
JELENA ŠALINOVIĆ	VSS	dipl. defektolog	Učitelj edukator rehabilitator
MARTINA BOKAN	VSS	mag. edukacijske rehabilitacije	Učitelj edukator rehabilitator
ANDREA RAŠIĆ	VSS	magistra fizike i informatike	Fizika

**Učitelji zaposleni na određeno vrijeme (posebni poslovi, do povratka djelatnika s bolovanja/roditeljskog dopusta/roditeljskog dopusta/
neplaćenog dopusta**

IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE
BATINOVIĆ MARIJA	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava (zamj. za pola radnog vremena Josipe Jelčić)
BORAS MANDICA	VSS	prof. povijesti	Povijest (zamj. za Nikolu Grmoja)
BORAS IVANA	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik (dopunska nastava za izvođenje hrvatskog jezika (zamjena za Anu Mihaljević)
DOMINIK ŠILJEG	VSS	magistar glazbene pedagogije Smjer glazbena kultura i etnomuzikologija	Glazbena kultura (zamjena za Andrijanu Kiridžiju)
ANDRIJANA VUICA	VSS	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik(zamj. za Ines Vukoju)
MIHALJEVIĆ ANA	VSS	magistra edukacije kroatologije	Hrvatski jezik(dopunska nastava za izvođenje hrvatskog jezika)
ANA MARIJA NUIĆ	VSS	mag. edukacijske rehabilitacije	Edukator rehabilitator (zamj. za Dariju Šutalo)
NINA BEBIĆ	VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski (zamjena za Pavu Grmoju, 17h)
TOMIĆ MARTINA	VSS	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Engleski jezik(zamjena za Tomislava Tomića)
ANITA TOLJ	VSS	mag. edukacije filozofije i mag edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik(zamjena za Dragana Sršena)
SARA LEKO	VSS	mag. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	Engleski jezik (zamjena za Pavu Grmoju,23 h)

IVAN KRSTIČEVIĆ	VSS	mag. edukacije informatike	Informatika (zamjena za Matildu Rodin)
-----------------	-----	----------------------------	--

2.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	STRUKA	RADI KAO
TOMISLAV TOMIĆ	VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Ravnatelj
TOMISLAVA KNEŽEVIĆ	VSS	magistra logopedije	Logopedinja
IVANA ČARAPINA	VSS	prof. hrvatskog jezika i knjiž. i dipl. bibliotekar	Knjižničarka
MAJA KAPUSTIĆ JURINOVIĆ	VSS	prof. psiholog	Psihologinja
JELENA KAPOVIĆ (Josipa Milačić)	VSS	prof. socijalni pedagog	Socijalni pedagog
NIKOLINA VUGDELIJA	VSS	prof. pedagogije	Pedagoginja

2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	STUPANJSKOLSKA SPREMA	RADI KAO
MARIJA MEDAR	VSS	Tajnica
ZDENKO MATIĆ	VSS	Računovođa
IVONA ČERLEK	SSS	Računovodstveno-administrativni referent
PAVO BREČIĆ	SSS	Domar
MARIN ŠIMUNOVIĆ	SSS	Domar
BERGITA ZLOIĆ	SSS	Spremačica
ŽELJANA IVIĆ	NSS	Spremačica
MATIJA MARKOTA	SSS	Spremačica
MAGDALENA KALEB	SSS	Spremačica
IVANA SPRČIĆ (Bijeli Vir)+ MŠ	SSS	Spremačica
ANITA OBŠIVAČ (Mlinište)	SSS	Spremačica
NEDJELJKA BARIŠIĆ	SSS	Kuharica
ANA CRNČEVIĆ	SSS	Kuharica
VESNA GUTIĆ(zamjena za Bergitu Zloić)	SSS	Spremačica
PAVO ČERLEK	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
DEJAN KADIJEVIĆ	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2.4. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

	IME I PREZIME	ODJEL	NAPOMENA
1.	ANITA SENTA	6.a i PRO A	
2.	ANDREJA GLUŠČEVIĆ	7.d i PRO B	
3.	JOSIPA BULUM	4.b i PRO A	
4.	MONIKA KLARIĆ	3.e i PRO B	
5.	ANA KEŽIĆ	3.c	
6.	RAFAELA CVJETKOVIĆ	odgojno obrazovna skupina od 11 do 15 god.	
7.	KATARINA MALIĆ	odgojno obrazovna skupina od 11 do 15 god.	
8.	JADRANKA MIHALJEVIĆ	6.e i PRO B	
9.	JELENA TUTAVAC	2.a	
10.	PERICA KORDA	1.c	
11.	ŽELJANA PAVLOVIĆ	3.d	
12.	ANA ŠUNJIĆ	1.a	
13.	JELENA KOMAZIN	7.c	
14.	MIRELA JUKIĆ	odgojno obrazovna skupina od 16 do 21 god.	Poslodavac Udruga Leptirići
15.	DANIJELA PRCE	odgojno obrazovna skupina od 7 do 10 god.	Poslodavac Udruga Leptirići
16.	KRISTINA MAREVIĆ	1 i PRO A	
17.	ANDREA UJDUR	odgojno obrazovna skupina od 7 do 10 god.	
18.	IVANA ILIĆ	odgojno obrazovna skupina od 16 do 21 god.	

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž	putnici
I.a	ANA ĆUŽIĆ	20	10	10	4
I.b	IVANA MARIĆ	19	10	9	
I.c	JELENA BARTULOVIĆ	20	9	11	2
I.d	ANIKA POPOVAC	20	9	11	
I.e	SANDRA ŠUTALO	19	8	11	1
UKUPNO:		98	46	52	7
II.a	ANĐELKA MEDAK	22	11	11	3
II.b	IVANA POPOVIĆ	20	11	9	4
II.c	IVANA SRŠEN	22	11	11	2
II.d	JOSIPA JELČIĆ	22	11	11	1
II.e	ANKA MILINKOVIĆ	22	10	12	5
UKUPNO:		108	54	54	15
III.a	JOSIPA ĐEREK	20	10	10	6
III.b	IVONA VUICA	20	9	11	3
III.c	MAŠA PETROV	19	8	11	2
III.d	MARIJANA CURIĆ	21	8	13	3
III.e	VALENTINA CRNČEVIĆ	20	8	12	1
UKUPNO:		100	43	57	15
IV.a	MARIJA KETINI HAJNY	18	10	8	2
IV.b	DAJANA MARINOVIĆ	18	11	7	4
IV.c	MARIJANA KLJUSURIĆ	19	9	10	4
IV.d	ALEKSANDRA LUKIĆ SKELIĆ	18	9	9	1
IV.e	SANJA MEDIĆ	18	9	9	2
UKUPNO:		91	48	43	13
UKUPNO MATIČNA ŠKOLA		397	191	206	50
PŠ B. VIR II.-III.	ANJA BATINOVIĆ	2-2	3	1	
PŠ B. VIR I.-IV.	IVANA NIKOLETIĆ	1-2	2	2	
PŠ ML. I.-III.-IV.	IVANKA VULETIĆ	2-1-1		4	4
UKUPNO PODRUČNE ŠKOLE		12	5	7	4

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž	putnici
VIII.a	MIRELA RAGUŽ	23	10	13	11
VIII.b	MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	24	10	14	5
VIII.c	IVANA ŠILJEG	19	10	9	
VIII.d	KATA JELAČIĆ	19	10	9	2
VIII.e	TATJANA HAZIROVIĆ- JURAČIĆ	19	10	9	2
UKUPNO:		104	50	54	20
VI.a	ANTE LEKO	18	10	8	4
VI.b	ANA KURAN	18	11	7	2
VI.c	DANIJELA VUČINA	19	12	7	6
VI.d	INES VUKOJA (zamj. A. Vuica)	21	14	7	1
VI.e	BORIS BRČIĆ	21	14	7	2
UKUPNO:		97	61	36	17
VII.a	JELENA GALOV	21	10	11	5
VII.b	MARIJA BULJUBAŠIĆ	22	11	11	6
VII.c	NATAŠA JAKIŠIĆ	19	9	10	3
VII.d	VESNA PAVLOVIĆ	21	7	14	2
VII.e	SANDA BLATANČIĆ	22	7	15	1
UKUPNO:		105	44	61	17
VIII.a	KATICA VIŠTICA	25	15	10	4
VIII.b	TILDA VEKIĆ	24	13	11	10
VIII.c	IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	23	12	11	3
VIII.d	PAVA GRMOJA (zamj. S. Leko)	24	14	10	
VIII.e	MANDICA BORAS	24	13	11	3
UKUPNO:		120	67	53	20
UKUPNO V.-VIII.		426	222	204	74
I.-VII.čl.8.5	ANTONELA MARKOTIĆ	2	2		
III.-VIII.čl.8.5	PETRA BEBIĆ	4	2	2	
7-10 god. čl.9	DARIJA ŠUTALO (zam. A.Nuić)	5	4	1	
11-15 god. čl.9	JELENA ŠALINOVIĆ	6	3	3	
16-21 god. čl.9	MARTINA BOKAN	4	2	2	
UKUPNO:		21	13	8	
UKUPNO I.-VIII.	(MŠ + PŠ)	856	431	425	128

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Tablica 3. Raspored početka i završetka nastave

	Prijepodnevna smjena	Poslijepodnevna smjena
REDANJE UČENIKA	7.15	12.45
ULAZAK UČENIKA	7.20	12.50
1.SAT	7.30 - 8.15	13.00 - 13.45
2.SAT	8.20 - 9.05	13.50 - 14.35
3.SAT	9.10 - 9.55	14.40 - 15.25
	ODMOR	ODMOR
ULAZAK UČENIKA	10.10	15.40
4.SAT	10.15 - 11.00	15.45 - 16.30
5.SAT	11.05 - 11.50	16.35 - 17.20
6.SAT	11.55 - 12.40	17.25 - 18.10

*** NAPOMENA***

OŠ Stjepana Radića planira skratiti nastavane sate prema potrebi, minimalno 5, a maksimalno 15 minuta po nastavnom satu, a u okviru obilježavanja istaknutih nadnevaka/priredbi/događanja/projektnih dana

(Božićna priredba, Talent show, zadnji dan nastave...)

3.2.1. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

✓ **Tablica 4.** *raspored dežurstva učitelja na učeničkim ulazima (smjena A i B)*

Smjena A

	JUTRO	POSLIJE PODNE
PONEDJELJAK	Jelena Galov – Ivana Sršen Ante Leko – Maša Petrov	Jelena Galov – Ivana Sršen Ante Leko – Maša Petrov
UTORAK	Katica Vištica – Ivana Marić Marija Buljubašić – Marija Ketini Hajny	Katica Vištica – Ivana Marić Marija Buljubašić – Marija Ketini Hajny
SRIJEDA	Branimir Sušac – Krešimir Jurić Nikolina Nikše – Anđelka Medak	Branimir Sušac – Krešimir Jurić Nikolina Nikše – Anđelka Medak
ČETVRTAK	Danijela Vučina – Ivana Popović Ana Kuran – Ana Čužić	Danijela Vučina – Ivana Popović Ana Kuran – Ana Čužić
PETAK	Manuela Šiljeg Malezija – Josipa Đerek Ana Jovanović – Ivona Vuica	Manuela Šiljeg Malezija – Josipa Đerek Ana Jovanović – Ivona Vuica

Smjena B

	JUTRO	POSLIJE PODNE
PONEDJELJAK	Kata Jelačić – Sandra Šutalo Andrea Rašić – Anika Popovac	Kata Jelačić – Sandra Šutalo Andrea Rašić – Anika Popovac
UTORAK	Lidija Matić – Marijana Kljusurić Marijana Odak K. - Sanja Medić	Lidija Matić – Marijana Kljusurić Marijana Odak K. - Sanja Medić
SRIJEDA	Ivana Šiljeg - Valentina Crnčević Sanda Blatančić – Mila Deak	Ivana Šiljeg - Valentina Crnčević Sanda Blatančić – Mila Deak
ČETVRTAK	Iva Stojić Dominiković – Aleksandra Lukić Skelić Mandica Boras – Nikolina Marušić	Iva Stojić Dominiković – Aleksandra Lukić Skelić Mandica Boras – Nikolina Marušić
PETAK	Boris Brčić – Josipa Jelčić Marijana Pavić – Marijana Curić	Boris Brčić – Josipa Jelčić Marijana Pavić – Marijana Curić

✓ **Tablica 5. Raspored dežurstva učitelja na hodnicima**

PRIZEMLJE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
SMJENA A	Anđelka Medak	Ivana Sršen	Josipa Đerek	Ivana Marić	Ana Čužić
SMJENA B	Sanja Medić	Nikolina Marušić	Marijana Curić	Marijana Kljusurić	Sandra Šutalo

PRVI KAT

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
SMJENA A	Ivona Vuica	Dajana Marinović	Marina Nikolić	Andrea Rašić	Marija Buljubašić
SMJENA B	Mandica Boras	Kata Jelačić	Julita Bakalar	Valentina Crnčević	Sanda Blatančić

DRUGI KAT

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
SMJENA A	Marija Ketini Hajny	Mirela Raguž	Dragan Sršen	Nikolina Nikše	Nataša Jakišić
SMJENA B	Tatjana Hazirović Juračić	Sanja Medić	Vesna Pavlović	Marijana Pavić	Elena Jelčić Sulić

3.2.2. RASPORED UČIONICA

● PRIZEMLJE

	1. učionica RN	2. učionica RN	3. učionica RN	4. učionica RN	5. učionica RN	6. učionica RN
Smjena A	1.a A. Čužić	1.b I. Marić	2.a A. Medak	2.b I. Popović	2.c I. Sršen	3.a J. Đerek
Smjena B	1.c J. Bartulović	1.d A. Popovac	1.e S. Šutalo	4.c M. Kljusurić	2.e A. Milinković	3.d M. Curić

*** Školska knjižnica, Učionice za djecu s teškoćama, Informatika (5.- 8.r.), Sportska dvorana

● 1. KAT

	1. učionica RN	2. učionica	3. učionica	4. učionica	5. učionica	6. učionica RN
Smjena A	3.b I. Vuica	GEOGRAFIJA	POVIJEST	ENGLESKI JEZIK I.	ENGLESKI JEZIK II.	4.b D. Marinović
Smjena B	3.e V. Crnčević					2.d J. Jelčić

Učionica LIKOVNA/TEHNIČKA KULTURA			
Arhiva STRUČNA SLUŽBA	Učionica FIZIKA/KEMIJA	Učionica INFORMATIKA (1. – 4. r.)	
Učionica NJEMAČKI JEZIK	Učionica GLAZBENA KULTURA	Učionica RN	
		Smjena A	3.c M. Petrov
		Smjena B	4.d A. Lukić Skelić

• 2. KAT

	1. učionica RN	2. učionica	3. učionica	4. učionica	5. učionica	6. učionica
<i>Smjena A</i>	4.a M. Ketini-Hajny	BIOLOGIJ A	MATEMATIKA I.	MATEMATIKA II.	HRVATSKI JEZIK I.	HRVATSKI JEZIK II.
<i>Smjena B</i>	4.e S. Medić					

Učionica
VJERONAUK

3.2.3. POPIS RAZREDNIKA

šk. g. 2026./2027.

1.a	ANA ČUŽIĆ	20	5.a	MIRELA RAGUŽ	23
1.b	IVANA MARIĆ	19	5.b	MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	24
1.c	JELENA BARTULOVIĆ	20	5.c	IVANA ŠILJEG	19
1.d	ANIKA POPOVAC	20	5.d	KATA JELAČIĆ	19
1.e	SANDRA ŠUTALO	19	5.e	TATJANA HAZIROVIĆ JURAČIĆ	19
Ukupno		98	Ukupno		104
2.a	ANĐELKA MEDAK	22	6.a	ANTE LEKO	18
2.b	IVANA POPOVIĆ	20	6.b	ANA KURAN	18
2.c	IVANA SRŠEN	22	6.c	DANIJELA VUČINA	19
2.d	JOSIPA JELČIĆ	22	6.d	I. VUKOJA (zamjena A. VUICA)	21
2.e	ANKA MILINKOVIĆ	22	6.e	BORIS BRČIĆ	21
Ukupno		108	Ukupno		97
3.a	JOSIPA ĐEREK	20	7.a	JELENA GALOV	21
3.b	IVONA VUICA	20	7.b	MARIJA BULJUBAŠIĆ	22
3.c	MAŠA PETROV	19	7.c	NATAŠA JAKIŠIĆ	19
3.d	MARIJANA CURIĆ	21	7.d	VESNA PAVLOVIĆ	21
3.e	VALENTINA CRNČEVIĆ	20	7.e	SANDA BLATANČIĆ	22
Ukupno		100	Ukupno		105
4.a	MARIJA KETINI HAJNY	18	8.a	KATICA VIŠTICA	25
4.b	DAJANA MARINOVIĆ	18	8.b	TILDA VEKIĆ	24
4.c	MARIJANA KLJUSURIĆ	19	8.c	IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	23
4.d	ALEKSANDRA LUKIĆ-SKELIĆ	18	8.d	P. GRMOJA (zamjena S. LEKO)	24
4.e	SANJA MEDIĆ	18	8.e	MANDICA BORAS	24
Ukupno		91	Ukupno		120
PŠ BIJELI VIR 2.-3.	ANJA BATINOVIĆ	2-2			
1.-4.	IVANA NIKOLETIĆ	1-2			
PŠ MLINIŠTE	IVANKA VULETIĆ	2-0-1-1			
Ukupno učenika područne škole		11			
PRO A	ANTONELA MARKOTIĆ	2		Razredna nastava	397
PRO B	PETRA BEBIĆ	4		Predmetna nastava	426
OOS 7-10	D. ŠUTALO (zamjena A. NUIĆ)	5			
OOS 11-15	JELENA ŠALINOVIĆ	6		PRO i OOS	21
OOS 16-21	MARTINA BOKAN	4		Matična škola	822
Ukupno učenika s teškoćama		21		Područne škole	11
Ukupno učenika u OŠ STJEPANA RADIĆA			855		

3.2.4. POPIS NOVOPRIDOŠLIH UČENIKA

Red. br.	Ime i prezime	Razred
1.	Dominik Mateljak	3.a
2.	Antonia Dulaj	3.b
3.	Ana Mršić	4.d
4.	Teo Ružičanin	5.c
5.	Iva Mršić	6.e
6.	Petra Bukvić	7.e
7.	Lucija Bukvić	8.e

3.2.5. POPIS VODITELJA STRUČNIH VIJEĆA

RAZREDNA NASTAVA	
1.	IVANA MARIĆ
2.	IVANA SRŠEN
3.	IVONA VUICA
4.	ALEKSANDRA LUKIĆ-SKELIĆ
Voditeljica Školskog vijeća razredne nastave: IVANA SRŠEN	
Voditeljica Županijskog vijeća razredne nastave SANDRA ŠUTALO	
HRVATSKI JEZIK	
TATJANA HAZIROVIĆ-JURAČIĆ	
MATEMATIKA/FIZIKA	
MARIJANA ODAK-KRSTIČEVIĆ	
PRIRODA/BIOLOGIJA/KEMIJA	
LIDIJA MATIĆ	
POVIJEST	
MANDICA BULJUBAŠIĆ	
GEOGRAFIJA	
TILDA VEKIĆ	
VJERONAUK	
MIRELA RAGUŽ	
ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	
MARTINA TOMIĆ	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	
KATICA VIŠTICA	
TEHNIČKA KULTURA/INFORMATIKA	
MARINA NIKOLIĆ	

LIKOVNA KULTURA
ANTE LEKO
GLAZBENA KULTURA
ZRINKA BORAS
STRUČNI SURADNICI
IVANA ČARAPINA
Voditeljica županijskog Stručnog vijeća za građanski odgoj i obrazovanje NIKOLINA VUGDELIJA
Voditeljica županijskog Stručnog vijeća za Engleski jezik KATA JELAČIĆ
Voditeljica županijskog Stručnog vijeća knjižničara (OS i SŠ) IVANA ČARAPINA
Voditeljica posebne skupine i posebnog razrednog odjela PETRA BEBIĆ
Voditeljica područnih škola ANJA BATINOVIĆ

3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Praznici i nedjelje	Praznici učenika	Napomena
I. 7.9.2026. - 23. 12.2026. I. POLUGODIŠTE	IX.	22	18	3	4	Međunarodni dan pismenosti (8.9.), Zaziv Duha svetoga za početak nastavne godine (13.9.), Međunarodni dan kulturne baštine; Prvi dan jeseni (23.9), Europski dan jezika (26.9.)
	X.	22	22	4	0	Svjetski dan glazbe (1.10.), Dan učitelja (5.10.), DAN KRUHA – projektni dan (16.10.), Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.), Dan sjećanja na poginule branitelje grada Metkovića, (31.10.)
	XI.	20	20	5	1	<u>blagdan SVI SVETI</u> (1.11.), Mjesec hrvatske knjige, (15.10.-15.11.), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.), Međunarodni dan dječjih prava (20.11.), Dan hrvatskog kazališta (24.11.)
	XII.	22	17	6	6	Dan pomoraca/Sv. Nikola (6.12.), BOŽIĆNA PRIREDBA (18.12.), Dječja priredba u crkvi sv. Ilije (24.12.), <u>BOŽIĆ</u> (25.12.)
	4	86	77	19	11	
Prvi dio zimskog odmora učenika od 24.12.2026. – 5.1.2027.						
Drugi dio zimskog odmora učenika od 22.2.2027. – 26.2.2027.						
II. 7.1.2027. – 24.3.2027.	I.	19	17	5	4	<u>NOVA GODINA</u> (1.1.), <u>SVETA TRI KRALJA</u> (6.1.), Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.), Dan sjećanja na Holokaust (27.1.)
	II.	20	15	4	5	Međunarodni dan materinskog jezika (22.2.), Velike poklade - maškarska povorka, (18.2.), Dan ružičastih majica, (26.02.) Dani oca Ante Gabrića, (26.2.-4.3.)
	III.	22	18	5	4	Križni put za učenike u crkvi sv. Ilije (svakoga petka tijekom korizme), Svjetski dan matematike (4.3.), Dan broja Pi(14.3.), Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.), Prvi dan proljeća; Svjetski dan Downovog sindroma – Dan šarenih čarapa (21.3.), Dan pripovijedanja, Svjetski dan voda (22.3.)
Proljetni odmor učenika 25. 3. 2027. - 2.4.2027.						
II. 7.4.2027. – 15.6.2027. II. POLUGODIŠTE	IV.	22	20	4	2	Dan svjesnosti o autizmu (2.4.); Svjetski dan zdravlja (7.4.), Talent Show, <u>USKRS</u> (5.4.), Dan planeta Zemlje (22.4.), Noć knjige (23.4.)
	V.	20	19	6	0	<u>PRAZNIK RADA</u> (1.5.), Dan sunca (3.5.), DAN SPORTA – projektni dan, Majčin dan (10.5.), Međunarodni dan obitelji, (15.5.), Međunarodni dan muzeja, (18.5.), Europski dan parkova, (24.5.) <u>blagdan Tijelovo</u> (27.5.), Nenastavni dan (28.5.) <u>praznik DAN DRŽAVNOSTI RH</u> , (30.5)
	VI.	21	10	6	11	DAN ŠKOLE - (11.6.) – nenastavni dan, praznik DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE (22.6.)
	VII.	22	0	4	22	Podjela učeničkih svjedodžbi od 1.do 8. razreda
	VIII.	21	0	6	21	Prijem učenika 1. razreda i petih razreda (prigodni program)
	8	167	99	40	64	
UKUPNO	12	253	176	59	75	

Neradni dani i državni praznici/blagdani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 2026./2027. godini

DRŽAVNI PRAZNICI U RH U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. GODINI

- 1. studenog (nedjelja) – Svi sveti
- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (petak) – Božić
- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (petak) – Nova godina
- 6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
- 28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (subota) – Praznik rada
- 30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti
- 28. svibnja (četvrtak) – Tijelovo

3.4. RASPORED SATI

3.4.1. RASPORED SATI ZA RAZREDNU NASTAVU

Razred: 1.a		Učiteljica: Ana Čužić		Informacije: četvrtak 3. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
3.	Vjeronauk	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Priroda i društvo	Engleski jezik
5.	Sat razrednika	Dopunska nastava	Izvannastavne aktivnosti	Dodatna nastava	
6.					

Razred: 1.b		Učiteljica: Ivana Marić		Informacije: srijeda 3. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik
2.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednika	Dopunska nastava	Informatika/ Izvannastavne aktivnosti	Dodatna nastava	
6.			Informatika		

Razred: 1.c		Učiteljica: Jelena Bartulović		Informacije: utorak 3. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Matematika
2.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
5.	Sat razrednika	Dodatna nastava		Dopunska nastava	Informatika
6.					Informatika

Razred: 1.d		Učiteljica: Anika Popovac		Informacije: četvrtak 3. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Matematika	Matematika	Glazbena kultura	Engleski jezik	Likovna kultura
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednika	Dopunska nastava	Izvannastavne aktivnosti	Dodatna nastava	Informatika
6.					Informatika

Razred: 1.e		Učiteljica: Sandra Šutalo		Informacije: utorak 3. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Glazbena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.		Dodatna / Dopunska	Izvannastavne aktivnosti	Vjeronauk	Informatika
6.					Informatika

Razred: 2.a		Učiteljica: Anđelka Medak		Informacije: srijeda 2. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik
3.	Vjeronauk	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
4.	Glazbena kultura	Matematika	Vjeronauk	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Informatika /Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvannastavne aktivnosti	Sat razrednika	
6.	Informatika				

Razred: 2.b		Učiteljica: Ivana Popović		Informacije: utorak 3. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Vjeronauk	Likovna kultura	Vjeronauk	Engleski jezik
4.	Glazbena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Informatika /Dodatna nastava	Dopunska nastava	Izvannastavne aktivnosti	Sat razrednika	
6.	Informatika				

Razred: 2.c		Učiteljica: Ivana Sršen		Informacije: utorak 5. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura
3.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
4.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Dopunska nastava
5.	Informatika/Dodatna nastava	Vjeronauk	Izvannastavne aktivnosti / Pravoslavni vjeronauk	Vjeronauk	
6.	Informatika		Pravoslavni vjeronauk		

Razred: 2.d		Učiteljica: Josipa Jelčić		Informacije: utorak 2.sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
2.	Likovna kultura	Engleski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
3.	Sat razrednika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dopunska nastava / Informatika	Izvannastavne aktivnosti		Dodatna nastava
6.		Informatika			

Razred: 2.e		Učiteljica: Anka Milinković		Informacije: ponedjeljak 5.sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Vjeronauk	Informatika		Dopunska nastava	Dodatna nastava
6.		Informatika			

Razred: 3.a		Učiteljica: Josipa Đerek		Informacije: četvrtak 2. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk	Matematika
3.	Engleski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Engleski jezik	Matematika	Dopunska nastava
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvanastavne aktivnosti	Informatika /Dodatna nastava	
6.				Informatika	

Razred: 3.b		Učiteljica: Ivona Vuica		Informacije: srijeda 3. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Engleski jezik	Vjeronauk	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Engleski jezik	Likovna kultura
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dodatna nastava	Sat razrednika	Izvanastavne aktivnosti	Dopunska nastava /Informatika	
6.				Informatika	

Razred: 3.c		Učiteljica: Maša Petrov		Informacije: četvrtak 4. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Matematika	Engleski jezik
4.	Engleski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Sat razrednika
5.	Dopunska nastava	Informatika	Izvannastavne aktivnosti / Pravoslavni vjeronauk	Dodatna nastava	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.		Informatika	Pravoslavni vjeronauk		

Razred: 3.d		Učiteljica: Marijana Curić		Informacije: četvrtak 3.sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Sat razrednika
4.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Engleski
5.	Dopunska nastava/ Informatika	Vjeronauk	Izvannastavne aktivnosti	Dodatna nastava	
6.	Informatika				

Razred: 3.e		Učiteljica: Valentina Crnčević		Informacije: četvrtak 5.sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Glazbena kultura	Priroda i društvo
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dodatna nastava
5.	Informatika /Dopunska	Engleski jezik	Izvannastavne aktivnosti P. Vjeronauk	Engleski jezik	
6.	Informatika		P. Vjeronauk		

Razred: 4.a		Učiteljica: Marija Ketini Hajny		Informacije: ponedjeljak 4.sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik
2.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Vjeronauk	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Likovna kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4.	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednika
5.	Glazbena kultura	Njemački jezik / Dopunska nastava	Izvannastavne aktivnosti	Njemački jezik	Informatika
6.	Dodatna nastava				Informatika

Razred: 4.b		Učiteljica: Dajana Marinović		Informacije: srijeda 2. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Matematika	Dodatna nastava	Engleski jezik
5.	Vjeronauk	Njemački jezik / dopunska nastava	Vjeronauk – katolički Vjeronauk - pravoslavni	Njemački jezik / izvannastavne aktivnosti	Informatika
6.			Vjeronauk - pravoslavni		Informatika

Razred: 4.c		Učiteljica: Marijana Kljusurić		Informacije: srijeda 3. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Priroda i društvo	Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Dopunska nastava/ Njemački jezik	Engleski jezik	Izvannastavne aktivnosti /Njemački jezik	Informatika	Dodatna nastava
6.				Informatika	

Razred: 4.d		Učiteljica: Aleksandra Lukić-S.		Informacije: ponedjeljak 3.sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
2.	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
4.	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
5.	Njemački jezik	Likovna kultura	Njemački jezik/Izvannastavne aktivnosti	Informatika / Dopunska nastava	
6.		Dodatna nastava		Informatika	

Razred: 4.e		Učiteljica: Sanja Medić		Informacije: utorak 4. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika	Glazbena kultura
2.	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Engleski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Priroda i društvo
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk	Priroda i društvo	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Njemački jezik	Dopunska nastava	Njemački jezik/Izvannastavna aktivnost	Informatika/Dodatna nastava	Hrvatski jezik
6.				Informatika	

Razred: 2. i 3. PŠ BIJELI VIR		Učiteljica: Anja Batinović		Informacije: utorak 6. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Informatika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Matematika	Informatika
3.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik	Matematika
5.	Sat razrednika	Izvannastavne aktivnosti	Tjelesna i zdravstvena kultura		Tjelesna i zdravstvena kultura
6.			Dopunska nastava		

Razred: 1. i 4. PŠ BIJELI VIR		Učiteljica: Ivana Nikoletić		Informacije: utorak 6. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Priroda i društvo	Engleski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Informatika
4.	Sat razrednika	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Informatika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Dodatna nastava	Priroda i društvo / Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.	Dopunska nastava			Izvannastavne aktivnosti	

Razred: 1. 3. i 4. PŠ MLINIŠTE		Učiteljica: Ivanka Vuletić		Informacije: srijeda 6. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Sat razrednika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura / Priroda i društvo 4.r.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk
5.	Dodatna nastava	Informatika	Izvannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	Vjeronauk
6.		Informatika			

Razred: PRO A		Učiteljica rehab.: Antonela Markotić		Informacije: petak 4. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik 4.r.	Hrvatski jezik 1.r., 4.r., 6.r.	Hrvatski jezik 1.r., 6.r.	Hrvatski jezik 1.r., 4.r., 6.r.	Hrvatski jezik 1.r., 4.r., 6.r.
2.	Matematika 4.r.	Matematika 1.r., 4.r.	Matematika 1.r. Hrvatski jezik 6.r.	Matematika 4.r.	PERP 1.r. Priroda i društvo 4.r. Matematika 6.r.
3.	Hrvatski jezik 1.r. Priroda i društvo 4.r.	Priroda i društvo 1.r., 4.r.	PERP 1.r. Hrvatski jezik 6.r.	Matematika 1.r., 6.r.	Likovna kultura 1.r.
4.	Matematika 1.r.	Matematika 6.r.	Matematika 4.r.	Priroda i društvo 1.r. Hrvatski jezik 6.r.	
5.	Sat razrednika		Matematika 6.r.		

Razred: PRO B		Učiteljica rehab.: Petra Bebić		Informacije:	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vjeronauk 3.r., 6.r. Hrvatski jezik 6.r., 7.r.	Hrvatski jezik 3.r., 6.r., 7.r.	Hrvatski jezik 3.r., 6.r., 7.r. Likovna kultura 6.r.	Hrvatski jezik 3.r. Hrvatski jezik 6.r., 7.r. Vjeronauk 6.r.	Vjeronauk 3.r. Hrvatski jezik 6.r., 7.r. Tjelesna i zdravstvena kultura 6.r.
2.	Hrvatski jezik 3.r., 6.r. Vjeronauk 6.r. Matematika 7.r.	Matematika 3.r., 6.r., 7.r.	Matematika 3.r., 7.r. Hrvatski jezik 6.r., 7.r.	Priroda i društvo 3.r. Vjeronauk 6.r. Tehnička kultura 6.r. Matematika 7.r.	Hrvatski jezik 3.r. Tehnička kultura 6.r. Glazbena kultura 6.r. Likovna kultura 7.r.
3.	Matematika 3.r., 6.r. Priroda 7.r.	Priroda i društvo 3.r. Tehnička kultura 6.r. Priroda 6.r. Društvo 7.r.	Likovna kultura 3.r. Matematika 6.r. Tjelesna i zdravstvena kultura 6.r. Priroda 7.r.	Glazbena kultura 3.r. Matematika 6.r. Hrvatski jezik 6.r. Priroda 7.r.	Matematika 3.r. Domaćinstvo 6.r., 7.r.
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura 3.r. Priroda 6.r. Tehnička kultura 7.r.	Sat razrednika 3.r. Društvo 6.r. Tjelesna i zdravstvena kultura 7.r.	Tjelesna i zdravstvena kultura 3.r. Priroda 6.r. Likovna kultura 6.r. Društvo 7.r.	Tjelesna i zdravstvena kultura 3.r., 7.r. Tehnička kultura 6.r. Matematika 6.r.	Domaćinstvo 6.r., 7.r.
5.	Informatika 6.r.	Društvo 6.r. Tehnička kultura 7.r.	Informatika 6.r. Matematika 6.r. Tehnička kultura 7.r.	Tjelesna i zdravstvena kultura 6.r. Informatika 6.r. Sat razrednika 7.r.	Sat razrednika
6.		Tjelesna i zdravstvena kultura 6.r.	Glazbena kultura 6.r.		

Razred: POOS A (7-10)		Učiteljica rehab.: Ana Marija Nuić		Informacije: Utorak 2. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Radni odgoj	Radni odgoj	Vjeronauk	Upoznavanje uže i šire okoline	Hrvatski jezik i komunikacija
2.	Hrvatski jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik i komunikacija	Matematičke vještine	Likovna i glazbena kultura
3.	Matematičke vještine	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Skrb o sebi	Tjelesna i zdravstvena kultura

4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje uže i šire okoline	Sat razrednika	Likovna i glazbena kultura	Socijalizacija
5.		Hrvatski jezik i komunikacija		Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.					

Razred: POOS A (11-15)		Učiteljica rehab.: Jelena Šalinović		Informacije: ponedjeljak 6.sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Domaćinstvo	Radni odgoj	Matematičke vještine	Upoznavanje uže i šire okoline
2.	Hrvatski jezik i komunikacija	Socijalizacija	Radni odgoj	Matematičke vještine	Upoznavanje uže i šire okoline
3.	Hrvatski jezik i komunikacija	Likovna i glazbena kultura	Hrvatski jezik i komunikacija	Likovna i glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Radni odgoj	Vjeronauk	Hrvatski jezik i komunikacija	Likovna i glazbena kultura	Briga o sebi
5.	Radni odgoj	Tjelesna i zdravstvena kultura	Briga o sebi	Upoznavanje uže i šire okoline	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Sat razrednika				

Razred: POOS B (16-21)		Učiteljica rehab.: Martina Živkušić		Informacije: četvrtak 5. sat	
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
2.	Upoznavanje uže i šire okoline	Upoznavanje šire i uže okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova
3.	Hrvatski jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik i komunikacija	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Domaćinstvo	Matematičke vještine	Izobrazba u obavljanju poslova	Matematičke vještine
5.	Skrb o sebi	Socijalizacija	Vjeronauk	Osnove informatike (izborni)	Domaćinstvo
6.	Likovna i glazbena kultura	Hrvatski jezik i komunikacija	Sat razrednika		Likovna i glazbena kultura

3.4.2. RASPORED SATI ZA PREDMETNU NASTAVU

SMJENA A - Šk. god. 2026./27.

Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Stjepana Radica, Kralja Zvonimira 8, Metković

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
5a	h	pr	g	m	sro	ej	tzk	vj	h	m	tk		ej	p/g	gk	po	m	lk	i		h		tzk		m	h	vj	ej	po	
5b	ej	lk	h	po	g	gk	vj	h	tk	tzk	m	ej	p/g	m	h		po		ej	m	i		sro		vj	pr	m	tzk	h	
6a	i		lk	gk	ej	tzk	m	po	pr	h	vj		h		g	ej	m	tzk	ej	sro	m	h	vj	pr	h	m	g	po	tk	
6b	h		tzk	ej	m	vj	pr	m	g	po	h		tzk	m	ej	gk	i		vj	ej	g	lk	m	h	pr	h	po	tk	sro	
6c	pr	tzk	ej	m	h	po	ej	h	vj	m	g		i		tzk	m	sro	gk	h		ej	vj	pr	lk	m	po	tk	g	h	
7a	ej	m	k	bio	tzk	lk	h	f	m	g	po	gk	ej	h	tk	k	sro	vj	g	po	m	bio	f	h	ej	tzk	h	m	vj	
7b	k	h	m	tzk	sro	ej	po	g	f	h	bio	m	h	tk	m	tzk	vj	k	lk	f	po	ej	g	gk	h	ej	bio	vj	m	
7c	lk	k	sro	g	m	h	h	ej	po	vj	gk	f	tk	tzk	bio	m	k	ej	m	vj	h	f	po	g	tzk	m	ej	h	bio	
8a	g	vj	h	k	ej	po	f	tk	tzk	bio	m	h	vj	ej	m	h	lk	g	f	m	bio	po	gk	tzk	k	sro	h	m	ej	
8b	vj	g	ej	h	lk	m	tk	bio	h	ej	f	tzk	m	k	g	sro	h	po	m	ej	f	gk	h	vj	po	k	m	bio	tzk	
POOS	tzk							tzk																			tzk			

SMJENA B - Šk. god. 2026./27.

Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Stjepana Radica, Kralja Zvonimira 8, Metković

	<i>Ponedjeljak</i>						<i>Utorak</i>						<i>Srijeda</i>						<i>Četvrtak</i>						<i>Petak</i>					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
5c	p/g	ej	tzk	h	tk	m	m	h	po	ej	vj		m	lk	i		ge		h		pr	tzk	po	ej	sro	m	h	gk	vj	
5d	h	p/g	po	tzk	ej	tk	vj	h		m	ej		pr	tzk	m	gk	lk		po	h	ge	m	sro	vj	i		h	m	ej	
5e	tzk	h	tk	ej	m	vj	po	m	pr	h	ge	ej	i		gk	sro	tzk		p/g	m	h	ej	vj		h		po	lk	m	
6d	vj	h		m	pr		m	po	ge	ej	sro	h	h	ej	tzk	lk	m	pr	vj	tk	i		m	h	tzk	gk	ge	ej	po	
6e	po	vj	i		sro		ej	ge	h	m	pr	tzk	lk	m	h		po	gk	tk	vj	h	ej	tzk	m	h	ge	ej	m	pr	
7d	f	tk	ej	h	gk	tzk	k	ej	m	po	h	bio	ge	vj	sro	m	h	f	tzk	bio	po	h	k	m	m	vj	lk	ge	ej	
7e	tk	ej	h	m	vj	po	h	bio	ej	k	tzk	ge	vj	m	lk	sro	f	h	h	k	m	po	ej	tzk	ge	f	m	bio	gk	
8c	ej	tzk	f	gk	po	h	h	lk	m	bio	k	vj	ej	ge	m	f	sro	tzk	k	po	ej	m	h	tk	vj	m	bio	h	ge	
8d	h	f	ge	bio	m	gk	lk	vj	k	h	ej		tzk	h	ge	m	bio	po	ej	sro	m	tk	h	k	f	tzk	vj	po	m	
8e	ej	po	bio	f	h	m	ge	m	vj	tzk	sro	k	ej	bio	f	po	gk	h	m	ge	k	h	tk	ej	m	h	tzk	vj	lk	
POOS									tzk											tzk										

3.4.3. RASPORED SATI ZA IZBORNU NASTAVU

Izborna nastava iz KATOLIČKOG VJERONAUKA

Učiteljica: MIRELA RAGUŽ				Informacije: ponedjeljak 4. sat	
Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	1.b	5.b		6.b	5.b
2.	1.b	5.a		7.c	
3.	1.a	6.c			5.a
4.		7.c	1.a	6.c	7.b
5.	5.a	6.a	7.b	6.a	7.a
6.	6.b		7.a		INA

Učitelj: KREŠIMIR JURIĆ				Informacije: ponedjeljak 6. sat	
Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	8.a	3.c	8.a	3.a	
2.	8.b	3.b	4.a	3.a	
3.	2.a	2.b	3.b	2.b	PŠ Mlinište
4.	4.a	OOS 11-15	2.a	3.c	PŠ Mlinište
5.	4.b	2.c	4.b	2.c	
6.				8.b	

Učitelj: fra DENIS ŠIMUNOVIĆ				Informacije:	
Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	6.d			6.d	
2.	6.e			6.e	
3.					
4.					
5.					
6.					

Učitelj: fra MATE ŠAKIĆ				Informacije:	
Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.		PŠ Bijeli Vir 1. i 4. r.			
2.		PŠ Bijeli Vir 1. i 4. r.			
3.					

Učiteljica: ELENA JELČIĆ SULIĆ			Informacije: Utorak. 4. sat		
Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.		5.d	7.e		8.c
2.		8.d	7.d		7.d
3.		8.e			8.d
4.		INF			8.e
5.	7.e	5.c		5.e	5.c
6.	5.e	8.c		5.d	INA

Dodatna nastava – jutro (ponedjeljak i četvrtak 7. sat), popodne (srijeda i petak 6.sat)

Učiteljica: č. s. MILA DEAK			Informacije: Petak 2. sat		
Smjena B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	3.e	2.d	4.e	2.e	3.e
2.	1.d	4.c	2.d	1.c	
3.	4.d	1.c	4.d	3.d	
4.	1.e	4.e	1.d	4.c	
5.	2.e	3.d	OOS B	1.e	
6.					
Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.			OOS A		

*Izvanastavne aktivnosti - Subota – 09:30-10:30 i 12:00 – 13:00

Učiteljica: IVANKA ŠEŠELJ			Informacije: srijeda 3. sat		
Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.			PŠ Bijeli Vir 2. i 3.r.		
2.			PP Bijeli Vir 2 i 4.r.		
3.					
4.					
5.					
6.					

Izborna nastava iz PRAVOSLAVNOG VJERONAUKA

Učitelj: MILAN STANJEVIĆ			Informacije: srijeda 4.sat		
Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.					

3.					
4.					
5.			1.b, 2.c,e,3.c,e,4.b.		
6.			JUTRO		
7.		5.b., 6.b.,7.a.,8.b (jutro)		5.b., 6.b.,7.a.,8.b (predsat)	
Smjena B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.			1.b, 2.c,e,3.c,e,4.b.		5.c, 8.c
6.			JUTRO		JUTRO
7.					

Izborna nastava iz NJEMAČKOG JEZIKA

Učiteljica: DAJANA ANTUNOVIĆ			Informacije: Petak 12:40		
Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.		INA		8. c, d, e	
3.		5. c, d, e		7. d, e	
4.		7. d, e		6. d, e	
5.		4. a, b		4. a, b	11:55 – 12:40 Dodatna nastava
6.		6. a, c		5. a, b	8. a, b 11:05 / 13:00
Smjena B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					8. c, d, e
2.	Dodatna nastava		8. a, b		
3.	7.a, b, c		7. a, b, c		
4.	6. a, c		5. a, b		
5.	4. c, d, e		4. c, d, e		
6.	6. d, e		5. c, d, e		

Izborna nastava iz INFORMATIKE

Učitelj: IVAN KRSTIČEVIĆ			Informacije: ponedjeljak 4. sat		
Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	2.abc	3.c	1.b	3.ab	4.ab
6.	2.abc	3.c	1.b	3.ab	4.ab
Smjena B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.			2.de		1.cde

Učitelj: BRANIMIR SUŠAC			Informacije: srijeda 4. sat		
Smjena A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.			6.c		
2.			6.c		
3.					
4.					
5.			6.b		
6.			6.b		
Smjena B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.					Bijeli Vir
2.					Bijeli Vir
3.	6. e			6. d	Bijeli Vir
4.	6. e			6. d	Bijeli Vir
5.	3. de	Mlinište		4. cde	
6.	3. de	Mlinište		4. cde	

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Naziv predmeta	I. a,b,c,d,e Bijeli Vir	II. a,b,c,d,e, Mlinište Bijeli Vir	III. a,b,c,d,e, Mlinište Bijeli Vir	IV. a,b,c,d,e Mlinište, Bijeli Vir	V. a,b,c,d,e,	VI. a,b,c,d,e	VII. a,b,c,d,e	VIII. a,b,c,d,e	Ukupno planirano
	7	6	7	7	5	5	5	5	
Hrvatski jezik	1225	1050	1225	1225	875	875	700	700	7875
Likovna kultura	245	210	245	245	175	175	175	175	1645
Glazbena kultura	245	210	245	245	175	175	175	175	1645
Engleski j.	490	420	490	490	525	525	525	525	3990
Njemački j.				140	140	140	140	140	700
Matematika	980	840	980	980	700	700	700	700	6580
Priroda					262,5	350			612,5
Biologija							350	350	700
Kemija							350	350	700
Fizika							350	350	700
Priroda i društvo	490	420	490	735					2135
Povijest					350	350	350	350	1400
Geografija					262,5	350	350	350	1312,5
Tehnička kultura					175	175	175	175	700
Informatika	490	420	490	490	350	350	350	350	3290
TZK	735	630	735	490	350	350	350	350	3990
Katolički vjeronauk	490	420	490	490	350	350	350	350	3290
Pravoslavni vjeronauk	70	140	70	70	140	70	70	140	770
UKUPNO:	5390	4830	5460	5600	4830	4935	5530	5460	42 035

4.2. PLAN RADA S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Šk. god. 2026./2027. (čl. 65 ZOOOSŠ) – početak

*Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju učenici su uključeni u redovite razredne odjele naše škole u dva vida integracije: A) potpuna integracija B) djelomična integracija**

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (čl. 9.) učenici su uključeni u 3 posebna razredna odjela uz posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke

U Osnovnoj školi Stjepana Radića posebna se pozornost posvećuje osiguravanju primjerenih uvjeta odgoja i obrazovanja za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

U školskoj godini 2026./2027. ukupno je **56 učenika s teškoćama uključeno u redovite razredne odjele** te se, u skladu s rješenjima nadležnih tijela i individualnim potrebama učenika, školuju prema odgovarajućim oblicima primjerenih programa. Oni obuhvaćaju redoviti program uz individualizirane postupke, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te posebni program uz individualizirane postupke.

Osim uključivanja učenika u redovite razredne odjele, u Školi djeluju i **tri posebna razredna odjela**, odnosno odgojno-obrazovne skupine, u koje je uključeno **15 učenika**. Za njih se provodi posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke.

Škola svojim radom nastoji svakom učeniku osigurati podršku primjerenu njegovim mogućnostima i potrebama te stvarati uključivo, poticajno i sigurno odgojno-obrazovno okruženje. U provedbi programa sudjeluju učitelji, stručni suradnici, pomoćnici u nastavi i ostali djelatnici škole, uz suradnju s roditeljima i nadležnim stručnim službama.

Cilj je omogućiti svakom učeniku napredovanje u skladu s njegovim sposobnostima, poticati samostalnost, socijalnu uključenost i razvoj životnih kompetencija te osigurati ravnopravno sudjelovanje u životu škole.



4.3. Vrijeme održavanja dopunske nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet	Vrijeme održavanja	Mjesto održavanja
Ana Čužić	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5. sat	Prizemlje, 1. učionica
Ivana Marić	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5. sat	Prizemlje, 2. učionica
Jelena Bartulović	Matematika i Hrvatski jezik	Četvrtak, 5. sat	Prizemlje, 1. učionica
Anika Popovac	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5. sat	Prizemlje, 2. učionica
Anđelka Medak	Hrvatski jezik i Matematika	Ponedjeljak, 5. sat	Prizemlje, 3. učionica
Ivana Popović	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak 4. sat	Prizemlje, 4. učionica
Ivana Sršen	Hrvatski jezik i Matematika	Petak, 4.sat	Prizemlje, 5. učionica
Josipa Jelčić	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5.sat	Prvi kat, 6. učionica
Anka Milinković	Hrvatski jezik i Matematika	Četvrtak, 5.sat	Prizemlje, 5. učionica
Josipa Đerek	Matematika i Hrvatski jezik	Petak, 4.sat	Prizemlje, 6. učionica
Ivona Vuica	Hrvatski jezik i Matematika	Četvrtkom 5.sat	Prvi kat, 1. učionica
Maša Petrov	Hrvatski jezik i Matematika	Ponedjeljak, 5.sat	Učionica pored kuhinje
Marijana Curić	Hrvatski jezik i Matematika	Ponedjeljak, 5. sat	Prizemlje, 6. učionica
Valentina Crnčević	Hrvatski jezik i Matematika	Petak, 4. sat	Prvi kat, 1. učionica
Marija Ketini Hajny	Matematika i Hrvatski jezik	Utorak, 5. sat	Drugi kat, 1. učionica
Dajana Marinović	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5.sat	Prvi kat, 6. učionica
Marijana Kljusurić	Hrvatski jezik i Matematika	Ponedjeljak, 5.sat	Prizemlje, 4. učionica
Aleksandra Lukić Skelić	Matematika	Četvrtak, 5. sat	Učionica pored kuhinje
Sanja Medić	Hrvatski jezik i Matematika	Utorak, 5. sat	Drugi kat, 1. učionica
Ivana Nikoletić	Matematika i Hrvatski jezik	Ponedjeljak, 6. sat	PŠ Bijeli Vir, učionica
Anja Batinović	Hrvatski jezik i Matematika	Srijeda, 6. sat	PŠ Bijeli Vir, učionica
Ivanka Vuletić	Hrvatski jezik i Matematika	Srijeda, 5.sat	PŠ Mlinište, učionica
Nataša Jakišić	Biologija	Četvrtak, 7. sat	Učionica Biologije

Vesna Pavlović	Biologija	Srijeda, 7.sat	Učionica Biologije
Kata Jelačić	Engleski jezik	Utorak, 0. ili 7.sat	Mala informatička učionica
Pava Grmoja (zamjena S. Leko)	Engleski jezik	Utorak, 0.sat ili petak, 6.sat	Učionica Engleski jezik 2
Danijela Vučina	Engleski jezik	Utorak, 6. sat	Učionica Engleski jezik 1
Julita Bakalar	Engleski jezik	Četvrtak, 7.sat srijeda, 0. sat	Učionica Engleski jezik 2
Andrea Rašić	Fizika	B - ponedjeljak, 5.sat u A A - utorak, 4. sat B	Učionica Fizike
Sanda Blatančić	Geografija	Utorak, 7. ili 0. sat	Učionica Geografije
Tatjana Hazirović- Juračić	Hrvatski jezik	Četvrtak, 0. ili 7. sat	Učionica Hrvatski jezik 2
Dragan Sršen (zamjena A. Tolj)	Hrvatski jezik	Ponedjeljak, 0. sat - 6.ab Srijeda, 0. sat - 8.ab	Slobodna učionica na 2. katu
Lidija Matić	Kemija	A–utorak, 2. sat u B, B –srijeda, 3. sat u A	Učionica Kemije
Ana Jovanović	Matematika	Srijeda, 6.sat Petak, 0. sat	Učionica Matematika 2
Marijana Odak Krstičević	Matematika	Srijeda, 0. sat, 5.r. Ponedjeljak, 7. sat, 7.r.	Učionica Matematika 2
Marijana Pavić	Matematika	Ponedjeljak, 7. sat-8. raz. Utorak, 0. sat	Učionica Matematika 1
Nikolina Nikše	Matematika	Utorak, 6.sat 6.raz. Ponedjeljak, 7.sat-8.raz	Učionica Matematike
Marija Buljubašić	Povijest	Utorak, 6. sat	Učionica Povijesti
Mandica Boras	Povijest	Srijeda, 7. sat, četvrtak, 0. sat	Učionica Povijesti

4.4. Raspored održavanja dodatne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet	Vrijeme održavanja	Mjesto održavanja
Ana Ćužić	Matematika	Četvrtak, 5 sat	Prizemlje, 1. učionica
Ivana Marić	Matematika	Četvrtak, 5. sat	Prizemlje, 2. učionica
Jelena Bartulović	Matematika	utorak, 5. sat	Prizemlje, 1. učionica
Anika Popovac	Matematika	Četvrtak, 5.sat	Prizemlje, 2. učionica
Anđelka Medak	Matematika	Utorak 5. sat	Prizemlje, 3. učionica
Ivana Popović	Matematika	Ponedjeljak 5. sat	Prizemlje, 4. učionica
Ivana Sršen	Matematika	ponedjeljak, 5.sat	Prizemlje, 5. učionica
Josipa Jelčić	Matematika	Petak, 5.sat	Prvi kat, 6. učionica
Anka Milinković	Matematika	Petak, 5.sat	Prizemlje, 5. učionica
Josipa Đerek	Matematika	Četvrtak, 5.sat	Prizemlje, 6. učionica
Ivona Vuica	Matematika	Ponedjeljak, 5.sat	Prvi kat, 1. učionica
Maša Petrov	Matematike	Četvrtak, 5.sat	Učionica pored kuhinje
Marijana Curić	Matematika	Četvrtak, 5.sat	Prizemlje, 6. učionica
Valentina Crnčević	Matematika	Ponedjeljak, 4. sat	Prvi kat, 1. učionica
Marija Ketini Hajny	Matematika	Ponedjeljak, 6. sat	Drugi kat, 1. učionica
Dajana Marinović	Matematika	Petak, 4.sat	Prvi kat, 6. učionica
Marijana Kljusurić	Matematika	Petak, 5.sat Utorak, 0. sat	Prizemlje, 4.učionica
Aleksandra Lukić Skelić	Matematika	Utorak, 6. sat	Učionica pored kuhinje
Sanja Medić	Matematika	Četvrtak, 5. sat	Drugi kat, 1. učionica
Ivanka Vuletić	Matematika	Ponedjeljak, 5.sat	Učionica PŠ Mlinište
Ivana Nikoletić	Matematika i Hrvatski jezik	Srijeda, 5. sat	Učionica PŠ Bijeli Vir
Nataša Jakišić	Biologija	Petak, 7. sat	Učionica Biologije
Vesna Pavlović	Biologija	Utorak, 7. sat	Učionica Biologije
Danijela Vučina	Engleski jezik	Ponedjeljak, 7.sat	Učionica Engleski jezik 1
Julita Bakalar	Engleski jezik	Petak, 6. sat	Učionica Engleski jezik 2
Nikolina Marušić	Engleski jezik	Ponedjeljak 5.sat, A smjena	Učionica Njemački jezik
Pava Grmoja (zamjena N. Bebić)	Engleski jezik	Utorak, 7. sat	Učionica, Engleski jezik 2
Andrea Rašić	Fizika	B smjena - četvrtak, 6.sat u A A smjena - petak, 3.sat u B	Učionica Fizike
Ana Kuran	Geografija	Petak, 6. sat	Učionica Geografije
Sanda Blatančić	Geografije	Srijeda i petak 6. sat	Učionica Geografije
Manuela Šiljeg Malezija	Hrvatski jezik	Prema dogovoru	Slobodna učionica
Ines Vukoja (zamjena A. Vuica)	Hrvatski jezik	Prema dogovoru	Slobodna učionica
Iva Stojić Dominiković	Hrvatski jezik	Četvrtak, 0. sat Ponedjeljak, 7.sat	Slobodna učionica
Igor Tošić	Informatika	Utorak, 11.30 - 13.00	Učionica Informatike
Lidija Matić	Kemija	A smjena – petak, 6. sat u B B smjena - srijeda, 1. sat u A	Učionica Kemije
Ana Jovanović	Matematika	Utorak, 7.sat ili petak, 6.sat	Utorak učionica Glazbene kulture, petak učionica Matematike 2

Marijana Pavić	Matematika	8. razred – petak, 6. sat 6. razred - B smjena popodne - petak 6.sat	Učionica Matematika 1
Nikolina Nikše	Matematika	6.razred - petak, 0. sat 8.razred – srijeda, 0. sat	Učionica Matematike
Marijana Odak Krstičević	Matematika	Petak, 6. sat, 5.razred Petak, 6. sat kad je nastava popodne, 7. r.	Učionica Matematika 2
Dajana Antunović	Njemački jezik	Ponedjeljak, 8:35 / 14:05 u B smjeni ; petak, 6. sat	Učionica Njemačkog jezika
Marija Buljubašić	Povijest	Petak, 6. i 7. sat ili 0. i 6. sat	Učionica Povijesti
Mandica Boras	Povijest	Petak, 6. sat	Učionica Povijesti
Marina Nikolić	Tehnička kultura	Petak, 6. sat, te 0. sati u dogovoru sa učenicima	Učionica Tehničke kulture
Elena Jelčić - Sulić	Vjeronauk	Ponedjeljak i četvrtak 7.sat, srijeda 0. sat i petak, 6.sat	Ponedjeljak učionica Glazbene kulture, ostali sati u dogovoru.
Krešimir Jurić	Vjeronauk	Petak, 6. sat	Učionica Vjeronauka

4.5. Raspored održavanja izvannastavnih aktivnosti

Ime i prezime učitelja	Naziv aktivnosti	Vrijeme održavanja	Mjesto održavanja
Ana Čužić	Jezični detektivi	Srijeda, 5. sat	Prizemlje, 1. učionica
Ivana Marić	Vesele pčelice	Srijeda, 5. sat	Prizemlje, 2. učionica
Jelena Bartulović	Enigmatska skupina	Srijeda, 5. sat	Prizemlje, 1. učionica
Anika Popovac	Likovna skupina	Srijeda, 5.sat	Prizemlje, 2. učionica
Sandra Šutalo	Dramsko-recitatorska skupina	Srijeda, 5. sat	Prizemlje, 3. učionica
Anđelka Medak	Sportska skupina	srijeda 5. sat	Školska dvorana
Ivana Popović	Dramsko recitatorska grupa	Srijeda 5.sat	Prizemlje, 4. učionica
Ivana Sršen	Likovna skupina	srijeda, 5.sat	Prizemlje, 5. učionica
Josipa Jelčić	Recitatorska skupina	Srijeda 5.sat	Prvi kat, 6. učionica
Anka Milinković	Male pletilje	Srijeda 5.ili 0.sat	Prizemlje, 5. učionica
Josipa Đerek	Sportska skupina.	Srijedom 5.sat.	Školska dvorana
Ivona Vuica	Rukotvorine	Srijeda, 5.sat	Prvi kat, 1. učionica
Maša Petrov	Likovna skupina	Srijeda, 5.sat	Učionica pored kuhinje
Marijana Curić	STEAM Robotika	Srijeda, 5. sat	Prizemlje, 6. učionica
Valentina Crnčević	Likovna skupina	Srijeda, 5.sat	Prvi kat, 1. učionica
Marija Ketini Hajny	Abacus soroban	Srijeda, 5. sat	Drugi kat, 1. učionica
Dajana Marinović	Ekološka	Četvrtak, 5.sat	Prvi kat, 6. učionica
Marijana Kljusurić	Etno skupina	Srijeda, 5.sat	Prizemlje, 4. učionica
Aleksandra Lukić Skelić	Mali turistički vodiči	Petak, 5. sat	Na terenu
Sanja Medić	Ekološka skupina	Srijeda, 5. sat	Drugi kat, 1. učionica
Ivana Nikoletić	Dramsko-recitatorska skupina	Četvrtak, 6. sat	PŠ Bijeli Vir, učionica
Anja Batinović	Likovna skupina	Utorak, 5. sat	PŠ Bijeli Vir, učionica
Ivanka Vuletić	Likovna skupina	Četvrtak, 5.sat	PŠ Mlinište, učionica
Mirela Raguž	Vjeronaučna grupa	Petak, 6. sat	Učionica Vjeronauka
Manuela Šiljeg Malezija	Dramsko-recitatorska skupina	Petak, 6.sat	Učionica Hrvatski jezik
Ivana Šiljeg	Učenička zadruga "Crveni ždral"	Četvrtak, 2. i 3. sat A smjena	Zadruga
Kata Jelačić	Projektna skupina	Petak, 6.sat	Učionica Engleski jezik 1
Tatjana Hazirović-Juračić	Čitateljski klub	Petak, 6.sat	Učionica Hrvatski jezik 2
Ante Leko	Likovna skupina	Petak, 6. sat, B smjena	Učionica Likovne kulture
Ines Vukoja (zamjena A. Vuica)	Dramsko-recitatorska skupina	po dogovoru	Učionica Hrvatski jezik
Boris Brčić	Futsal (m) Kros	Petak, 5. i 6. sat	Dvorana
Jelena Galov	Futsal	Petak, 6. i 7. sat	Dvorana
Marija Buljubašić	Povijesna skupina	Četvrtak, 6. sat	Učionica Povijesti
Nataša Jakišić	STEAM	Petak, 6. sat	Učionica Biologije
Vesna Pavlović	Prva pomoć	Petak, 6.sat	Učionica Biologije
Katica Vištica	Rukomet	Utorak 5. sat Petak 6. sat	Dvorana
Iva Stojić Dominiković	Literarna skupina	Petak, 6.sat	Učionica Hrvatski jezik 1

Dajana Antunović	Kultura i civilizacija	Utorak, 2 sat u smjeni A	Učionica Njemački jezik
Branimir Sušac	Digitalne kompetencije	Ponedjeljak, 2. sat smjena B Srijeda, 3. sat smjena A Četvrtak, 2. sat smjena B	Velika informatička učionica
Matilda Rodin (zamjena I. Krstičević)	Mali informatičari	Srijeda, 7. sat	Mala informatika
Elena Jelčić - Sulić	Vjeronaučna skupina	Petak, 6. sat	Učionica Vjeronauka
Mila Deak	Mali školski zbor	Subota, 9:30-11 i 12:00-13:00 sati	Crkva
Andriana Kiridžija (zamjena D. Šiljeg)	Školska instrumentalna skupina	Ponedjeljak, 3. sat, smjena B	Učionica Glazbene kulture
Andriana Kiridžija (zamjena D. Šiljeg)	Školski zbor	Petak, 6. i 7. sat ili 0. i 6. sat	Učionica Glazbene kulture

4.6. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO „PREDOLAC„

Školski sport u Republici Hrvatskoj ponajprije se odnosi na sportske aktivnosti učenika u školskim sportskim društvima u sklopu izvannastavnih sportskih aktivnosti kojima je glavni cilj uključivanje što više učenika u sportske aktivnosti. Tako se, ovisno o materijalnim mogućnostima škole i interesima pojedine sredine, provode sportske aktivnosti u različitim sportovima, odnosno sportskim granama. Zakon o športu regulirao je sustav školskog sporta s namjerom unapređenja sporta djece i mladih. Zakon o športu propisuje osnivanje [Hrvatskog školskog športskog saveza](#), po prvi puta krovnog tijela školskog sporta Republike Hrvatske. Zakonom je propisana i prednost za djecu u korištenju školskih sportskih dvorana (školski sportski klubovi imaju prednost u korištenju prostora škole u odnosu na vanjske korisnike). Radi usklađivanja aktivnosti školskih športskih društava i provođenja športskih natjecanja, školska športska društva udružuju se u školske općinske, gradske i županijske saveze i školski športski savez Grada Zagreba.

Županijski školski športski savezi i Školski športski savez Grada Zagreba predstavljaju iznimno važne ustrojbene jedinice u sustavu školskoga športa. Upravo se putem županijskih školskih športskih saveza odvijaju i organiziraju svi programi Hrvatskoga školskoga športskog saveza (HŠŠS) - od organizacije natjecanja, provedbe programa univerzalne športske škole, ali i svih ostalih programa Saveza.

U svrhu provođenja izvannastavnih športskih aktivnosti u Školi djeluje i Školski športski klub *PREDOLAC*, u okviru kojih učenice i učenici treniraju jedan ili više športova te sudjeluju na školskim športskim natjecanjima.

Temeljna je **zadaca** Kluba suradnja sa školama i tijelima jedinica lokalne i područne (županijske i regionalne) samouprave nadležnim za prosvjetu i šport, poticanje i praćenje aktivnosti školskih športskih društava te organizacija i provođenje natjecanja.

Osnovni **cilj** i **namjena** Kluba je da se učenici, osim redovnih aktivnosti na nastavi tjelesnog i zdravstvenog odgoja što ranije i masovnije uključe u razne sekcije na kojima se mogu, kroz vanškolske aktivnosti, dodatno baviti sportom koji ih posebno zanima. U sklopu sekcija odvijaju se treninzi i pripreme za natjecanja, a sudjelovanjem na natjecanjima mladi sportaši predstavljaju sebe, svoju ekipu i Školu, a oni najuspješniji se plasiraju na daljnjim županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima.

Ovisno o interesima učenika, provode se izvannastavne športske aktivnosti u odnosno športskim granama i to:

Futsal (dječaci)

Kros (dječaci)

Voditelj: BORIS BRČIĆ

Rukomet (dječaci)

Voditeljica: KATICA VIŠTICA

Futsal (djevojčice)

Voditeljica: JELENA GALOV

Na školskim sportskim natjecanjima u organizaciji Hrvatskog školskog športskoga saveza učenici će se natjecati u sljedećim sportovima:

- **Mali nogomet** (dječaci)
Voditelj: Boris Brčić
- **Mali nogomet** (djevojčice)
Voditelj: Jelena Galov
- **Kros** (dječaci)
Voditelj: Boris Brčić
- **Rukomet** (dječaci i djevojčice)
Voditeljica: Katica Vištica/Jelena Galov
- **Šah** (dječaci)
Voditelj: Boris Brčić

Voditelj Školskog športskog kluba za školsku godinu 2026./2027. je učitelj Boris Brčić, prof.

4.7. UČENIČKA ZADRUGA „CRVENI ŽDRAL“

Učenička zadruga je dobrovoljna organizacija zanatskog tipa koja ulazi u kategoriju izvannastavnih aktivnosti učenika. U njoj učenici dobrovoljnim uključivanjem i udruživanjem rada stječu radno tehnički, ekonomski i društveni odgoj i obrazovanje.

Prva je učenička zadruga u Metkoviću osnovana još 1957. godine i bila je poljoprivrednog tipa. Tek šk. god. 1973./1974. osnovana je učenička zadruga „Crveni ždral“ kao učenička zadruga likovnog stvaralaštva, s naglaskom na ekološku iskoristivost materijala u umjetničke svrhe. Zadruga je bogato opremljena te posjeduje keramičku peć, keramičko kolo, strojeve za šivanje, tkalački stan, prešu za glinu i dr.

Program rada zadruga obuhvaća sljedeće:

1. *estetsko uređenje školskog interijera*
2. *rad s glinom - posude, figure, reljefi*
3. *kaširani papir - maske, ukrasne kutije, ukrasni kišobrani*
4. *ukrasni predmeti - aranžmani, kutije od papira, predmeti za uređenje školskih prostora*
5. *slikanje i crtanje*

SEKCIJE:

1. KERAMIČKA SEKCIJA
2. SLIKARSKA SEKCIJA
3. SEKCIJA ZA IZRADU ARANŽMANA I PRIGODNIH UKRASA
4. SEKCIJA ZA KAŠIRANI PAPIR

UKUPNO: 4 sata

Voditeljica Zadruga je učiteljica likovne kulture Ivana Šiljeg.

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI OŠ STJEPANA RADIĆA 2026./2027.

VAŽNI DATUMI I PLANIRANI DOGAĐAJI	VRIJEME RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Prijem prvaša (4.9.) 2. Zaziv Duha svetog za početak nastavne godine (13.9.) 3. Prvi dan jeseni (23.9.) 4. Europski dan jezika (26.9.)	RUJAN	1. Aktiv učiteljica 4. razreda učiteljica Ana Ćužić i č.s. Mila Deak (program) učiteljica Anika Popovac (panoi) učiteljica Ana Ćužić (koordinatrica, konferansa, članak) nastavnik Krešimir Jurić (fotografiranje) 2. fra Denis Šimunović, č.s. Mila Deak, vjeroučitelji 3. nastavnik Ante Leko (pano) 4. nastavnica Dajana Antunović (plakat)
1. Panoi u prizemlju 2. Međunarodni dan starijih osoba (1.10.) 3. Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1.-31.10.) 4. Dan učitelja (5.10.) 5. Dan kruha, projektni dan (16.10.)	LISTOPAD	1. učiteljice aktiva 2. razreda 2. nastavnica Manuela Šiljeg Malezija (posjet staračkom domu, članak) 3. knjižničarka Ivana Čarapina (aktivnosti, članak) 4. nastavnica Manuela Šiljeg Malezija (razglas, članak) 5. učiteljica Sandra Šutalo i nastavnica Iva Stojić Dominiković (koordinatrica) fra Denis Šimunović (blagoslov) ravnatelj Tomislav Tomić (plakat i pozdrav) učiteljica Marija Ketini Hajny (članak)

6. Team building učitelja (10.10.)

7. Svjetski dan pješačenja (15.10.)

8. DAN KRAVATE (19. 10)

9. Dani europske kulturne baštine (7.10.)

Manifestacija DA NE ODE NIZ VODU: RIJEČI, FRAZEMI I
OBIČAJI DOLINE NERETVE

10. Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)
Slogan: Od priča do otkrića

11. Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa
(21.10.)

LISTOPAD

nastavnica Marina Nikolić
(fotografiranje)
nastavnice Mirela Raguž i Elena Jelčić
Sulić (tombola za Marijine obroke)

6. svi učitelji
ravnatelj Tomislav Tomić (koordinator)

7. učitelji, učenici
učiteljica Marija Ketini Hajny i nastavnica
Manuela Šiljeg Malezija (koordinatorice)
nastavnica Manuela Šiljeg Malezija
(članak)

8. učitelji, učenici
pedagoginja Nikolina Vugdelija (članak)

9. knjižničarka Ivana Čarapina i učiteljica
Ana Čužić (aktivnosti, koordinatori)
knjižničarka Ivana Čarapina (članak)
pedagoginja Nikolina Vugdelija i
nastavnik Krešimir Jurić (suradnici)

10. knjižničarka Ivana Čarapina i nastavnice
Tatjana Juračić-Hazirović, Andrijana
Vuica i Manuela Šiljeg Malezija
(aktivnosti)
knjižničarka Ivana Čarapina
(koordinatorica)

11. Učenici i učitelji u sklopu Svjetskog dana
pješačenja

12. Europski tjedan programiranja (10.-25.10.) 13. DAN SJEĆANJA NA POGINULE BRANITELJE METKOVIĆA, (31. 10.)		12. .nastavnici Branimir Sušac i Ivan Krstičević (aktivnosti, članak) 13. knjižničarka Ivana Čarapina (razglas, materijali na stranici Škole) č.s. Mila Deak s učenicima Dječjeg školskog zbora nastupa u GKS-u
1. Panoi u prizemlju 2. DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA (11.11.) 3. Interliber (14.11.) 4. SPOMENDAN NA SJEĆANJE ŽRTAVA VUKOVARA I ŠKABRNJE (18.11.) 5. Dan kazališta (25.11.) 6. Dan bez kupovine (27.11.)	STUDENI	1. učiteljice aktiva 3. razreda 2.knjižničarka Ivana Čarapina i članovi Studija Lancana (video, članak) 3.knjižničarka Ivana Čarapina i učiteljica Ana Čužić (predstavljanje rječnika) 4.učenici, razrednici nastavnica Iva Stojić Dominiković (članak) 5.učitelji, učenici 6.učiteljice Sanja Medić i Marijana Kljusurić (aktivnosti, video, članak)
1. Panoi u prizemlju 2. Međunarodni dan volontera (cijeli mjesec) 3. Sveti Nikola (6.12.)	PROSINAC	1. učiteljice aktiva 4. razreda 2. učitelji, učenici učiteljica Sandra Šutalo (članak) 3. nastavnik Ante Leko (estetsko uređenje škole) nastavnica Ivana Šiljeg (panoi na 1. katu)

4. Advent u knjižnici-15 dana, 15 književnih iznenađenja 5. BOŽIĆNA PRIREDBA 6. Božićna priredba u PŠ		4. knjižničarka Ivana Čarapina i članovi Studija Lancana 5. knjižničarka Ivana Čarapina (plakat/najava-mrežne stranice) nastavnica Manuela Šiljeg Malezija, učiteljica Ivana Popović i učiteljica Sandra Šutalo (koordinatorice) učenici i učitelji (program) učiteljica Sandra Šutalo (konferansa, članak) nastavnica Marina Nikolić (fotografiranje) nastavnica Ivana Šiljeg (prodajna izložba) 6. učiteljice Ivanka Vuletić, Anja Batinović i Ivana Nikoletić (program, članak)
1. Panoi u prizemlju 2. Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.) 3. <i>Školska smotra LiDraNo</i> 4. Dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)	SIJEČANJ	1. učiteljice aktiva 1. razreda 2. nastavnica Marija Buljubašić (plakat, razglas, članak) 3. prema zaduženju ravnatelja 4. nastavnica Marija Buljubašić (plakat, članak)
1. Panoi u prizemlju 2. Dan crvenih haljina 3. SVJETSKI DAN ČITANJA NA GLAS (4.2.) 4. Dan sigurnijeg interneta (9.2.)	VELJAČA	1. učiteljice aktiva 2. razreda 2. pedagoginja Nikolina Vugdelija (članak) 3. nastavnica Tatjana Juračić Hazirović (aktivnosti, članak) 4. razrednici i učenici knjižničarka Ivana Čarapina (aktivnosti,

5. Valentinovo 6. <i>Međugradska smotra LiDraNo – OŠ STJEPANA RADIĆA</i> 7. Večer njemačkog jezika 8. Dan ružičastih majica 9. Dani oca Ante Gabrića (26.2. – 3.3.) 10. Maškare		članak) nastavnici Ivan Krstičević i Branimir Sušac (aktivnosti, članak) 5. nastavnica Ivana Šiljeg (panoi) knjižničarka Ivana Čarapina (aktivnosti, članak) 6. učitelji i učenici 7. nastavnica Dajana Antunović 8. pedagoginja Nikolina Vugdelija (članak) 9. aktiv vjeroučitelja nastavnice Elena Jelčić Sulić, Mirela Raguž i č.s. Mila Deak (plakat) nastavnici Krešimir Jurić i Ivanka Šešelj (kviz) nastavnik Krešimir Jurić (fotografiranje) učiteljica Sandra Šutalo (članak) knjižničarka Ivana Čarapina (najava, edukativni sadržaji, natječaj i članak) knjižničarka Ivana Čarapina i Sandra Šutalo (koordinatorice) 10. učitelji, učenici centralne škole i područnih škola
---	--	---

		učiteljice Sanja Medić i Ivona Vuica (ideja, pokazni primjer) učiteljica Ivona Vuica (članak) učiteljice Sanja Medić, Ivona Vuica i Sandra Šutalo (koordinatorice)
1. Panoi u prizemlju 2. Pano na katu 3. <i>Županijska smotra LiDraNo</i> 4. Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.) Od materinskog jezika do zavičajne riječi 5. Križni put u crkvi sv. Ilije 6. Svjetski dan Downovog sindroma / Dan šarenih čarapa (21.3.) 7. Svjetski dan kazališta	OŽUJAK	1. učiteljice aktiva 3. razreda 2. nastavnik Ante Leko (proljeće) 3. učitelji (članak) 4. knjižničarka Ivana Čarapina, nastavnica Andrijana Vuica, učiteljica Ana Čužić i nastavnica Manuela Šiljeg Malezija (jezični savjeti dana, članak) 5. fra Denis Šimunović, č. s. Mila Deak, vjeroučitelji 6. Svi učenici i učitelji pedagoginja Nikolina Vugdelija (članak) 7. knjižničarka Ivana Čarapina i nastavnica Manuela Šiljeg Malezija (aktivnosti, članak)
1. Panoi u prizemlju 2. Dan planeta Zemlje (22.4.) 3. NOĆ KNJIGE (od 22. do 23. 4.) 4. Talent show	TRAVANJ	1. učiteljice aktiva 4. razreda 2. učiteljica Sanja Medić i učiteljica Dajana Marinović (aktivnosti, članak) 3. knjižničarka Ivana Čarapina (aktivnosti, članak) 4. ravnatelj Tomislav Tomić, učiteljica Sandra Šutalo, učiteljica Marijana

		Kljusurić i nastavnica Iva Stojić Dominiković (koordinatori) učiteljica Marijana Kljusurić (konferansa, članak)
1. Panoi u prizemlju 2. Panoi na katu 3. Dan sporta (1.5.-10.5.) 4. Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.) 5. Festival prirode u školskom vrtu (3.5.-24.5.)	SVIBANJ	1. učiteljice aktiva 1. razreda 2. nastavnica Ivana Šiljeg 3. učitelji, učenici centralne škole i područnih škola voditelji sportskih aktivnosti (Anđelka Medak, Josipa Đerek, Boris Brčić, Jelena Galov i Katica Vištica) ravnatelj Tomislav Tomić i učiteljica Sandra Šutalo (koordinatori) Sandra Šutalo (članak) nastavnica Marina Nikolić (fotografiranje) 4. nastavnica Vesna Pavlović (aktivnosti, članak) 5. učiteljica Marijana Curić (najava, aktivnosti, članak)
1. Panoi u prizemlju (mozaik radova svih razreda)		1. voditeljice likovnih skupina i rukotvorina razredne nastave (Anika Popovac, Ivana Sršen, Maša Petrov, Valentina Crnčević,

2. Svjetski dan okoliša (4.6.) 3. Koncert u GKS-u 4. DAN ŠKOLE (11. 6.) 5. Završna priredba u PŠ 6. RIJEKOM NERETVANSKIH RIJEČI (23.6.2026.)	LIPANJ	Anka Milinković i Ivona Vuica) 2. knjižničarka Ivana Čarapina (najava, aktivnost, članak) 3. učiteljica Marijana Curić 4. knjižničarka Ivana Čarapina (konferansa, priprema nagrada i priznanja, izrada pozivnica, članak) nastavnik Ante Leko (pozornica) program (zbor, LiDraNo, dramsko-recitatorske skupine) učiteljica Sandra Šutalo (konferansa, članak) nastavnica Ivana Šiljeg (prodajna izložba) nastavnica Marina Nikolić (fotografiranje) ravnatelj Tomislav Tomić, knjižničarka Ivana Čarapina i učiteljica Sandra Šutalo (koordinatori) 5. učiteljice Ivanka Vuletić, Anja Batinović i Ivana Nikoletić (program, članak) 6. knjižničarka Ivana Čarapina i učiteljica Ana Čužić u suradnji s Institutom za hrvatski jezik (poziv, aktivnosti, članak)
1. Prijem prvaša (rujan)	SRPANJ/KOLOVOZ/ RUJAN	1. učiteljice 4. razreda, zbor

6.PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE ŠK.G.2026./2027.

PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2026./2027.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2026./2027.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda – tijekom sistematskog pregleda
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Metković, Tim Metković: 020 681 -979

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Rad u timu stručnog povjerenstva
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize i ospice, zaušnjaka i rubeole (onih koji se, iz nekog razloga, nisu cijepili na upisu u 1.r)
- Za učenike šestih razreda – projekt Oralno zdravlje, bit će poslan mail roditeljima za naručiti se kod zubara radi preuzimanja zubne putovnice s kojom moraju doći na skrining kralježnice.

LISTOPAD

- Sistematski pregled učenika osmih razreda vezanih uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1)
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju

- Predavanje o HPV-u i podjela informiranih pristanaka za cijepljenje protiv HPV-a
- Rad u timu stručnog povjerenstva

STUDENI / PROSINAC

- Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima prvih razreda, VMS
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT), VMS
- Predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda, VMS
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda- ako se uspijemo organizirati s timom iz Dubrovnika.
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SIJEČANJ

- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenika petih razreda VMS s temom Puberte, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Rad u timu stručnog povjerenstva

VELJAČA

- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)
- Rad u timu stručnog povjerenstva

OŽUJAK

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred osnovne škole
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine
- Prikupljanje zubnih putovnica polaznika šestih razreda
- Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred osnovne škole
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SVIBANJ / LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred osnovne škole
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SRPANJ

- Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture
- Rad u savjetovaštu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja)
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
 - Pregled za učeničke domove
 - Pregled za studentske domove

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. UKUPNA ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	NEP.RAD RAZRED.	IZVANNAST. AKTIVNOST	DOD. RAD	DOP. RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
HRVATSKI JEZIK									
DRAGAN SRŠEN (Andrijana Tolj)	HRV.J.	18				bonus	2	18	40
INES VUKOJA (Andrijana Vuica)	HRV.J.	18		2	1 Dramsko-recitatorska skupina	1	0	18	40
TATJANA H. JURAČIĆ	HRV.J.	18		2	1 Čitateljski klub		1	18	40
IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	HRV.J.	18		2	1 Literarna skupina	1	0	18	40
MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	HRV.J.	18		2	1 Dramsko-recitatorska skupina	1		18	40
LIKOVNA KULTURA									
IVANA ŠILJEG	LIK.K.	8+2ŠZ		2				15	27
ANTE LEKO	LIK.K	12+2vizualni ident.škole		2	1 Likovna skupina i 1 voditelj Šk. muzeja+2 eDnevnik i 2 eMatica			18	40
TEHNIČKA KULTURA/INFORMATIKA									
MARINA NIKOLIĆ	TEH.K./ INF.	10+6				2	4 satničar	18	40
IGOR TOŠIĆ	TEH.K./ INF	8+10				2	2 IKT	18	40
BRANIMIR SUŠAC	INF.	19			3		2IKT	16	40
MATILDA RODIN (Ivan Krstičević	INF	14			1			13	28
GLAZBENA KULTURA									
ZRINKA BORAS	GLZB.K.	7						4	11
ANDRIANA KIRIDŽIJA (Dominik Šiljeg)	GLZB.K.	18 + 2 ŠKOLSKI ZBOR			2 Glazbena igraonica			18	40
	STRUKA	REDOVITA	IZBORNA	NEP.RAD	IZVANNAST.	DOD.	DOP.	OSTALI	

UČITELJI PO NAST. PREDMETU		NASTAVA	NASTAVA	RAZRED.	AKTIVNOST	RAD	RAD	POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
NJEMAČKI JEZIK									
DAJANA ANTUNOVIĆ	NJEM. J.	20			1	2		17	40
ENGLESKI JEZIK									
PAVA GRMOJA (Nina Bebić, Sara Leko)	ENG.J.	19		2		1	1	17	40
MARTINA TOMIĆ	ENG.J.	9				0	0	9	18
KATA JELAČIĆ	ENG.J.	18		2	1 žsv	1	0	18	40
JULITA BAKALAR	ENG.J.	19				1	1	19	40
NIKOLINA MARUŠIĆ	ENG.J.	22				1	0	17	40
DANIJELA VUČINA	ENG.J.	19		2		1	1	17	40
KEMIJA									
LIDIJA MATIĆ	KEM.	20				2	2	16	40
MATEMATIKA									
NIKOLINA NIKŠE	MAT.	20				1	1	18	40
M. ODAK KRSTIČEVIĆ	MAT.	20				1	1	18	40
MARIJANA PAVIĆ	MAT.	20				1	1	18	40
ANA JOVANOVIĆ	MAT.	20				1	1	18	40
FIZIKA									
ANDREA RAŠIĆ	FIZ.	20				2	2	20	20
POVIJEST									
MARIJA BULJUBAŠIĆ	POV.	18		2	1	2	1	16	40
MANDICA BORAS	POV	20		2		1	1	16	40
ANA KURAN	POV	2						2	4 (ostalo geog.)

UČITELJI PO NAST. PREDMETU	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	NEP.RAD RAZRED.	IZVANNAST. AKTIVNOST	DOD. RAD	DOP. RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
GEOGRAFIJA									
TILDA VEKIĆ	GEOG.	4		2	2 zaštita na radu	1		7	16
SANDA BLATANČIĆ	GEOG.	18.5		2		2	1,5	16	40
ANA KURAN	GEOG.	15		2	4 voditelj smjene	1		14	40
PRIRODA - BIOLOGIJA									
NATAŠA JAKIŠIĆ	PRI/BIO	19		2	1 STEAM radionice	1	1	16	40
VESNA PAVLOVIĆ	PRI/BIO	18,5		2	1,5 Prva pomoć	1	1	16	40
VJERONAUKE									
MIRELA RAGUŽ	VJER.		20	2	2			16	40
ELENA J.-SULIĆ	VJER.		16		3 sindikalni povjerenik, 2 bonus, 1 INA	2		16	40
Č. s. MILA DEAK.	VJER.		22		2 (mali zbor)	0		16	40
fra DENIS ŠIMUNOVIĆ	VJER.		4					4	8
KREŠIMIR JURIĆ	VJER.		23			1		16	40
IVANKA ŠEŠELJ	VJER.		2					2	4
MILAN STANJEVIĆ	PRAV.VJER.		6					6	12
MATE ŠAKIĆ	VJER.		2					2	4
TZK									
JELENA GALOV	TZK	14		2	2 (futsal-ž)			14	32+OŠDMP
BORIS BRČIĆ	TZK	18+2 ŠŠK		2	2 kros i futsal			16	40
KATICA VIŠTICA	TZK	14		2	2 rukomet/M			14	32+SŠ Metković

RAZREDNA NASTAVA	STRUKA	RAZREDNI ODJELI	REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZRED.	IZVANNAST. AKTIVNOST	DOD. RAD	DOP. RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
1.RAZRED										
ANA ČUŽIĆ	RAZ.N.	1.A	16		2	1	1	1	19	40
IVANA MARIĆ	RAZ.N.	1.B	16		2	1	1	1	19	40

JELENA BARTULOVIĆ	RAZ.N.	1.C	16		2	1	1	1	19	40
ANIKA POPOVAC	RAZN.	1.D	16		2	1	1	1	19	40
SANDRA ŠUTALO	RAZ.N.	1.E	16		2	1	1	1	19	40
2.RAZRED										
ANĐELKA MEDAK	RAZ.N.	2. A	16		2	1	1	1	19	40
IVANA POPOVIĆ	RAZ.N.	2. B	16		2	1	1	1	19	40
IVANA SRŠEN	RAZ.N.	2. C	16		1	1	1	1	19	40
JOSIPA JELČIĆ	RAZ.N.	2. D	8		1	0.5	0.5	0.5	9.5	20
MARIJA BATINOVIĆ	RAZ.N.	2.D	8		1	0.5	0.5	0.5	9.5	20
ANKA MILINKOVIĆ	RAZ.N.	2. E	16		2	1	1	1	19	40
3. RAZRED										
JOSIPA ĐEREK	RAZ.N.	3A	16		2	1	1	1	19	40
IVONA VUICA	RAZ.N.	3.B	16		2	1	1	1	19	40
MAŠA PETROV	RAZ.N.	3.C	16		2	1	1	1	19	40
MARIJANA CURIĆ	RAZ.N.	3D	16		2	1	1	1	19	40
VALENTINA CRNČEVIĆ	RAZ.N.	3.E	16		2	1	1	1	19	40
4.RAZRED										
MARIJA KETINI HAJNY	RAZ.N.	4 A	15		2	1	1	1	20	40
DAJANA MARINOVIĆ	RAZ.N.	4. B	15		2	1	1	1	20	40
MARIJANA KLJUSURIĆ	RAZ.N.	4. C	15		2	1	1	1	20	40
ALEKSANDRA LUKIĆ-SKELIĆ	RAZ.N.	4. D	15		2	1	1	1	20	40
SANJA MEDIĆ	RAZ.N.	4.E	15		2	1	1	1	20	40
PODRUČNE ŠKOLE										
PŠ BIJELI VIR										
ANJA BATINOVIĆ	RAZ.N.	1.,2.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ BIJELI VIR										
IVANA NIKOLETIĆ	RAZ.N.	3.,4.	16		2	1	1	1	19	40
PŠ MLINIŠTE										
IVANKA VULETIĆ	RAZ.N.	2.,3.,4.	16		2	1	o	1	19+ 1 vod.PŠ	40

POSEBNI RAZREDNI ODJEL POSEBNE ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE	STRUKA	REDOVITA NASTAVA	NEP.RAD RAZRED.	DOP. RAD	OSTALI POSLOVI IZ NEP.R.	POSEBNA DEF. POMOĆ	VODITELJ SKUPINE	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
ANTONELA MARKOTIĆ, čl.8.5 (I. – VIII. razred)	Uč. EDUKATOR - REHABILIT ATOR-	22	2		14		1+1	40
PETRA BEBIĆ, čl. 8.5. (I.- VIII. r.)	Uč. – EDUKATOR REHABILIT ATOR	22	2		16			40
MARTINA ŽIVKUŠIĆ, Odgojno-obrazovna skupina, čl.9. 16-21	Uč. – EDUKATOR - REHABILIT ATORU	22	2		16			40
JELENA ŠALINOVIĆ, Odgojno-obrazovna skupina, čl.9. 11-15	UČ. EDU.- REHABILIT ATOR	22	2		16			40
DARIJA ŠUTALO, Odgojno-obrazovna skupina, čl.9. 7-10	UČ. EDU.- REHABILIT ATOR	22	2		16			40

- Ivana Čarapina, knjižničarka, radi 40 sati tjedno.
- Nikolina Vugdelija pedagoginja, radi 40 sati tjedno
- Maja Kapustić-Jurinović, psihologinja radi 40 sati tjedno
- Tomislava Knežević, logoped, radi 40 sati tjedno
- Jelena Kapović, socijalni pedagog, radi u 40 sati tjedno.

7.2. PODATCI O PRIPRAVNICIMA

U školskoj godini 2026./2027. škola ima 2 pripravnika:

1. **Ivan Krstičević** magistar informatike

od 11.siječnja 2026. do 11.siječnja 2027., mentorica: Marina Nikolić

2. **Mate Šakić**, magistar teologije

od 7.rujna 2026. do 7.rujna 2027., mentorica: Ivanka Šešelj

7.3. TJEDNE OBVEZE U IZVOĐENJU REDOVITE NASTAVE I NEPOSREDNO – ODGOJNOG RADA RAZREDNIKA, DOPUNSKI I DODATNI RAD, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

5. a, b 6. a, b, c 7. a, b, c 8. a, b = A smjena (10 razrednih odjela)
5. c, d, e 6. d, e 7. d, e 8. c, d, e = B smjena (10 razrednih odjela)

HRVATSKI JEZIK

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	RED. NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
DRAGAN SRŠEN		A,B		A,B	18	/	18	0	2	0	20 + 2 BONUS = 22
MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	A,B		A,B		18	2 (5.B)	20	1	0	1 (dramsko-recitatorska)	22
TATJANA HAZIROVIĆ JURAČIĆ	D,E		D,E		18	2 (5.E)	20	0	1	1 (čitateljski klub)	22
IVA STOJIĆ DOMINIKOVIĆ	C	E		E,C	18	2 (8.C)	21	1	0	1 (literarna)	22
INES VUKOJA (ANDRIJANA VUICA – zamj.)		C,D	C	D	18	2 (6.D)	20	1	0	1 (dramsko-recitatorska)	22
ANA MIHALJEVIĆ (IVANA BORAS – zamj.)	dopunsko učenje hrvatskog jezika					/	4	0	0	0	4

LIKOVNA KULTURA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANTE LEKO	A,B,E	A	A,B, C	A,B, C,D,E	12 + 2 vizualni identitet = 14	2 (6.A)	16	0	0	1 (etno muzej)+ 1 INA + 2 eDnevnik + 2 eMatica	22
IVANA ŠILJEG	C,D	B,C,D,E	D,E		8 + 2 Zadruga = 10	2 (8.C)	12	0	0	0	12 – ostatak sati radi u OŠ don Mihovila Pavlinovića

GLAZBENA KULTURA

UČITELJ	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ZRINKA BORAS	A,B	A,B	A,B,C			7	/	7	0	0	0	7 – ostatak sati radi u OŠ don Mihovila Pavlinovića i OŠ Kula Norinska
ANDRIANA KIRIDŽIJA (DOMINIK ŠILJEG – zamj.)	C,D,E	C,D, E	D,E	A,B,C,D,E	A,B,C,D,E	18 + 2 sata (školski zbor)	/	20			2	22

TEHNIČKA KULTURA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MARINA NIKOLIĆ	A,B	A,B, C	AB,C	A,B	10	/	10	2	0	0	12 TEHNIČKA KULTURA + 4 (satničar) + 6 INFORMATIKA = 22
IGOR TOŠIĆ	C,D,E	D,E	D,E	C,D,E	10	/	10	0	0	0	10 TEHNIČKA KULTURA + 12 INFORMATIKA = 22

INFORMATIKA

UČITELJ	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MARINA NIKOLIĆ					A,B	A			6	/	6	0	0	0	6 INFORMATIKA + 12 TEHN. KULTURA + 4 SATNIČAR = 22
IGOR TOŠIĆ					C,D,E		Komb. skupina 7. i 8. razredi		8 + 2 sata IKT	/	10	2	0	0	12 INFORMATIKA + 10 TEHN. KULTURA = 22
IVAN KRSTIČEVIĆ	a,b/ c,d,e 4 s	a,b,c/ d,e 4 s	a,b / c 4 s	a,b / c 2 s					14	/	14	0	0	1	15

UČITELJ	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MARINA NIKOLIĆ					A,B	A			6	/	6	0	0	0	6 INFORMATIKA + 12 TEHN. KULTURA + 4 SATNIČAR = 22
BRANIMIR SUŠAC	BIJELI VIR (komb. 4 sata	MLINIŠTE (2 s)	d,e 2 s	c,d,e + OOS 3 s		b,c,d,e 8 s			19 + IKT 2	/	21	0	0	3	24

POVIJEST

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MARIJA BULJUBAŠIĆ	A,B	A, B, C	A,B,C	B	18	2 (7.b)	20	2	1	1	24
ANA KURAN				A	2	/	2				2 + GEOGRAFIJA
MANDICA BORAS	C,D,E	D,E	D,E	C,D,E	20	2 (8.e)	22	1	1	0	24

GEOGRAFIJA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANA KURAN	A,B	A, B,C	A,B,C		15	2 (6.b)	17	1	0	4 voditelj smjene	22 + 2 POVIJEST = 24
SANDA BLATANČIĆ	C,D,E	D,E	D,E	C,D,E	18.5	2 (7.e)	20.5	2	1,5	0	24
TILDA VEKIĆ				A,B	4 + 2 sata zaštita na radu	2 (8.b)	8	0	0	0	8 (OSTATAK RADI U OŠ U KOMINU)

MATEMATIKA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANA JOVANOVIĆ	A,B		A,B,C		20	/	20	1	1	0	22
NIKOLINA NIKŠE		A,B,C		A,B	20	/	20	1	1	0	22

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANA JOVANOVIĆ	A,B		A,B,C		20	/	20	1	1	0	22
MARIJANA ODAK KRSTIČEVIĆ	C,D,E		D,E		20	/	20	1	1	0	22
MARIJANA PAVIĆ		D,E		C,D,E	20	/	20	1	1	0	22

FIZIKA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ANDREA RAŠIĆ			A,B,C,D,E	A,B,C,D,E	20	/	20	2	2	0	25

SINDIKALNI POVJERENIK – 1 SAT

PRIRODA I BIOLOGIJA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
NATAŠA JAKIŠIĆ	A,B	A,B,C	A,B,C	A,B	19	2 (7.c)	21	1	1	1 (STEM)	24
VESNA PAVLOVIĆ	C,D,E	D,E	D,E	C,D,E	18.5	2 (7.d)	20.5	1	1	1.5 (Prva pomoć)	24

KEMIJA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
LIDIJA MATIĆ			A,B,C,D,E	A,B,C,D,E	20	/	20	2	2	0	24

STRANI JEZICI

UČITELJ	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	RED. NAST.	RAZR.	NEPOSR. O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
ENGLESKI JEZIK															
JULITA BAKALAR				C,D		D,E	D,E	E	19	/	19	1	1	0	21 + 2 SATA BONUS= 23
KATA JELAČIĆ	C		D	E	C,D,E			C	18	2 (5.d)	20	1	0	1	22 + 1 ŽSV = 23
NIKOLINA MARUŠIĆ	A,B,D,E	A,B,C,D,E	A,E						22	/	22	1	0	0	23
DANIJELA VUČINA				A,B		A,B,C	B,C		19	2 (6.c)	21	1	1	0	23
PAVA GRMOJA (NINA BEBIĆ/SARA LEKO)			B,C		A,B			A,B,D	19	2 (8.d)	21	1	1	0	23
MARTINA TOMIĆ	M 2 s	BV 4 s					A		9	/	9	0	0	0	9
NJEMAČKI JEZIK															
DAJANA ANTUNOVIĆ				4	4	4	4	4	20	/	20	2	/	1	23

VJERONAUKE

UČITELJ	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MILA DEAK	C,D,E	D,E	D,E	C,D,E			OOS – Darija Š. i Martina B. X2		22	/	22	0	0	2 (Školski zbor)	24
MIRELA RAGUŽ	A,B				A,B	A,B,C	A,B,C		20	2 (5.a)	22	0	0	2	24

UČITELJ	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
MILA DEAK	C,D,E	D,E	D,E	C,D,E			OOS – Darija Š. i Martina B. X2		22	/	22	0	0	2 (Školski zbor)	24
KREŠIMIR JURIĆ		A,B,C	A,B,C	A,B PŠ Mlinište 2 s				A,B, OOS Jelena Š.	23	/	23	1 (Vjer. Olimpijada)	0	0	24
FRA DENIS ŠIMUNOVIĆ						D,E			4	/	4	0	0	0	4
IVANKA ŠEŠELJ							BV 2 SATA (2./3.)		2	/	2	0	0	0	2
ELENA JELČIĆ SULIĆ					C,D,E		D,E	C,D,E	16 + 3 SIND. + 2 BONUS	/	21	2 (Vjer. Olimpijama)		1	24
FRA MATE ŠAKIĆ							BV 2 SATA (1./4.)								2
MILAN STANJEVIĆ		2 sk. (4 sata)					1 sk. (2 sata)		6	/	6	/	/	/	6

TJELESNA KULTURA

UČITELJ	5.r	6.r	7.r	8.r	POSEBNA O-O SKUPINA	REDOVITA NASTAVA	RAZR.	NEPOSREDNO O-O RAD	DOD	DOP	INA	UKUPNO
BORIS BRČIĆ	C,D	D, E	D, E	D,E	16-21	18 + 2 ŠŠD = 20	2 (6.e)	22			2 (KROS I FUTSAL)	24
JELENA GALOV		A,B,C	A,B,C		11-15	14	2 (7.a)	16			2 (FUTSAL)	18 (OSTATAK 6 SATI U OŠ DON M.P.) = 24
KATICA VIŠTICA	A,B,E			A,B,C	7-11	14	2 (8.a)	16			2 (RUKOMET)	18 (OSTATAK RADI U SREDNJOJ ŠKOLI METKOVIĆ) = 24

8. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA

Ime i prezime	Stručna sprema	Naziv posla koji obavlja	Broj sati tjedno
MARIJA MEDAR	VSS	tajnica	40
ZDENKO MATIĆ	VSS	računovođa	40
IVONA ČERLEK	SSS	administrativno- računovodstveni referent	40
PAVO BREČIĆ	SSS	domar	40
MARIN ŠIMUNOVIĆ	SSS	domar	40
ŽELJANA IVIĆ	SSS	spremačica	40
VESNA GUTIĆ	SSS	spremačica (zamjena za Bergitu Zloić)	40
BERGITA ZLOIĆ	SSS	spremačica	40
MATIJA MARKOTA	SSS	spremačica	40
ANITA OBŠIVAČ	SSS	spremačica PŠ Mlinište	20
IVANA SPRČIĆ	SSS	spremačica PŠ Bijeli Vir +Matična škola	40
MAGDALENA KALEB	SSS	spremačica	20
NEDJELJKA BARIŠIĆ	SSS	kuharica	40
ANA CRNČEVIĆ	SSS	kuharica	40
PAVO ČERLEK	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40
DEJAN KADIJEVIĆ	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

I. sjednica (rujan)

Organizacija početka školske godine (raspored sati, tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i na temelju Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, imenovanja razrednika za školsku godinu, broj razrednih odjela, izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti)

- ☐ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- ☐ Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- ☐ Ostala zaduženja (e-Dnevnik od 1. do 8.raz., e matice, adm. web stranice škole, i sl.)

II. sjednica (listopad)

- ☐ Planiranje i programiranje nastavnog rada - stručna vijeća Godišnji plan rada Škole za šk. g. 2026./2027.

- ☐ Školski kurikulum za šk. g. 2026./2027.

Tim za Kvalitetu:

- ☐ Izvješće o realizaciji razvojnog plana za šk. g. 2025./26. (Maja Kapustić Jurinović, psih. - koordinadora Tima za Kvalitetu)
- ☐ Upoznavanje sa Školskim razvojnim planom za šk. god. 2026./2027. (Maja Kapustić Jurinović, psih. - koordinadora Tima za kvalitetu); Tim za kvalitetu - Razvojni plan
- ☐ Organizacija projektnog dana – Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- ☐ Tekuća problematika

III. sjednica (studen-prosinac)

- ☐ Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta
- ☐ Predavanje na temu: „Specifične teškoće učenja kao dio obrazovanja - Disleksija, disgrafija i diskalkulija“ – logopedinja Tomislava Knežević, prof.
- ☐ Tekuća problematika

IV. sjednica (siječanj-veljača)

- ☐ Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu sa *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (čl.24. st. 2.)
- ☐ Predavanje na temu: „Kad pažnja leti: ADHD u školskom okruženju“ – psihologinja Maja Kapustić Jurinović, prof.
- ☐ Tekuća problematika

V. sjednica (ožujak-travanj)

- ☐ Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća od 1.-8. raz. o uspjehu u učenju i vladanju pred početak proljetnih praznika
- ☐ Predavanje na temu: „Učenje kroz prirodu, umjetnost, istraživanje i digitalne tehnologije“ – Marijana Curić, učit. razredne nastave
- ☐ Dan sporta – organizacija projektnog dana
- ☐ Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda- provođenje, organizacija, dežurstva učitelja

VI. sjednica (svibanj-lipanj)

- ☐ Dan škole - organizacija i obilježavanje
- ☐ Analiza rezultata provođenja Razvojnog plana Škole
- ☐ Izvješće za tekuću školsku godinu - uspjeh na školskim, županijskim i državnim natjecanjima i smotrama
- ☐ Izvješće o provedenim aktivnostima u šk. g. 2026./27.
- ☐ Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
- ☐ Sređivanje dokumentacije: e-matice, e-Dnevnici, svjedodžbe
- ☐ Elektronski upis učenika 8. razreda u srednju školu i učeničke domove
- ☐ Predavanje: „WATERACT: European Schools Acting for Sustainable Water - Erasmus + (KA210-SCH)“ – koordinatorica projekta Kata Jelačić, prof.

VII. sjednica (lipanj-srpanj)

- ☐ Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada
- ☐ Imenovanje povjerenstva za polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita u kolovozu
- ☐ Razmatranje žalbi učenika i roditelja na zaključne ocjene na kraju nastavne godine
- ☐ Prijedlog broja razrednih odjela za iduću školsku godinu temeljem broja učenika, a u skladu s Pravilnikom o broju učenika u razrednom odjelu
- ☐ Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u skladu sa *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (čl.24. st. 2.)

VIII. sjednica (kolovoz)

- ☐ Odluka o broju razrednih odjela za školsku 2025./2026. godinu i sva zaduženja temeljem Odluke
- ☐ Prijedlog satnice (neposrednog rada) i tjedna zaduženja za sljedeću školsku godinu
- ☐ Školski kurikulum
- ☐ Organizacije nove školske 2025./2026. godine

Sjednice se mogu održati i više puta od planiranog broja, po potrebi tijekom školske godine.

Tim za kvalitetu Škola će tijekom godine prema potrebi na sjednicama Učiteljskog vijeća pripremiti predavanja koja se odnose na područja koja treba poboljšati, probleme koji se javljaju kroz školsku godinu. Teme će biti i preventivne i edukativne, a obuhvaćaju pedagoške, psihološke i tehnologijsko informacijske teme. Isto tako Tim će na sastancima redovito izvještavati o provedbi razvojnog plana.

• **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Timsko planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada 1. RV (1.- 4.r.), (Organizacija rada, dodatna i dopunska nastava, izvanastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, terenska nastava, projekti, škola u prirodi 2. RV razrednika V. r. i učiteljica IV. r. 3. RV razrednika 1.r. i Stručne službe - informiranje o učenicima 4. Uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje učenika – analiza razrednika, izricanje pedagoških mjera Prijedlog za izricanje pedagoških mjera (pohvale i kazne) 5. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE ČETVRTOG i OSMOGA RAZREDA 6. Izvješće razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine 7. Analiza izvješća i predlaganje pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha 8. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine Sazivati sjednice i mimo utvrđenih rokova ako bude potrebno rješavati problematiku pojedinih razrednih odjela .	mjesečno, tijekom cijele godine kolovoz / rujan rujan prosinac ožujak lipanj lipanj

• PLAN RADA RAZREDNIKA

Sadržaji rada	Vrijeme realizacije
1. Izrada i provedba godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela	rujan rujan
2. Ažuriranje podataka u e dnevniku	rujan
3. Izrada popisa učenika za pedagošku dokumentaciju i ostale potrebe	IX., XI., I., II., III., i V mj. tijekom godine
4. Pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka	jednom
5. Pripremanje i održavanje predavanja za roditelje	tjedno
6. Individualni razgovori s roditeljima	XII., IV. i VI mj.
7. Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika	tijekom godine
8. Pripremanje izvješća za sjednice razrednih vijeća (uspjeh učenika) na kraju svakog obrazovnog razdoblja	tijekom godine tijekom godine
9. Vođenje sjednica RV i vođenje zapisnika	
10. Suradnja s ravnateljicom, razvojno - pedagoškom službom, knjižničarkom i ostalim učiteljima s ciljem poboljšanja uspjeha učenika	tijekom godine tijekom godine
11. Sudjelovanje u ostvarenju školskog razvojnog plana i smanjenu nasilnih ponašanja u školi (Školski preventivni program)	tijekom godine IV. i VI. mj.
12. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (VII., VIII. razred)	tijekom godine
13. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	lipanj
14. Ispisivanje učeničkih knjižica i svjedodžbi – unošenje u e matice i matične knjige	II., IV. i V. mjesec
15. Organizacija i provedba učeničkih izleta i ekskurzija	tijekom godine
16. Ostali poslovi vezani uz rad razrednog odjela	

• PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

Školom upravlja školski odbor. Školski odbor kroz školsku godinu obavlja sljedeće:

- donosi godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnateljice, uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenja Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice, a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja
- daje suglasnost u vezi zasnivanja radnog odnosa u Školi
- donosi različite akte, pravilnike i sl. na prijedlog ravnateljice
- bira ravnateljicu
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u ustanovi
- vrednuje i raspravlja o rezultatima škole, brine se za provedbu razvojnog plana škole i sl.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom

*** Članovi Školskoga odbora OŠ Stjepana Radića su: Sandra Šutalo (predsjednica), Ana Kuran (član), Andrea Rašić (član), Marija Veraja (član), Sanda Tomić (član), Ana Prusac (član), Vinka Šimunović (član)

• PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme
1. Organizacija odgojno - obrazovnog rada; Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom, Razvojnim planom Škole	Ravnatelj, knjižničarka, pedagoginja	rujan
2. Upoznavanje VR s Školskim preventivnim programom i školskim projektima	Ravnatelj, pedagog	listopad
3. Upoznavanje s planom aktivnosti NCVVO-a u šk. god. 2026./2027.	RPS, knjižničarka, ravnatelj	prosinac
4. Upoznavanje s rezultatima provedenih anketa o procesima unutar škole	Ravnatelj, učitelji i učenici, TIM za kvalitetu	veljača / ožujak
5. Poboljšanje uvjeta u školi	Roditelji, ravnatelj Svi članovi	travanj, svibanj
6. Pomoć u rješavanju socijalnih problema učenika	CSS, RPS i ravnatelj	rujan-lipanj

Predsjednik Vijeća roditelja za šk. g. 2026. / 2027. –Nikola Popovac

• PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika škole omogućava:

- Promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola
- Prezentiranje stavova učenika školskom odboru
- Poticanje angažiranosti učenika u radu škole

mjesec	vrsta aktivnosti	nositelji aktivnosti
rujan/listopad	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika u šk. god. 2026. /2027.	Psihologinja
	Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara	Predsjednik Vijeća učenika i zamjenik
	Usvajanje Pravilnika o radu Vijeća učenika	Članovi Vijeća učenika
	Izrada plana aktivnosti	
studeni/prosinac	Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti i Svjetskog dana tolerancije	Psihologinja
	Pomoć učenicima koji slabije savladavaju nastavno gradivo	Učenici
	Obavješćavanje učenika o radu Vijeća učenika	Predsjednik Vijeća učenika i zamjenik
	Analiza rada Vijeća - anketa	
siječanj	Analiza uspjeha učenika na I. polugodištu	Učenici
	Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća	Psihologinja
veljača/ožujak	Aktualna problematika	Zaduženi učenici
travanj/svibanj	Analiziranje uspjeha učenika	Pedagoginja
	Razmjena iskustava s drugim školama	Vijeće učenika
lipanj	Sudjelovanje u predstavljanju škole – Dan škole	Učenici i nastavnici
	Analiza ostvarenog rada u školskoj godini	Vijeće učenika

9.2.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja i sljedeće poslove:

1. poslovi planiranja i programiranja
2. poslovi organizacije i koordinacije rada
3. praćenje realizacije planiranog rada škole
4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole
5. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6. administrativno - upravni i računovodstveni poslovi
7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
8. stručno usavršavanje
9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Potreb an Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		348
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. i IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. i IX.	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI. – IX.	24
1.4. Izrada školskog kurikula	VIII. – IX.	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII. – IX.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII. – IX.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – XII.	36
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	8
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		352
1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII. i IX.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. i IX.	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII. i IX.	40
2.4. Organizacija i koordinacija e Škole	IX. – VI.	12
5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	II. i III.	12
2.6. Organizacija i koordinacija Samovrednovanja škole	VI. VIII. I IX.	24
2.7. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
8. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	16
9. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	40
10. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	80
2.10. Organizacija i koordinacija elektronskog upisa učenika 8.razreda u srednju školu	V.-VIII.	8
3.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	I. – VIII.	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	24
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	V. – IX.	
2.15. Poslovi vezani uz smotre i natjecanja učenika	I.-V.	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I., VII. i VIII	
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		192
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX.– VI.	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	32

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX.– VIII.	24
3.5. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX.– VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada e-matice i e-Dnevnika	IX. – VIII.	12
3.7. Praćenje i koordinacija rada administrativno-teh. službe	IX. – VIII.	20
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		116
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	16
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		128
1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	16
5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	4
5.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	4
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		232
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	40
2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nalogu MZO-a	IX. – VIII.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	24
5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	24
6.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		152
7.1. Predstavljivanje škole	IX. – VIII.	8
2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	8
4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	8
5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	8
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport	IX. – VIII.	8

7.8.	Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	8
7.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
7.10.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.11.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.12.	Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	8
7.13.	Suradnja s Crvenim križem	IX. – VIII.	8
7.14.	Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	8
7.15.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.16.	Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.18.	Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	8
7.19.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE			184
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	8
2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	80
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	40
8.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	40
8.5.	Ostala stručna usavršavanja, Organiziranje i održavanje ŽSV ravnatelja osnovnih škola Dubrovačko-neretvanske županije	IX. – VI.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA			80
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	36
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	44
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			1784

9.2.2. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE

POSLOVI I ZADACI	PEDAGOG	PSIHOLOG	LOGOPED	DEFEKTOLOG	KNJIŽNIČAR	SURADNICI	VRIJEME
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA							
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja	*					ravnatelj	VI,VII,VIII,IX
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje							
- analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	*	*	*	*	*	Ravnatelj, učitelji	VI,VII,VIII IX – IX
- aktualizacija školskog razvojnog plana	*	*	*	*	*	Ravnatelj	VIII, IX
- izrada godišnjeg plana i programa rada	*				*	Ravnatelj	
- utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti							
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje							
- Izvedbeni plan i program stručnih suradnika	*	*	*	*	*	Ravnatelj	IX
- planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti	*					Ravnatelj	IX
- planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole	*	*	*	*	*	Ravnatelj	VIII, IX
- planiranje unapređivanje nastave	*	*	*	*	*	Ravnatelj	IX – VI
- planiranje praćenja napredovanja učenika	*	*	*	*	*	Ravnatelj, liječnik	IX – VI
- planiranje suradnje s roditeljima(Otvoreni sat- petkom)	*	*	*	*	*		IX – VI
- planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						Služba za PO	IX – VI
- planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja							IX – VI
- planiranje i programiranje stručnog usavršavanja						UV, ravnatelj, Ministarstvo	IX – VI
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa							
- Estetsko i ekološko uređivanje prostora	*	*	*	*	*	Likovni, priroda, majstor	IX – VI
- Uspostavljanje baze podataka o nastavnoj opremi	*	*	*	*	*	Vanjski suradnici	IX – VI
	*	*	*	*	*	Vanjski suradnici	IX – VI

- Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi	*	*	*	*	*	Vanjski suradnici	IX – VI
- Izrada nastavnih sredstava i pomagala							
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU							
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	*	*	*	*		Liječnik, učitelji	III
- Formiranje povjerenstva za upis djece u 1.razred OŠ	*	*	*	*		Liječnik	III-VIII
- Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ	*	*	*	*		Učitelji	VIII
- Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ	*	*	*	*		Učitelji	IX
- Povjerenstvo za sprječavanje nasilja						Ravnateljica	IX
- Upoznavanje učenika o programima INA aktivnosti						Učitelji	
- Upoznavanje učenika s izbornim programima							
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	*	*	*	*			Tijekom godine VI
- Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i programom	*					Ravnatelj	VI
- Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa	*	*	*	*	*	Ravnatelj, učitelji	Tijekom godine
- Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija	*	*	*	*	*	Ravnatelj	
- Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija							
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada							
- Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	*	*	*	*		Ravnatelj	
- Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	*	*	*	*		Struč. nadzor, ravnatelj	
- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	*	*	*	*		Ravnatelj, učitelji	
- Rad u stručnim timovima	*	*	*	*		Ravnatelj, liječnik	
						Učitelji	Tijekom godine
						Učitelji	

- Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika	*	*	*	*		Ravnatelj, učitelji Učitelj Učitelj Vanjski suradnici	
- Inicijalno i finalno utvrđivanje znanja učenika	*	*	*	*			
- Praćenje i analiza izostanaka učenika	*	*	*	*			
- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	*	*	*	*		Liječnik	
- Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	*	*	*	*			
- Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike							
- Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje							
- Osposobljavanje učenika za samostalan rad							
2.4. Rad s učenicima posebnih potreba							
- Identifikacija učenika s posebnim potrebama	*	*	*	*		Liječnik, učitelj Učitelj	
- Rad s novopridošlim učenicima-povratnicima	*	*	*	*		Učitelj, CZSS Učitelj	
- Rad s odgojno zapuštenim učenicima	*	*	*	*		Učitelj, liječnik	
- Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	*	*	*	*		Učitelj Učitelj, CZSS	
- Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju							
- Opservacija i rad s darovitom djecom							
- Skrb za djecu teških obiteljskih prilika							
2.5. Savjetodavni rad stručnih suradnika							
- Grupni i individualni savjetodavni rad (s učenicima, s roditeljima, s učiteljima)	*	*	*	*	*	Ravnatelj, liječnik, vanjski suradnik	Tijekom godine
2.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika							
- suradnja s nastavnicima na poslovima PO	*	*	*	*	*	Vanj. suradnici Vanj. suradnici Vanj. suradnici	Tijekom godine
	*	*	*	*	*		

- rad s učenicima i roditeljima na poslovima PO							
- suradnja s vanjskim čimbenicima u svrhu PO							
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						Liječnik Caritas, učitelji, vanjski. suradnici CZSS	Tijekom godine
- Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	*	*	*	*	*		
- Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika-tematske aktivnosti	*	*	*	*	*		
- Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	*	*	*	*	*		
- Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima							
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA							
3.1. Vrednovanje ostvarenih rezultata							
- Vrednovanje periodičnih, polugodišnjih i godišnjih rezultata rada	*	*	*	*		Ravnatelj, učitelji,	Tijekom godine
- Samovrednovanje: Tim za kvalitetu-Razvojni plan							
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada							
- Optimalizacija odgojno-obrazovnog rada s učenicima	*	*	*	*	*	Učitelj, liječnik	Tijekom godine
3.3. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja							
- Praćenje novih i postojećih projekata: ŠPP, "Škola koja promiče zdravlje", KVAŠ)	*	*	*	*	*	Zavod za javno zdravstvo, županijski ured	Tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA							
4.1. Stručno usavršavanje nastavnika							
- Izrada godišnjeg programa stručnog usavršavanja	*	*	*	*	*		IX
- Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja	*	*	*	*	*		IX

- Praćenje rada i pružanje pomoći suradnicima - Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike - Demonstriranje suvremene nastavne opreme							
4.2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika - Izrada godišnjeg plana usavršavanja i aktivno sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja - Praćenje i prorada stručne literature i periodike	*	*	*	*	*		IX IX
5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST							
5.1. Bibliotečno- informacijska djelatnost - Pribavljanje stručne i druge literature - Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku - Pribavljanje multimedijских izvora znanja - Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	*		*	*	* * * *	Ravnatelj	Tijekom godine
5.2. Dokumentacijska djelatnost - Vođenje dokumentacije o radu - Vođenje dokumentacije o učenicima - Vođenje i čuvanje dokumentacije općenito	* * *	* * *	* * *	* * *	* * *	Učitelji Ravnatelj Ravnatelj	Tijekom godine

9.2.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Stručna suradnica / zvanje	Ivana Čarapina, stručna suradnica knjižničarka-savjetnica
Stručna sprema	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti; diplomirana bibliotekarka
Posebna stručna uloga	voditeljica Županijskoga stručnog vijeća knjižničara osnovnih i srednjih škola Dubrovačko-neretvanske županije

1. POLAZIŠTA, ULOGA I CILJEVI RADA

Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke za školsku godinu 2026./2027. sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada Škole. Rad školske knjižnice planira se kao jedinstvo odgojno-obrazovne, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne, kulturne i javne djelatnosti, profesionalne suradnje i stručnoga razvoja. Knjižnica se razvija kao otvoren i poticajan prostor čitanja, učenja, istraživanja, stvaralaštva, informacijske i medijske pismenosti te odgovorne uporabe suvremenih tehnologija.

Normativna i stručna osnova

Zakon o odgoju i obrazovanju; Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti; Standard za školske knjižnice (NN 61/2023); Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika; Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023); GPP Škole, Školski kurikulum i drugi važeći propisi i stručne smjernice.

Ciljevi rada u šk. g. 2026./2027.

Razvojno područje	Cilj
Učenje i pismenosti	razvijati čitalačku, informacijsku, medijsku i digitalnu pismenost te samostalno i kritičko učenje
Dostupnost izvora	osigurati kvalitetan fond, pouzdane katalogne podatke i funkcionalnu uporabu online kataloga/OPAC-a
Kultura čitanja	poticati čitanje iz užitka i funkcionalno čitanje te povezivati književnost s učenjem i stvaralaštvom
Istraživanje i projekti	podupirati projektno i istraživačko učenje, rad s darovitim učenicima, medijsku produkciju i zavičajnu baštinu
Profesionalni razvoj	razvijati suradnju, stručno vođenje, mentorstvo i razmjenu dobre prakse na školskoj, županijskoj i državnoj razini

2. STRUKTURA RADNOGA VREMENA I GODIŠNJA SATNICA

Rad se planira u okviru 40-satnoga radnog tjedna. Godišnja satnica preuzeta je iz obračuna za školsku godinu 2026./2027. i iznosi 1784 sata.

Područje / zadaća	Tjedno	Godišnje
Neposredni rad s učenicima – knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje, posudba i korištenje građe	20	892
Suradnja s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	3	134
Planiranje, programiranje, pripremanje i dokumentacija iz neposrednoga rada	2	89
Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	5	223
Kulturna i javna djelatnost i suradnja s drugim ustanovama	6	267
Stručno usavršavanje, stručno vođenje i mentorstvo	4	179
UKUPNO	40	1784

3. MJESEČNA RASPODJELA GODIŠNJE SATNICE

Rujan 2026. – veljača 2027.

Djelatnost	IX	X	XI	XII	I	II	Zbroj
Odgojno-obrazovna djelatnost	97	97	88	98	84	88	552
Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima	13	13	12	12	11	12	73
Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	22	22	20	22	19	20	125
Kulturna i javna djelatnost	27	26	24	27	23	24	151
Stručno usavršavanje	17	18	16	17	15	16	99
UKUPNO MJESEČNO	176	176	160	176	152	160	1000

Ožujak – kolovoz 2027.

Djelatnost	III	IV	V	VI	VII	VIII	Zbroj
Odgojno-obrazovna djelatnost	97	97	88	93	31	23	429
Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima	13	13	12	12	5	6	61
Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	22	22	20	21	7	6	98
Kulturna i javna djelatnost	26	26	24	26	8	6	116
Stručno usavršavanje	18	18	16	16	5	7	80
UKUPNO MJESEČNO	176	176	160	168	56	48	784

4. SADRŽAJ I NAČIN RADA – SUSTAVNI GODIŠNJI PLAN

Plan je strukturiran prema temeljnim područjima rada školske knjižnice. Poslovi se ostvaruju kontinuirano, prema godišnjoj satnici, potrebama korisnika i razvojnim prioritetima Škole.

Područje rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
A. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST – 25 SATI TJEDNO				
4.1. Planiranje, programiranje, pripremanje i dokumentacija	- izrada godišnjega, mjesečnih i tjednih planova rada te godišnjega izvješća - usklađivanje rada knjižnice s GPP-om Škole i Školskim kurikulumom; sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada - priprema nastavnih sati, radionica, istraživačkih zadataka, radnih listova, izvora i digitalnih sadržaja - planiranje programa knjižnično-informacijske i medijske pismenosti, čitateljskih i projektnih aktivnosti te rada s darovitim učenicima - planiranje razvoja fonda, nabave, OPAC-a, revizije, zaštite i vrednovanja rada	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, stručna tijela	IX.; tijekom godine; završno VI./VII.	2 tjedno 89 godišnje
4.2. Neposredni pedagoški rad s učenicima	- svakodnevna posudba i povrat građe; individualne preporuke i čitateljsko savjetovanje - nastavni sati i radionice knjižnično-informacijske, medijske, čitalačke i digitalne pismenosti - pomoć pri učenju, istraživačkim zadacima, izradi učeničkih radova, prezentacija i projekata - pronalaženje, odabir, usporedba, vrednovanje i navođenje informacija; autorska prava i akademska čestitost - kritička i odgovorna uporaba digitalnih i AI alata; zaštita privatnosti i provjera informacija - rad s učenicima s različitim odgojno-obrazovnim potrebama te s darovitim i visoko motiviranim učenicima - poticanje kulture čitanja, stvaralaštva, kritičkoga mišljenja, suradničkoga i cjeloživotnog učenja	učenici 1.–8. razreda, učitelji, stručni suradnici	svakodnevno / tijekom školske godine	20 tjedno 892 godišnje
4.3. Suradnja u odgojno-obrazovnome radu	- planiranje razvoja knjižnice, fonda, opreme i stručnih prioriteta s ravnateljem - zajedničko planiranje i provedba nastavnih sati, radionica, integrirane i istraživačke nastave - informacijsko-metodička podrška učiteljima: bibliografije, tematski popisi, preporuke literature i provjereni mrežni izvori - suradnja sa stručnom službom u potpori učenicima, preventivnim i razvojnim programima te školskim projektima - sudjelovanje u Učiteljskome vijeću, stručnim vijećima, timovima i povjerenstvima prema godišnjem zaduženju - suradnja s roditeljima: informiranje, preporuke literature, obiteljsko čitanje i odgovorno korištenje građe	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, roditelji	kontinuirano / prema potrebi	3 tjedno 134 godišnje
B. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST – 5 SATI TJEDNO / 223 SATI GODIŠNJE				

Područje rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
4.4. Organizacija rada, korisničke i referalne usluge	- organizacija rada knjižnice i čitaonice te dostupnosti usluga korisnicima - zaduživanje, razduživanje, rezervacije, praćenje nevraćene građe i dnevne evidencije - informacijsko-referalna pomoć učenicima i djelatnicima; usmjeravanje prema odgovarajućim tiskanim i digitalnim izvorima - praćenje korištenja knjižnice i kvalitete korisničke usluge	učenici, učitelji, stručni suradnici	kontinuirano	u okviru 223 sata
4.5. Izgradnja fonda, nabava i stručna obrada	- analiza potreba korisnika i postojećega fonda; praćenje izdavačke djelatnosti i izrada prijedloga nabave - nabava, darovi i zamjene; uravnotežen razvoj učeničkoga i učiteljskoga fonda - inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, predmetna i tehnička obrada te zaštita građe - rad u knjižničnome programu Metelwin; provjera podataka o primjercima i fondu	ravnatelj, računovodstvo, učitelji, nakladnici, dobavljači	kontinuirano / prema nabavi	u okviru 223 sata
4.6. Online katalog / OPAC i digitalna dostupnost	- kontinuirano uređivanje, provjera i nadopuna bibliografskih i primjerčnih podataka - otklanjanje nedosljednosti i povećavanje pouzdanosti pretraživanja - funkcionalna uporaba OPAC-a u radu s učenicima i učiteljima te izrada kratkih uputa za korisnike - uređivanje sadržaja školske knjižnice na mrežnome mjestu Škole; digitalne preporuke, bibliografije i otvoreni obrazovni sadržaji	korisnici knjižnice, učitelji, matična služba	kontinuirano; prioritet 2026./2027.	u okviru 223 sata
4.7. Revizija, otpis i zaštita knjižnične građe	- pokretanje i priprema propisane procedure revizije i otpisa; priprema fonda i usklađivanje evidencije - faza po faza provjera jedinica građe te izdvajanje oštećene, dotrajale, zastarjele, neaktualne i izgubljene građe prema kriterijima - izrada popisa i prijedloga za otpis; vođenje i čuvanje propisane dokumentacije - suradnja s ravnateljem, povjerenstvom i nadležnom matičnom razvojnom službom - preventivna zaštita, manji popravci, pravilan smještaj i praćenje fizičkoga stanja fonda	ravnatelj, povjerenstvo, matična razvojna služba	priprema od XII. 2026.; fazno tijekom godine	u okviru 223 sata
4.8. Statistika, dokumentiranje i samovrednovanje	- prikupljanje podataka o fondu, korisnicima, posudbi, nabavi i aktivnostima knjižnice - propisani statistički unos i izrada izvješća o radu i stanju fonda - analiza pokazatelja korištenja, korisničkih potreba i kvalitete usluga - prijedlozi unapređenja fonda, prostora, opreme, digitalne dostupnosti i programa knjižnice	ravnatelj, školska administracija, matična služba	mjesečno / godišnje	u okviru 223 sata
C. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA – 6 SATI TJEDNO / 267 SATI GODIŠNJE				

Područje rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
4.9. Kulturna i javna djelatnost	- planiranje, priprema i provedba književnih, čitateljskih, kulturnih, baštinskih i javnih programa - književni susreti, izložbe, radionice, promocije, kvizovi, natječaji i obilježavanje važnih datuma i obljetnica - poticanje i javno predstavljanje učeničkoga stvaralaštva; povezivanje sadržaja s nastavom, projektima i školskim događanjima - promidžba rada knjižnice putem mrežnoga mjesta Škole i drugih prikladnih kanala; estetsko i funkcionalno uređenje prostora	učenici, učitelji, KUD, projektni timovi	tijekom godine / prema mjesečnome planu	4 tjedno 178 okvirno
4.10. Suradnja s knjižnicama, ustanovama i lokalnom zajednicom	- suradnja s matičnom razvojnom službom, Gradskom knjižnicom Metković, NSK-om i drugim knjižnicama - suradnja s AZOO-om, strukovnim udrugama, kulturnim, znanstvenim i obrazovnim ustanovama te stručnjacima - suradnja s nakladnicima, knjižarama, udrugama, medijima i partnerima u lokalnoj zajednici - posjeti knjižnicama, kulturnim ustanovama, sajmovima i drugim stručnim i kulturnim događanjima prema mogućnostima	knjižnice, ustanove, udruge, mediji, nakladnici	tijekom godine / prema programu	2 tjedno 89 okvirno
D. STRUČNO USAVRŠAVANJE, STRUČNO VOĐENJE I MENTORSTVO – 4 SATA TJEDNO / 179 SATI GODIŠNJE				
4.11. Individualno i organizirano stručno usavršavanje	- praćenje stručne i znanstvene literature iz knjižničarstva, informacijskih znanosti, medijske pismenosti, pedagogije i područja rada s djecom i mladima - praćenje propisa, standarda i stručnih smjernica; praćenje izdavaštva i literature za djecu i mlade - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, konferencijama, webinarima i radionicama AZOO-a, NSK-a, matičnih službi, CSSU-a i strukovnih udruga - razvoj kompetencija za Metelwin, OPAC, digitalne obrazovne sadržaje, medijsku produkciju i odgovornu primjenu umjetne inteligencije	AZOO, NSK, matične službe, stručne udruge	kontinuirano / prema katalogu	u okviru 179 sati
4.12. Voditeljica ŽSV-a, savjetničko i mentorsko djelovanje	- izrada godišnjega programa rada Županijskoga stručnog vijeća knjižničara osnovnih i srednjih škola Dubrovačko-neretvanske županije - organizacija najmanje triju stručnih vijeća: izbor tema i predavača, priprema materijala, komunikacija, vođenje, dokumentiranje i izvješćivanje - sudjelovanje u pripremi i organizaciji državnoga stručnog skupa školskih knjižničara u suradnji s višom savjetnicom i drugim nositeljima - priprema i održavanje stručnih izlaganja i radionica; diseminacija dobre prakse; stručna podrška kolegama, mentorstvo i savjetodavni rad u skladu sa zvanjem savjetnice	knjižničari OŠ i SŠ DNŽ, AZOO, stručni suradnici i kolege	najmanje 3 vijeća + kontinuirana priprema	u okviru 179 sati

5. PROGRAM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKE I MEDIJSKE PISMENOSTI UČENIKA

Program se provodi spiralno i razvojno od 1. do 8. razreda, najmanje jedanput godišnje po razrednom odjelu, a prema mogućnostima, potrebama i dogovoru s učiteljima i dva puta godišnje. Sadržaji se povezuju s nastavnim predmetom Hrvatski jezik te međupredmetnim temama Učiti kako učiti i Uporaba IKT-a. Od učenika se postupno očekuje prijelaz od snalaženja u knjižnici i prepoznavanja izvora prema samostalnom pretraživanju, uspoređivanju, vrednovanju, etičnoj uporabi i navođenju informacija.

Razred i teme	Ključni sadržaji i aktivnosti	Očekivani ishodi / učinci	Kurikulumske poveznice
1. razred Prvi trag u knjižnici: knjiga ima svoje mjesto Mali detektivi podataka: gdje se skriva odgovor?	• prostor knjižnice, pravila korištenja, posudba i odgovorno čuvanje knjige • slikovnica: naslov, autor i ilustrator; polica i osnovno snalaženje • jednostavno pitanje i podatak; slikovnica, dječji rječnik i obrazovni digitalni sadržaj kao početni izvori • vođeno pronalaženje podatka i izgovaranje/imenovanje izvora	• snalazi se u knjižnici i odgovorno koristi građu • prepoznaje osnovne podatke o slikovnici • uz pomoć odabire izvor i pronalazi jednostavan podatak • navodi iz kojega je izvora pronašao podatak	OŠ HJ A.1.3; C.1.1; C.1.2 uku A.1.1; A.1.4; D.1.2 ikt C.1.2; C.1.3
2. razred Knjiga ima osobnu iskaznicu Medijski semafor: što gledam, slušam i čitam?	• naslov, autor, ilustrator, izdavač; naslovnica, naslovna stranica i sadržaj • razlikovanje književne i poučne knjige; izdvajanje važnoga podatka • slikovnica, časopis, radijska/TV emisija i obrazovni digitalni sadržaj • svrha sadržaja: učenje, informiranje, zabava; osnovna pravila sigurnoga korištenja digitalnih sadržaja	• prepoznaje osnovne podatke i dijelove knjige • razlikuje književnu od poučne knjige na jednostavnim primjerima • razlikuje više vrsta medijskih sadržaja i objašnjava njihovu osnovnu svrhu • izdvaja važan podatak i primjenjuje dogovorena pravila sigurnoga korištenja	OŠ HJ A.2.3; C.2.1; C.2.2 uku A.1.1; A.1.4; D.1.2 ikt A.1.3; C.1.3
3. razred Lov na odgovor: rječnik, enciklopedija ili mreža? Tiskani svijet oko mene: knjiga, časopis, strip i plakat	• rječnik, enciklopedija, časopis, knjiga i obrazovna mrežna stranica • ključna riječ, abecedni red i traženje istoga podatka u dvama izvorima • odabir izvora prema vrsti pitanja • vrste tiskanih publikacija, njihova namjena, rubrike, ilustracije/fotografije i grafički elementi	• određuje kakav mu je podatak potreban i odabire prikladan izvor • pronalazi i uspoređuje jednostavne podatke iz dvaju izvora • obrazlaže koji mu je izvor korisniji • razlikuje tiskane publikacije i povezuje njihov izgled s namjenom	OŠ HJ A.3.3; C.3.1; C.3.2 uku A.2.1; A.2.3; A.2.4 ikt C.2.2; C.2.3

Razred i teme	Ključni sadržaji i aktivnosti	Očekivani ishodi / učinci	Kurikulumske poveznice
4. razred Detektivi informacija: Pipi na polici, u katalogu i u jezičnim priručnicima Medijski kompas: internet, radio ili televizija – što mi izvor govori?	• pravilo PRONAĐI – PROVJERI – ZAPIŠI IZVOR; katalog, signatura/oznaka i raspored fonda • online katalog i osnovni podatci kataložnoga zapisa; rječnik, pravopis i gramatika; portal jezik.hr • Mali popis izvora: knjiga, katalog i jezični priručnik • elektronički mediji; autor/izvor, datum i svrha poruke; usporedba dvaju prikaza istoga sadržaja	• pronalazi knjigu prema naslovu/autoru i oznaci police te pretražuje jednostavan online katalog • razlikuje jezične priručnike i pronalazi normativni priručnik na jezik.hr • sastavlja jednostavan popis korištenih izvora • uspoređuje dva medijska prikaza i odabire pouzdaniji sadržaj uz obrazloženje	OŠ HJ C.4.1; C.4.2; A.4.3; A.4.4 uku A.2.1; A.2.4; D.2.2 ikt A.2.1; A.2.2; A.2.3; C.2.2; C.2.3; C.2.4
5. razred Od pitanja do izvora: mala istraživačka misija Naslov nije cijela priča: tiskani mediji pod povećalom	• istraživačko pitanje, ključne riječi i plan pretraživanja: što tražim – gdje tražim – što bilježim • sadržaj i kazalo pojmova; knjižnični katalog i osnovno mrežno pretraživanje • kratke bilješke i osnovni podatci o korištenom izvoru • novine, časopis, reklamni letak i plakat; naslov, fotografija, rubrika i poruka; informiranje, uvjeravanje i promocija	• oblikuje jednostavno istraživačko pitanje i ključne riječi • koristi sadržaj/kazalo, internet i katalog te odabire relevantan podatak • bilježi osnovne podatke o izvoru i kratko predstavlja put istraživanja • razlikuje informativni od promotivnoga sadržaja te jednostavnu činjenicu od mišljenja	OŠ HJ A.5.3; A.5.4; C.5.1 uku A.2.1; A.2.4; B.2.1 ikt C.2.2; C.2.3; C.2.4; D.2.4
6. razred Provjeri prije nego povjeruješ: činjenica, mišljenje ili mamac? Ista priča, druga poruka: kako mediji oblikuju značenje	• autor, izvor, datum i svrha objave; činjenica, mišljenje, pristranost i mamac-naslov • usporedba podataka iz najmanje dva izvora i jednostavna lista provjere vjerodostojnosti • isti sadržaj u portalu, televizijskom prilogu, videu ili oglasu • ciljana publika; komercijalni i nekomercijalni sadržaj; utjecaj naslova, slike i zvuka na doživljaj poruke	• prepoznaje podatke koji pomažu procijeniti izvor i razlikuje činjenicu od mišljenja • uspoređuje podatke iz dvaju izvora i obrazlaže koji je izvor korisniji/vjerodostojniji • prepoznaje ciljanu publiku i osnovnu svrhu medijske poruke • uspoređuje medijske prikaze i objašnjava kako način prikaza utječe na poruku	OŠ HJ A.6.3; C.6.1; C.6.2 uku A.3.1; A.3.4 ikt A.3.3; C.3.2; C.3.3
7. razred Medijski detektivi: predrasuda, pristranost ili činjenica? Izvor nije ukras: citiraj, parafriziraj, poštuju autora	• utjecaj medijskih tekstova na stavove; stereotip, predrasuda, pristranost i govor mržnje • činjenica, dokaz i argument; provjera tvrdnje u pouzdanome izvoru • autorstvo i intelektualno vlasništvo; parafriziranje i doslovno preuzimanje • osnovni bibliografski podatci knjige i mrežnoga izvora; Creative Commons; mali popis literature/izvora	• prepoznaje pristranost, stereotip i nepotkrijepljenu tvrdnju • obrazlaže vlastiti stav pozivajući se na provjerljiv podatak • razlikuje vlastiti tekst od preuzetoga sadržaja i parafrizira kratak podatak • bilježi osnovne podatke o izvoru i objašnjava zašto se izvor navodi	OŠ HJ C.7.1; A.7.3; A.7.4 uku A.3.1; A.3.4 ikt A.3.3; C.3.3; C.3.4; D.3.4

Razred i teme	Ključni sadržaji i aktivnosti	Očekivani ishodi / učinci	Kurikulumске poveznice
8. razred MISIJA: IZVOR JE DOKAZ! Online katalozi, jezik.hr i potraga za informacijom kojoj možemo vjerovati AI pod povećalom: može li odgovor bez dokaza biti pouzdan?	• pravilo 3P: PRONAĐI – PROVJERI – PRIZNAJ IZVOR; e-katalog po naslovu, autoru, predmetnici/tagu i ključnoj riječi • školska knjižnica kao dio šire mreže knjižnica; jezik.hr; Kartica dokaza: što tražim, gdje tražim, što sam pronašao, zašto vjerujem izvoru i kako ga navodim • generativna umjetna inteligencija kao alat, a ne dokazni izvor; moguće netočnosti, izmišljeni podatci i nepostojeći izvori • provjera AI tvrdnje u katalogu, normativnom priručniku, službenoj ili drugoj pouzdanoj stranici; zaštita osobnih podataka	• pretražuje e-katalog po više kriterija i iz zapisa izdvaja podatke o građi • razlikuje književni od stručnog/informativnog izvora i procjenjuje pouzdanost, točnost i autorstvo • izrađuje Karticu dokaza i pravilno navodi korištene izvore • provjerava AI tvrdnju u neovisnom izvoru, prepoznaje sumnjiv/nepostojeći izvor i oblikuje vlastiti zaključak	OŠ HJ A.8.1; A.8.3; A.8.4; C.8.1 uku A.3.1; A.3.4; D.3.2 ikt A.3.3; C.3.2; C.3.3; C.3.4; D.3.4

Metodička načela i vrednovanje

Načelo	Primjena
Spiralno učenje	kompetencije se nadograđuju od prepoznavanja i pronalaženja prema uspoređivanju, vrednovanju, sintezi i etičnoj uporabi informacija
Oblici rada	individualni rad, rad u paru i skupini, vođena istraživačka situacija, problemski zadatak, praktično pretraživanje kataloga i izvora
Vrednovanje za i kao učenje	opažanje procesa, usmjeravajuća pitanja, kratke provjere razumijevanja, liste provjere, radni listovi i samovrednovanje
Dokazi učenja	pronađena knjiga ili zapis, izdvojeni podatak, obrazložen izbor izvora, usporedba izvora, mali popis izvora/Kartica dokaza, učenički medijski ili istraživački uradak
Uključivost	zadaci u manjim koracima, jasne uloge, vizualna podrška i mogućnost pomoći unutar skupine; prilagodba zahtjeva prema potrebama učenika

6. PROJEKTI, ISTRAŽIVAČKI I RAZVOJNI RAD

Program / područje	Sadržaj rada	Sudionici / suradnici	Vrijeme
Studio LANCANA / medijski laboratorij	razvoj medijske, informacijske, digitalne i komunikacijske pismenosti; podcast, video, novinarski i govorni sadržaji, digitalno pripovijedanje i odgovorna primjena AI alata	učenici uključeni u izvannastavne/projektn e aktivnosti, učitelji/mentori, vanjski suradnici	prema Školskom kurikulumu i projektnom planu
Zavičajna i jezična baština	istraživanje neretvanskih govora, lokalne povijesti i kulturne baštine; rad s izvorima i stručnjacima; učenički tiskani i digitalni sadržaji	učenici, učitelji, Institut za hrvatski jezik i drugi partneri	tijekom godine / prema projektu
Rad s darovitim i visoko motiviranim učenicima	zahtjevniji istraživački zadatci; mentorski rad; povezivanje jezičnoga, medijskog, informacijskog, znanstvenog i kreativnog područja	učenici, školski tim, vanjski stručnjaci	kontinuirano / projektno

Program / područje	Sadržaj rada	Sudionici / suradnici	Vrijeme
Interdisciplinarno i projektno učenje	priprema izvora i istraživačkih pitanja; vrednovanje izvora; knjižnično-informacijska podrška; predstavljanje rezultata i refleksija	učenici, učitelji i stručni suradnici	prema potrebama školskih projekata

7. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI – 267 SATI GODIŠNJE

Konkretni sadržaji, datumi, suradnici i nositelji aktivnosti upisuju se naknadno, u skladu s Godišnjim planom i programom rada Škole, Školskim kurikulumom, aktualnim projektima i mogućnostima suradnje. Okvirno obuhvaćaju književne i čitateljske programe, izložbe i radionice, književne i stručne susrete, važne datume i obljetnice, zavičajnu i jezičnu baštinu, učeničko stvaralaštvo, medijsku i digitalnu kulturu, školska i javna događanja te suradnju s lokalnom zajednicom.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
DOBRO DOŠLI U ŠKOLSKU KNJIŽNICU Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom knjižnice, pravilima posudbe, rasporedom građe i knjižničnim bontonom. Kratka igra „Pronađi knjigu“ i zajedničko čitanje odabrane slikovnice. ***članak na mrežnoj stranici škole	RUJAN	Knjižničarka Ivana Čarapina i učiteljice 1. razreda
MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA (1. – 31. 10.); IASL – Međunarodno udruženje školskih knjižnica Tema: "Knjižnice, pismenost i umjetna inteligencija" Aktivnost: „AI zna? – provjeri!": usporedba odgovora umjetne inteligencije s enciklopedijama, katalozima i provjerenim mrežnim izvorima. Završno nastaje učenički vodič „5 pravila pametnog traženja informacija“. DANI EUROPSKE KULTURNE BAŠTINE 2026./ središnja tema: „Ugrožena baština: revitalizacija, otpornost, nove interpretacije) tema: GIMNAZIJA METKOVIĆ – 7.10. 2026. Manifestacija DA NE ODE NIZ VODU: RIJEČI, FRAZEMI I OBIČAJI DOLINE NERETVE Aktivnosti: - manifestacija/priredba, prezentacija, dijalektološke, onomastičke i kreativne radionice, izložbe i videoprojekcije učeničkih radova - predstavljanje brošure - izložba učeničkih radova i razglednica *** članak na mrežnoj stranici Škole	LISTOPAD	Knjižničarka Ivana Čarapina ORGANIZATORI: Institut za hrvatski jezik, Gimnazija Metković, Osnovna škola Stjepana Radića, Metković, Osnovna škola Opuzen AUTORI: dr. sc. Perina Vukša Nahod, dr. sc. Željko Jozić, dr. sc. Bruno Nahod, Martina Pačić, prof., Ana Čužić, dipl. uč., Ivana Čarapina, prof. i dipl. bibl., Ivana Milić, prof. SURADNICI: Nikolina Vugdelija, prof., Krešimir Jurić, uč. katoličkog vjeronauka,
MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15. 10. - 15. 11.) slogan: <i>Od priča do otkrića</i> Aktivnost: - književni susret / predavanje - Nacionalni kviz za poticanje čitanja - BookTube Mjeseca hrvatske knjige; tema: Dan kad su knjige oživjele ili podcast epizode pod nazivom Razgovori iz knjižnice. - Minuta za čitanje - čitateljski maraton (u organizaciji Hrvatskog čitateljskog društva) tema: Budi knjižničar na minutu ***članak; mrežna stranica Škole/Facebook/Instagram	LISTOPAD	Koordinatorica knjižničarka Ivana Čarapina a)knjižničarka Ivana Čarapina b)Nacionalni kviz (Ivana Čarapina i Tatjana Juračić Hazirović) c) i d) Knjižničarka u suradnji s učiteljima hrvatskoga jezika Manuela Šiljeg Malezija i Andrijana Vuica
DAN SJEĆANJA NA POGINULE BRANITELJE METKOVIĆA, (31. 10.)		

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
<u>Aktivnost:</u> a) Susret s braniteljima iz Grada Metković b) Program na razglasu/mrežna stranica Škole ***članak; mrežna stranica Škole/Facebook/Instagram		knjižničarka Ivana Čarapina
MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15. 10. - 15. 11.) <u>slogan: Od priča do otkrića</u> <u>Aktivnost:</u> a) književni susret / predavanje b) Nacionalni kviz za poticanje čitanja c) BookTube Mjeseca hrvatske knjige; tema: Dan kad su knjige oživjele ili podcast epizode pod nazivom Razgovori iz knjižnice. d) Minuta za čitanje - čitateljski maraton (u organizaciji Hrvatskog čitateljskog društva) tema: Budi knjižničar na minutu e) Natjecanje ČITANJE NA GLAS ***članak; mrežna stranica Škole/Facebook/Instagram DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA (11.11.) <u>Aktivnosti:</u> Video ŠKOLSKA KNJIŽNICA u 3x60 sekundi *** članak na mrežnoj stranici Škole INTERLIBER (14.11.2026.) <u>Aktivnosti:</u> Predstavljanje MALOG SLIKOVNOG ZAVIČAJNOG RJEČNIKA NERETVANSKOG KRAJA (IZDANJE Instituta za hrvatski jezik, 2026.) *** članak na mrežnoj stranici Škole	STUDENI	a)knjižničarka Ivana Čarapina b)Nacionalni kviz (Ivana Čarapina i Tatjana Juračić Hazirović) c) i d) Knjižničarka u suradnji s učiteljima hrvatskoga jezika Manuela Šiljeg Malezija i Andrijana Vuica e)knjižničarka Ivana Čarapina Knjižničarka Ivana Čarapina i učenici/članovi Studija Lancana
ADVENT U KNJIŽNICI – 15 dana, 15 književnih iznenađenja <u>Aktivnosti:</u> Svakoga nastavnog dana otvara se jedna omoćnica s kratkim književnim zadatkom: citat bez autora, naslov u emotikonima, pogodi lik, preporuči knjigu prijatelju, pročitaj jednu stranicu naglas ili napiši poruku književnom liku. *** članak na mrežnoj stranici Škole BOŽIĆNA PRIREDBA (18.12.2026.) <u>Aktivnosti:</u> Plakat i najava na mrežnim stranicama	PROSINAC	Knjižničarka Ivana Čarapina i učenici/članovi Studija Lancana Knjižničarka Ivana Čarapina
Školska smotra LiDraNo	SIJEČANJ	
SVJETSKI DAN ČITANJA NA GLAS (Prva srijeda u veljači) DAN SIGURNIJEG INTERNETA (9.2.) <u>Aktivnost:</u> Radionica o digitalnom tragu, privatnosti, lažnim vijestima, manipulativnim naslovima, generiranim slikama i odgovornom korištenju umjetne inteligencije. Učenici izrađuju „semafor provjere informacije”. *** članak na mrežnoj stranici Škole Međugradska smotra LiDraNo	VELJAČA	Koordinatorica Ivana Čarapina i suradnici

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
DAN DARIVANJA KNJIGA (14.2.) <i>Spoj naslijepo s knjigom (izložba uz darivanje knjiga za učitelje OŠ Stjepana Radića)</i> *** članak na mrežnoj stranici Škole DANI OCA ANTE GABRIĆA (kraj veljače, početka ožujka) <u>Aktivnost:</u> Literarni natječaj „Najljepše pismo ocu Anti Gabriću“ *** članak na mrežnoj stranici Škole		Knjižničarka Ivana Čarapina Knjižničarka Ivana Čarapina
MJESEC HRVATSKOGA JEZIKA – Od materinskoga jezika do zavičajne riječi (21.2. -17.3.) <u>Aktivnost:</u> Jezične zanimljivosti, stare i nove riječi, zavičajni izrazi, jezični savjeti i prikupljanje neretvanskih riječi. Učenički prilozi mogu se uključiti u projekt „Rijekom neretvanskih riječi“. *** članak na mrežnoj stranici Škole SVJETSKI DAN KAZALIŠTA – Knjiga izlazi na pozornicu (27.3.)	OŽUJAK	Knjižničarka Ivana Čarapina, uč. hrvatskoga jezika Manuela Šiljeg Malezija, Andrijana Vuica, uč. raz. nastave Ana Čužić Knjižničarka Ivana Čarapina, uč. hrvatskoga jezika Manuela Šiljeg Malezija
SVJETSKI DAN KNJIGE I AUTORSKIH PRAVA / NOĆ KNJIGE – Knjižnica nakon zvona (23.4.) <u>Aktivnost:</u> Središnja proljetna manifestacija škole: čitateljski kviz, escape-zadatci prema književnim djelima, čitanje pod lampicama, kratke preporuke učenika i „živa polica“ na kojoj učenici predstavljaju knjige. Uključiti i kratku aktivnost o autorstvu, citiranju i poštovanju autorskih prava. Termin uskladiti sa službenim programom Noći knjige 2027. *** članak na mrežnoj stranici Škole	TRAVANJ	Knjižničarka Ivana Čarapina
RIJEKOM NERETVANSKIH RIJEČI - stvaralačka priprema <u>Aktivnost:</u> Završno prikupljanje i odabir zavičajnih riječi, pjesama, kratkih tekstova, fotografija, audiozapisa i videouradaka. Učenici uređuju tekstove, provjeravaju podatke i uvježbavaju predstavljanje za završnu manifestaciju.	SVIBANJ	Koordinatorice Ivana Čarapina i Ana Čužić
DAN ŠKOLE (11. 6.) <u>Aktivnost:</u> - Dodjela priznanja najuspješnijim učenicima na natjecanjima u znanju, sportu i smotrama i školskim natjecanjima - konferansa i priprema nagrada i priznanja RIJEKOM NERETVANSKIH RIJEČI (oko 23.6.) <u>Aktivnost:</u> Manifestacija u sklopu Metkovskog ljeta i predstavljanje projekta uz nagradni natječaj za učenike osnovnih i srednjih škola iz grada Metkovića. Završno predstavljanje cjelogodišnjega rada: učenički tekstovi i pjesme, zavičajne riječi, video i audio radovi, izložbeni materijali te javno predstavljanje učenika. Aktivnost povezuje jezik, čitanje, zavičajnu baštinu, medijsku pismenost i učeničko stvaralaštvo.	LIPANJ	Koordinatorica: Ivana Čarapina Osnova škola Stjepana Radića, Metković (Ivana Čarapina, Ana Čužić) i Institut za hrvatski jezik Suradnici: Gimnazija, Metković, OŠ Opuzen i Ustanova za kulturu i sport, Metković

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
---	SRPANJ/KOLOVOZ/ RUJAN	

8. PROFESIONALNA SURADNJA, DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE

Razina suradnje	Suradnici	Svrha / sadržaj
Unutar škole	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, razrednici, stručna i kulturna tijela, projektni timovi	nastavni, stručni, kulturni i projektni rad; razvoj knjižnične usluge i potpora učenicima
Knjižnične i stručne ustanove	matična razvojna služba, školske i narodne knjižnice, NSK, AZOO, strukovne udruge i stručne mreže	fond, revizija i otpis, statistika, stručni skupovi, edukacije i razmjena dobre prakse
Kulturna i lokalna zajednica	kulturne, znanstvene i obrazovne ustanove, udruge, mediji i drugi partneri	kulturni i baštinski programi, projekti, javno predstavljanje učeničkoga rada i vidljivost knjižnice
Nakladnici i dobavljači	nakladničke i knjižarske kuće te dobavljači građe i opreme	nabava, praćenje noviteta i razvoj fonda i opreme

Praćenje, dokumentiranje i pokazatelji kvalitete

Područje	Dokazi / pokazatelji
Odgojno-obrazovni rad	evidencija nastavnih sati i radionica; učenički radovi; napredak u čitateljskoj, informacijskoj i medijskoj pismenosti
Fond i knjižnično poslovanje	nabava i obrada građe; statistika posudbe; kvaliteta kataložnih zapisa; dokumentacija zaštite, revizije i otpisa
Kulturna i projektna djelatnost	programi, mrežne objave, učenički proizvodi, projektna dokumentacija i javna prezentacija rada
Profesionalni razvoj	evidencija stručnog usavršavanja, stručnih izlaganja, mentorstva i rada ŽSV-a; najmanje tri provedena stručna vijeća
Samovrednovanje	godišnje izvješće, analiza ostvarenih aktivnosti i pokazatelja te preporuke za unapređenje rada sljedeće školske godine

Ključni razvojni prioriteti 2026./2027.

Prioritet	Usmjerenje
Informacijska i medijska pismenost	sustavno poučavanje 1.–8. razreda; vrednovanje informacija, autorska prava i odgovorna primjena AI alata
Kultura čitanja	ciljane preporuke, čitanje iz užitka i povezivanje čitanja s nastavnim i projektnim radom
Online katalog / OPAC	uređenje i ažuriranje kataloga te njegova stvarna uporaba kao alata za učenike, učitelje i knjižničarku
Revizija i otpis fonda	organizacijska priprema od prosinca 2026. te fazna provedba u skladu s važećim propisima i odlukama škole
Profesionalno vodstvo	vođenje ŽSV-a, najmanje tri stručna vijeća, stručno predavaštvo, mentorstvo i suradnja na državnome stručnom skupu

Završna napomena: Plan je otvoren operativni dokument koji se tijekom školske godine može prilagođavati potrebama učenika i učitelja, organizaciji rada Škole, stručnim i projektnim obvezama te dinamici revizije fonda, uz očuvanje temeljnih profesionalnih zadaća školske knjižnice i planirane godišnje satnice.

Stručna suradnica knjižničarka-savjetnica:

Ivana Čarapina, prof. i dipl. bibl.



9.2.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE



CILJ RADA

Cilj rada stručnog suradnika logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima s teškoćama u komunikaciji, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Stručni suradnik logoped savjetuje roditelje i učitelje. Suraduje s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.



ZADAĆE

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi IK
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

	PODRUČJE RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati tjedno/godišnje
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		5/220
1.1.	Utvrdjivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad	
1.2.	Planiranje i programiranje rada logopeda stručnog suradnika - godišnji plan rada logopeda - mjesečni/tjedni plan rada logopeda - sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole - planiranje i programiranje rada stručne službe - planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - planiranje i programiranje rada na poslovima utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - planiranje i programiranje rada s roditeljima - planiranje i programiranje rada s IK - planiranje i programiranje rada s učiteljima, ravnateljicom, stručnim suradnicima i stručno društvenim organizacijama	rujan - listopad	
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju Plana i programa škole - vrednovanje kvalitete rada - praćenje i poticanje učitelja za što kvalitetnije provođenje Individualiziranog kurikuluma	rujan - lipanj	
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za individualni rad	rujan - lipanj	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Individualni rad: - rad s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog postupka u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja	rujan - lipanj	

	- rehabilitacijski rad s učenicima s poremećajem glasovno – govorne komunikacije i teškoćama u čitanju i pisanju - posebni individualizirani odgojno obrazovni postupci s učenicima s posebnim potrebama (IK)		
2.2.	Rad u skupini učenika: - analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu s učenikom s teškoćama u razvoju - grupni rad s učenicima s početnim teškoćama čitanja i pisanja - poticanje i razvoj čitalačkih vještina	rujan - lipanj	
2.3.	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece za upis u prvi razred - utvrđivanje psihofizičke sposobnosti za upis i prvi razred (posebno govorno- jezična spremnost) - rad u Povjerenstvu škole za upis u prvi razred - provođenje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja - određivanje kriterija za formiranje razrednih odjela prvih razreda i petih razreda	travanj - lipanj	25/1100
2.4.	- profesionalno savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju - upoznavanje učenika s izborom zanimanja	ožujak - lipanj	
2.5.	Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima -priprema za dnevni neposredni odgojno obrazovni rad za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama -priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima -koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju - praćenje provedbe IK	rujan - lipanj	
3.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		

3.1.	Stalno informiranje i edukacija učitelja na UV i RV u području inkluzije učenika s teškoćama u razvoju	rujan - lipanj	5/220
	Rad s učiteljima: - sudjelovanje u izradbi IK - individualni razgovori o uzrocima i vrstama teškoća kod pojedinih učenika - stručna pomoć i didaktičko metodička pomoć u ostvarivanju IK Rad s roditeljima: - individualni razgovori o uzrocima i vrsti teškoće kod učenika - upućivanje na dodatnu dijagnostiku. - suradnja u izradi programa IK, tijekom školovanja, ostvarivanje prava iz socijalne skrbi - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad kod kuće - naputci za rad kod kuće, izrada vježbi za rad kod kuće - komunikacija, poticanje zdravih stilova života - profesionalno informiranje - pripremanje i održavanje stručnih predavanja za roditelje - radionice u suradnji s gostima predavačima po dogovoru o temama integracije djece s posebnim potrebama		
3.2.	Sudjelovanje na UV i RV	rujan - kolovoz	
3.3.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni rad (AZOO, Ured državne uprave, Vrtići, ostale škole, CSS, posebne bolnice i ustanove..) Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – Dubrovnik i liječnikom školske medicine Suradnja s Udrugama.	rujan - lipanj	
3.4.	Suradnja s ravnateljicom i ostalim članovima stručne službe škole	rujan - kolovoz	
3.5.	Provedba stručnog usavršavanja	rujan - lipanj	

	- individualno stručno usavršavanje: praćenje i stručne literature i periodike, - sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, - potpredsjednica HLD-podružnica D-N županije, - sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji AZOO, - mentorstvo studentima logopedije prilikom obavljanja stručne prakse,		
4.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
4.1.	Pribavljanje stručne i druge literature u suradnji s knjižničarkom škole - nabavka multimedijских izvora znanja	rujan - lipanj	
4.2.	Vođenje logopedske dokumentacije - vođenje dnevnika rada - vođenje učeničke dokumentacije-učeničkih dosjea - izrada nalaza i mišljenja - vođenje evidencije učenika s teškoćama u razvoju (učenici s IK)	rujan - lipanj	5/220
4.3	- obrasci za praćenje učenika u neposrednom edukacijsko-rehabilitacijskom radu - obrasci za suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima - obrasci za suradnju s roditeljima	rujan - lipanj	
5.	DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI GODIŠNJI ODMOR	Tijekom godine	

Metković, rujan 2026.
Tomislava Knežević, mag. logoped

9.2.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	25	1100
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE

VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – sudjelovanje u školskom timu za kvalitetu – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad	5	220
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D- NO	GO DIŠ NJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge i školske preventivne programe - sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga i udruge Hrvatskih socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i radionicama organiziranim od strane drugih ustanova	10	440
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
- koordiniranje Pomoćnika u nastavi		

V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	1760

9.2.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADATCI	CILJEVI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji Učitelji, učenici, roditelji	Individualni, grupni, timski Rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	200
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga					15
1.2	Organizacijski poslovi-planiranje					70
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikuluma škole	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	Rujan, listopad, Lipanj, kolovoz	30
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga					15
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja					5
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja					20
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje					85
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje	Individualni, grupni, timski	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	10
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika					20
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					20
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije					15
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					5
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave					15
1.4	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa					20
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu	Učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOM	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	20

		primjenu u nastavnom i školskom radu.				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski	Tijekom cijele školske godine	947
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. i 5. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	60
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića					3
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi					5
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis					7
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)					5
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu					30
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. razreda					10
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija					85
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	Stručni suradnici i učitelji	Timski	Tijekom cijele školske godine	10
2.2.2	Provođenje projekta - CARPE DIEM – osmisli dan	Cilj projekta je kod mladih osvijestiti važnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, te ponuditi moguće oblike istih.	Učenici predmetne i razredne nastave	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu	Tijekom godine	30
2.2.3	Uvođenje i koordinacija provođenja programa u okviru ŠPP-a: Prevencija virtualnog nasilja, Vještine za adolescenciju, Sigurnije škole i vrtići, Trening životnih vještina, Alati za moderno doba.	Prevencija rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te razvijanje samopouzdanje, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijske i socijalne vještine te vještine suočavanja sa stresom.	Učenici, razrednici, stručni suradnici, razrednici	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu	Tijekom cijele školske godine	45
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada					310

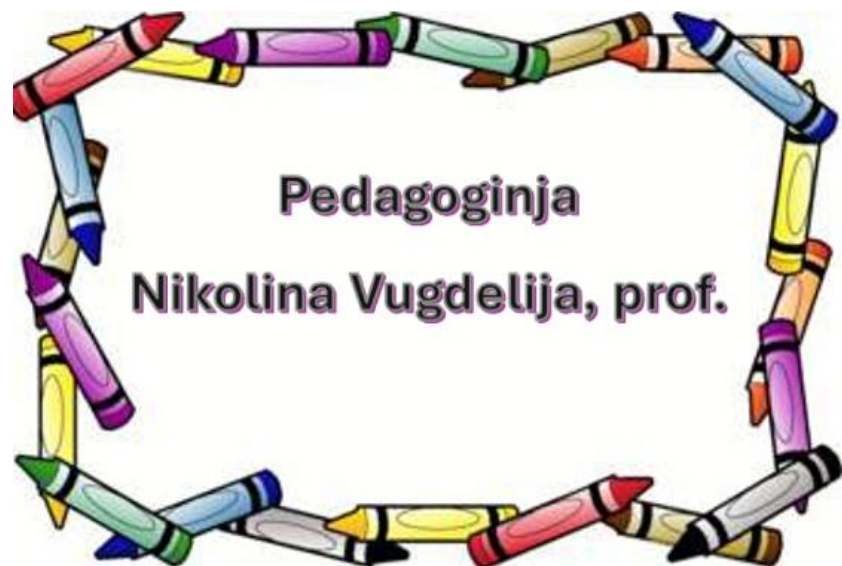
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a; praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Tijekom školske godine	25
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida					105
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri					15
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					40
2.3.2.3	Koordiniranje i praćenje provođenja nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu	Ožujak	15
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa					25
2.3.3.1	Pedagoške radionice(priprema i realizacija) - realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba Osposobljavati učenike za samostalno učenje	Učenici, učitelji, roditelji	Individualni, grupni, timski, frontalni, razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlamentarna, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	25
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole	Učitelji	Timski	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	80
2.3.4.1	Rad u RV					25
2.3.4.2	Rad u UV					25
2.3.4.3	Vođenje Županijskog stručnog vijeća za građanski odgoj i srodne međupredmetne teme	Doprinos radu županijskog stručnog vijeća za GOO	Učitelji	Individualni, grupni, timski	Prema Godišnjem planu i programu rada vijeća	30
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu	Razvoj stručnih kompetencija	Učitelji			10
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje	Učenici, učitelji i roditelji	Individualno, razgovori, savjetodavni rad	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	15
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela					20
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika				Stručni suradnici i učitelji
2.3.9	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu primjerenog oblika školovanja (školsko i uredsko)		25			

2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	Učenici, učitelji, roditelji	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	75
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama					5
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici drugog govornog područja					10
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					30
2.4.4	Rad s potencijalno darovitim učenicima NTC metodom					20
2.4.5	Izrada programa opservacije, izvješća					10
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školsko ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Učitelji, roditelji, šk.lječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik	Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	305
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima					100
2.5.1.1.	<i>Grupni individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>					100
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima					50
2.5.3	Suradnja s ravnateljem					50
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici..					20
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima					85
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice</i>					20
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>					5
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>					5
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje/adolescencija</i>					5
2.5.5.1.4	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>					5
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima-individualni rad					55
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>					10
2.5.6	Suradnja s okruženjem					20
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika	Učitelji, roditelji, šk.lječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	80
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO					6
2.6.2	Predavanja za roditelje					4
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>					8
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja					4
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka					7

2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Učitelji, roditelji, šk.liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	Individualni, grupni, frontalni	Tijekom školske godine, listopad, svibanj, lipanj	2
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć					10
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak					4
2.6.8	Koordiniranje e-upisa učenika					35
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika	Učenici, učitelji, roditelji, šk.liječnik, socijalni radnik	Predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	22
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite					12
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave					10
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika	Učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	Radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	10
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Učenici, učitelji, voditelji projekta	Individualno, grupno, timski Rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	Tijekom školske godine	125
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve					41
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1.razreda, 5.razreda i 8.razreda					13
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja					10
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastave godine					18
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja					84
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja					6
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					10
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					24
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika					20
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje-NCVVO, nacionalni ispiti					24
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja	MZOM, Agencija za odgoj i obrazovanje	Individualni, grupni, timski rad, frontalni		310

4.1	Stručno usavršavanje pedagoga					160
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja					2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					25
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi- UV, aktivni- nazočnost					15
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja					35
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima					15
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje					45
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje					8
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)					15
4.2	Stručno usavršavanje učitelja					150
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova					17
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktiv)					19
4.2.3	Održavanje predavanja/ped.radionica za učitelje					20
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature					19
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnici					48
4.2.6	Rad sa str.sur.pripravnici-mentorstvo					4
4.2.7	Rad s učiteljima i str.sur.pripravnici-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje					19
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije					4
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					110
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost					20
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja,					20

	poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature					
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Ravnatelj, intersektorska suradnja	Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	Tijekom školske godine	90
5.2.1	Briga o školskoj djelatnosti					20
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije, administracija e-dnevnika i e-matice					30
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima					20
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu					20
6.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Ravnatelj, intersektorska suradnja	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	Tijekom školske godine	60
6.1	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu)					60
					Sveukupno	1752



9. 2. 7. PLAN RADA PSIHOLOGA

Psihologinja: MAJA KAPUSTIĆ JURINOVIĆ, dipl. psiholog

Područja rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
PLANIRANJE	Izrada plana rada psihologa, Izrada plana rada profesionalnog usmjeravanja Izrada Školskog razvojnog plana Suradnja u izradi plana rada škole Mjesečno i tjedno planiranje rada psihologa	ravnatelj, učitelji, SS, pedagog, socijalni pedagog, logoped	Tijekom školske godine i tokom IX. i X. mjeseca.	12 3 20 6
NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA 25 s/tjedno				
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1.1. PSIHOLOŠKI TRETMAN I SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
	Težište rada psihologa u školi: □ Identifikacija učenika koji trebaju psihološku pomoć □ Psihologijski intervju □ Primjena odgovarajućih psihologijskih instrumenata - psihologijsko testiranje radi utvrđivanja razine kognitivnih potencijala učenika Razvojni i savjetodavni rad i psihologijski tretman – pružanje savjetodavne pomoći učenicima koji imaju psihosocijalne, razvojne i emocionalne probleme, suportivni rad s učenicima, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, osposobljavanje za	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, roditelji, učenika, kolege iz drugih ustanova	tijekom godine	17 s tjedno 45 min po aktivnosti

Područja rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
	djelotvorne metode učenja, savjetodavni i terapijski rad kod razvojnih poteškoća (adolescencija, separacija i sl.),			
1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	1.2.UPIS U 1. RAZRED I FORMIRANJE ODJELA	Stručni suradnici	Tijekom godine	70 sati god.
	❑ Ispitivanje zrelosti za školu, ❑ Analiza rezultata učenika, ❑ Utvrđivanje indikacija za učenike s teškoćama u učenju i informiranje učitelja/ca, ❑ Dodatno psihologijsko testiranje učenika, ❑ Informiranje roditelja o rezultatima djece. ❑ Formiranje odjela,	Članovi Povjerenstva za upis u 1. razred, ravnatelj, pravnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport	III.-VIII.	
	1.3.PROFESIONALNO USMJERAVANJE	Razrednici, HZZ	Tijekom godine	70 sati godišnje
	❑ Povjerenstvo za upis u srednje škole ❑ Priprema i održavanje predavanja za učenike i roditelje - mogućnostima nastavka školovanja ❑ Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika ❑ Profesionalno savjetovanje u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima ❑ Identifikacija neodlučnih učenika ❑ Prof. informiranje i savjetovanje tih učenika	razrednici Hrvatski zavod za zapošljavanje	X. II.- VI. III. –VII.	20 sati 40 sati

Područja rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
	❑ Savjetovanje učenika sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama ❑ Suradnja sa srednjim školama u procesu profesionalnog informiranja učenika Kontinuirana suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i liječnicom Medicine rada			10 sati
	1.4.RAD S DAROVITIM UČENICIMA	učitelji	Tijekom školske godine	10 sati godišnje
	❑ Identifikacija darovitih učenika (NTC program) ❑ Prepoznavanje specifičnih potreba darovitih učenika ❑ Predlaganje metoda i strategija poučavanja darovitih učenika ❑ Savjetovanje i/ili terapijski rad Posebno profesionalno savjetovanje darovitih učenika	učitelji povjerenstvo za utvrđivanje darovitih učenika, roditelji, ravnatelj	tijekom godine	10 sati godišnje
	1.5.RADIONICE ZA UČENIKE	razrednici	Tijekom školske godine	40sati godišnje
	❑ Priprema radionica za učenike; teme: Profesionalno usmjeravanje, ❑ Primjena anketa i upitnika kao uvod u pripremu i realizaciju radionica, ❑ Realizacija radionica u odjelima	razrednici pedagoginja, socijalna pedagoginja HZJZ razrednici	2 sata za novu radionice	45 min po radionici 45 minuta priprema za radionicu

Područja rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
	1.6.RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U UČENJU	Stručni suradnici	Tijekom godine	35 sati godišnje
	❑ Psihologijski intervju s učenikom, savjetodavni i tretmanski rad. ❑ Psihologijsko ispitivanje i dijagnosticiranje učenika s teškoćama u učenju	učitelji, članovi Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
2.NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA				
	SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA UČENIKA	razrednici	Tijekom školske godine	3 sata tjedno
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su: ❑ U tretmanu psihologa ❑ U tretmanu drugih članovima stručnog tima ❑ U obradi školskog psihologa za promjenu oblika školovanja. ❑ Koji samoinicijativno traže savjetovanje psihologa Savjetovanje roditelja u okviru: ❑ Profesionalnog usmjeravanja ❑ upisa u 1. razred ❑ na tematskim roditeljskim sastancima			

Područja rada	Poslovni zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Plan sati
3.SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I UČITELJIMA				
	AKTIVNOSTI I OBLICI SURADNJE S NAVEDENIM DJELATNICIMA:			
	❑ suradnja s ravnateljem ❑ suradnja s učiteljima učenika u tretmanu psihologa ❑ u suradnji s učiteljima bolje razumijevanje učenikovih potreba, te djelotvorniji rad s njima ❑ suradnja s razrednicima na poslovima profesionalnog usmjeravanja suradnja sa stručnim suradnicima na navedenim poslovima voditeljica Tima za kvalitetu		Tijekom godine	80 sati godišnje
4. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA				
4.1.DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	PSIHOLOGIJSKA OBRADA PODATAKA O UČENICIMA ❑ analiza primijenjenih dijagnostičkih instrumenata ❑ analiza podataka o učenicima izrada psihologijskog nalaza i mišljenja		Tijekom školske godine	5 s/tjedno 2 s/testu 3 s/tjedno

<i>Područja rada</i>	<i>Poslovni zadaci</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Plan sati</i>
	VOĐENJE DOKUMENTACIJE ❑ vođenje dokumentacije o učenicima ❑ vođenje dokumentacije o ostalim poslovima: radionice, upisi u 1.r.profesionalno usmjeravanje, elektronske prijave i upisi u srednje škole, radni materijali psihologa, arhiva, projekti izvješća o radu		Tijekom školske godine	3 s/tjedno
	RADNI MATERIJALI PSIHOLOGA ❑ Nabavka radnih materijala i testova za neposredni rad ❑ Kreiranje tiskanih materijala za neposredni rad psihologa ❑ Izrada instruktivnih radnih materijala za individualni i grupni rad: vježbe, upitnici, skale procjene, obrasci		Tijekom školske godine	2s/tjedno
	STRUČNO USAVRŠAVANJE ❑ Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja ❑ Individualno stručno usavršavanje ❑ Praćenje i proučavanje stručne literature ❑ Skupni oblici stručnog profesionalnog usavršavanja ❑ Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima ❑ Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima. ❑ Seminari u okviru stručnog vijeća psihologa Dubrovačko-neretvanske županije, predavanje na ŽSV		Tijekom školske godine	2 s/tjedno

9.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

• Plan rada tajnika

1. Upravno - pravni poslovi:

- izrada nacрта općih akata,
- odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata,
- praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene,
- pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora),
- samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte iz područja općih poslova,
- vođenje statističke evidencije i čuvanje pečata, štambilja i žigova,
- obavljanje stručnih poslova za Školski odbor, stručne organe i komisije,
- konzultacije oko sazivanja sjednica i sastanaka, briga o pravovremenom obavještanju za sjednice,
- sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih organa Škole,
- vođenje zapisnika Školskog odbora,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole (upis u sudski registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl.),
- obavljanje i drugih poslova vezanih za nadležnost tajnika.

2. Opći i kadrovski poslovi

- ispunjavanje prijave za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi Ministarstva obrazovanja, upravi Ureda Državne uprave te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje,
- sastavljanje oglasa i natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i obavljanje poslova u vezi sa provođenjem istih,
- pripremanje odluka, rješenja i izjava koje radnici potpisuju, uručivanje na potpis, odlaganje i čuvanje,
- izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanju ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata,
- vođenje matične dokumentacije i evidencije,
- unošenje podataka u radnu knjižicu, vođenje matične knjige radnika,
- dostava izvještaja Zavodu za zapošljavanje o radnicima primljenim na rad i o prestanku rada,
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole, te drugih planova i programa koji se donose u Školi

3. Uredsko poslovanje:

- primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima,
- kompletiranje poštanskih pošiljka i predaja na pošti
- izrada popisa učenika za sve potrebne namjene,
- izrada uvjerenja učenicima i radnicima,
- odlaganje riješenih predmeta u arhivu,
- suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne i gradske uprave i dr.,
- vođenje evidencije o svjedodžbama, učeničkim knjižicama i dr.
- u suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i

materijala za uredsko poslovanje,

- surađuje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti
- vodi administrativne poslove oko osiguranja učenika i radnika,
- obavlja i druge poslove administrativnog karaktera, a posebno prema programu rada Škole, ravnatelja i Školskog odbora.

4. **Stručno usavršavanje:**

- stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika,
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima.

• **Plan rada računovođe**

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova
- vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima
- kontrola obračuna i isplate putnih naloga
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja
- izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja
- priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis te obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

• **Plan rada računovodstveno referenta**

- obračun isplata i naknada plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračun isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- evidencija i izrada ulaznih i izlaznih faktura
- blagajnički poslovi te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

9.4. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

• PLAN RADA DOMARA

1. Rukovođenje i briga o radu kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja i hlađenja. Kontrola kotlovnica, uočavanje kvarova i rukovanje kotlovima
2. Svakodnevna kontrola kompletnog školskog prostora prije početka nastave (unutar objekta –ispravnost električnih instalacija, stakala, vrata, slavina i vodovodnih instalacija; izvan objekta –otklanjanje oštećenja i onečišćenja (raslinje, metalne i druge izbočine, zaštitna žica, itd.)
3. Briga o zatvaranju škole i alarmnom uređaju, briga o zvonu škole
4. Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara (izmjena i održavanje staklenih površina, popravci u sanitarnom prostoru, popravci i održavanje školskog namještaja, popravci i održavanje pomagala za nastavu i učila, popravci žbuke, keramičkih pločica, ličenje zidova, bojanje ograde, popravak i održavanje stolarije)
5. Popravci i održavanje sredstava za nastavu te poslovi dopreme i otpreme sredstava
6. Popravci zamjena brava, lokota, kvaka i sl.
7. Popravci i zamjena elektroinstalacija i rasvjetnih tijela
8. Održavanje i grijanje školskih prostorija, pravovremeno zagrijavanje prostorija škole, kontrola kotlovnice preko vikenda u zimskim mjesecima
9. Održavanje zelenih površina, živica i parka, ograde oko školskog parka i igrališta
10. Poslovi zaštite od požara usklade s čl.16. Pravilnika o zaštiti od požara
11. Čišćenje od snijega i leda na prilazima škole
12. Tehnički poslovi vezani uz školske priredbe i manifestacije–izrada kulisa, razglas, ukrašavanje prostora i sl.
13. Postavljanje zastave Republike Hrvatske za državne blagdane i manifestacije
14. Ispomoć dežurnim nastavnicima na početku nastave i za vrijeme velikog odmora (dežurstvo na glavnim vratima prema rasporedu)
15. Dežuranje na ulazu i u holu škole prilikom ulaska učenika i prilikom izlaska učenika na kraju nastave
16. Ostali poslovi po dogovoru s tajnikom i ravnateljicom

• PLAN RADA KUCHARICE

1. Poslovi planiranja nabave hrane za školsku kuhinju
2. Poslovi preuzimanja namirnica.
3. Poslovi pripreme hrane prema dnevnom jelovniku
4. Podjela hrane učenicima i djelatnicima koji se hrane
5. Pranje posuđa i prostora za podjelu hrane
6. Poslovi dezinfekcije radnih površina i sredstava za rad
7. Poslovi dnevnog obračuna i evidencije utroška hrane
8. Dogovor s tajnikom i ravnateljem oko nabave hrane¹⁰.
9. Generalno čišćenje radnog prostora za vrijeme učeničkih praznika

11. Pranje i održavanje osobne radne odjeće, stolnjaka, krpaza pranje i brisanje i dr.
12. Redovita briga o zdravstvenoj ispravnosti hrane, o osobnom zdravstvenom stanju (zdravstveni list-svakih 6. mj.)
13. Priprema hrane i napitaka prigodom posjeta gostiju, za školske manifestacije i dr.
14. Ostali poslovi koji po naravi posla spadaju u rad kuharice

● PLAN RADA SPREMAČICE

1. Čišćenje i održavanje čistoće u cijelom školskom prostoru (prilaz, ulaz u školu, školske učionice, kabineti, radionice, sanitarni čvorovi, hodnici, stubišta, školska sportska dvorana knjižnica i druge prostorije škole)
2. Čišćenje dvorišta
3. Pomoć školskim domarima u čišćenju snijega i posipavanju soli u zimskom periodu
4. Održavanje cvijeća u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole
5. Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, briga o zavjesama, a prema potrebi i dostavljanje
6. Priprema smeća za odvoz, razvrstavanje otpada
7. Generalno čišćenje školskih objekata za vrijeme učeničkih praznika
8. Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja
9. Obilazak kompletnog prostora škole u pri dolasku u školu i dojava o mogućim štetama, problemima i slično
10. Dežuranje na ulazu i u holu škole prilikom ulaska učenika, roditelja
11. Redovita briga o bilju u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2007.

Voditelj/i ŠPP: Nikolina Vugdelija i Jelena Kapović

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Inicijalna procjena stanja i potreba napravljena je na temelju kvalitativnih i kvantitativnih analiza: ocjene učenika, prolaznost učenika na kraju školske godine, broj izrečenih pedagoških mjera, suradnja sa roditeljima, procjena razrednika o odgojno-obrazovnom stanju razrednih odjeljenja, zapisnici razrednih vijeća. Utvrđena je potreba za radom na poticanju, razvijanju i osnaživanju socijalno-emocionalnih vještina učenika u svrhu preveniranja problema u ponašanju i problema mentalnog zdravlja.

U skladu sa razvojnim obilježjima prema dobi učenika provodit će se aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno-emocionalnih kompetencija te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i drugima kroz koje se potiče pozitivan razvoj i otpornost učenika. Osnaživanjem i razvojem otpornosti učenika aktivno se djeluje u svrhu prevencije ovisnosti i nasilja. Učenici će u tom procesu učenja i poučavanja biti aktivni sudionici u smislu učenja istraživanjem, putem projektnih aktivnosti, diskusija, suradničkim učenjem, rješavanjem problemskih situacija i slično, čime će se dodatni razvijati i osnaživati njihove akademske vještine. Sve navedeno se bazira se teorijama pozitivnog razvoja djece i mladih, rizičnih i zaštitnih čimbenika i konceptu otpornosti

CILJEVI PROGRAMA:

Omogućiti učenicima stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, poboljšati komunikaciju među učenicima, prihvatiti različitost među učenicima, razvijati grupnu povezanost i toleranciju. Informirati učenike i roditelje o utjecajima elektroničkih medija i njihovom ispravnom korištenju. Provesti intervencije socijalno-emocionalnog učenja koje razvijaju socijalno-emocionalne kompetencije učenika i nastavnika. Također će se raditi na savjetovanju, usmjeravanju i osnaživanju učitelja u razumijevanju potreba učenika i adekvatnom odgovoru na njih te će im se pružiti podrška pri provedbi preventivnih programa.

Školskom preventivnom strategijom odgovorit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Razvoj vještina za adolescenciju	6.a,6.b,6.c,6.d, 7.a, 7.b, 7.d,7.e, 8.a, 8.b, 8c., 8.e	60 susreta ukupno	0	Razrednici
Alati za moderno doba	7.b, 7.c, 7.e	33 susreta ukupno	3	Pedagoginja i psihologinja
Trening životnih vještina	3.a,3.b.,3.c,3.d,3.e, 4.a, 4.b, 4c., 4.e, 5.a, 5.b, 5.d, 5.e	65 susreta ukupno	0	Razrednici
Virtualno nasilje	Svi peti odjeli	20 susreta ukupno	5	Razrednici Pedagoginja
AI-Alati- Boosteri	8a,8c,8d	12 susreta ukupno	0	Pedagoginja i psihologinja
Abeceda prevencije	Svi odjeli	80 susreta	20	Razrednici
Socijalnopedagoški mozaik	Svi odjeli	Prema potrebi	Prema potrebi	Socijalna pedagoginja

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Svjesnost o vlastitom tijelu	Svi drugi razredi	5		0	Psihologinja
Profesionalno usmjeravanje učenika	Svi osmi razredi	5		5	Razrednici Psihologinja Pedagoginja
Individualno savjetovanje	Svi razredni odjeli	Prema potrebi		Prema potrebi	Stručni suradnici

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dan ružičastih majica	Svi odjeli	Izrada papirnatih ružičastih majica sa prikladnim porukama. Odijevanje ružičastih majica zadnju srijedu u veljači.	Dva dana	Razrednici Stručni suradnici
Dan crvenih haljina	Svi odjeli	Odijevanje crvenih haljina/majica na dan obilježavanja.	Jedan dan	Razrednici Stručni suradnici
Svjetski dan Down sindroma	Si odjeli	Prigodan program u školskom parku.	Jedan dan.	Učitelji oos i pro. Razrednici

		Nošenje šarenih čarapa.		Stručni suradnici
Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Svi odjeli	Prigodan program i aktivnosti u školskom parku.	Jedan dan	Učitelji oos i pro. Razrednici Stručni suradnici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Zdrav za 5	Svi osmi odjeli	1	0	Policija

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provodite lja nakon edukacije	
Alati za moderno doba		Alati za moderno doba	Svi članovi UV	0	Upoznavanje djelatnika sa programom

11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Uvod

Školski razvojni plan operativni je dokument kojim škola sustavno planira unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Njime se prepoznate potrebe škole pretvaraju u jasne razvojne ciljeve, konkretne aktivnosti, rokove, nositelje i mjerljive pokazatelje uspješnosti. Plan ujedno omogućuje praćenje napretka tijekom školske godine i pravodobno prilagođavanje aktivnosti stvarnim potrebama učenika, roditelja i djelatnika.

Polazišta za izradu plana čine rezultati školskoga samovrednovanja i unutarnjih analiza: rezultati anketa i evaluacijskih upitnika učenika, roditelja i djelatnika, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i ponašanja učenika, pedagoška dokumentacija, iskustva iz provedbe prethodnih aktivnosti i projekata te prijedlozi stručnih tijela škole. Posebna se pozornost usmjerava na područja u kojima povratne informacije i praćenje rada upućuju na potrebu za dodatnim razvojem, podrškom ili boljom koordinacijom.

Ostvarivanje plana pratit će se kontinuirano kroz zapisnike i evidencije aktivnosti, broj uključenih učenika, roditelja i djelatnika, učeničke radove i druge rezultate aktivnosti, objavljene sadržaje, povratne informacije sudionika te ciljane kratke ankete i evaluacije. Na kraju razdoblja provedbe analizirat će se ostvareni pokazatelji i odrediti preporuke za sljedeći razvojni ciklus.

Prioritetna područja školskoga razvojnog plana

Prioritetno područje	Usmjerenje
1. Radno ozračje i suradnička kultura	Kvalitetna profesionalna komunikacija, timski rad, razmjena dobre prakse i aktivnosti koje jačaju pripadnost kolektivu.
2. Odnosi učenika, sigurnost i dobrobit	Razvoj socijalno-emocionalnih vještina, prevencija nasilja i virtualnog nasilja, digitalna sigurnost, podrška učenju i ponašanju.
3. Partnerstvo učenika i učitelja	Aktivno sudjelovanje učenika, mentorski i suradnički odnos, odgovornost prema školskom prostoru te uključivanje u projekte i školske manifestacije.
4. Partnerstvo škole, roditelja i zajednice	Pravodobna komunikacija, veće uključivanje roditelja, njegovanje tradicije, kulturne i čitalačke aktivnosti te povezivanje škole s lokalnom zajednicom.

1. Radno ozračje

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Poboljšati kvalitetu odnosa i suradnje među učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim djelatnicima	Redoviti formalni i neformalni susreti; stručna vijeća i Učiteljsko vijeće; razmjena primjera dobre prakse; zajedničko planiranje školskih aktivnosti; pravodobna razmjena informacija; kratka evaluacija suradnje nakon važnijih aktivnosti.	Vrijeme za sastanke; prostor; digitalni alati; stručni i radni materijali	Tijekom školske godine	Svi djelatnici; koordinira ravnatelj i stručni suradnici	Broj održanih zajedničkih sastanaka i aktivnosti; broj predstavljenih primjera dobre prakse; uključenost djelatnika; rezultati kratkih evaluacijskih upitnika o kvaliteti suradnje i komunikacije.
DAN UČITELJA	<i>Team building</i> : izlet u špilju Vjetrenica (BiH) i zajedničko druženje; unaprijed dogovorene timske aktivnosti i kratka završna refleksija o suradnji i zajedništvu kolektiva.	Organizacija prijevoza i posjeta; materijali za timske aktivnosti	10.listopada 2026.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	Provedena aktivnost; broj sudionika; razina uključenosti djelatnika; povratne informacije sudionika i prijedlozi za buduće zajedničke aktivnosti.
Valentinovo/dan darivanja knjiga – „Spoj s knjigom na slijepo“	Priprema i omatanje odabranih knjiga s kratkim opisima bez otkrivanja naslova; dobrovoljni odabir knjige; razmjena preporuka i kratkih dojmova nakon čitanja.	Knjige iz fonda; papir i materijali za označavanje; prostor knjižnice	veljača 2027.	Knjižničarka, učitelji	Broj pripremljenih i posuđenih knjiga; broj sudionika; broj prikupljenih preporuka/dojmova; vidljivost aktivnosti u školi.
BOŽIĆNI DOMJENAK	Organizacija zajedničkog blagdanskog druženja djelatnika radi jačanja neformalne komunikacije, pripadnosti kolektivu i međusobnog uvažavanja.	Prostor i organizacijski resursi	prosinac 2026.	Ravnatelj, učitelji i ostali djelatnici	Održan domjenak; broj sudionika; aktivno sudjelovanje djelatnika u organizaciji i provedbi.
Predavanje na Učiteljskom vijeću: „Komunikacija – životna vještina koja se uči svaki dan“	Interaktivno predavanje s primjerima iz školskog okruženja; kratke komunikacijske vježbe; analiza tipičnih situacija; dogovor o načelima jasne, profesionalne i uvažavajuće komunikacije.	Prezentacija; radni materijali; prostor i projektor	listopad 2026.	Ravnatelj, stručni suradnici/voditelj predavanja	Održano predavanje; broj sudionika; rezultati kratke evaluacije; dogovoreni komunikacijski postupci i njihova primjena u svakodnevnom radu.
DAN ŠKOLE	Zajedničko sudjelovanje u pripremi i provedbi Dana škole te neformalno druženje djelatnika nakon programa; raspodjela uloga i timska koordinacija.	Prostor; organizacijski materijali; tehnička podrška	11.lipnja2027.	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Broj uključenih djelatnika i timova; pravodobno izvršene obveze; uspješno provedene aktivnosti; povratne informacije sudionika.

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Zajedničke aktivnosti učitelja – Gala večer za maškare	Osmišljavanje zajedničke teme; priprema kostima/maski; sudjelovanje na gala večeri uz poticanje kreativnosti, humorističnog pristupa i neformalne suradnje među djelatnicima.	Maske, kostimi i materijali za izradu	Veljača 2027.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	Broj uključenih djelatnika; zajednički pripremljen nastup/tema; fotografije ili drugi tragovi aktivnosti; pozitivne povratne informacije sudionika.

2. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Poboljšanje odnosa UČENIK–UČENIK i UČENIK–ŠKOLA	Zajedničko utvrđivanje jasnih pravila ponašanja u razrednim odjelima od 1. do 8. razreda; razgovor o pravima, odgovornostima i posljedicama; izrada razrednih plakata; periodično podsjećanje i vrednovanje poštivanja dogovorenih pravila.	Papir, hamer papir, pribor; materijali za razredne dogovore	rujan – listopad 2026.	Razrednici na satovima razrednika	Pravila izrađena i vidljivo postavljena u razredima; broj uključenih razrednih odjela; evidencija razrednika o provedbi; povratne informacije učenika o jasnoći i pravednosti pravila.
Poticanje zajedništva, grupne povezanosti, bliskosti i suradnje	Radionice socijalnog učenja na satovima razrednika: prihvaćanje različitosti, suosjećanje, tolerancija, suradnja, nenasilno rješavanje sukoba i prevencija nasilja; grupni zadaci, rasprave, igre uloga i refleksija.	Radni listići; papir i pribor; digitalni sadržaji prema potrebi	rujan 2026. – lipanj 2027.	Razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima	Broj održanih radionica i uključenih učenika; učeničke procjene razredne povezanosti; zapažanja razrednika; rezultati evaluacijskih upitnika i povratne informacije učenika.
Povećanje uspješnosti u učenju i ponašanju učenika	Prepoznavanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška; izrada plana aktivnosti i individualno postavljenih ciljeva; uključivanje u dopunsku/dodatnu nastavu i savjetodavni rad; suradnja s roditeljima; periodično praćenje i prilagodba mjera.	Planovi praćenja; materijali za učenike, učitelje i roditelje; dopunska/dodatna nastava; radionice socijalnog učenja	Tijekom školske godine	Razrednici, učitelji, stručni suradnici, roditelji i učenici	Broj izrađenih i praćenih planova podrške; redovitost uključivanja u predviđene oblike pomoći; napredak učenika prema individualnim ciljevima u učenju i ponašanju; bilješke o evaluaciji i dogovorene daljnje mjere.
ALATI ZA MODERNO DOBA – Booster radionice	Provedba strukturiranih radionica prema programu, uz aktivne metode rada, vježbe, raspravu i praktične zadatke usmjerene na razvoj osobnih, socijalnih i organizacijskih vještina učenika.	Programski i radni materijali; prostor za radionice	Tijekom školske godine	Pedagog, psiholog	Broj održanih radionica i uključenih učenika; dovršenost planiranog programa; učenička samoprocjena korisnosti i usvojenih vještina; bilješke voditelja o sudjelovanju.

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Prevenција nasilnih ponašanja	Provedba RPS ankete za učenike 2. i 6. razreda; analiza rezultata; planiranje i provedba ciljano usmjerenih radionica i razrednih aktivnosti; informiranje razrednika i roditelja o uočenim potrebama i preporukama.	Anketni upitnici; materijali za učitelje, učenike i roditelje	Tijekom nastavne godine	Psiholog, socijalni pedagog, razrednici	Provedena anketa i analiza rezultata; broj održanih tematskih radionica; broj obuhvaćenih učenika; usporedba povratnih informacija i procjena promjena u sigurnosti i međusobnim odnosima.
Sigurnost na internetu za učenike od 1. do 8. razreda	Dobno primjerene edukacije o privatnosti, zaštiti osobnih podataka i lozinki, digitalnom tragu, prepoznavanju rizičnih sadržaja, odgovornom korištenju mobitela i prijavljivanju neprimjerenog ponašanja; kratki praktični zadaci i razgovor.	Prezentacije; digitalni i tiskani materijali; učionica/računalo	Tijekom nastavne godine	Stručna služba, knjižničarka, pedagog, razrednici	Broj održanih edukacija i obuhvaćenih razreda; učenički rezultati kratkih provjera/kvizova; izrađeni ili podijeljeni informativni materijali; povratne informacije učenika i roditelja.
Prevenција virtualnog nasilja za učenike 5. razreda i roditelje	Radionice s učenicima o oblicima, posljedicama i prijavljivanju virtualnog nasilja; informiranje roditelja o znakovima rizika, pravilima korištenja uređaja i postupcima škole; predstavljanje dostupnih izvora pomoći.	Prezentacije i radni materijali; digitalni sadržaji za roditelje	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja, razrednici	Broj održanih radionica i roditeljskih informiranja; broj uključenih učenika/roditelja; učeničko prepoznavanje načina sigurnog reagiranja; povratne informacije roditelja.
Vještine adolescenciju za	Radionice na satovima razrednika za 6., 7. i 8. razrede: komunikacija, odnosi s vršnjacima, donošenje odluka, upravljanje emocijama, otpornost na pritisak i odgovorno ponašanje; refleksija i samoprocjena.	Materijali za rad; pribor; program radionica	Tijekom nastavne godine	Razrednici i stručni suradnici	Broj uključenih učenika i provedenih aktivnosti; učeničke samoprocjene; bilješke voditelja o napretku i sudjelovanju; završna evaluacija programa.
Trening vještina životnih	Radionice na satovima razrednika za 3., 4. i 5. razred, prilagođene dobi: prepoznavanje emocija, komunikacija, suradnja, rješavanje problema, donošenje odluka i traženje pomoći.	Radni listići; didaktički materijali; pribor	Tijekom nastavne godine	Razrednici i stručni suradnici	Broj održanih radionica; broj uključenih učenika; aktivnost učenika tijekom rada; rezultati jednostavnih samoprocjena i završnih evaluacija.

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda	Informiranje učenika na satovima razrednika; predavanje za roditelje i učenike; individualno savjetovanje prema potrebi; upoznavanje s obrazovnim programima, zanimanjima, rokovima i kriterijima upisa; korištenje materijala službe za profesionalno usmjeravanje.	Materijali HZZ-a / Službe za profesionalno usmjeravanje Dubrovnik; prezentacije; mrežni izvori	Listopad 2026. – lipanj 2027.	Razrednici 8. razreda, pedagog, psiholog, školski liječnik	Broj održanih informiranja i savjetovanja; svi učenici dobili pravodobne informacije; dostupni materijali za učenike i roditelje; povratne informacije o razumijevanju mogućnosti i postupka izbora.
Elektroničke prijave i upisi u srednje škole	Edukacija učenika i roditelja o postupku e-upisa; pravodobno predstavljanje rokova; individualna pomoć pri pristupu i unosu podataka; praćenje statusa prijave; komunikacija s nadležnim službama i srednjim školama prema potrebi.	Prezentacije; računala i pristup internetu; službene upute za e-upise	Siječanj – srpanj 2027.; kolovoz prema potrebi	Upisno povjerenstvo, razrednici, učenici i roditelji	Broj održanih informativnih susreta i individualnih pomoći; pravodobno provedene prijave; svi učenici upoznati s rokovima; evidentirani i riješeni proceduralni upiti.
Komunikacija učenika i roditelja sa školom	Jasno predstavljanje komunikacijskog protokola: 1. razrednik, 2. stručni suradnik/služba, 3. ravnatelj; upoznavanje roditelja i učenika s načinima i rokovima komunikacije; dosljedno usmjeravanje upita prema odgovornoj osobi.	Obavijest/protokol; mrežna stranica i komunikacijski kanali škole	Rujan 2026.; primjena tijekom godine	Razrednici, stručna služba, ravnatelj	Protokol predstavljen svim razredima i roditeljima; dostupna pisana obavijest; broj pravilno usmjerenih i riješenih upita; povratne informacije o jasnoći komunikacije.
Program „Sigurna škola i vrtići“	Priprema za izvanredne situacije, osnove prve pomoći i psihosocijalne podrške; vježbe postupanja u odabranim scenarijima; podsjećanje na uloge i odgovornosti učenika i djelatnika.	Materijali programa; oprema za demonstracije; školski prostor	Tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici i drugi nositelji prema programu	Broj sudionika i provedenih aktivnosti/vježbi; ispunjene kontrolne liste ili evidencije; procjena razumijevanja postupaka i spremnosti sudionika.
Kutak za dobra djela – 7. i 8. razredi	Uređenje panoa/kutka na kojem učenici bilježe i predstavljaju primjere dobrih djela; redovita razredna refleksija o solidarnosti, pomoći i odgovornom ponašanju; izdvajanje pozitivnih primjera bez natjecateljskog rangiranja.	Pano; papir, kartice i pribor	Rujan 2026. – lipanj 2027.	Razrednici	Broj učeničkih priloga i zabilježenih aktivnosti; redovitost osvježavanja panoa; broj uključenih učenika; individualna evaluacija razrednika i povratne informacije učenika.

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Alati za moderno doba – 7. razredi	Tematske radionice od listopada do svibnja uz grupni rad, raspravu, problemske zadatke i primjenu naučenoga u svakodnevnim školskim situacijama; kratka početna i završna procjena učenika.	Materijali za rad; radni listići; digitalni sadržaji	Listopad 2026. – svibanj 2027.	Pedagog, psiholog, razrednici	Broj održanih radionica i obuhvaćenih učenika; povratne informacije iz anketa; učenička samoprocjena primjenjivosti naučenih vještina; bilješke voditelja.
Svjetski ljubaznosti dan	Aktivnosti u svim razredima: razgovor o ljubaznosti i poštovanju, male akcije dobrih djela, poruke zahvalnosti i podrške te zajednički pano s učeničkim porukama.	Pano; papir i kreativni materijali	13. studenoga 2026.	Razrednici	Broj razreda koji su sudjelovali; broj učeničkih poruka/aktivnosti; izrađen zajednički prikaz; kratke povratne informacije učenika o doživljaju aktivnosti.
Daroviti učenici – NTC	Prepoznavanje učenika prema školskim postupcima i grupni rad s učenicima 4. razreda; zadaci koji potiču povezivanje znanja, divergentno i asocijativno mišljenje, rješavanje problema i kreativnost; praćenje interesa i napretka.	NTC i drugi materijali za rad; pribor	Listopad 2026. – lipanj 2027.	Pedagog, psiholog	Broj uključenih učenika i radionica; izrađeni učenički radovi/rješenja; zabilježena opažanja o interesu i napretku; evaluacija učenika i voditelja.
Carpe diem	Kamp za djecu polaznike s programom obogaćivanja, suradničkim, kreativnim i problemskim aktivnostima; poticanje samostalnosti, komunikacije i primjene znanja u novom okruženju.	Program kampa; radni i organizacijski materijali	Prema terminu programa	Pedagog, psiholog i voditelji programa	Broj polaznika; realizirane planirane aktivnosti; učenički radovi/produkti; evaluacija zadovoljstva i korisnosti programa.

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Knjižnica 3 x 60 sekundi (povodom Dana hrvatskih knjižnica)	Osmišljavanje, snimanje i uređivanje triju kratkih videa u trajanju do 60 sekundi kojima se školska knjižnica predstavlja iz triju perspektiva: 1. Knjižnica – prostor i mogućnosti: knjižničarka predstavlja prostor knjižnice, njezine funkcionalne cjeline, fond, opremu i najvažnije aktivnosti te ističe knjižnicu kao mjesto čitanja, učenja, istraživanja, stvaralaštva i susreta. 2. Učenici o knjižnici: kratke izjave/intervjui učenika o tome što im knjižnica znači, zašto u nju dolaze, koje aktivnosti vole i kako doživljavaju njezinu ulogu u školskom životu. 3. Djelatnici o knjižnici: kratke izjave učitelja i drugih djelatnika o suradnji s knjižničarkom te doprinosu knjižnice nastavi, čitanju, informacijskoj i medijskoj pismenosti i kulturi škole. Aktivnost uključuje izbor sudionika, pripremu kratkog scenarija i pitanja, snimanje, montažu, dodavanje naslova/titlova te objavu na mrežnim kanalima škole u skladu s pravilima zaštite osobnih podataka.	Prostor i fond knjižnice; mobitel/kamera; mikrofoni; računalo; program za obradu videa; materijali za pripremu scenarija; potrebne suglasnosti za snimanje i objavu.	Listopad – studeni 2026. Objava povodom Dana hrvatskih knjižnica, 11. studenoga 2026.	Knjižničarka – nositeljica i urednica aktivnosti; učenici i djelatnici škole kao sudionici; prema potrebi učitelji suradnici.	Snimljena, uređena i objavljena 3 videa u trajanju do 60 sekundi; zastupljene sve tri planirane perspektive (prostor knjižnice, učenici, djelatnici); broj uključenih učenika i djelatnika; uredno dokumentirana i objavljena aktivnost na školskim mrežnim kanalima; povratne informacije učenika i djelatnika o sadržaju i vidljivosti knjižnice.

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Čitanje pod stablom	Završna aktivnost projekta Razredna čitalačka naprtnjača za učenike 3. razreda. Organizirano čitanje na otvorenom uz izbor primjerenih književnih tekstova i slikovnica, čitanje naglas i u tišini, razgovor o pročitanome, predstavljanje omiljenih knjiga i razmjeni čitateljskih preporuka. Aktivnost povezuje čitanje s ugodnim zajedničkim iskustvom te potiče čitateljsku motivaciju, kulturu razgovora i međusobno uvažavanje.	Knjige i slikovnice; prostor na otvorenom; prostirke/sjedeća mjesta; materijali za predstavljanje knjiga; foto-dokumentacija.	4. lipnja 2027.	Knjižničarka; učenici 3. razreda; učitelji razredne nastave.	Broj uključenih razreda i učenika; broj predstavljenih/pročitanih tekstova i preporuka; provedena završna aktivnost projekta; fotografije i/ili kratko izvješće; povratne informacije učenika i učitelja o čitateljskom iskustvu i motivaciji za daljnje čitanje.
Studio Lancana	Kontinuirani redakcijski i projektni rad s učenicima u školskom medijskom studiju: odabir tema, istraživanje i provjera informacija, priprema pitanja i scenarija, intervjuiranje, javni nastup, snimanje i uređivanje podcasta i videa, digitalno pripovijedanje te dokumentiranje školskih projekata i događanja. Knjižničarka koordinira rad učenika, povezuje aktivnosti s učiteljima i školskim projektima te usmjerava učenike prema odgovornom, etičnom i kreativnom stvaranju medijskih sadržaja.	Oprema Studija Lancana; računala; kamera/mobiteli; mikrofoni; rasvjeta prema potrebi; programi za obradu zvuka i videa; prostor knjižnice/studija; mrežni kanali škole.	Tijekom školske godine	Knjižničarka – voditeljica Studija Lancana; učenici; učitelji i drugi suradnici prema temi i projektu.	Broj uključenih učenika i suradnika; broj pripremljenih, snimljenih i objavljenih podcast/video sadržaja; broj dokumentiranih školskih aktivnosti i projekata; vidljiv napredak učenika u medijskoj, informacijskoj i komunikacijskoj pismenosti; kvaliteta izrađenih sadržaja prema unaprijed dogovorenim kriterijima; evaluacija učenika i učitelja suradnika.
Helping Hand – eTwinning	Grupni rad s učenicima 8. razreda; suradničke aktivnosti i razmjena s partnerima putem eTwinning okruženja; izrada zajedničkih digitalnih proizvoda i predstavljanje rezultata u školi.	Računala i internet; eTwinning i TwinSpace; digitalni alati	Tijekom školske godine	Kata Jelačić, učenici i projektni partneri	Broj provedenih projektnih aktivnosti i uključenih učenika; broj zajedničkih digitalnih proizvoda; objave/diseminacija rezultata; evaluacija sudionika.

3. Odnos učenika i učitelja

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Talent show	Poziv učenicima od 1. do 8. razreda za prijavu; audicije/prijave prema potrebi; dogovor o kriterijima i pravilima; pripreme i probe; završna izvedba uz poticajno i uključivo ozračje.	Materijali za rad; glazbene matrice; razglas i prostor za izvedbu	svibanj 2027.	Ravnatelj, razrednici i učitelji	Broj prijavljenih i nastupajućih učenika/razreda; provedena završna priredba; jasno definirani kriteriji peteročlanog žirija; povratne informacije učenika i publike.
Briga o školi i imovini – odgovoran odnos prema školskom prostoru	Radionice na satovima razrednika „Moja škola, moj dom“; upoznavanje s Kućnim redom; dogovor o zaduženjima učenika/redara; redovito podsjećanje na odgovorno korištenje učionica, opreme i zajedničkih prostora.	Materijali za rad; Kućni red; razredne evidencije	rujan – listopad 2026.; praćenje tijekom godine	Pedagog, razrednici, učitelji	Svi razredi upoznati s pravilima; izrađeni razredni dogovori/zaduženja; evidencija razrednika o provedbi; smanjenje ponavljajućih nepravilnosti i bolja urednost prostora prema zapažanjima djelatnika.
Erasmus projekt – „Muzički putevi tradicije“	Radionice i suradničke aktivnosti usmjerene na glazbenu i kulturnu baštinu; istraživanje, praktičan rad i prezentiranje rezultata; povezivanje sadržaja više nastavnih područja te dokumentiranje i diseminacija projektnih aktivnosti.	Materijali za radionice; digitalna oprema; glazbeni i drugi izvori prema programu	svibanj – lipanj 2027.	Marijana Curić – koordinatorka; učitelji razredne nastave; učitelji i učenici 5. i 6. razreda	Broj održanih aktivnosti i uključenih učenika; izrađeni projektni proizvodi; dokumentirane i predstavljene aktivnosti; evaluacija sudionika i suradnika.
Dani europske baštine (organizatori: Institut za hrvatski jezik, Gimnazija Metković, OŠ Stjepana Radića, OŠ Opuzen)	Svečana priredba; Radionice i istraživačke aktivnosti povezane s lokalnom i europskom kulturnom baštinom; uključivanje učenika, učitelja i roditelja; prezentacija rezultata kroz izložbu, predstavljanje ili digitalni sadržaj.	Materijali za rad; zavičajni izvori; prostor i digitalna oprema	listopad 2026.	Učitelji, učenici, roditelji i suradnici	Broj aktivnosti i sudionika; broj učničkih radova/produkata; javno predstavljeni rezultati; povratne informacije sudionika.
Poboljšati uključivanje razrednih odjela i škole u projekte – Dan škole i Dan sporta	Pravodobno predstavljanje aktivnosti i mogućnosti uključivanja; raspodjela učenika i učitelja u timove; aktivne uloge učenika u pripremi, provedbi i predstavljanju; povezivanje sportskih, kulturnih i kreativnih sadržaja.	Sportska oprema; školski prostori; materijali za radionice i prezentacije	lipanj 2027.	Ravnatelj, učitelji, učenici i stručni suradnici	Broj uključenih razrednih odjela i učenika; broj realiziranih aktivnosti; udio aktivnosti koje vode/suvode učenici; evaluacija sudionika i dokumentacija događanja.

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Izgradnja dijaloga i međusobnog poštovanja	Književni susreti i predavanja u Mjesecu hrvatske knjige; priprema učenika prije susreta, čitanje i istraživanje, oblikovanje pitanja za gosta, moderirani razgovor i završna refleksija.	Književna djela; prostor; prezentacijska oprema; promotivni materijali	listopad – studeni 2026.	Knjižničarka u suradnji s učiteljima	Broj književnih događaja i sudionika; broj uključenih razreda; učenička pitanja i radovi; povratne informacije o kvaliteti dijaloga i interesu za čitanje.
Suradnički rad učitelja i učenika – mentorski odnos (LiDraNo)	Prepoznavanje interesa i talenata učenika; odabir i dorada radova/izvedbi; individualni i grupni mentorski rad; probe, povratna informacija i priprema za školsku i više razine smotre prema propozicijama.	Tekstovi, radovi učenika; prostor za probe; tehnička oprema prema kategoriji	Prema kalendaru LiDraNo 2026./2027.	Knjižničarka, učitelji i mentori	Broj uključenih učenika i mentora; broj pripremljenih radova/izvedbi; broj sudjelovanja na smotrama; kvalitativna evaluacija mentorskog procesa i učeničkog napretka.
Poboljšati povezanost i zajedničko djelovanje učenika, učitelja i stručnih suradnika	Zajedničko planiranje i provedba međupredmetnih i školskih aktivnosti; uključivanje učeničkih prijedloga u planiranje; rad u mješovitim timovima; kratka evaluacija nakon većih zajedničkih aktivnosti.	Vrijeme za zajedničko planiranje; prostori škole; digitalni i radni materijali	Tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji, učenici i stručni suradnici	Broj zajednički planiranih aktivnosti/projekata; broj uključenih razreda i djelatnika; vidljivi rezultati/produkti suradnje; povratne informacije učenika i djelatnika.

4. Odnos učitelja, roditelja i škole

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Suradnja roditelja i škole putem mobilne komunikacije i mrežnih stranica škole	Individualni i grupni razgovori; redovite roditeljske informacije; pravodobna i jasna objava važnih obavijesti na mrežnim stranicama škole i dogovorenim komunikacijskim kanalima; usmjeravanje roditelja na odgovorne osobe prema temi upita.	Mrežna stranica škole; mobilna/digitalna komunikacija; Vijeće roditelja; školska dokumentacija	Listopad 2026. – lipanj 2027.	Ravnatelj, razrednici, stručni suradnici	Broj održanih razgovora i roditeljskih sastanaka; pravodobnost objava; broj relevantnih informativnih objava; povratne informacije roditelja o dostupnosti i jasnoći informacija.

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Rijekom neretvanskih riječi	Aktivnosti u razrednoj nastavi usmjerene na prikupljanje, istraživanje i predstavljanje zavičajnih riječi; suradnički rad učenika i učitelja; povezivanje s obitelji i lokalnom zajednicom kroz prikupljanje jezične građe i prezentaciju rezultata.	Materijali za rad; zavičajna građa; knjižnični i digitalni izvori	Listopad 2026.	Knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastave	Broj uključenih razreda i učenika; broj prikupljenih/obrađenih jezičnih primjera; izrađeni učenički radovi ili prezentacije; dokumentirana suradnja s roditeljima/lokalnom zajednicom.
Poboljšati odnose i suradnju s roditeljima – Roditeljski kutak	Uređenje fizičkog i/ili digitalnog Roditeljskog kutka s kratkim stručnim materijalima o učenju, razvoju, sigurnosti, komunikaciji i školskim procedurama; redovito osvježavanje sadržaja; prikupljanje prijedloga roditelja za teme.	Digitalni i tiskani materijali; pano/mrežna stranica	Tijekom školske godine	Razrednici i stručni suradnici	Broj objavljenih tema i materijala; redovitost ažuriranja; broj zaprimljenih prijedloga/pitanja roditelja; povratne informacije roditelja o korisnosti sadržaja.
Poboljšati suradnju učitelja, roditelja i škole – Dani kruha	Priprema po razrednim odjelima uz uključivanje roditelja; izrada i predstavljanje tradicijskih proizvoda; uređenje stolova; prodajna/izložbena aktivnost prema školskom dogovoru; zajednički blagoslov i razgovor o zahvalnosti, radu i tradiciji.	Stolovi; izložbeni/prodajni materijali; dekoracije i proizvodi koje donose sudionici	listopad 2026.	Učitelji, učenici i roditelji	Broj uključenih razreda i roditelja; broj uređenih izložbenih/prodajnih stolova; fotografije i izvješće o aktivnosti; povratne informacije učenika i roditelja.
Očuvanje tradicije i jačanje zajedništva – Maškare	Osmišljavanje razrednih/grupnih tema; izrada kostima i maski; uključivanje roditelja u pripremu prema mogućnostima; sudjelovanje u maškarskoj povorci; predstavljanje tradicijskih i kreativnih elemenata.	Materijali za izradu kostima i maski; prostor za pripremu	veljača 2027.	Razrednici RO i PRO, učenici i roditelji	Broj uključenih učenika/razreda i roditelja; izrađeni kostimi i maske; sudjelovanje u povorci; fotografije i komentari sudionika.
Razvijanje solidarnosti, prihvatanja različitosti i brige o zdravlju	Obilježavanje Dana ružičastih majica, Dana šarenih čarapa, Svjetskog dana svjesnosti o autizmu, Dana crvenih haljina i aktivnosti „Mama, budi mi zdrava“ kroz radionice, poruke, tematske prikaze i informativne sadržaje prilagođene dobi učenika.	Majice/poruke; materijali za radionice i panoe; mrežna stranica škole	Tijekom školske godine prema kalendaru obilježavanja	Razrednici RO i PRO, stručni suradnici i učitelji	Broj provedenih tematskih aktivnosti i uključenih razreda; izrađeni prikazi/poruke; objave na mrežnim stranicama; povratne informacije učenika i roditelja.
Poboljšati suradnju učitelja, roditelja i škole – Međunarodni dan obitelji	Obilježavanje 15. svibnja kroz razredne aktivnosti o obiteljskim vrijednostima, podršci i različitim obiteljskim iskustvima; izrada poruka/radova; mogućnost uključivanja roditelja u zajedničku aktivnost.	Materijali za rad; prostor/pano; digitalni alati prema potrebi	svibanj 2027.	Razrednici, stručni suradnici	Broj aktivnosti i sudionika; broj razreda koji su obilježili dan; učenički radovi/poruke; uključenost roditelja i povratne informacije sudionika.

Ciljevi i programi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Rok provedbe	Odgovorne osobe	Pokazatelji ostvarivanja ciljeva
Razvijanje kulture zajedničkog učenja i komunikacije; jačanje partnerstva – Mjesec hrvatske knjige	Zajedničko oblikovanje plakata „Knjige koje vrijedi pročitati“: učenici, učitelji i roditelji predlažu naslove i kratke preporuke; knjižničarka uređuje i predstavlja preporuke; razgovor o čitateljskim interesima i razmjena iskustava.	Knjige; papir/pano; materijali za izradu; digitalni alati prema potrebi	listopad – studeni 2026.	Knjižničarka, ravnatelj, učitelji, učenici i roditelji	Broj prikupljenih preporuka i uključenih sudionika; izrađen i postavljen plakat; broj predstavljenih naslova; povratne informacije o interesu i poticaju na čitanje.
Povećati povezanost i zajedničko djelovanje – posjet predškolaca, školske priredbe i Večer matematike	Organizacija posjeta predškolskih skupina i upoznavanja sa školskim prostorom; uključivanje roditelja i zajednice u školske priredbe; suradničke matematičke aktivnosti učenika i roditelja tijekom Večeri matematike.	Školski prostori; materijali za radionice; prezentacijska oprema	Travanj – svibanj 2027. i prema kalendaru aktivnosti	Stručna služba škole, učitelji i nositelji pojedinih aktivnosti	Broj predškolskih skupina i posjeta; broj priredbi/radionica; broj uključenih učenika i roditelja; povratne informacije posjetitelja i sudionika.

12. PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČNE NASTAVE

(jednodnevna i višednevna izvanučionička nastava, terenska nastava)

RAZRED	RAZREDNIK	IZLET/EKSKURZIJA/TERENSKA NASTAVA	ODREDIŠTE
I.a	ANA ČUŽIĆ	---	---
I.b	IVANA MARIĆ	---	---
I.c	JELENA BARTULOVIĆ	---	---
I.d	ANIKA POPOVAC	---	---
I.e	SANDRA ŠUTALO	---	---
II. a	ANĐELKA MEDAK	Poludnevni izlet/ travanj-svibanj 2027.	PLOČE, BAČINSKA JEZERA
II. b	IVANA POPOVIĆ	Poludnevni izlet/ travanj-svibanj 2027.	PLOČE, BAČINSKA JEZERA
II.c	IVANA SRŠEN	Poludnevni izlet/ travanj-svibanj 2027.	PLOČE, BAČINSKA JEZERA
II.d	JOSIPA JELČIĆ	Poludnevni izlet/ travanj-svibanj 2027.	PLOČE, BAČINSKA JEZERA
II.e	ANKA MILINKOVIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2027.	KONAVLE, CAVTAT
III. a	JOSIPA ĐEREK	Jednodnevni izlet / ožujak 2027.	DUBROVNIK
III. b	IVONA VUICA	Jednodnevni izlet / ožujak 2027.	DUBROVNIK
III. c	MAŠA PETROV	Jednodnevni izlet / ožujak 2027.	DUBROVNIK
III. d	MARIJANA CURIĆ	Jednodnevni izlet / ožujak 2027.	DUBROVNIK
III. e	VALENTINA CRNČEVIĆ	Jednodnevni izlet / ožujak 2027.	DUBROVNIK
IV.a	MARIJA KETINI HAJNY	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2027.	IMOTSKI, SINJ
IV.b	DAJAN MARINOVIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2027.	IMOTSKI, SINJ
IV.c	MARIJANA KLJUSURIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2027.	IMOTSKI, SINJ
IV.d	ALEKSANDRA LUKIĆ SKELIĆ	Škola u prirodi /svibanj 2027.	ISTRA
IV.e	SANJA MEDIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2027.	IMOTSKI, SINJ
PŠ BIJELI VIR II.-III.	ANJA BATINOVIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2027.	IMOTSKI, SINJ
PŠ BIJELI VIR I.-IV.	IVANA NIKOLETIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2027.	IMOTSKI, SINJ
PŠ MLINIŠTE I., III., IV.	IVANKA VULETIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2027.	IMOTSKI, SINJ
PRO A	ANTONELA MARKOTIĆ	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god. Jednodnevna terenska nastava/listopad-lipanj 2026./27.	FOTOSAFARI VOŽNJA VLAKOM METKOVIĆ-PLOČE
PRO B	PETRA BEBIĆ	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god. Jednodnevna terenska nastava/listopad-lipanj 2026./27.	FOTOSAFARI VOŽNJA VLAKOM METKOVIĆ-PLOČE
7-10 god. čl.9	DARIJA ŠUTALO (zamjena A.Nuić)	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god. Jednodnevna terenska nastava/listopad-lipanj 2026./27.	FOTOSAFARI VOŽNJA VLAKOM METKOVIĆ-PLOČE
11-15 god. čl.9	JELENA ŠALINOVIĆ	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god. Jednodnevna terenska nastava/listopad-lipanj 2026./27.	FOTOSAFARI VOŽNJA VLAKOM METKOVIĆ-PLOČE
16-21 god. čl.9	MARTINA BOKAN	Jednodnevna terenska nastava/tijekom šk. god. Jednodnevna terenska nastava/listopad-lipanj 2026./27.	FOTOSAFARI VOŽNJA VLAKOM METKOVIĆ-PLOČE
RAZRED	RAZREDNIK	IZLET/EKSKURZIJA/TERENSKA NASTAVA	ODREDIŠTE
V. a	MIRELA RAGUŽ	Jednodnevni izlet / svibanj-lipanj 2027.	ŠIBENIK - NP Krka

V. b	MANUELA ŠILJEG MALEZIJA	Jednodnevni izlet / svibanj-lipanj 2027	ŠIBENIK - NP Krka
V. c	IVANA ŠILJEG	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2027.	ŠIBENIK-SKRADIN-KRKA
V. d	KATA JELAČIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2027.	ŠIBENIK-SKRADIN-KRKA
V. e	TATJANA HAZIROVIĆ JURAČIĆ	Jednodnevni izlet / travanj-svibanj 2027.	ŠIBENIK-SKRADIN-KRKA
VI. a	ANTE LEKO	Jednodnevni izlet / svibanj 2027.	STON-PELJEŠAC-KORČULA
VI. b	ANA KURAN	Jednodnevni izlet / svibanj 2027.	STON-PELJEŠAC-KORČULA
VI. c	DANIJELA VUČINA	Jednodnevni izlet / svibanj 2027.	STON-PELJEŠAC-KORČULA
VI. d	ANDRIJANA VUICA	Jednodnevni izlet / svibanj 2027.	STON-PELJEŠAC-KORČULA
VI. e	BORIS BRČIĆ	Jednodnevni izlet / svibanj 2027.	STON-PELJEŠAC-KORČULA
VII. a	JELENA GALOV	Ekskurzija / lipanj-srpanj 2027.	HRVATSKO ZAGORJE
VII. b	MARIJA BULJUBAŠIĆ	Ekskurzija / ožujak-travanj 2027.	ISTRA I KVARNER
VII. c	NATAŠA JAKIŠIĆ	Ekskurzija / ožujak-travanj 2027.	ISTRA I KVARNER
VII. d	VESNA PAVLOVIĆ	Ekskurzija / ožujak-travanj 2027.	ISTRA I KVARNER
VII. e	SANDA BLATANČIĆ	Ekskurzija / lipanj-srpanj 2027.	HRVATSKO ZAGORJE
VIII. a	KATICA VIŠTICA	Terenska nastava / svibanj 2027.	VUKOVAR
VIII. b	TILDA VEKIĆ	Terenska nastava / svibanj 2027.	VUKOVAR
VIII. c	IVA STOJIC DOMINIKOVIĆ	Terenska nastava / svibanj 2027.	VUKOVAR
VIII. d	SARA LEKO	Terenska nastava / svibanj 2027.	VUKOVAR
VIII. e	MANDICA BORAS	Terenska nastava / svibanj 2027.	VUKOVAR

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje i profesionalni razvoj učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja važan su preduvjet unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada Škole. Suvremeni odgojno-obrazovni sustav zahtijeva trajno praćenje promjena u području obrazovanja, razvoj novih stručnih, pedagoških, metodičkih, digitalnih, komunikacijskih i organizacijskih kompetencija te primjenu suvremenih pristupa učenju i poučavanju.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, drugim važećim propisima te potrebama i razvojnim prioritetima Škole.

Stručno usavršavanje u školskoj godini 2026./2027. planirat će se u skladu s:

- razvojnim potrebama i prioritetima OŠ Stjepana Radića
- rezultatima praćenja i samovrednovanja rada Škole
- potrebama učenika i odgojno-obrazovnih radnika
- individualnim područjima profesionalnog interesa i razvoja djelatnika
- promjenama u odgojno-obrazovnom sustavu i važećim propisima
- programima i stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih nadležnih ustanova i organizacija
- planovima rada županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća
- mogućnostima uključivanja u nacionalne i međunarodne projekte, programe i stručne mreže.

Ciljevi stručnog usavršavanja

Stručnim usavršavanjem nastojat će se:

- trajno unapređivati stručne i profesionalne kompetencije odgojno-obrazovnih radnika
- osuvremenjivati metode i strategije učenja i poučavanja
- unapređivati planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika
- razvijati kompetencije za individualizirani pristup učenicima i rad s učenicima s različitim odgojno-obrazovnim potrebama
- unapređivati rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama
- razvijati digitalne, informacijske i medijske kompetencije djelatnika
- poticati sigurnu, odgovornu, kritičku i etičnu primjenu digitalnih tehnologija i alata umjetne inteligencije u obrazovanju
- jačati kompetencije u području razrednog upravljanja, komunikacije, suradnje i rješavanja problemskih situacija
- unapređivati suradnju s roditeljima i drugim dionicima odgojno-obrazovnog procesa
- jačati kompetencije za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i stvaranje sigurnoga i poticajnog školskog okruženja
- poticati međupredmetno i interdisciplinarno povezivanje sadržaja
- razvijati kompetencije za provedbu nacionalnih i međunarodnih projekata
- poticati razmjenu iskustava, primjera dobre prakse, suradničko učenje i kulturu profesionalne suradnje unutar Škole

- poticati refleksivnu praksu, samovrednovanje i preuzimanje odgovornosti za vlastiti profesionalni razvoj.

Oblici stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja ostvarivat će se na više razina i u različitim oblicima.

A) Stručno usavršavanje unutar Škole

Stručno usavršavanje na razini Škole provodit će se putem:

- stručnih tema i predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća
- radionica, predavanja i stručnih izlaganja stručnih suradnika i drugih djelatnika
- rada školskih stručnih vijeća i stručnih aktiva
- predstavljanja primjera dobre odgojno-obrazovne prakse
- međusobne razmjene iskustava, nastavnih materijala i stručnih izvora
- predstavljanja znanja i iskustava stečenih na stručnim skupovima, edukacijama i mobilnostima
- oglednih i demonstracijskih aktivnosti te kolegijalnog praćenja, kada je primjenjivo
- rada školskih timova, povjerenstava i projektnih skupina
- edukacija povezanih s prioritetima, projektima i razvojnim potrebama Škole.

Nositelji stručnog usavršavanja unutar Škole mogu biti ravnatelj, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća i aktiva, učitelji te drugi stručnjaci i vanjski suradnici, ovisno o temi i potrebama Škole.

Posebno će se poticati prijenos znanja nakon sudjelovanja djelatnika na kvalitetnim vanjskim edukacijama, stručnim skupovima, studijskim posjetima i međunarodnim mobilnostima kako bi stečena znanja bila dostupna i drugim članovima kolektiva.

B) Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje provodit će se kontinuirano, prema stručnim interesima, potrebama radnoga mjesta i individualnim planovima profesionalnog razvoja djelatnika.

Obuhvaća:

- praćenje stručne i znanstvene literature
- praćenje stručnih časopisa, publikacija, priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja
- proučavanje zakonskih i podzakonskih propisa te drugih relevantnih dokumenata
- sudjelovanje na webinarima, online tečajevima i drugim oblicima učenja na daljinu
- samostalno razvijanje stručnih, digitalnih i metodičkih kompetencija
- pripremu i objavljivanje stručnih i obrazovnih sadržaja
- sudjelovanje u stručnim mrežama i zajednicama učenja
- razmjeni iskustava i suradnju s kolegama iz drugih odgojno-obrazovnih ustanova
- stručno istraživanje, refleksiju i samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse.

C) Stručno usavršavanje na županijskoj i međužupanijskoj razini

Učitelji i stručni suradnici sudjelovat će u radu županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća prema predmetnom odnosno stručnom području.

Rad stručnih vijeća obuhvaćat će:

- stručna predavanja i radionice
- upoznavanje s novinama u sustavu odgoja i obrazovanja
- razmjenu iskustava i primjera dobre prakse
- raspravu o stručnim i metodičkim pitanjima
- predstavljanje projekata, istraživanja i inovativnih pristupa
- međusobno povezivanje i razvoj profesionalnih zajednica učenja.

Sudjelovanje će se planirati u skladu s programima rada nadležnih stručnih vijeća i odredbama važećih propisa.

D) Stručno usavršavanje na državnoj razini

Odgojno-obrazovni radnici sudjelovat će na državnim stručnim skupovima, konferencijama, savjetovanjima, seminarima, radionicama, edukacijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, nadležno ministarstvo, CARNET, visoka učilišta i druge ovlaštene odnosno stručne ustanove i organizacije.

Stručni skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje pratit će se putem aktualnog Kataloga stručnih skupova i sustava ETTAEDU.

E) Međunarodno stručno usavršavanje i projektne aktivnosti

Poticat će se uključivanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u međunarodne projekte, stručne mreže, konferencije, edukacije i mobilnosti, posebno u okviru programa Erasmus+, eTwinning i drugih nacionalnih i međunarodnih projekata.

Stečena znanja i iskustva diseminirat će se unutar Škole, a prema mogućnostima i široj stručnoj zajednici.

Prioritetna područja stručnog usavršavanja u školskoj godini 2026./2027.

U skladu s potrebama suvremene škole posebna će se pozornost usmjeriti na:

- suvremene metode i strategije učenja i poučavanja
- vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga
- inkluzivno obrazovanje i individualizaciju odgojno-obrazovnoga rada
- rad s darovitim učenicima
- socioemocionalni razvoj učenika i zaštitu mentalnog zdravlja
- prevenciju nasilja, rizičnih i neprihvatljivih ponašanja
- sigurnost učenika i stvaranje pozitivnoga školskog ozračja
- informacijsku, medijsku i digitalnu pismenost
- odgovornu i etičnu primjenu umjetne inteligencije i digitalnih tehnologija
- kritičko mišljenje, kreativnost, suradnju i komunikaciju
- čitalačku pismenost i razvoj kulture čitanja
- građanski odgoj, održivi razvoj i druge međupredmetne teme
- komunikaciju i kvalitetnu suradnju s roditeljima
- profesionalnu komunikaciju i međusobnu suradnju djelatnika
- projektno planiranje i upravljanje projektima
- zaštitu osobnih podataka, sigurnost u digitalnom okruženju i profesionalnu etiku
- primjenu promjena u zakonskim i podzakonskim propisima relevantnim za rad škole.

Planiranje, praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja

Plan stručnog usavršavanja sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada Škole.

U skladu s mogućnostima i godišnjim zaduženjima, za učitelje i stručne suradnike planiraju se oblici stručnog usavršavanja i predviđeni broj sati. Djelatnici vode evidenciju sudjelovanja na organiziranim oblicima stručnog usavršavanja te čuvaju odgovarajuće potvrde i drugu dokumentaciju.

U skladu s Državnim pedagoškim standardom ravnatelj, učitelji i stručni suradnici redovito se profesionalno usavršavaju u školi, na županijskoj i državnoj razini te individualno. Učitelji i stručni suradnici najmanje jednom godišnje izvješćuju o svome profesionalnom usavršavanju.

Učiteljsko vijeće razmatra i usvaja godišnji plan profesionalnog usavršavanja, a ostvarivanje plana prati se tijekom školske godine.

Učinkovitost stručnog usavršavanja procjenjivat će se prvenstveno kroz primjenjivost stečenih znanja i vještina u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, razmjeni dobre prakse, unapređivanje kvalitete rada Škole i ostvarivanje planiranih razvojnih ciljeva.

Okvirni plan stručnog usavršavanja

Razina / oblik	Planirane aktivnosti	Nositelji / sudionici	Vrijeme provedbe
Školska razina	sjednice Učiteljskog vijeća, stručna predavanja, radionice, stručni aktivni, predstavljanje dobre prakse i diseminacija	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, vanjski stručnjaci	tijekom školske godine
Individualno usavršavanje	stručna literatura, propisi, webinar, online tečajevi, stručne publikacije, samovrednovanje	svi odgojno-obrazovni radnici	kontinuirano
Županijska razina	županijska stručna vijeća, stručni skupovi i radionice	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	prema planu i vremeniku organizatora
Međužupanijska razina	stručni skupovi, seminari i razmjena dobre prakse	prema području rada i interesu	prema vremeniku organizatora
Državna razina	stručni skupovi AZOO-a i drugih nadležnih ustanova, konferencije i savjetovanja	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	prema katalogu i vremeniku
Međunarodna razina	Erasmus+, eTwinning, međunarodne konferencije, projekti, stručne mobilnosti i studijski posjeti	uključeni djelatnici	prema projektnom planu
Diseminacija	predstavljanje stečenih znanja i iskustava kolektivu i stručnoj javnosti	sudionici edukacija i projekata	tijekom školske godine

Stručno usavršavanje provodit će se tijekom cijele školske godine, sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole, individualnim potrebama djelatnika, objavljenim programima stručnih skupova te financijskim i organizacijskim mogućnostima Škole.